

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO



SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL BUENOS AIRES

ATA DA TERCEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE BUENOS AIRES (Biênio 2023/2025)

Local: Parque Buenos Aires Administração

Data: 13/09/2023

Horário: 14h

I. PAUTA:

- Preparação Aniversário/Oficina
- Processo Academia/Pendentes
- Coleta Tampinhas.
- Informes gerais.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Consideração inicial.**

A conselheira Dora apresentou a questão do vendedor de côco, no espaço externo do Parque, que produz muito lixo que acaba dentro do parque, além de ocupar parte da calçada reduzindo o espaço de circulação das pessoas. Ficou definido que a administradora do Parque, Luana Galvão, conversará com o responsável, enfatizando a responsabilidade dele com o lixo produzido pelo seu negócio.
- **Item 1- Preparação Aniversário/Oficina.**
 - A) Sobre a Oficina de revitalização a ser realizada no dia 24, domingo, das 10 horas às 12:30, na entrada principal do Parque, foram alinhados os seguintes pontos: a) a conselheira Alice conduzirá a oficina, com fala inicial da Administradora Luana Galvão, também em nome de todos os conselheiros, e do(a) representante da GEASA; b) seria importante convidar arquitetos do bairro e região, fazer um post para divulgação específica da Oficina; c) providenciar o projetor e telão.
 - B) Sobre as outras atividades comemorativas do aniversário do Parque: a) os participantes da reunião repassaram os eventos já programados para os dias 23 e 24, alinhando os locais em que estes acontecerão, como por exemplo, a loga ocorrer no gramado de entrada ou na Praça Mãe se chover; b) possibilidade de doação

das pinturas produzidas na oficina específica para uma exposição ao final na Praça Mãe; c) a conselheira Alice repassará para a equipe de desenhos o resumo do conteúdo da oficina de revitalização, em integração direta com a conselheira Heloísa; d) tendas, projetor, mapas estão sendo providenciados pela administradora do Parque, Luana Galvão, junto à SVMA; e) o post de divulgação dos eventos da festa já foi feito pela SVMA.

- **Item 2 – Processos Academia e penderentes**

- A) Academia.

Foram compartilhadas as seguintes informações: a) em 2020, a conselheira Dora pediu à FARAH doação de projeto e instalação de uma nova academia no parque. O objetivo era e é revitalizar o espaço e redimensionar a área de acordo com as características do Buenos Aires, que por se tratar de um parque histórico e de contemplação deve se preocupar com o respeito às obras de arte nele contidas. O projeto que está em processo de autorização irá recuperar a área tradicionalmente ocupada pelos equipamentos, situada entre os dois canteiros, retirando os demais equipamentos (alguns já bastante danificados) que ocupam indevidamente os canteiros do parque e impedem a correta fruição da escultura Milon de Crotona existente no local; b) Em 29 de agosto deste ano o projeto foi para o departamento de Obras da SVMA; c) Após a conclusão dos trâmites processuais na secretaria, será firmado termo de cooperação com a Farah para a instalação da nova academia; d) a conselheira Natália, representante do DPH, responsável pelo cuidado com o patrimônio artístico do BA, confirmou a necessidade de readequação do espaço e retirada da estrutura metálica para a revalorização da referida escultura

O conselheiro Pedro apresentou a proposta de readaptar o espaço da academia para contemplar a estrutura metálica existente. A conselheira Dora explicou que o projeto foi aprovado pelo Conselho Gestor anterior com a retirada da atual estrutura metálica e que por isso mesmo a decisão tomada tem legitimidade; podendo contudo ser verificada a possibilidade de adicionar ou trocar os equipamentos previstos no processo em andamento.

Considerando que o projeto ainda está em avaliação técnica, uma hipótese aventada foi buscar uma negociação com a Farah para manter a estrutura. Ficou acertado que a conselheira Dora faria contato com a Farah para ver a possibilidade de substituição de alguns equipamentos por outros que possam melhor atender às demandas dos frequentadores do espaço.

Ficou alinhado o seguinte fluxo referente a esse assunto: 1º. -Consulta ao Departamento de Obras da SVMA sobre andamento de análise técnica do projeto; 2º. – Consulta à Farah; 3º.- Convite aos frequentadores da Academia para uma reunião de esclarecimento.

- B) A conselheira Nilcéa compartilhou com todos as iniciativas da conselheira Amanda referentes ao ParCão, quais sejam: a) a Imobiliária Jaime já não mais se interessa em apoiar a revitalização

desse espaço no Parque; b) não conseguiu ainda contato com a PETZ; c) fez contato com a Cobasi e Yes Pet, por e-mail e WhatsApp, mas ainda não havia conseguido retorno.

- **Item 3 – Coleta de tampinhas**

A conselheira Nilcéa Lopes apresentou a proposta de integração com o coletivo Bairro com Vida, que implantará, em parceria com a Universidade Mackenzie, o projeto Bancas Cidadãs. O projeto contempla bancas de jornais/revistas do bairro que receberão recipientes específicos para a coleta de tampinhas, sendo que caberá aos estudantes do Mackenzie, ou mesmo aos integrantes do Bairro com Vida, recolher periodicamente as tampinhas coletadas. Essas tampinhas são utilizadas por estudantes de engenharia para fabricação de diferentes produtos. A proposição da conselheira Nilcéa seria o Parque receber um ou dois desses recipientes.

A conselheira Dora manifestou-se contrária a qualquer ação que levasse lixo para dentro do Parque, enfatizando ser importante campanha de preservação do meio ambiente, via palestras, oficinas no Parque. Ainda perguntou sobre a Banca de Jornal/Revista em frente ao Parque ser uma dessas Bancas Cidadãs, sendo informada que a banca não aceitou compor a proposta de Banca Cidadã.

Nenhum outro conselheiro/participante se posicionou a respeito.

- **Item 4 -Informes gerais**

1. A administradora do Parque, Luana Galvão, informou que o Secretário de Educação já recebeu da SVMA o pedido de indicação de representante no Conselho, com a proposta do Conselho de que seja a diretora da EMEI Monteiro Lobato.
2. A administradora do Parque, Luana Galvão, informou que naquele dia a empresa Atradius faria um mutirão de limpeza no Parque em comemoração ao dia mundial da limpeza com filmagem para uso interno. A conselheira Dora sugeriu o pedido à empresa de uma contrapartida, como por exemplo, doação de 40 lixeiras.

ENCAMINHAMENTOS:

- A administradora do Parque falará com o vendedor de côco, enfatizando a responsabilidade com o lixo produzido por sua venda.
- A conselheira Dora fará contato com a Farah para ver a possibilidade de substituição de alguns equipamentos do projeto da Academia por outros que possam melhor atender às demandas dos frequentadores do espaço.
- A data da próxima reunião, considerando o feriado de 12 de outubro, foi transferida para o dia 18 de outubro.

Nada mais havendo a tratar, o coordenador do Conselho Gestor encerrou os trabalhos da terceira Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Buenos Aires. A próxima reunião será realizada no dia 18 de outubro de 2023 às 14 horas, na Administração do Parque.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 22 de setembro de 2023.

Conferência:

Luana Galvão R.S

RF: 920.148.3

Nome do Administrador

Administrador do Parque

Coordenador do Conselho Gestor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE

CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL BUENOS AIRES

LISTA DE PRESENÇA DA PRIMEIRA REUNIÃO ORDINÁRIA

14/07/2023

Conselheiros	Entidade Representada	Telefone/E-mail/Contato	Assinatura	Justificativa Ausência
SOCIEDADE CIVIL				
<i>NILCEA LOPES</i>	Titular	nilcealopes@uol.com.br/ 11-999623823		
<i>PEDRO LUIZ</i>	Titular	plbandrade@gmail.com 11-975805805		
<i>DORA MARIA</i>	Titular	PRESENTE		
<i>AMANDA BRASIL</i>	Titular	Ausência Justificada		
<i>ADRIANA ARAÚJO</i>	Suplente			

<i>HELOISA LIMA</i>	Suplente	11-996238175		
<i>GUSTAVO SPADA</i>	Suplente			
<i>ROBERTO MESQUITA</i>	Suplente			
ENTIDADE				
<i>MARIA NERY AMP</i>	ENTIDADE			
TRABALHADOR				
<i>CLAUDINEI SANTOS</i>	TRABALHADOR			
PODER PÚBLICO				
<i>LUANA GALVÃO</i>	SVMA	PRESENTE		
<i>MARIA LUCIENE</i>	SUB SÉ	11-968283493		
<i>GUSTAVO IOCIDA</i>	SUPLENTE SUB	gustavoiocida@smsub.pr feitura.sp.gov.br 11-968283443		
<i>ALICE DE ALMEIDA</i>	DPH	11-33970223		
<i>NATALIA VELA</i>	SUPLENTE DPH			
FREQUENTADOR				