

Ata de Reunião

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Assunto: 9ª Reunião – Comitê de Transição do Parque Ibirapuera | | |
| Local: Teleconferência | | Data: 16/11/2020 |
| Horário (início): 15h00 | | Horário (término): 16h20 |
| Elaborado por: Nari Lee Cerdeira | | |
| I. Relação dos Convidados para a reunião | | |
| Nome | Instituição | E-mail |
| Alexandre Pietro | Auditório | alexandre.pietro@itaucultural.org.br |
| André Taiariol | Auditório Ibirapuera | andre.taiariol@itaucultural.org.br |
| Antonio Paulo C. Cruz | Atento SP – segurança | pauloatento@atentosp.com.br |
| Cipriano Santos | GCM | ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br |
| Claudia Cahali | Conselho Gestor do Parque Ibirapuera | claudia@cahali.com.br |
| Claudio Kurita | Pavilhão Japonês | claudiokurita@gmail.com |
| Ellie Kazakos | Departamento Museu SMC | ekazakos@prefeitura.sp.gov.br |
| Felipe Taboada | Bienal | felipe.taboada@bienal.org.br |
| Flavio Valdomiro da Silva | Flavio Bike | flaviovaldomiro@gmail.com |
| Gustavo Razuk | Usuários - CGPI | gustavo@razuk.biz |
| Heraldo Guiaro | SVMA/Ibirapuera | hguibno@prefeitura.sp.gov.br |
| João Eduardo de Souza da Fonseca | Planetário | jesfonseca@prefeitura.sp.gov.br |
| Jose Elias da Silva | F. Bike | posto.leonardo@hotmail.com |
| Juliana Laurito Summa | SVMA/DFS | jsumma@prefeitura.sp.gov.br |
| Leila Weiss de Almeida Pedrosa | SVMA/DFS | lpedrosa@prefeitura.sp.gov.br |
| Luci Kimie Okimo Silva | SVMA/DPHM | lksilva@prefeitura.sp.gov.br |
| Marcos Cartum | Departamento Museu SMC | mcartum@prefeitura.sp.gov.br |
| Mariana Montoro Jens | Bienal | mariana.montoro@bienal.org.com |
| Mauricio Rafael | Departamento Museu SMC | mauriciorafael@prefeitura.sp.gov.br |
| Meire Fonseca de Abreu | UMAPAZ | mfabreu@prefeitura.sp.gov.br |
| Nari Lee Cerdeira | Urbia | nari.cerdeira@urbiaparques.com.br |
| Oswaldo Hugria Neto | Hese – manejo e limpeza | oswaldo@hotmail.com |
| Paulo Atento | Atento | pauloatento@atentosp.com.br |
| Ricardo Becker | GCM | ricardobecker@prefeitura.sp.gov.br |
| Rodrigo Ravena | SVMA | ravena@prefeitura.sp.gov.br |
| Samuel Lloyd | Urbia | samuel.lloyd@urbiaparques.com.br |
| Tamires Oliveira | SVMA/CGPABI | tamiresoliveira@prefeitura.sp.gov.br |
| Victor Pereira | Urbia | victor.pereira@urbiaparques.com.br |
| II. Relação dos Participantes | | |
| Nome | Instituição | E-mail |
| Barbara Yadoya | SVMA | |
| Gustavo Razuk | Usuários - CGPI | gustavo@razuk.biz |
| Heraldo Guiaro | SVMA/Ibirapuera | hguibno@prefeitura.sp.gov.br |
| Juliana Laurito Summa | SVMA/DFS | jsumma@prefeitura.sp.gov.br |
| Luci Kimie Okimo Silva | SVMA/DPHM | lksilva@prefeitura.sp.gov.br |
| Marilia salim Kotait | SPP | marilia.salim@spparcerias.com.br |
| Nari Lee Cerdeira | Urbia | nari.cerdeira@urbiaparques.com.br |
| Samuel Lloyd | Urbia | samuel.lloyd@urbiaparques.com.br |
| Tamires | Urbia | victor.pereira@urbiaparques.com.br |
| Victor Pereira | Urbia | victor.pereira@urbiaparques.com.br |
| III. Assuntos em Pauta | | |

(i) Transição do Parque Ibirapuera.

IV. Deliberações

Às 15h do dia 16/11/2020, o Sr. Samuel, da Urbia, deu início à 9ª. Reunião da Comissão de Transição do Parque Ibirapuera, propondo a todos que a reunião seja iniciada no máximo até às 15h10 em respeito aos membros já presentes, mas o Sr. Gustavo informou que devido à quantidade de pessoas, que naquele momento totalizavam 5 pessoas, sugeriu que a reunião fosse adiada.

O Sr. Samuel informou que a baixa participação pode ser motivada pelas reuniões individuais que vêm sendo realizadas e pelo fato de algumas terceirizadas, integrantes do Comitê, já não estarem prestando serviços no Parque.

Foi aberto um breve parêntese pela Sra. Tamires para lembrar o Sr. Samuel sobre a proposta de apresentação de um Manual de Conservação para o Parque Ibirapuera, de acordo com as reuniões realizadas com os órgãos de tombamento, e que ela irá solicitar ao MASP e à Casa de Vidro (Morumbi) os Planos para a apresentação aos órgãos de tombamento para que possam usar como modelo. Nesse momento, foi esclarecido a todos os presentes que esse Manual foi combinado com os órgãos para padronizar e facilitar as análises perante os órgãos de tombamento, estabelecendo um formato e uma linguagem padronizada.

Dada a chegada de um número maior de participantes, o Sr. Samuel iniciou a reunião, sem objeção dos participantes presentes, para esclarecer que a Urbia decidiu pela retomada das reuniões da Comissão, uma vez que foram realizadas as oito reuniões inicialmente previstas no Plano, mas que não houve a confirmação do pleito da suspensão pelo Poder Concedente e que o período da transição estava incerto, tendo o aditivo do Contrato de Concessão sido assinado apenas no fim de outubro, portanto, que houve pouco tempo para realizar a reunião no próprio mês, justificando o seu adiamento. Não obstante, a Urbia sugeriu novas agendas mensais enquanto perdurasse o período de transição, que deverá se encerrar em 20 de dezembro.

O Sr. Victor, complementando as informações dadas pelo Sr. Samuel, enfatizou que a formalização do aditivo ocorreu às vésperas da assunção do Parque pela Concessionária.

A Sra. Tamires nesse momento pediu a palavra para apresentar a Sra. Bárbara Yadoya, que é arquiteta e integrará a SVMA, para contribuir na avaliação do Plano de Intervenção.

Em relação aos planos já entregues, a Sra. Tamires informou que as áreas técnicas estão analisando esses planos e que algumas áreas já entregaram as Notas Técnicas, mas que ainda está tomando conhecimento delas e que falta receber de algumas áreas. O Sr. Samuel sugeriu a realização de uma reunião de devolutiva sobre os planos operacionais e a Sra. Tamires concordou que isso pode ser necessário diante da complexidade do Parque e da urgência, mas que se posicionará após analisar as notas técnicas. O Sr. Heraldo concordou com a sugestão de realizar a reunião.

Em seguida, o Sr. Samuel perguntou se o Sr. Gustavo teria alguma questão a apresentar, sendo informado que a sua dúvida está relacionada aos fluxos, pois para ele as partes interessadas estão conversando e destacou que, na sua opinião, durante a transição nada deve mudar ao frequentador.

A Sra. Tamires esclareceu que a SVMA está em processo de entendimento de algumas etapas do Contrato de Concessão, conforme as etapas vão avançando. Para melhor entendimento, ela informou

que a Urbia solicitou uma série de providências ao Poder Concedente visando que a SVMA possa antecipar o cumprimento de algumas obrigações, citando, como exemplo, questões envolvendo a Ilume e o governo do Estado de São Paulo, que algumas providências independem da SVMA, mas que muitas delas dependem de iniciativas da Prefeitura e que a Prefeitura necessita intervir para resolver. Ela esclareceu que outras questões dependem dos planos que ainda estão em análise.

Em seguida, a Sra. Tamires perguntou quando o site do Parque Ibirapuera entrará em funcionamento, sugerindo que, quando isso ocorrer, a Urbia use infográficos com percentuais do cumprimento de obrigações, sendo esclarecido que o site estará funcionando em breve e justificou que a Concessionária está com entraves relacionados ao nome do site. Ele esclareceu que a Concessionária já planeja divulgar um infográfico e indicadores, mas que a divulgação será iniciada após a aprovação dos planos de intervenção e operacionais. O Sr. Samuel esclareceu que a ideia é adotar indicadores como já está sendo aplicado no caso de resíduos do parque.

O Sr. Samuel propôs em seguida apresentar aos membros do Comitê as ações já realizadas pela Concessionária, salientando que foi realizada uma apresentação para o Conselho Gestor do Parque há alguns dias.

Nesse momento, o Sr. Gustavo pediu a palavra para indagar à Sra. Tamires se a Concessionária vem cumprindo os prazos, pois algumas datas estão fora do previsto em contrato, alegando que os demais membros do Conselho cobravam uma posição dele, sendo sugerido pela Sra. Tamires que avanço dos prazos por ser tratado nas pautas fixas das reuniões do Conselho, no início de cada reunião. A Sra. Tamires em seguida esclareceu que a Urbia vem entregando todos os relatórios, demonstrativos financeiros e obrigações periódicas nos respectivos prazos e que, normalmente, a SVMA tem atrasado nas respostas e que, sempre que é verificada a necessidade de informação complementar, a SVMA entra em contato com a Concessionária e é prontamente atendida.

O Sr. Gustavo pediu a palavra para informar que ele tem obrigações com os conselheiros e por isso quer um report do que está sendo realizado e que esperava que a Prefeitura tivesse um fluxo de informações, projetos e melhorias para que possam opinar e fiscalizar. Ela informou que a proposta é justamente usar as reuniões para as apresentações de informações e esclareceu que nesse momento estão em fase de análise exclusivamente técnica dos planos, por isso ainda não tem esse fluxo definido.

O Sr. Victor lembrou que os planos operacionais foram entregues em 20/10/2020 e que a SVMA tem 30 dias para analisá-los. Ainda, ressaltou que a Urbia cumpre absolutamente todas as obrigações e prazos, que eventualmente ocorre da Prefeitura pedir documentos complementares, e que todos os prazos foram suspensos por 4 meses, com exceção da data da assunção do Parque Ibirapuera que foi de 3 meses.

A Sra. Tamires informou que é importante que no Plano de Intervenção sejam indicadas as prioridades para uma análise otimizada dos órgãos de tombamento, pois entende que economicamente ou para o frequentador podem ser mais importantes, para que deem vazão à análise.

O Sr. Gustavo sugeriu que seja apresentado com prioridades, pois podem ter melhorias que não sejam interessantes para a Urbia e sejam relevantes para os usuários.

Em seguida, a Sra. Tamires solicitou ao Sr. Samuel que seja iniciada a apresentação sobre os trabalhos realizados até o momento pela Urbia.

O Sr. Samuel iniciou a apresentação que abordou os números de visitantes no período, o Centro de Visitante, novas lanchonetes, containers das áreas operacionais provisórias para substituir a área operacional existente, os serviços médicos implantados (ambulância e ambulatório), implantação provisória de containers - banheiros para receber os usuários e reduzir filas, principalmente devido à Covid, e melhorias dos banheiros (pintura e manutenções), o reforço do isolamento da marquise com a substituição da tela instalada pela SVMA por uma verde e instalação de proteção em corredor para possibilitar a circulação de pessoas, a realização do Evento Bike in e da Mostra 3M, ambos gratuitos para o público, a realização do V Congresso Brasileiro dos Promotores de Eventos, que poderá trazer uma agenda vibrante para o parque, e a gravação do Prêmio Multishow.

O Sr. Heraldo pediu a palavra para informar que a documentação da Urbia está sendo entregue tempestivamente e que algumas mudanças já impactam o público, a exemplo dos sanitários pela capacidade de atender um número maior de usuários, da travessia da marquise é muito importante em relação a como estava antes, da possibilidade de dar maior conforto para as pessoas que trabalham no Parque, em termos de condições sanitárias e de alimentação, pois, prossegue, apesar de evidentemente a legislação ter que ser cumprida, reconhece que na gestão anterior a área dos trabalhadores não estava satisfatório e que merece dizer isso. Sobre o estacionamento, informou que os 3 primeiros dias houve pequenos gargalos, mas que agora não há mais, que o Parque Ibirapuera exige e têm pendências fortes e que os usuários já percebem melhorias muito claras e que foram adequações emergenciais, enfatizando que os resultados apresentados foram bastante claros nos últimos 15 dias. E concluiu que se nota a diferença em relação aos recursos humanos, que já afetam a percepção de melhoria dos frequentadores do parque.

O Sr. Samuel agradeceu o feed back e reconheceu que a Concessionária se surpreendeu com principalmente com o número de acidentes no Parque e que isso exigiu a criação de algumas medidas urgentes.

Ainda, o Sr. Samuel solicitou à Sra. Tamires para esclarecer os limites do contrato, pois surgiram dúvidas em relação à manutenção e recolhimento dos resíduos da Umapaz, sendo respondido que a SVMA teve uma reunião com a Umapaz e que a Hese realizava o recolhimento dos resíduos e que isso foi ajustado.

Dada a oportunidade para os participantes formularem novos comentários ou perguntas e não havendo novas dúvidas, o Sr. Samuel agradeceu a presença de todos e foi encerrada a nona reunião do Comitê.