

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES

**ATA DA 74ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE**
(Biênio 2019/2021)

Local: Online – Plataforma Meet Google
Data: 27/06/2022
Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Ana Júlia (estagiária), Ana Regina Parra (Conselheira), Guilherme José Ribeiro Miranda (Professor de Capoeira), Felipe B. M. Pereira (Subprefeitura de Santo Amaro/CPO), Rogério Vaz da Silva Anachoreta (Engenheiro Elétrico/SVMA), Luiz Araújo (Frequentador), e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Férias da Administradora;
- **Item 02** Apresentação projeto capoeira – Guilherme;
- **Item 03** Apresentação projeto estagiária Ana Júlia;
- **Item 04** Avaliação da participação do parque na Semana Meio Ambiente;
- **Item 05** Resultado da votação popular das propostas PLOA 2023 e próximas etapas;
- **Item 06** Participação Virada Sustentável;
- **Item 07** Pendências das Atas 52ª, 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 69ª, 70ª, 72ª, 6ª Extraordinária, e 73ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação das Atas 6ª Reunião Extraordinária e Ata 73ª - Reunião Ordinária**

As atas 6ª Reunião Extraordinária e da 73ª Reunião Ordinária realizadas em 17 de maio de 2022 e em 31 de maio de 2022 respectivamente foram enviadas por e-mail e aprovadas por todos os conselheiros por e-mail. Priscila, Ana Regina, Juliana, Fabrizio, João Luiz e Edson não participaram desta reunião e justificaram a ausência. Foi gerado um novo link da reunião em função da necessidade de inclusão de participantes e instabilidade do sinal de Internet no parque para dar continuidade à reunião.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância - Sem alterações; 2- Manejo - Sem alterações (roçagem no dia 2/6 e limpeza do córrego pela Subprefeitura de Santo Amaro nos dias 10, 13 e 14/6). 3- Zeladoria - Sem alterações. Alteração no horário de yoga por razões de saúde permanecendo somente aulas no horário de 7h às 07h50, enquanto a professora se encontra no processo de recuperação.

➤ **Item 01**

A Administradora informou que estará 10 dias de férias (período de 10 a 19/7) e neste período a Administradora Sonia (Parque do Cordeiro) a substituirá.

➤ **Item 02**

Administradora informou que o professor Guilherme tem a intenção de trazer o projeto de capoeira para o parque. Foi solicitada a apresentação dos documentos para aprovação prévia do Conselho e posterior encaminhamento à Secretaria para autorização da atividade. Guilherme se apresentou e informou que há 40 anos pratica capoeira (contramestre). O objetivo é desenvolver projeto sócio cultural pela prática da luta (atividade física, recreativa e etc.). Projeto sem fins lucrativos. Solicita somente o uniforme (**aquisição de camiseta - base da ginga inicialmente, custo de R\$ 50,00, com alternativa de utilização de camiseta branca sem logotipo**). Aulas quinzenais. Os instrumentos são confeccionados pelo professor e serão por ele disponibilizados. O professor poderá iniciar o projeto em agosto. A área pretendida para a prática é o campo, perto do espaço onde acontece a dança circular, no segundo e quarto sábado do mês. Ficam sugeridos o primeiro e terceiro sábado para o projeto capoeira. O Conselho Gestor avaliará o material recebido previamente para posterior encaminhamento à Secretaria.

➤ **Item 03**

Ana Júlia apresentou as ideias de projeto ambiental para o parque.

- 1- Plantando hortaliças;
- 2- Terrário;
- 3- Palestras com temas diferentes (todo mês - 10 a 15 minutos);
 - a. Animais;
 - b. Recicláveis/lixo;
- 4- O que foi feito até agora: placas de identificação da fauna e flora (Administradora já deixou na Secretaria, os arquivos para impressão e plastificação) para serem pendurados em suportes feitos de bambu.

Sr. Araújo destacou a necessidade de falar sobre a fauna do parque (saguís e saruês), com folhetos elucidativos e inclusão no site da Associação.

Ana Regina sugeriu incluir informações no mural do parque e como atividade realizada no site da Secretaria.

➤ **Item 04**

Administradora informou que foram 5 dias de atividades, com resultado/balanco positivo com a participação efetiva do público (menor que o da Semana do Brincar), com entrosamento mais de perto (networking) com especialistas para oferecimento de oficinas. A divulgação foi feita através de WhatsApp e fixação de folhetos com a programação, preparados pela estagiária e reproduzidos pelo Sr. Araújo. Praticamente não houve divulgação da Secretaria.

Sr. Araújo sugeriu estreitamento de relacionamento com escolas públicas e particulares ao redor do parque, para visitaçao e participação nas oficinas.

Administradora informou sobre a dificuldade de relacionamento com as escolas particulares e a necessidade de melhorar/aprimorar a comunicação com as mesmas para ampliar a participação nas atividades do parque. Já houve uma tentativa de comunicação, mas sem seguimento.

Sr. Araújo comentou sobre a importância de conscientizar estas escolas de que o parque poderia ser um equipamento para auxiliar nas atividades ambientais da escola.

O Conselho Gestor sentiu a ausência total de divulgação por parte da Secretaria da Semana do Meio Ambiente e solicita informações sobre qual é o Departamento responsável pela comunicação das atividades e definição dos prazos para que os processos de comunicação e divulgação funcionem adequadamente e no tempo correto. Vale lembrar, que na Semana do Brincar a divulgação ocorreu com a devida antecedência e teve participação direta da SVMA.

Sugestão: descentralização dos processos com recursos alocados para promover a comunicação adequada das atividades; o Conselho Gestor e Administradora poderá providenciar os materiais necessários.

➤ **Item 05**

A fase de votação popular para o Projeto de Lei Orçamentária Anual – PLOA 2023 foi encerrada e os cinco projetos eleitos para a Subprefeitura de Santo Amaro foram: - Implantação, conservação e incentivo de projetos voltados às áreas verdes; - Urbanização das áreas ZEIS nas Espriadas; - Contenção da erosão do Córrego Judas (Parque Severo Gomes); - Atividades culturais no Núcleo de Vivência e Galpão Multiuso (Parque do Chuvisco) e – Implantação e conservação de parques municipais. As próximas etapas são: - Análise de viabilidade (16/06 a 30/09) – Devolutiva (1/10 a 30/12) e – Monitoramento (31/12/22 a 31/12/23).

➤ **Item 06**

Administradora informou que fez uma inscrição sobre a coleta seletiva (um dos temas da Ana Júlia).

Administradora entrou em contato com Mara (Eventos da SVMA) e esta informou que depois que é feita a escolha dos projetos, pelos organizadores da Virada Sustentável, os mesmos são direcionados para a Secretaria, que definirá os parques eleitos para os eventos. A SVMA não inscreveu nenhum projeto.

Eventos inscritos tendo como local o Parque Severo Gomes:

- Associação de Amigos do Parque Severo Gomes: 8/11/2022 – Confecção de Terrário e Pluviômetro (Protocolo 31249) – 19/11/2022 Compostagem, leira para

resíduo verde e função da serrapilheira para a preservação do solo (Protocolo 31251). Dança Circular: 12/11/2022 apresentação (10/12 horas). Administração do Parque Severo Gomes/estagiária: 08/11/2022 - A importância do tratamento adequado do lixo e impacto ao meio ambiente (Protocolo 31412). Todos os projetos aguardam aprovação.

➤ **Item 07**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste ínterim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º - São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho. O novo texto revisado pela Administradora, conforme

observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21). O texto foi aprovado pelos Conselheiros por e-mail. Aguardando aprovação da Secretaria. Sem alteração. O Conselho Gestor solicita encaminhamento de um SEI reiterando está aprovação, uma vez que o mandato dos atuais conselheiros já está acabando e não houve objeção às observações da Secretaria; o regulamento precisa ser publicado antes do término do mandato. SEI devolvido informando que não foram contemplados: Item III e VIII do art. 7º e Item IV do art. 8º.

Segue Regimento Interno incluindo todos os itens destacados pela Secretaria para reencaminhamento do SEI e publicação (Anexo 2 desta Ata de Reunião). Em análise na CGPABI. Administradora encaminhará e-mail para Patricia (Coordenadora) para ajudar a cobrar um posicionamento. Sem alteração. Encaminhado SEI para Fernanda (CGC) informando que o SEI está parado no CGPABI para cobrança. Sem alteração. Administradora deverá reforçar esta cobrança para Patricia. Sem alteração. Conselho Gestor destacou que a gestão está terminando e ainda aguardando publicação do regimento, que foi proposto pela CGPABI e integralmente acatado pelo Conselho Gestor. Administradora informou que houve mudança no CGC e a nova responsável por atualizar os processos é a Ruth. A Administradora deverá encaminhar Requerimento de Informação para a pessoa responsável pela atualização do processo, solicitando a publicação do requerimento aprovado. **Encaminhado para Departamento responsável (Divisão de Planejamento e Apoio aos Colegiados- DPAC) para publicação.**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovias: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patricia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patricia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patricia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (questão segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um

mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG. Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22). Sem alteração. SEI 6027.2022/0001262-5 em análise no CET. **Sem alteração.**

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21): Projeto de Revitalização- Informação SVMA/CGPABI/DIPO Nº 046410170 em 18/06/21– Resposta ao Documento Informe Projeto Revitalização (SEI 044143632)- Anexo 2 da Ata 62ª Reunião Ordinária Parque Severo Gomes

II- Comentários adicionais do Conselho Gestor

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): aguardando resposta. **Sem alteração;**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: aguardando resposta. **Sem alteração;**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): monitoramento. **Sem alteração;**

III- Questionamentos de alguns itens que não foram esclarecidos no cronograma projetado e realizado_rev28Nov20.xls:

- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): pendente; **Sem alteração;**
 - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): pendente; **Sem alteração;**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB

realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento. Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simétrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em 22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02 orçamentos, não será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião. A obra está prevista para início no dia 05/04 e término em 10/05/22. Administradora solicitará ao responsável - Sr. Gobbi, priorização da remoção de troncos e galhos que estão amontoados perto da guarita na Rua Mário Reis, devido a infestação de ratos. Foi aberta solicitação na Zoonose para verificação da existência de ninhos e aplicação de providências cabíveis. Obra iniciada no dia 18/04, o entulho foi removido e a Zoonoses já descontaminou o espaço. Aguardando cronograma atualizado da obra (GOBBI). Administradora deverá solicitar o projeto definitivo da obra e as planilhas detalhadas do projeto, conforme acordado com a DIPO, para ciência do Conselho Gestor. Maryellen (DIPO) encaminhou, por e-mail, o projeto, conforme solicitado. Informado que os documentos foram anexados ao SEI 6027.2022/0004105-6 e salientou: "Por tratar de TAC, o processo é diferente dos contratos licitados, que possuem planilhas de medição. Nesse caso, o compromissado tem a obrigação de entregar o serviço acordado, dentro do valor

determinado no TAC, sem precisar apresentar notas ou planilhas de medição."

O Conselho Gestor encaminhará e-mail com fotos sobre a contenção do Rio Judas, dentro do parque, solicitando apoio da SIURB e SVMA, para levantamento do recurso no valor de R\$ 114.000,00 relativo aos 20 metros de contenção de encosta (caso crítico), não contemplado no projeto em execução.

- Item 2:
 - **Item 1.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletro dutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01.

Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para apresentar à SVMA.

Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor.

Visita técnica com Sr. Rogério ocorreu no dia 24/03/22, conforme Relatório anexo à esta Ata (Anexo 2). As alternativas de energização que serão avaliadas serão: instalação de um ponto de energia próximo à Rua Mário Reis para atender às demandas atuais e futuras da área 1 e solução com energia solar. Para ambas as soluções, o Conselho Gestor deverá elaborar uma especificação de requisitos para uma visita técnica com os fornecedores. Josane providenciará a especificação de requisitos para apreciação do Conselho.

A empresa Roctec, através de uma vistoria técnica no parque, acompanhado por conselheiros, elaborou um orçamento considerando o documento "especificação de requisitos energização área 1 alternativa 3" (Anexo 2 desta Ata). Os orçamentos da Roctec e mais 2 empresas foram apresentados pelo Sr. Rogério, através de e-mail (Anexo 3 desta Ata).

Roctec apresentou o menor orçamento com valor de R\$ 19.268,74 (Anexo 4 desta Ata).

O Conselho Gestor votou por unanimidade pela solução apresentada (alternativa 3) e solicita ao Sr. Rogério, orientações de como pleitear recursos para esta regularização, com a máxima urgência, tendo em vista que, esta demanda estava prevista no projeto de revitalização e se trata de uma demanda muito antiga e relevante.

O projeto a alternativa 4 (energia fotovoltaica) será objeto de estudo mais detalhado posteriormente. A Administradora informou que está aguardando retorno do Rogério Eng. Eletricista, porém o Conselho Gestor já destacou que o projeto aprovado no valor de R\$ 19.268,74 é fundamental ser executado em caráter de urgência, uma vez que, haverá necessidade de energia para a Virada Sustentável (área 1 em novembro/22) e lembra à SVMA que esta pendência é do projeto de revitalização.

Administradora deverá verificar com Rogério quais as ações já foram feitas junto à DIPO e Informar SEI para acompanhamento.

Eng. Rogério participou da reunião e fez uma breve apresentação sobre as iniciativas para avaliação dos cenários discutidos em reunião específica para tratar o tema de energização da área 1 do parque. Salientou que a energia fotovoltaica, através de um estudo preliminar, utilizando o Google Earth não se mostrou viável neste momento. Recomendou a instalação elétrica convencional,

conforme orçamentos apresentados e anexos à atas de reunião anteriores.

Eng. Rogério encaminhou por e-mail, os orçamentos e recomendação técnica e comercial do projeto, para DIPO (Maryellen, Micaelle e Isabela Scapelli), com cópia para Diretora Isabella Armento e Patrícia Niza, para providências.

Eng. Rogério informou que os orçamentos incluem tudo o que é necessário para início desta Contratação, que devido ao valor, não precisará ser feito através licitação.

O Conselho Gestor solicitará esclarecimentos sobre as providências tomadas, através de e-mail, destacando que este projeto é pendência da obra de revitalização e que o trabalho e esforço conjunto do Conselho e Eng. Rogério resultou em um projeto de custo efetivo, com uma economia de cerca de 80% em relação ao projeto anteriormente apresentado.

Ata da 65^ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado para jan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização. A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (SEIs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução. Previsão para início em março/22 Empresa Construdaher. Início do contrato em 01/03/22, com vigência de 5 anos, contempla poda e roçagem, com equipamentos para atender às necessidades do parque. Contrato contempla 8 parques e sede UMAPAZ. No Parque Severo Gomes está previsto um jardineiro e 4 auxiliares de jardinagem. Secretaria deu prazo de 20 dias para a empresa apresentar todo o material para execução dos serviços contratados. Cronograma de serviços será elaborado pela Administradora. A prioridade é para locais com risco de queda e risco à frequentadores. Todos os trabalhos dependerão de laudo do Sr. Renan. Luiz Araújo questionou a possibilidade de poda ou supressão das 3 árvores ficus, inadequadas para o local, perto da guarita da

Rua Mário Reis. Administradora comentou que não existe nenhuma orientação sobre supressão deste tipo de árvore e que verificará a possibilidade de poda e/ou remoção em função dos problemas que estão sendo causados, desde o risco de quedas dos transeuntes nas calçadas devido às folhas e bolinhas que formam uma camada lisa até o avanço das raízes nas trilhas de caminhadas no parque. Administradora informou que tirou fotos e encaminhou para o técnico Renan para avaliar possibilidade de supressão das árvores ficus. Administradora informou que está aguardando parecer técnico e para mitigar os problemas, funcionários de campo estão reforçando a varrição no local. Sr. Araújo comentou se avaliarão a questão do impedimento das trilhas, o dano ao muro e calçada e Administradora informou que será realizada uma vistoria. Aguardando vistoria Renan, após encaminhamento do relatório fotográfico, mas informou previamente que, pode ser realizada poda de limpeza/adequação e levantamento, porém não poderá mexer nas raízes. **Sem alteração.**

Item 2: Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. **Esta vistoria será mais indicada ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias).** Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. **Sem alteração.**

- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de layout para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita. Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 (incluir data) com orçamento solicitando compra dos quadros de aviso. Sem alteração. SEI devolvido pois na época um orçamento era suficiente, porém agora estão sendo exigidos 03 orçamentos. Administradora providenciará mais dois orçamentos. Administradora aguardando o recebimento de orçamentos atualizados para encaminhamento. Orçamentos

atualizados encaminhados para DGPU (SEI 6027. 2021/0014200-4). Sem alteração. Administradora informou que esta aquisição dependerá de contemplação de TAC. O Conselho Gestor questionou este procedimento, uma vez que se trata de item de consumo e deverá ser verificado no organograma da SVMA, responsabilidade por Suprimentos para questionar disponibilidade e aquisição. **Solicitação está no setor de Coordenação e Administração de Finanças (CAF) para efetuar a compra.**

- **Item 4:** Apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor.

Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. **Sem alteração.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo. Administradora fez um e-mail para Maryellen e aguardando retorno. Foi autorizada intervenção pela DIPO. Encaminhado prospecto e administradora está em contato com a arquiteta Ciara, para avaliar conjuntamente com a DIPO, o que poderá ser implementado, inclusive com avaliação de custos.

Fanny verificará com a Ciara o custo desta adequação para avaliar alternativas de custeio através de parcerias. **Aguardando retorno da Ciara para oficialização com a Secretaria de uma possível doação.**

- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013740-0. Mediante ao desfecho da solicitação feita pelo CG 2016, foi sugerido que seja indicado outro local, que não haja conflito de uso, que não seja sombreada e atendendo orientações de DFS (Divisão da Fauna Silvestre). Esta solicitação de avaliação e indicação de área está sendo conduzida pela Fanny com as mesmas arquitetas que estão avaliando a instalação do banheiro. Foi feito levantamento dos locais e será apresentado uma proposta/sugestão para o Conselho Gestor. Foi levada sugestão para Associação de Amigos do Parque Severo Gomes - AAPSG onde foi levantada a possibilidade de emenda parlamentar do vereador Felipe Becari. Fanny informou que o projeto do cachorródromo (emenda parlamentar) já está sendo encaminhado para implantação na praça ao lado do Colégio Friburgo. **Projeto em andamento, apesar da impossibilidade de acesso à verba parlamentar.**

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP está em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada. Envio ofício SEI 6027.2022/0001252-8 previsão de data e contemplação. Aguardando retorno. **Respondido no SEI 6027.2022/0006385-8**

“ Entretanto, nos foi solicitado por meio do Ofício nº83/2022/SVMA (064516534), uma previsão para que a localidade em questão fosse contemplada pelo Programa, uma vez que se trata de uma demanda recorrente dos frequentadores do parque.

Considerando o exposto, informamos que o Edital de Credenciamento nº01/SMIT/2021 (SEI 6023.2021/0001181-1) está em vias de ser assinado e,

Handwritten signature

enquanto equipe técnica responsável pela expansão, dependemos da formalização da contratação para dar início à viabilização da implementação das localidades, por meio da confecção de um plano de trabalho. Até que esta etapa seja superada, infelizmente, não conseguimos estabelecer prazos e, por via de regra, implementar o sinal da localidade. “

O Conselho Gestor observou que no processo SEI supracitado (Edital de Credenciamento), a possibilidade de contemplação de sinal Internet no parque, sequer consta no plano de trabalho da Secretaria.

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:** a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs. Administradora informou que o estagiário que iniciaria em 03/03/22 desistiu, iniciou a segunda estagiária e dará início a contratação para segundo estagiário. Devido à falta de estagiários em outros parques, neste momento ficou estabelecido que o parque contará com um estagiário. O Conselho Gestor questiona à SVMA sobre as razões que dificultam a contratação de estagiários e qual é a área que contrata. O Conselho Gestor entende que há disponibilidade de recursos profissionais nas mais diversas áreas que podem ser envolvidos em temas ambientais e entende que a SVMA não está dando atenção a esta diversidade de áreas de atuação profissionais que poderiam ser recrutados como estagiários. **Processo SEI 6027.2022/0007631-3.**
- **Item 3:** Requerimento de informação para DIPO solicitando reavaliação do piso do labirinto. Administradora encaminhou requerimento através de SEI 6027.2022/0001992.1. Isabella DIPO encaminhou para Coordenador Projetos Região Sul em 22/02/22 (Maryellen) para análise e manifestação. Administradora entrará em contato para verificação. DIPO informou que o piso intertravado instalado no labirinto do Parque Severo Gomes, encontra-se no prazo de garantia do contrato e no momento não indicam sua substituição. Deverá ser encaminhado um requerimento de informação à DIPO questionando se a substituição não é indicada porque considera o piso instalado seguro? **Questionamento através de SEI 6027.2022/0001992-1 Cota 065940078.**

Ata da 70ª Reunião Ordinária (22/02/22):

- **Item 4:** a) Caixa de sugestões e folhetos com QR Code: Contato da Administradora com SABAV para verificar folheto com QR Code para replicar no Parque Severo Gomes e resgate da caixa de sugestões: **Sem Alteração.** Fanny verificou que o cartaz do Conselho Gestor no

Parque Alto da Boa Vista remete o QR Code para o site da SABAV. Deverá ser verificado na AAPSG, se este processo poderia ser replicado na AAPSG (para um e-mail "fale com o Conselho Gestor do Parque"- conselhogestor@amigosparqueseverogomes.org.br). Deverá ser verificado também como apontar QR Code para identificação da fauna e flora, utilizando descrição no site da AAPSG; b) Resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e Fórum Verde: Sem alteração. **Processo SEI 6027.2022/0007645-3.**

- **Item 6:** Encaminhamento de 3 itens prioritários, do documento " Anexo 2 da Ata 63ª Reunião Ordinária de 27/07/21", votadas pelos membros do Conselho Gestor, para encaminhamento à SVMA: e-mail foi encaminhado para os membros do Conselho Gestor em 23/02/22, porém somente dois membros aprovaram. Ficou pendente de aprovação pelos demais membros. Resumo das prioridades mais votadas (todas demandas anteriores em andamento e não atendidas):

1) SOLUÇÃO EROSIÃO ÁREA FECHADA DO PARQUE	I.2	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO
2) CONTRATO DE PODA, MANEJO E ROÇAGEM	II.10	DEMANDAS ANTERIORES NÃO ATENDIDAS
3) CONTENÇÃO DE ENCOSTAS E INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPOS AO LONGO DO CÔRREGO JUDAS NA ÁREA ABERTA DO PARQUE	I.3	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO

Josane referará o e-mail, excluindo o item 2) contrato de poda, manejo e roçagem, que já está sendo executado, e incluirá a opção seguinte de prioridade mais votada para re-encaminhamento aos demais membros do Conselho Gestor, para aprovação.

Deverá ser encaminhado e-mail para SVMA, com as 3 demandas prioritárias, substituindo o contrato de poda (implantado) por Energização Área 1 (demandas anteriores- não atendidas), demanda está corroborada pelo abaixo assinado com 54 assinaturas anexado (Anexo 3) na Ata 67ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor. Os Conselheiros votaram por esta inclusão. E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor para DIPO/SVMA em 03/05/2022 (Administradora reencaminhará estas demandas através de SEI). Verificar a necessidade de cobrança de resposta por parte da DIPO.

Processo SEI 6027.2022/0007624-0. Em 22/06/22, a Administradora informou que houve uma reunião com DIPO junto com Diretor de DGPU Vinicius, Coordenadora Patrícia e outros administradores da região sul, onde foi informado plano de trabalho de DIPO em relação aos parques; para o Severo será elaborado um projeto básico e executivo (terão como base as demandas que já informamos) para atender as necessidades do parque em conformidade com o Conselho Gestor.

O Conselho Gestor continua aguardando resposta à SEI encaminhada, sobre as 3 demandas prioritárias (QUE TRATAM DE DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO) a serem concluídas dentro do prazo de mandato do Conselho.

O Conselho Gestor destaca, ainda que, as 20 demandas prioritárias foram encaminhadas à DIPO, por e-mail e Anexo da Ata de Reunião de 63ª de 27/07/21, sendo que, 3 demandas eram anteriores em andamento, 8 demandas anteriores não atendidas e 9 demandas novas.

Das 3 demandas anteriores em andamento, o Conselho Gestor destaca a energização da área 1 (NÃO RESOLVIDA), Contenção Erosão do Córrego Judas (EM ANDAMENTO) e Projeto de Guarda-corpos (EM IMPLANTAÇÃO, MAS COM A PENDÊNCIA DE 20 MTS DE CONTENÇÃO DE EROSÃO NA MARGEM PRÓXIMO À ENTRADA DO PARQUE).

Ata da 6ª Reunião Extraordinária (17/05/22):

O Conselho Gestor destacou a necessidade de acompanhamento do processo junto à Subprefeitura das datas acordadas na reunião.

O Conselho Gestor entende que a Priscila (Representante da Subprefeitura no Conselho Gestor) será a interlocutora da subprefeitura no processo como um todo. Neste momento, o Conselho Gestor solicita informações sobre o status do processo de contratação da empresa que executará a obra.

Felipe informou que a Priscila foi transferida para o Departamento de Cultura mas continuará como representante da Subprefeitura no Conselho Gestor e se colocou à disposição para ser o interlocutor no processo de erosão.

Felipe comentou que o processo licitatório será realizada no próximo dia 1/7 (processo em CAF) e nesta ocasião já é definida a empresa vencedora. Caso não haja impedimentos, tem o prazo de 5 dias para caso de recursos. Após este prazo se inicia o prazo de recolhimento de documentos e etc...Processo licitatório SEI 6053.2022/0002411.0.

Ata da 72ª Reunião Ordinária (17/05/22):

- **Item 4:** Encaminhamento Fanny questionou se é possível elaborar o cartaz para divulgação no parque, juntamente com o cartaz da associação, das ações realizadas no parque e buscando novas adesões. Administradora consultará a DGPU sobre orientação para autorizar divulgação da associação no parque. Administradora informou que para haver uma divulgação, as ações deveriam ser feitas através de chamamento público. **O Conselho Gestor questiona se as atividades que estão relacionadas às atividades do Parque e divulgadas pela Associação dos Amigos do Parque Severo Gomes poderão ser afixadas na infraestrutura externa do parque (a exemplo, Passeio Ciclístico do Alto da Boa Vista do dia 26/06/22 que foi exposto no gradil do Parque).**

Ata da 73ª Reunião Ordinária (31/05/22):

- **Item 01** - Ana Júlia avaliará a pesquisa e a apresentação do que já foi feito e trará uma proposição de ação para avaliação conjunta com o Conselho Gestor, para posterior apresentação à SVMA. **Este item está sendo tratado no item 3 desta Ata de Reunião e este item será deletado na próxima Ata de Reunião.**

- **Item 05-** Administradora encaminhará questionamento sobre o papel da SVMA na programação da Virada Sustentável. **Este item está sendo tratado no item 4 desta Ata de Reunião e este item será deletado na próxima Ata de Reunião.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

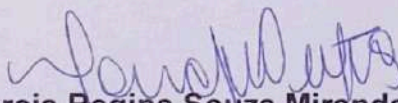
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 74ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 26 de julho de 2022 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 27 de junho de 2022.

Conferência:


Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM do Parque II
RF 811 148.1

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 74ª REUNIÃO ORDINÁRIA

27/06/2022





mf