

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

**ATA DA 73ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google

Data: 31/05/2022

Horário: 15hs

Participantes: Márcia Regina (Administradora), João Luiz (Conselheiro), Fanny (Conselheira), Ana Regina (Conselheira), Juliana (Conselheira), Ana Júlia (estagiária), Luiz Araújo (Frequentador), Rosângela (Frequentadora) e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Apresentação da Estagiária Ana Júlia;
- **Item 02** Semana do Meio Ambiente;
- **Item 03** Roda de conversa sobre o Plano Municipal de Educação Ambiental;
- **Item 04** Etapa de votação popular das propostas para o PLOA;
- **Item 05** Virada Sustentável;
- **Item 06** Pendências das Atas 52ª, 58ª, 64ª, 65ª, 66ª, 68ª, 69ª, 70ª, e 72ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 72ª - Reunião Ordinária e 6ª Reunião Extraordinária**

As atas da 72ª Reunião Ordinária realizada em 26 de abril de 2022 e 6ª Reunião Extraordinária de 17 de maio de 2022, foram aprovadas por todos os conselheiros por e-mail. Fabrício e Edson não participaram desta reunião e justificaram a ausência. Priscila não participou e não justificou sua ausência.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância - Sem alterações; 2- Manejo - iniciaram no parque 04 funcionários, parte do contrato da empresa da Construdaher Parque dos Búfalos (ainda em implantação), totalizando 5 funcionários fixos e 04 deste contrato. Acelerada a limpeza do

parque, mas ainda existem algumas áreas que necessitam de atenção. Será programada a revisão dos canteiros, serão feitas primeiramente as áreas prioritárias do parque (locais onde tem mais circulação/utilização dos frequentadores) e também disponibilidade de ferramentas, mudas e etc. 3- Zeladoria– Ordem de início em 01/05/2022, com a mesma empresa de manejo (Construdaher), com a permanência de 01 zelador por plantão (12x36). Administradora informou que desde 5/05 deixou de exercer funções de administração do Parque Alto da Boa Vista e estará administrando exclusivamente o Parque Severo Gomes.

➤ **Item 01**

A estagiária Ana Júlia, que iniciou estágio no parque no mês de março, se apresentou e informou que está no terceiro semestre de ciências biológicas e por ainda não ter uma definição de plano de educação ambiental, está auxiliando a administradora em vários aspectos administrativos e com frequentadores do parque. Administradora informou que existe uma intenção de elaboração de plano de trabalho geral para estagiários, inclusive com administradores de outros parques. Fanny observou que precisa ser destacado a necessidade de estagiários com foco no plano de educação ambiental, onde a presença de estagiários é de fundamental importância.

Fanny observou que já houveram várias ações de educação ambiental e entretenimento no parque e foi sugerido a elaboração de um plano conjunto Administradora, Conselho Gestor e Estagiária, com base nas sugestões dos frequentadores, para ações de educação ambiental, em resposta à pesquisa realizada no parque, no período de 30/07 a 08/08/21. Ana Júlia avaliará a pesquisa e a apresentação do que já foi feito e trará uma proposição de ação para avaliação conjunta com o Conselho Gestor, para posterior apresentação à SVMA. Fanny e Administradora agradeceram o apoio e empenho do Sr. João Luiz nas ações para realização da Semana do Brincar.

➤ **Item 02**

Administradora informou que a Semana do Meio Ambiente iniciou no dia 31/5 e se estenderá até dia 5/6, para reunir os frequentadores e promover a educação ambiental. Programação das atividades que ocorrerão no parque:

01/06 – 14H – Plantio e doação de mudas ornamentais

Administração do Parque

02/06 – 15H – Análise da água do Córrego Judas

Sr. Manoel da SABESP

03/06 – 15H – Contação de história: “O pato mergulhão”

Elizabeth para Crianças – Elizabeth Woolley

04/06 – 10H – Confecção de terrário e pluviômetro. Palestra sobre a importância da vegetação para o controle das mudanças do clima

Romã Meirelles – UMAPAZ/SVMA

04/06 – 14H – Uma conversa sobre a história, manejo e os produtos das abelhas sem ferrão

Thiago Luís Alves Maia – professor e conselheiro do CADES Santo Amaro

05/06 -10:30H – Compostagem, leira para resíduo verde e função da serrapilheira para a preservação do solo
Cláudia Maksoud – presidente da Associação dos Amigos do Bairro Jardim
Marajoara – SAJAMA

Ainda não foi definido o público que irá participar, à priori, os frequentadores. A comunicação será realizada através de cartazes no parque (no dia 01/06) e divulgação nos grupos. Fanny solicitou o encaminhamento dos cartazes plastificados devido às condições do tempo. Administradora informou que não será possível plastificado. A SVMA não produziu nenhuma comunicação, no parque para a Semana do Meio Ambiente. O Conselho Gestor manifestou indignação da ausência e dificuldade da SVMA na divulgação de atividades que envolvem o Meio Ambiente no parque onde os frequentadores são o público alvo da programação. Sr. Luiz Araújo comentou sobre a possibilidade de impressão de cartazes plastificados para esta divulgação, aproveitando outras demandas já solicitadas à gráfica e verificará a possibilidade de encaixe.

➤ **Item 03**

Fanny fez um breve informe sobre a roda de conversa que tratou do Plano Municipal de Educação Ambiental promovido pela SVMA, com participação da SME e do Cades Santo Amaro participou. Foram apresentadas propostas para educação ambiental e Fanny solicitou que os Conselheiros acessem a gravação desta roda para conhecimento. Fanny encaminhará o link e salientou que a ação de identificação de fauna e flora realizada no Parque Severo Gomes, pela estagiária, foi citada. Destacou que SVMA abriu diálogo para escutar outras ideias e o CADES participou.

➤ **Item 04**

Fanny comentou que o Conselho Participativo Municipal da Subprefeitura de Santo Amaro está inativo e, por esse motivo, o CADES Santo Amaro indicou 15 propostas, dentre as 73 apresentadas, para compor o processo de votação popular do Projeto de Lei Orçamentária Anual - PLOA 2023. Essas propostas foram reiteradas na audiência pública de 14.05 realizada pela Secretaria de Finanças do Município. A obra para contenção da erosão do Córrego Judas está no PLOA – proposta 1414, mas já foi contemplada com a transferência do recurso da SVMA para subprefeitura para execução da obra.

Há outra proposta, de número de interesse do Parque, a de número 1427, que trata de implantação e manutenção da infraestrutura básica e manutenção nos Parques municipais. Importante divulgar nas redes para participação de todos, através do canal disponibilizado, que é a Plataforma Participe+. A votação começa hoje e acaba em 15/6; cada munícipe pode escolher 5 propostas de qualquer Subprefeitura e as 5 mais votadas de cada Subprefeitura seguirão para análise de viabilidade. Fanny destacou a necessidade de divulgação no parque para os frequentadores votarem. Araújo comentou sobre projeto de lei para calçadas permeáveis como um padrão da prefeitura e a consideração de um incentivo ao morador para realizar a substituição,

como por exemplo, com desconto no IPTU. Este projeto será resgatado para apresentação à subprefeitura e inclusão como proposta para o próximo ano.

➤ **Item 05**

Fanny informou sobre a organização da Virada Sustentável 2022 que está prevista para ocorrer entre 3/11 à 20/11/22, com possibilidade de inscrições de projetos até 10/06/22. Antecipou que Elizabeth, Contação de estórias sobre o meio ambiente, deverá se inscrever com um projeto musical.

Fanny convidou, por e-mail, a unidade responsável pelos animais silvestres da nossa cidade para realizar uma oficina/evento com frequentadores do parque, como parte da programação da Virada Sustentável, porém a mesma se manifestou informando que não seria possível participação devido à incompatibilidade de agenda e serviços previamente organizados, e sugeriu ao Conselho Gestor que novas pautas sejam formalizadas com antecedência para que equipes técnicas de SVMA possam se organizar com tempo suficiente para atender as demandas dos parques municipais. Sugerida pelo Conselho Gestor o encaminhamento de uma solicitação formal à Divisão de Fauna Silvestre da SVMA para garantir a presença no próximo ano. Fanny verificará a possível participação da UMAPAZ no mesmo evento.

O Conselho Gestor desconhece como a SVMA participa neste evento de Virada Sustentável, se somente oferecendo os parques para serem utilizados como um lugar para apresentação das diversas atividades, ou com a programação e proposição dos eventos/projetos. As inscrições estão sendo feitas, porém não há informação sobre se a SVMA está elaborando programação em complemento aos projetos/eventos inscritos. Administradora encaminhará questionamento sobre o papel da SVMA na programação da Virada Sustentável.

➤ **Item 06**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste ínterim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º - São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho. O novo texto revisado pela Administradora, conforme observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21). O texto foi aprovado pelos Conselheiros por e-mail. Aguardando aprovação da Secretaria. Sem alteração. O Conselho Gestor solicita encaminhamento de um SEI reiterando esta aprovação, uma vez que o mandato dos atuais conselheiros já está acabando e não houve objeção às observações da Secretaria; o regulamento precisa ser publicado antes do término do mandato. SEI devolvido informando que não foram contemplados: Item III e VIII do art. 7º e Item IV do art. 8º.

Segue Regimento Interno incluindo todos os itens destacados pela Secretaria para reencaminhamento do SEI e publicação (Anexo 2 desta Ata de Reunião). Em análise na CGPABI. Administradora encaminhará e-mail para Patricia (Coordenadora) para ajudar a cobrar um posicionamento. Sem alteração. Encaminhado SEI para Fernanda (CGC) informando que o SEI está parado no CGPABI para cobrança. Sem alteração. Administradora deverá reforçar esta cobrança para Patricia. Sem alteração. **Conselho Gestor destacou que a gestão está terminando e ainda aguardando publicação do regimento, que foi proposto pela CGPABI e integralmente acatado pelo Conselho Gestor. Administradora informou que houve mudança no CGC e a nova responsável por atualizar os processos é a Ruth. A Administradora deverá encaminhar Requerimento de Informação para a pessoa responsável pela atualização do processo, solicitando a publicação do requerimento aprovado.**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (questão segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG. Sem alteração. O requerimento foi encaminhado para o CONSEG. Administradora encaminhou o processo para Sr. Araújo, que fará o envio ao CONSEG. Sem alteração – SEI 6027.2022/0001262-5 em análise em CET (parado na CET desde 08/02/22). **Sem alteração. SEI 6027.2022/0001262-5 em análise no CET.**

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21): Projeto de Revitalização- Informação SVMA/CGPABI/DIPO Nº 046410170 em 18/06/21– Resposta ao Documento Informe Projeto Revitalização (SEI 044143632)- Anexo 2 da Ata 62ª Reunião Ordinária Parque Severo Gomes

II- Comentários adicionais do Conselho Gestor

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): aguardando resposta. **Sem alteração;**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: aguardando resposta. **Sem alteração;**

- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): monitoramento. **Sem alteração;**

III- Questionamentos de alguns itens que não foram esclarecidos no cronograma projetado e realizado_rev28Nov20.xls:

- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): pendente; **Sem alteração;**
 - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): pendente; **Sem alteração;**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente no decorrer da obra. Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque. Guilherme informou, por e-mail, que está terminando o projeto para aprovação, que será enviado ainda este ano. Após concluir o projeto, o mesmo será apresentado ao Conselho Gestor. Administradora informou que recebeu e-mail do Guilherme (DIPO) informando que em 31/01/22, o setor de DCRA (Divisão de Compensação e Reparação Ambiental), fez uma manifestação favorável e assim que o processo retornar à DIPO, as obras serão iniciadas. Projeto foi encaminhado por e-mail aos Conselheiros, para conhecimento. Em 15/02/22 foi realizada vistoria técnica no parque com pessoal de DIPO (ver Anexo 3 desta Ata de Reunião), representantes da empresa Gobbi, Marcela da Empresa Simétrica, representantes do CG e administradora do parque, ficou acordado de ser enviado o projeto para aprovação, porém Maryellen de DIPO informou em

7
ms

22/02/22 por e-mail que recebeu um orçamento da Empresa Gobbi com uma mudança no valor muito significativa e que comprometeria na redução na quantidade de guarda-corpos, material enviado está sendo analisado e foi pedido outros 02 orçamentos, não será possível ser enviado material para aprovação para esta reunião. A obra está prevista para início no dia 05/04 e término em 10/05/22. Administradora solicitará ao responsável - Sr. Gobbi, priorização da remoção de troncos e galhos que estão amontoados perto da guarita na Rua Mário Reis, devido a infestação de ratos. Foi aberta solicitação na Zoonose para verificação da existência de ninhos e aplicação de providências cabíveis. **Obra iniciada no dia 18/04, o entulho foi removido e a Zoonoses já descontaminou o espaço. Aguardando cronograma atualizado da obra (GOBBI). Administradora deverá solicitar o projeto definitivo da obra e as planilhas detalhadas do projeto, conforme acordado com a DIPO, para ciência do Conselho Gestor. Maryellen (DIPO) encaminhou, por e-mail, o projeto, conforme solicitado. Informado que os documentos foram anexados ao SEI 6027.2022/0004105-6 e salientou: "Por tratar de TAC, o processo é diferente dos contratos licitados, que possuem planilhas de medição. Nesse caso, o compromissado tem a obrigação de entregar o serviço acordado, dentro do valor determinado no TAC, sem precisar apresentar notas ou planilhas de medição."**

O Conselho Gestor encaminhará e-mail com fotos sobre a contenção do Rio Judas, dentro do parque, solicitando apoio da SIURB e SVMA, para levantamento do recurso no valor de R\$ 114.000,00 relativo aos 20 metros de contenção de encosta (caso crítico), não contemplado no projeto em execução.

- Item 2:
 - **Item I.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng. Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião. Foi observado no escopo de serviços apresentado, que a rede de energização da área 01 está planejada para ser derivada do padrão de entrada de energia (Rua Pires de Oliveira) que foi reformado, no projeto de revitalização, com a implantação de eletro dutos nas muretas ao redor do parque. Ocorre que, na reunião de 01/07/21, Guilherme informou que foi identificado que seria necessário

um novo projeto completo focado na elétrica, para garantir a segurança de uma nova instalação de fiação, contemplando o correto aterramento pelo meio do caminho e o Conselho Gestor entende que este projeto não foi apresentado. O escopo de Serviços não contemplou estes itens e principalmente não levou em conta as demandas atuais e futuras ampliações. Conselho Gestor avaliará as demandas para esboço de um anteprojeto para avaliação e orçamento e posterior encaminhamento à Secretaria. A Administradora deverá solicitar uma reunião com a Secretaria para apresentação do escopo de serviços apresentado. Encaminhada SEI6027.2022/0001142-4 - Requerimento de Informação solicitando apresentação escopo do serviço. Será pedida uma reunião extraordinária para tratar este item. Sr. Rogério solicitou um prazo de agendamento de reunião com pelo menos 20 dias de antecedência, no período da tarde, visto a dificuldade de conseguir carro locado para uso na SVMA. Adicionalmente foi encaminhado Requerimento de Informação 6027.2022/0001991-3 solicitando esclarecimentos e a possibilidade de religamento cabo que alimentava área 01. Deverá ser elaborado um projeto pelo CG para apresentar à SVMA.

Administradora deverá encaminhar pedido de agendamento desta visita para reunião com o Conselho Gestor.

Visita técnica com Sr. Rogério ocorreu no dia 24/03/22, conforme Relatório anexo à esta Ata (Anexo 2). As alternativas de energização que serão avaliadas serão: instalação de um ponto de energia próximo a Rua Mário Reis para atender às demandas atuais e futuras da área 1 e solução com energia solar. Para ambas as soluções, o Conselho Gestor deverá elaborar uma especificação de requisitos para uma visita técnica com os fornecedores. Josane providenciará a especificação de requisitos para apreciação do Conselho.

A empresa Roctec, através de uma vistoria técnica no parque, acompanhado por conselheiros, elaborou um orçamento considerando o documento "especificação de requisitos energização área 1 alternativa 3" (Anexo 2 desta Ata). Os orçamentos da Roctec e mais 2 empresas foram apresentados pelo Sr. Rogério, através de e-mail (Anexo 3 desta Ata).

Roctec apresentou o menor orçamento com valor de R\$ 19.268,74 (Anexo 4 desta Ata).

O Conselho Gestor votou por unanimidade pela solução apresentada (alternativa 3) e solicita ao Sr. Rogério, orientações de como pleitear recursos para esta regularização, com a máxima urgência, tendo em vista que, esta demanda estava prevista no projeto de revitalização e se trata de uma demanda muito antiga e relevante.

O projeto (alternativa 4 energia fotovoltaica) será objeto de estudo mais detalhado posteriormente. **A Administradora informou que está aguardando retorno do Rogério Eng. Eletricista, porém o Conselho Gestor já destacou que o projeto aprovado no valor de R\$ 19.268,74 é fundamental ser executado em caráter de urgência, uma vez que, haverá necessidade de energia para a Virada Sustentável (área 1 em novembro/22) e lembra à SVMA que esta pendência é do projeto de revitalização.**

Administradora deverá verificar com Rogério quais as ações já foram feitas junto à DIPO e Informar SEI para acompanhamento.

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado para jan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização. A licitação ocorreu em 30/11, porém a divulgação se dará entre os meses de dez/21 e jan/22. Empresas concorrentes poderão entrar com recurso e previsão de início do contrato no final de jan/22. Processo ainda em andamento. Devido aos problemas recentes de quedas de árvores e dificuldade de remoção, aliado ao risco de acidentes com frequentadores e funcionários, deverá ser encaminhado à SVMA, um ofício listando todos os pedidos (SEIs) que foram encaminhados para resolução de problemas com negativas e ainda sem solução. Previsão para início em março/22 Empresa Construdaher. Início do contrato em 01/03/22, com vigência de 5 anos, contempla poda e roçagem, com equipamentos para atender às necessidades do parque. Contrato contempla 8 parques e sede UMAPAZ. No Parque Severo Gomes está previsto um jardineiro e 4 auxiliares de jardinagem. Secretaria deu prazo de 20 dias para a empresa apresentar todo o material para execução dos serviços contratados. Cronograma de serviços será elaborado pela Administradora. A prioridade é para locais com risco de queda e risco à frequentadores. Todos os trabalhos dependerão de laudo do Sr. Renan. Luiz Araújo questionou a possibilidade de poda ou supressão das 3 árvores ficus, inadequadas para o local, perto da guarita da Rua Mário Reis. Administradora comentou que não existe nenhuma orientação sobre supressão deste tipo de árvore e que verificará a possibilidade de poda e/ou remoção em função dos problemas que estão sendo causados, desde o risco de quedas dos transeuntes nas calçadas devido às folhas e bolinhas que formam uma camada lisa até o avanço das raízes nas trilhas de caminhadas no parque. Administradora informou que tirou fotos e encaminhou para o técnico

Renan para avaliar possibilidade de supressão das árvores ficus. Administradora informou que está aguardando parecer técnico e para mitigar os problemas, funcionários de campo estão reforçando a varrição no local. Seu Araújo comentou se avaliarão a questão do impedimento das trilhas, o dano ao muro e calçada e Administradora informou que será realizada uma vistoria. **Aguardando vistoria Renan, após encaminhamento do relatório fotográfico, mas informou previamente que, pode ser realizada poda de limpeza/adequação e levantamento, porém não poderá mexer nas raízes.**

- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. **Esta vistoria será mais indicada ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias).** Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVMA não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9. **Sem alteração.**
- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de layout para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita. Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 (incluir data) com orçamento solicitando compra dos quadros de aviso. Sem alteração. SEI devolvido pois na época 01 orçamento era suficiente, porém agora estão sendo exigidos 03 orçamentos. Administradora providenciará mais dois orçamentos. Administradora aguardando o recebimento de orçamentos atualizados para encaminhamento. Orçamentos atualizados encaminhados para DGPU (SEI 6027. 2021/0014200-4). **Sem alteração. Administradora informou que esta aquisição dependerá de contemplação de TAC. O Conselho Gestor questionou este procedimento, uma vez que se trata de item de**

consumo e deverá ser verificado no organograma da SVMA, responsabilidade por Suprimentos para questionar disponibilidade e aquisição.

- **Item 4:** Situação do relatório da Defesa Civil e interdição da área fechada do parque (viveiro) e apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. O relatório da visita técnica da Defesa Civil em 30/09/21, com acompanhamento de Membros do Conselho Gestor foi encaminhado para conhecimento e aprovação de todos em 05/10/21. Administradora informou que em 04/10/21, Sr. Alexandre (Defesa Civil), acompanhado pelo Sr. Nelson (engenheiro da Defesa Civil) vistoriaram a área da erosão para emissão do laudo e posterior interdição. Sr. Alexandre ficou de retornar com Coordenador de Obras para elaborar o laudo, mas devido às reestruturações que estão ocorrendo na Subprefeitura, troca da Subprefeita, a visita não ocorreu. Administradora cobrará Sr. Alexandre para agilizar a liberação deste laudo. Aguardando este posicionamento (classificação da interdição) para contato e tratativas com Sr. Marcos – Secretário Adjunto SIURB. O Conselho Gestor precisa saber se a SVMA autoriza a implantação do projeto de compostagem na área fechada. Administradora deverá fazer uma consulta à Secretaria. A visita da Cláudia da Sajama ao parque para avaliar a área fechada para realização de projetos de compostagem ocorreu dia 8/11 às 15 horas. Equipe da Defesa Civil fez vistoria em 12/11/21, vai elaborar o relatório e encaminhar via SEI para SVMA. Administradora solicitará esclarecimentos à Secretaria sobre autorização para implantação de projeto de compostagem na área fechada, antes de agendar nova visita da Cláudia para avaliação de local mais indicado para composteira. Administradora informou que Alexandre (Defesa Civil) ainda não encaminhou relatório (laudo) e SEI sobre a visita realizada na área fechada do parque com o problema da erosão. Conselho Gestor encaminhará e-mail para Alexandre, solicitando providências para encaminhamento do laudo, que inclusive será encaminhado para CADES, para ciência. Fanny encaminhou para Subprefeita o SEI e a mesma informou que o processo está na SIURB e não tem nenhuma ação parada na Subprefeitura. Sr. Alexandre informou à Administradora, nesta data, que relatório foi encaminhado ao setor de CPO da Subprefeitura (Coordenadoria de Planejamento e obras). Conselho Gestor encaminhará e-mail para Sr. Alexandre pedindo resultado do relatório de avaliação de riscos e o encaminhamento dado por ele e indicação de quais serão as próximas etapas para resolução urgente deste problema. A Subprefeita de Santo Amaro, também presidente do CADES, já está ciente deste caso, que foi

apresentado ao CADES em 2019 e segue pendente até o presente momento.

Conselho Gestor deverá elaborar um histórico do caso da erosão, com cronologia para posterior encaminhamento ao CONSEG. Próxima reunião CONSEG está prevista para 8/2/22 na UNIFESP SANTO AMARO.

Avaliação da Defesa Civil no SEI 6027.2019/0000838-0 Cotas 058604076 e 058636618. Relatório de Histórico (Anexo 4 desta Ata de Reunião) encaminhado a todos os envolvidos no processo (SMVA, SIURB, Defesa Civil, CPO/Subprefeitura, CADES, CONSEG) para solicitar providências conjuntas e coordenadas na solução do problema emergencial. CPO/Subprefeitura (Maria Lúcia Doneux) e DIPO/SVMA (Guilherme Brito) estão interagindo, com o envio dos projetos de contenção já aprovados pela SIURB, atualizando os orçamentos e avaliando necessidades de adequação PARA LEVANTAR O VALOR DA OBRA. A SVMA deverá provisionar os recursos para execução da obra, que será coordenada pela CPO/Subprefeitura (Maria Lúcia Doneux- Supervisora de Projetos e Obras). **Informação SVMA/CAF Nº 059810037 de 10/03/22 (SEI 6027.2018/0004528-3) para SVMA/GPABI, conforme abaixo transcrito:**

“A despesa não figurou dentre as listadas para compor o Orçamento 2022, totalmente comprometido por ora, motivo pelo qual não pode onerar recursos do Exercício em curso, conforme disposto no art. 4º do Decreto nº 61.004/2022, abaixo reproduzido, e pela observância da prioridade quanto às despesas com serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração e das metas do Programa de Metas, bem como pelo cumprimento de todas as disposições legais e regulamentares aplicáveis à matéria.

Art. 4º É vedado contrair novas obrigações de despesas cujos pagamentos previstos para o exercício de 2022 prejudiquem as disponibilidades financeiras necessárias aos pagamentos de despesas anteriormente contratadas e das despesas com serviços contínuos e necessários à manutenção da Administração.

Todavia, fica o presente mantido aberto nesta Coordenação aguardando possibilidade de disponibilização orçamentária.”

Com base nesta informação, Priscila conversará com o CAF para avaliar a situação reportada. Fanny comentou sobre a possibilidade de uso de verba parlamentar para execução desta obra, comentário da Subprefeita na reunião no CADES. Mara esclareceu a emenda parlamentar tem que ser destinada à SVMA.

Mara e Priscila verificarão com Maria Lúcia (CPO) qual o orçamento atualizado com as adequações, bem como qual será a solução desenhada para atender esta pendência emergencial e se esta solução já foi aprovada pela SIURB.

Fanny questionou de onde vem o recurso quando a obra é de caráter emergencial. Mara esclareceu que neste caso, por se tratar de obra não prevista, o recurso poderia ser do Orçamento Emergencial, previstos no CAF. Priscila conversará com Augusto (Coordenador do CAF) para verificar como funciona os orçamentos emergenciais.

Mara e Priscila tentarão agendar reunião com Maria Lúcia (CPO) para avaliar as questões do orçamento atualizado com adequações, aprovações pelo SIURB, bem como com o Felipe da (CPO), para alinhamento das ações.

Deverá ser agendada uma reunião extraordinária com todos os envolvidos neste tema, incluindo representantes da SVMA (DGPU, DIPO e CAF), data que dependerá da disponibilidade da Maria Lúcia e acordado pelos demais participantes e a administradora estará em contato com a Priscila, SVMA e Conselho Gestor para definição desta data, para discussão do status do projeto e quais serão as ações conjuntas e coordenadas para execução da obra emergencial.

Fanny solicitou à Administradora, para verificar com Patrícia (DGPU) se existe e onde está o recurso emergencial na SVMA. Administradora informou que, a consulta foi feita e informado que existe licitação de obra emergencial.

Priscila informou que já tem um orçamento, que não está atualizado, porém a SVMA informou que não tem recurso.

Deverá ser encaminhado um e-mail para todos os envolvidos, com proposição de data para reunião extraordinária (12 ou 17/5 às 15h). Conselho Gestor solicitou a inclusão de representante do CAF SVMA. Administradora deverá articular com os representantes da SVMA para participar desta reunião extraordinária. Maria do Carmo sugeriu convidar a Representante da SVMA no CADES. Fanny fará o convite e encaminhará o e-mail para inclusão.

Fanny questionou Priscilla se não existe um recurso da subprefeitura para execução de obras emergenciais e Priscila informou que verificará com Coordenador do CAF, bem como, estenderá o convite para participação da reunião extraordinária.

Maria do Carmo questionou se o vereador Felipe Becari poderia ser envolvido para auxiliar nesta questão. Priscilla encaminhará os dados de contato para Maria do Carmo fazer o convite.

Priscilla verificará com Maria Lúcia o agendamento de uma reunião prévia, presencial com o Conselho Gestor, para levantar o status do projeto e orçamento atualizado e retornará até sexta feira sobre esta possível data.

A reunião extraordinária foi realizada em 17/05/22 com a presença de todos os Órgãos envolvidos no processo de busca de solução definitiva (SVMA, CAF, Subprefeitura, SIURB, Defesa Civil) e este tema estará sendo tratado como parte desta reunião (Ata 6ª Reunião Extraordinária). Este item será deletado na próxima ata.

Aguardando retorno do técnico responsável pelo manejo (Renan) sobre autorização para implantação de projeto de compostagem. Técnico Renan passou as seguintes orientações: Distância do local da composteira respeitando os 30 metros de margem de rio, área plana, informar quem vai fazer a gestão da composteira, escolher área que não tenha sol direto, um local afastado da erosão e que já tenha acesso, sem haver necessidade de abrir trilhas. Não haverá impedimento com relação ao local, caso atenda aos requisitos informados. Fabrizio realizará as medições das áreas indicadas pela Cláudia (SAJAMA) para verificar se atendem aos requisitos indicados pelo Renan e se ok, deverá ser formatado um anteprojeto com as informações acima relatadas. Medição realizada em 03/02/22 pelos Conselheiros Fabrizio e Edson. O local para composteira, que atende aos requisitos informados, fica na parte aberta próxima à clínica e deverá ser reavaliado. Solicitar uma nova visita da Cláudia (SAJAMA) para auxiliar nesta avaliação. **Sem alteração.**

- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. Em análise em DIPO. O Conselho Gestor solicitou o encaminhamento de ofício à Secretaria da Pessoa com Deficiência solicitando remoção e substituição do brinquedo e informará à DIPO sobre o ofício, para ciência. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076546 para DGPU para encaminhamento à Secretaria da Pessoa com Deficiência. Encaminhada SEI 6027.2022/0001256-0, que se encontra na SMPED. Sem alteração. Administradora deverá cobrar uma resposta da Secretaria. Caso a Secretaria informe que não tem como retirar o brinquedo, encaminhar uma proposta conforme sugestão de uso sustentável do espaço e brinquedo. Administradora fez um e-mail para Mariellen e aguardando retorno. **Foi autorizada intervenção pela DIPO. Encaminhado prospecto e administradora está em contato com a arquiteta Ciara, para avaliar conjuntamente com a DIPO, o que poderá ser implementado, inclusive com avaliação de custos.**

Fanny verificará com Ciara o custo desta adequação para avaliar alternativas de custeio através de parcerias.

- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como está e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013740-0. Mediante ao desfecho da solicitação feita pelo CG 2016, foi sugerido que seja indicado outro local, que não haja conflito de uso, que não seja sombreada e atendendo orientações de DFS (Divisão da Fauna Silvestre). Esta solicitação de avaliação e indicação de área está sendo conduzida pela Fanny com as mesmas

arquitetas que estão avaliando a instalação do banheiro. Foi feito levantamento dos locais e será apresentado uma proposta/sugestão para o Conselho Gestor. Foi levada sugestão para Associação de Amigos do Parque Severo Gomes - AAPSG onde foi levantada a possibilidade de emenda parlamentar do vereador Felipe Becari. Fanny informou que o projeto do cachorródromo (emenda parlamentar) já está sendo encaminhado para implantação na praça ao lado do Colégio Friburgo. **Projeto em andamento, apesar da impossibilidade de acesso à verba parlamentar.**

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9. SEI restituído informando que programa WIFI livre SP está em 18 parques e outros 16 serão contemplados totalizando 34 parques. O Parque Severo Gomes não está sendo atendido por este programa, sugerido elaboração de ofício à SMIT Secretaria Municipal de Inovação e Tecnologia solicitando os bons préstimos em atender ao pleito do CG do Parque Severo Gomes. O Conselho Gestor encaminhará ofício para contemplação do Parque Severo Gomes no programa. Enviado SEI solicitando ofício 6027.2020/003257-6 Cota 058076118. Resposta através do SEI 6027.2022/0001252-8 Cota 058354159 que a localidade do Parque Severo Gomes será avaliada para que futuramente venha ser contemplada pelo programa WiFi Livre SP. Administradora deverá questionar a definição de data desta contemplação, porque a resposta da Secretaria é vaga e a questão clara é que tem muita gente frequentando o parque, a necessidade de comunicação é premente e o Conselho Gestor questiona quando será implementada. Envio ofício SEI 6027.2022/0001252-8 previsão de data e contemplação. **Aguardando retorno.**

Ata da 68ª Reunião Ordinária (14/12/21):

- **Item 3:** Publicação das Atas de Reunião do Conselho Gestor faltantes no site da Secretaria. As mesmas serão digitalizadas e reencaminhadas para a Secretaria, para publicação. Todas as atas foram encaminhadas para SVMA através da SEI 6027.2020/0010348-1. Aguardando atualização. Houve uma atualização, porém, ficaram faltando as atas de 2019. A administradora cobrará estas inclusões. Sem alteração. Levantamento de todas as atas não publicadas (SEI 6027.2020/0010348-1 cota 062030335). **Atas pendentes foram publicadas. Este item será deletado na próxima Ata.**

Ata da 69ª Reunião Ordinária (02/02/22):

- **Item 1:** a) Processo de contratação dos estagiários, através da SVMA; b) Levantamento Setor responsável pelo inventário fauna e flora no

site SVMA para tratativas de identificação destes elementos no parque. Será encaminhado pelo novo estagiário que já foi contratado e iniciará atividades no parque em 03/03/2022. Administradora destacou que o segundo estagiário está em processo de contratação. Horário de trabalho das 9:00 às 13:00 hs. Administradora informou que o estagiário que iniciaria em 03/03/22 desistiu, iniciou a segunda estagiária e dará início a contratação para segundo estagiário. **Devido a falta de estagiários em outros parques, neste momento ficou estabelecido que o parque contará com um estagiário. O Conselho Gestor questiona à SVMA sobre as razões que dificultam a contratação de estagiários e qual é a área que contrata. O Conselho Gestor entende que há disponibilidade de recursos profissionais nas mais diversas áreas que podem ser envolvidos em temas ambientais e entende que a SVMA não está dando atenção a esta diversidade de áreas de atuação profissionais que poderiam ser recrutados como estagiários.**

- **Item 3:** Requerimento de informação para DIPO solicitando reavaliação do piso do labirinto. Administradora encaminhou requerimento através de SEI 6027.2022/0001992.1.Isabella DIPO encaminhou para Coordenador Projetos Região Sul em 22/02/22 (Mariellen) para análise e manifestação. Administradora entrará em contato para verificação. **DIPO informou que o piso intertravado instalado no labirinto do Parque Severo Gomes, encontra-se no prazo de garantia do contrato e no momento não indicam sua substituição. Deverá ser encaminhado um requerimento de informação à DIPO questionando se a substituição não é indicada porque considera o piso instalado seguro?**

Ata da 70ª Reunião Ordinária (22/02/22):

- **Item 4:** a) Caixa de sugestões e folhetos com QR Code: Contato da Administradora com SABAV para verificar folheto com QR Code para replicar no Parque Severo Gomes e resgate da caixa de sugestões: **Sem Alteração. Fanny verificou que o cartaz do Conselho Gestor no Parque Alto da Boa Vista remete o QR Code para o site da SABAV. Deverá ser verificado na AAPSG, se este processo poderia ser replicado na AAPSG (para um e-mail "fale com o Conselho Gestor do Parque"- conselhogestor@amigosparqueseverogomes.org.br). Deverá ser verificado também como apontar QR Code para identificação da fauna e flora, utilizando descrição no site da AAPSG;** b) Resultado das pesquisas que estão sendo realizadas pela SVMA e Fórum Verde: **Sem alteração;**
- **Item 6:** Encaminhamento de 3 itens prioritários, do documento " Anexo 2 da Ata 63ª Reunião Ordinária de 27/07/21", votadas pelos membros do Conselho Gestor, para encaminhamento à SVMA: e-mail foi encaminhado para os membros do Conselho Gestor em 23/02/22, porém somente dois membros aprovaram. Ficou pendente de

aprovação pelos demais membros. Resumo das prioridades mais votadas (todas demandas anteriores em andamento e não atendidas):

1) SOLUÇÃO EROSIÃO ÁREA FECHADA DO PARQUE	I.2	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO
2) CONTRATO DE PODA, MANEJO E ROÇAGEM	II.10	DEMANDAS ANTERIORES NÃO ATENDIDAS
3) CONTENÇÃO DE ENCOSTAS E INSTALAÇÃO DE GUARDA-CORPOS AO LONGO DO CÔRREGO JUDAS NA ÁREA ABERTA DO PARQUE	I.3	DEMANDAS ANTERIORES EM ANDAMENTO

Josane re fará o e-mail, excluindo o item 2) contrato de poda, manejo e roçagem, que já está sendo executado, e incluirá a opção seguinte de prioridade mais votada para re-encaminhamento aos demais membros do Conselho Gestor, para aprovação.

Deverá ser encaminhado e-mail para SVMA, com as 3 demandas prioritárias, substituindo o contrato de poda (implantado) por Energização Área 1 (demandas anteriores- não atendidas), demanda está corroborada pelo abaixo assinado com 54 assinaturas anexado (Anexo 3) na Ata 67ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor. Os Conselheiros votaram por esta inclusão.

E-mail encaminhado em nome do Conselho Gestor para DIPO/SVMA em 03/05/2022 (Administradora reencaminhará estas demandas através de SEI). Verificar a necessidade de cobrança de resposta por parte da DIPO.

Ata da 6ª Reunião Extraordinária (17/05/22):

O Conselho Gestor destacou a necessidade de acompanhamento do processo junto à Subprefeitura das datas acordadas na reunião.

O Conselho Gestor entende que a Priscila (Representante da Subprefeitura no Conselho Gestor) será a interlocutora da subprefeitura no processo como um todo. Neste momento, o Conselho Gestor solicita informações sobre o status do processo de contratação da empresa que executará a obra.

Ata da 72ª Reunião Extraordinária (17/05/22):

- Item 01 - Desafio da Natureza Urbana – Administradora informou que não houveram muitos participantes (avaliação de que o horário programado para a atividade não ajudou), porém a quantidade de fotos foi muito grande e houveram muitos comentários na plataforma. Avalia que a plataforma poderá ser melhor utilizada em outras oportunidade e verificará como obter os dados estatísticos de acesso à plataforma. A Administradora entrará em contato com SVMA para pedir suporte com a plataforma para obtenção dos dados da atividade. Ana Regina destacou que a experiência com a plataforma deu oportunidade de participação de crianças. Uma aprendizagem muito importante com fotos, com dados de plantas, localização e identificação da flora. Destacou a possibilidade de inserção de vídeos para um olhar mais consciente sobre o planeta mais sustentável.

- Item 02 – Semana do Brincar– Administradora avaliou que a semana foi muito positiva, principalmente através do apoio do João Luiz, com participação de 3 escolas, e disponibilização de ônibus. Também por indicação, a administradora foram incluídas atividade circense através do Cesar (Cia Circenseciarte) e contação de estórias (Elizabeth, por indicação Fanny). Semana contemplativa que criou muitas oportunidades de interações e parcerias tanto com os diversos órgãos quanto escolas.
- **Item 4:** Encaminhamento Fanny questionou se é possível elaborar o cartaz para divulgação no parque, juntamente com o cartaz da associação, das ações realizadas no parque e buscando novas adesões. Administradora consultará a DGPU sobre orientação para autorizar divulgação da associação no parque. **administradora informou que para haver uma divulgação, as ações deveriam ser feitas através de chamamento público.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

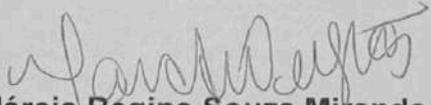
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 73ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Lista dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 27 de junho de 2022 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 31 de maio de 2022.

Conferência:


Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO
GOMES**

ANEXO 1

LISTA DE PRESENÇA DA 73ª REUNIÃO ORDINÁRIA

31/05/2022

15:31     86%

← Sobre esta chamada

Pessoas Inform.

Adicionar pessoas

 Compartilhar informações

 Pesquise alguém nesta chamada

Na chamada

-  Marcia Miranda (você)
Organizador da reunião
-  Ana Regina Parra  
-  Fanny Moore  
-  João Luiz Corrêa  
-  Josane Rangel  
-  Julia Foggi  
-  Juliana freitas lima  
-  Luiz Carlos Araujo  
-  Rosângela Lira S. O.  

 Você Fanny +7