

Ata de Reunião

Assunto: 7ª Reunião – Comitê de Transição do Parque Ibirapuera		
Local: Teleconferência		Data: 14/08/2020
Horário (início): 15h00		Horário (término): 16h00
Elaborado por: Nari Lee Cerdeira		
I. Relação dos Convidados para a reunião		
Nome	Instituição	E-mail
Alexandre Pietro	Auditório	alexandre.pietro@itaucultural.org.br
André Taiariol	Auditório Ibirapuera	andre.taiariol@itaucultural.org.br
Antonio Paulo C. Cruz	Atento SP – segurança	pauloatento@atentosp.com.br
Cipriano Santos	GCM	ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br
Claudia Cahali	Conselho Gestor do Parque Ibirapuera	claudia@cahali.com.br
Claudio Kurita	Pavilhão Japonês	claudiokurita@gmail.com
Ellie Kazakos	Departamento Museu SMC	ekazakos@prefeitura.sp.gov.br
Felipe Taboada	Bienal	felipe.taboada@bienal.org.br
Flavio Valdomiro da Silva	Flavio Bike	flaviovaldomiro@gmail.com
Gustavo Razuk	Usuarios - CGPI	gustavo@razuk.biz
Heraldo Guiaro	SVMA/Ibirapuera	hguibno@prefeitura.sp.gov.br
João Eduardo de Souza da Fonseca	Planetário	jesfonseca@prefeitura.sp.gov.br
Jose Elias da Silva	F. Bike	posto.leonardo@hotmail.com
Juliana Laurito Summa	SVMA/DFS	jsumma@prefeitura.sp.gov.br
Leila Weiss de Almeida Pedrosa	SVMA/DFS	lpedrosa@prefeitura.sp.gov.br
Luci Kimie Okimo Silva	SVMA/DPHM	lksilva@prefeitura.sp.gov.br
Marcos Cartum	Departamento Museu SMC	mcartum@prefeitura.sp.gov.br
Mariana Montoro Jens	Bienal	mariana.montoro@bienal.org.com
Mauricio Rafael	Departamento Museu SMC	mauriciorafael@prefeitura.sp.gov.br
Meire Fonseca de Abreu	UMAPAZ	mfabreu@prefeitura.sp.gov.br
Nari Lee Cerdeira	Urbia	nari.cerdeira@urbiaparques.com.br
Oswaldo Hugria Neto	Hese – manejo e limpeza	oswaldo@hotmail.com
Paulo Atento	Atento	pauloatento@atentosp.com.br
Ricardo Becker	GCM	ricardobecker@prefeitura.sp.gov.br
Rodrigo Ravena	SVMA	ravena@prefeitura.sp.gov.br
Samuel Lloyd	Urbia	samuel.lloyd@urbiaparques.com.br
Tamires Oliveira	SVMA/CGPABI	tamiresoliveira@prefeitura.sp.gov.br
Victor Pereira	Urbia	victor.pereira@urbiaparques.com.br
II. Relação dos Participantes		
Nome	Instituição	E-mail
Cipriano Santos	GCM	ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br
Claudia Cahali	Conselho Gestor do Parque Ibirapuera	claudia@cahali.com.br
Claudio Kurita	Pavilhão Japonês	claudiokurita@gmail.com
Ellie Kazakos	Departamento Museu SMC	ekazakos@prefeitura.sp.gov.br
Felipe Taboada	Bienal	felipe.taboada@bienal.org.br
Flavio Valdomiro da Silva	Flavio Bike	flaviovaldomiro@gmail.com
Gustavo Razuk	Usuarios - CGPI	gustavo@razuk.biz
Heraldo Guiaro	SVMA/Ibirapuera	hguibno@prefeitura.sp.gov.br
João Eduardo de Souza da Fonseca	Planetário	jesfonseca@prefeitura.sp.gov.br

Juliana Laurito Summa	SVMA/DFS	jsumma@prefeitura.sp.gov.br
Luci Kimie Okimo Silva	SVMA/DPHM	lksilva@prefeitura.sp.gov.br
Nari Lee Cerdeira	Urbia	nari.cerdeira@urbiaparques.com.br
Victor Pereira	Urbia	victor.pereira@urbiaparques.com.br

III. Assuntos em Pauta

- I. Retomada do Período de Transição e nova expectativa de Cronograma;
- II. Atividades Reiniciadas - Comunicação, Assessment, Pesquisa Esportiva, Logística e Fluxos do Parque;
- III. Ampliação da Equipe de Transição e Acompanhamento das Atividades *in loco*;
- IV. Evolução dos Planos Operacionais e de Intervenção;
- V. Impossibilidades e dificuldades diante da pandemia.

IV. Deliberações

O Sr. Victor, da Urbia, deu início à 7ª. Reunião do Comitê informando a todos a retomada do Período de Transição do Parque Ibirapuera e enfatizou que parte da equipe da Concessionária já retornou para acompanhar as atividades *in loco* no Parque Ibirapuera.

Ele informou a todos os presentes que, após a reabertura dos parques na Cidade de São Paulo, a Urbia recebeu um ofício do Poder Concedente, no dia 20/07/2020, informando a retomada oficial das atividades da transição, que foram interrompidas antes de iniciada a Etapa 2, porém, observou que não puderem ser retomadas na sua totalidade devido ao funcionamento parcial do Parque – já que os Equipamentos Culturais permanecem fechados - e que a Urbia está trabalhando com a Prefeitura para a execução do plano de transição e acompanhamento das rotinas operacionais.

Ele recordou que o fechamento do Parque Ibirapuera ocorreu no final do Estágio 1, portanto, a Concessionária não conseguiu executar o Estágio 2 e que, por isso, a Concessionária elaborou um novo cronograma com as mesmas atividades previstas no Plano de Transição Operacional, mas com a atualização dos prazos. O Sr. Victor indagou se alguém teria dúvidas sobre a retomada do Período de Transição e, nesse momento, o Sr. Gustavo pediu a palavra para solicitar a cópia do ofício da Prefeitura enviado à Urbia, formalizando a retomada da transição, com o que o Sr. Victor concordou em disponibilizar.

Em seguida, o Sr. Victor apresentou a todos o novo cronograma e esclareceu que o período da transição não foi estendido, mas que, com a interrupção das atividades por força da Covid, os prazos foram proporcionalmente adiados. Em linhas breves, foi recordado a todos que no Estágio 1 foi apresentado o Plano de Transição Operacional e foi instalado o escritório provisório da Urbia no Parque Ibirapuera, dando em seguida início ao Estágio 2, mas que com a pandemia tiveram de suspender atividades e contratações.

Ele lembrou que algumas atividades da transição foram iniciadas até mesmo antes do início do Estágio 2, anterior à pandemia, a exemplo dos estudos de atendimento ao usuário, emergência, curadoria esportiva, etc, dentre outros, mas que sofreram impactos. Com a retomada da transição, nos próximos dias, além de um aumento de 50% da equipe atual da Urbia, estão sendo retomadas as contratações como os estudos de tempos e movimentos – observou que teve uma grande dúvida quanto ao prosseguimento desta contratação devido ao acesso atual do Parque – que funciona em horário parcial -, mas que a Urbia efetuou a contratação para entender também como é o funcionamento do parque no momento da pandemia.

Ele informou que está retomando o *assessment* que será realizado por uma empresa de auditoria renomada para entrevistar os funcionários e permissionários do parque.

O Sr. Gustavo solicitou o agendamento de novas reuniões do Comitê e o Sr. Victor informou que irá verificar junto ao Poder Concedente, uma vez que as reuniões previstas foram realizadas e salientou que foi sugerido anteriormente a suspensão das reuniões durante a pandemia e que não foi aceita pelo Comitê. Ele enfatizou que precisa formalizar no Contrato de Concessão, pois as reuniões previstas foram realizadas nesse período.

Foi informado que na próxima semana, a Concessionária realizará uma reunião com os órgãos de patrimônio por entender a importância do alinhamento dos projetos com esses órgãos.

Sobre as dificuldades devido à pandemia, foi esclarecido que ainda há muitas dificuldades enfrentadas para realizar as atividades previstas, enfatizando que não é uma reclamação, já que a prioridade deve ser a saúde pública e que as pessoas sabem que o Parque Ibirapuera é um local de aglomeração. Foi informado que a Concessionária não consegue acompanhar integralmente as atividades do Parque porque diversas delas não estão acontecendo, como atividades esportivas e eventos culturais.

Ele aproveitou a oportunidade para informar que, em conversa com a Sra. Tamires, da SVMA, foi sinalizado o interesse no agendamento de uma reunião com as assessorias esportivas para tentar realizar ações de conscientização de uso mais adequado das máscaras, pois há muitas pessoas que não estão usando as máscaras corretamente no Parque.

O Sr. Gustavo pediu a palavra para perguntar se a Urbia está sendo envolvida nas discussões de protocolos sanitários, sendo respondido pelo Sr. Victor que a Concessionária não tem discricionariedade para tomar decisões sobre os protocolos e que a decisão compete à Prefeitura, mas que o Sr. Victor participou de uma reunião e de fóruns para conversar sobre o assunto. Ele enfatizou que nos parques já assumidos a Concessionária está seguindo à risca os protocolos sanitários.

O Sr. Gustavo indagou se a Urbia não vê a necessidade de contratar consultoria para os protocolos, sendo esclarecido pelo Sr. Victor que, embora não tenha responsabilidade, que a concessionária está conversando com laboratórios para realizar campanhas, distribuir álcool em gel, medir a temperatura dos usuários voluntariamente etc, quando da assunção operacional do Parque.

O Sr. Claudio pediu a palavra para compartilhar que o Hospital Santa Cruz firmou uma parceria com o Pavilhão Japonês e o Museu da Imigração, tendo sido elaborado o protocolo sanitário para esses locais e que estão realizando vistorias neles. Ele avaliou de forma bastante positiva a consultoria, mas destacou que as soluções mais simples foram apontadas como mais eficientes e que isso ajudou a tranquilizar os colaboradores.

O Sr. Eduardo informou que hoje foi protocolado, assinado pela Paulista Cultural, o ofício cobrando um posicionamento dos Secretários da Cultura Municipal e do Estadual para entender o momento da abertura dos equipamentos culturais, uma vez que houve a confirmação de que a reabertura, anteriormente prevista para 01/09, deve ocorrer apenas em 15/09 ou em 01/10.

O Sr. Felipe pediu a palavra para informar que a Bienal também está acompanhando essa discussão entre a Prefeitura e o Governo de São Paulo e que estão conversando com especialistas para retomar o protocolo.

O Sr. Victor indagou ao Sr. Heraldo se teria algo a acrescentar sobre os protocolos, sendo esclarecido

pelo Sr. Heraldo que hoje será o último dia de distribuição de álcool em gel e que as áreas reservadas estão sendo respeitadas. Ele destacou que os banheiros estão respeitando os protocolos de limpeza, mas que as pessoas que praticam corrida não estão usando as máscaras corretamente. Ele ponderou sobre a dificuldade de fiscalização devido à quantidade de pessoas no Ibirapuera e que está conversando com o Sr. Cipriano, da CGM, sobre a possibilidade de realizar uma ação para a fiscalização e aplicação de autuações.

Ele informou que na próxima semana poderão ser instaladas mais faixas para alertar sobre o uso das máscaras e lembrou da importância da conscientização. Ele esclareceu que os vigilantes estão orientando os usuários sobre a questão da importância do uso da máscara e que a GCM também está apoiando nesse trabalho.

Sobre a reabertura dos parques nos finais de semana, diante de todas essas questões e pela quantidade de público que visita o parque, manifestou a sua preocupação com a concentração de pessoas, principalmente pela carência da população das áreas verdes, mas manifestou a sua preocupação pelo fato do Brasil ainda se encontrar no platô da doença, com grande número de casos confirmados e de mortes. Ele informou que pode haver alguma alteração dos portões usados hoje e que as áreas esportivas de quadras estão sendo respeitadas. Por fim, esclareceu que o parque não consegue fechar exatamente às 16h, mas que as pessoas estão colaborando e deixando o parque, mas que efetivamente ele tem esvaziado às 17h.

Ele sugeriu a realização de uma ação com outros parques para a conscientização do uso da máscara e respeitar o distanciamento, que são muito importantes e que vêm sendo desrespeitados por algumas pessoas.

O Sr. Victor informou que esses foram os assuntos previstos em pauta e indagou se teriam mais dúvidas, sendo que nesse momento a Sra. Claudia pediu a palavra e solicitou que o Sr. Victor esclarecesse a todos quais são os planos operacionais e como estão os projetos do plano de intervenção.

O Sr. Victor discorreu sobre os planos previstos no Contrato de Concessão e enfatizou que estão sendo elaborados, parte por consultorias contratadas e parte pela equipe interna da Concessionária.

O Sr. Gustavo perguntou sobre a data da assunção do Auditório, sendo esclarecido pelo Sr. Victor que o Auditório será assumido juntamente com todos os equipamentos do Parque.

O Sr. Gustavo, em seguida, indagou sobre a marquise e o Sr. Victor esclareceu que a reforma estrutural da marquise não integra o contrato e não faz parte da transição, mas que espera que a marquise seja sanada o mais rápido possível pela Prefeitura.

O Sr. Cipriano perdeu a palavra e perguntou se a Concessionária já contratou a nova empresa de segurança e comentou que receberam visitas de técnicos para a reforma do prédio da GCM, sendo solicitado que fosse esclarecido o que será realizado na reforma e um memorial descritivo. O Sr. Victor esclareceu que a visita não se refere à reforma e que as empresas que estão atuando no Parque estão realizando a vistoria cautelar para levantar a situação atual do parque, prontificando-se a realizar uma reunião com o Sr. Cipriano para tratar das dúvidas sobre a contratação da nova empresa de segurança e outros assuntos relacionados à GCM.

Em relação ao plano de intervenção, o Sr. Victor informou que foi feito o levantamento planialtimétrico do Parque e que o Plano está sendo desenvolvido, recordando que será realizada a reunião com os

órgãos de tombamento, mas que basicamente o Plano contemplará as reformas previstas no contrato e no plano diretor, ressaltando que as intervenções só ocorrerão após a aprovação pelos órgãos.

A Sra. Claudia enfatizou que a preocupação é o prazo para aprovação do projeto, tendo em vista o tempo que os órgãos levam normalmente bastante tempo, mas que no contrato está previsto que o órgão aprovará o plano em menor tempo.

Ele esclareceu que a obrigação prevista em contrato é para que a apresentação do Plano seja efetuado perante o Poder Concedente e que desconhece, detalhadamente, o procedimento interno do Poder Concedente e Órgãos de Patrimônio para a aprovação do Plano, e que isso cabe à Comissão de Fiscalização.

Dada a oportunidade para os participantes formularem novos comentários ou perguntas e não havendo novas dúvidas, o Sr. Victor agradeceu a presença de todos e foi encerrada a sétima reunião do Comitê.