

**ATA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google

Data: 30/11/2021

Horário: 15h00min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Juliana (Conselheira Instituição/AMJH), Luiz Araújo (Frequentador), Ana Maria (Frequentadora), e Josane (Conselheira e Secretária). Ednei (Conselheiro), Edson (Conselheiro), e João Luiz (Representante da SME) não participaram e justificaram a ausência.

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Reparo mureta Rua Mário Reis 138;
- **Item 02** Volta dos estagiários;
- **Item 03** Abaixo assinado pessoal Lian Gong – restabelecimento energia área 1;
- **Item 04** Administração do Parque;
- **Item 05** Pendências das Atas 52ª, 58ª, 60ª, 5ª Extraordinária, 64ª, 65ª e, 66ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata 65ª - reunião ordinária**

A ata da 66ª Reunião Ordinária realizada em 29 de outubro de 2021 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail.

- **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância – Sem alterações; 2- Zeladoria – Sem alterações; 3- Campo - Sem alterações. Previsto pregão para contrato com abertura dos envelopes na data de hoje. Aguardando pareceres. Atividades já retornaram no parque, porém dança circular ainda está em processo de monitoramento para verificar se haverá atividade uma ou duas vezes por mês; houve a primeira dança em 13/11/21 e a próxima será 11/12/21. Atividade Envelhecer com Saúde ocorreu no parque no dia 25/11/21 para falar com idosos visando melhorar a qualidade de vida pós-pandemia; não houve muita participação. Administradora tentou parceria com a UBS para ajudar na participação de idosos, mas sem sucesso. Conselho Gestor se dispôs a ajudar na divulgação destes eventos nos grupos. Liberada a retomada da prestação de serviço alternativo (PSC). Enviado e-mail dia 22/11 para solicitar a retomada desta prestação de serviço. Os prestadores

são aqueles que já estavam prestando estes serviços no parque. Administradora esclareceu que eles podem realizar todos os tipos de serviços (varrimento, recolhimento de lixo, lavagem de banheiro, etc.) e geralmente trabalham no domingo porque a Administradora tem que atestar a frequência e o horário do trabalho. O parque conta atualmente com 2 apenados.

➤ **Item 01**

Administradora informou que desde que houve a queda da mureta (em 2018), foi colocada uma grade de forma improvisada, que não resolveu o problema de represamento da água, e que acarretou uma intervenção externa com a construção de um muro vazado, que também se mostrou ineficiente porque o problema com a drenagem de água de chuva persistiu. Diante destes fatos e prevendo a iminência de chuvas fortes, foi feita uma proposta dos moradores, com um projeto para intervenção e reparo da mureta de forma permanente. DGPU e DIPO foram informados sobre esta intervenção, devido à criticidade do tema e risco de ocorrência de problemas, uma vez que as casas neste trecho, em sua maioria, foram construídas no nível da rua, podendo o represamento de água atingir até 2 metros dentro das mesmas. O projeto que está sendo implantado é o mais viável e dará maior vazão a água; deverá ser finalizado ainda esta semana. Será elaborada um SEI, com um termo de responsabilidade, para anexar todos os documentos e encaminhar à Secretaria para formalizar a intervenção.

➤ **Item 02**

Administradora comunicou contato com a Secretaria que informou a retomada do processo de contratação de estagiários. Prevista a contratação para início do ano que vem. Os estagiários agregarão conhecimentos específicos de suas áreas e poderão ser aproveitados em vários projetos (estagiários da área de biologia são os mais frequentes no Parque Severo Gomes). Foram feitas várias sugestões para estender contratação de estagiários nas áreas de biologia, com ênfase nas áreas de zoologia e botânica, e outras áreas considerando a diversidade do parque, tais como: veterinária, letras, artes, administração, educação física, paisagismo, geologia e gestão ambiental. A administradora ressaltou que no próximo ano será dada continuidade as atividades ambientais e estabelecimento de parcerias para alavancar outras atividades.

➤ **Item 03**

Administradora informou recebimento de abaixo assinado com 54 assinaturas datado de 8/11/21 solicitando providencias urgentes para regularização da energia na área 1. Esta regularização não foi contemplada no projeto de revitalização. Rogério (Engenheiro SVMA) recebeu os 3 orçamentos para realizar esta regularização. Os orçamentos foram encaminhados para o Guilherme (DIPO) para levantamento das verbas para atender este pleito, pendência do projeto da revitalização. Os orçamentos e escopo dos serviços (especificação de requisitos) serão solicitados para o Rogério, anexados à esta ata de reunião e avaliados pelo Conselho Gestor, no sentido de verificar se atendem as demandas do parque e seus frequentadores. O abaixo assinado será encaminhado para Secretaria juntamente com requerimento relacionado a orçamento solicitando o detalhamento do serviço e projeto que subsidiaram o mesmo.

➤ **Item 04**

A Administradora solicitou que fosse registrado que ainda está acumulando a administração do parque Alto da Boa Vista e está envolvida em todas as atividades dos dois parques e também atende os processos da Secretaria. Está sendo solicitado um Administrador exclusivo para o Alto da Boa Vista, porém ainda não existe uma previsão para esta contratação. Para melhorar o canal de comunicação com membros do Conselho Gestor e frequentadores, as demandas dirigidas à Administradora podem ser solicitadas/agendadas via telefone, e-mail ou WhatsApp. Há também um livro, disponível na administração, para registro das demandas. Será feito um comunicado sobre esse assunto e colocado nos quadros de aviso para conhecimento de todos.

➤ **Item 05**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (**SEI 6027.2020/0006402-8**) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. Em 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste íterim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º -- São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião

de Conselho. O novo texto revisado pela Administradora, conforme observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21). O texto foi aprovado pelos Conselheiros por e-mail. Aguardando aprovação da Secretaria. **Sem alteração. O Conselho Gestor solicita encaminhamento de um SEI reiterando esta aprovação, uma vez que o mandato dos atuais conselheiros já está acabando e não houve objeção às observações da Secretaria; o regulamento precisa ser publicado antes do término do mandato.**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

▪ Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (questão segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. **Foi encaminhado um Requerimento de Informação solicitando retornos da CET ao ofício encaminhado em abril, sob cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG.**

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21):

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: aguardando resposta. **Sem alteração**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): monitoramento. **Sem alteração**
- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**
 - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): pendente; **Sem alteração.**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. Administradora informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente a segurança dos frequentadores, independente da necessidade de adequação no decorrer da obra. **Encaminhado e-mail para Guilherme e Isabela de Dipo e mensagem ao Sr. Gobbi. A resposta da Isabela informa que ainda está aguardando retorno da empresa sobre contenção de alguns trechos do córrego. O Conselho Gestor solicitou à Administradora, o encaminhamento de resposta ao e-mail, em nome do Conselho Gestor, solicitando maiores esclarecimentos sobre esta demora no processo, tendo em vista a criticidade do mesmo, que envolve a segurança dos frequentadores do parque.**

- Item 2:
 - **Item I.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. **Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados. Orçamentos concluídos. Empresas Roctec Engenharia R\$ 86.218,36 – ZA Engenharia R\$ 97.000,00 – Aflam Engenharia R\$ 110.980,00 Eng Rogério encaminhou via e-mail ao Guilherme de DIPO em 22/11/21. Por se tratarem de itens complementares, este item será tratado como parte do item 03 desta Ata de Reunião.**
 - **Item III.11:** Reposição dos brinquedos do playground da Área 1: Já foi realizado levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos (item 2 da Ata 54ª de 27/10/20); está faltando somente a definição da retirada dos brinquedos antigos. Guilherme comentou que este processo poderia ser considerado como pertencente à Coordenadoria (reforma e manutenção) que está há meses em processo de contratação e que ainda não tem previsão. Os orçamentos deverão ser realizados com o desmonte, porém poderão ser separados e encaminhados como parte do mesmo futuro TAC. Isabela comentou sobre a possibilidade de elaboração do orçamento na tabela pública. Josane providenciará os orçamentos das caçambas para complementar os custos dentro das próximas duas

semanas. Aguardando orçamentos solicitados para empresas que trabalham com desmontagem de playgrounds. A opção de utilizar caçambas requer utilização de mão de obra para desmonte e adequação dos materiais nas caçambas. Esta mão de obra não é oferecida pelas empresas que disponibilizam caçamba. Este tipo de mão de obra poderá ser estimada, utilizando tomadas de preços da SVMA porém somente em caráter orientativo (conforme tabela unitária anexa utilizada no processo 6027.2020-0000002-0 (Contrato 042/SVMA/2021), o que não foi considerado viável.

PARQUINHO 01 NÚCLEO 1			
17.60.50	RETIRADA DE BRINQUEDOS	UN	38,79
01.01.01	LIMPEZA MECANIZADA GERAL, INCLUSIVE REMOÇÃO DA COBERTURA VEGETAL - TRONCOS COM DIÂMETRO ATÉ 10CM - SEM TRANSPORTE	M2	1,18
18.80.01	REVOLVIMENTO E AJUSTE DO SOLO	M2	5,95
17.50.21	DEMOLIÇÃO MANUAL DE CONCRETO ARMADO	M3	318,69
01.01.07	REMOÇÃO DE ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	M3	86,92
12.11.00	SERVENTE	H	13,24
18.15.50	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE AREIA FINA	M3	131,85
18.14.05	CARROSSEL PARA 20 LUGARES, DIÂMETRO 2,20M, FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1804,77
18.14.46	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - GANGORRA DUPLA	UN	692,82
18.14.48	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - BALANÇA DUPLA	UN	1195,19
18.14.43	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - CASA TARZAN COM ESCORREGADOR E ESCADA MARINHEIRO	UN	3942,36

Recebido um orçamento porém sem considerar todo o escopo do serviço solicitado. Está sendo feita uma readequação para simplificar o escopo e obter orçamentos completos para equalização.

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado parajan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor. **Previsto processo licitação para hoje 30/11 (pregão – abertura dos envelopes). Aguardando atualização.**
- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. **Esta vistoria será mais indicada ao término da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias).** Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVM não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência. **O regulamento que estava no mural do parque ainda não foi aprovado, por isso a divergência. Foi afixado no mural o regulamento que está no site enquanto se aguarda a aprovação do regulamento SEI 6027.2018/0003133-9.**
- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação

com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de lay-out para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor. **Enviado via SEI 6027.2021/0014200-4 orçamento solicitando compra. Foi realizada arrumação dos dois quadros de avisos, conforme proposta descrita.**

- **Item 4:** Situação do relatório da Defesa Civil e interdição da área fechada do parque (viveiro) e apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. O relatório da visita técnica da Defesa Civil em 30/09/21, com acompanhamento de Membros do Conselho Gestor foi encaminhado para conhecimento e aprovação de todos em 05/10/21. Administradora informou que em 04/10/21, Sr. Alexandre (Defesa Civil), acompanhado pelo Sr. Nelson (engenheiro da Defesa Civil) vistoriaram a área da erosão para emissão do laudo e posterior interdição. Sr. Alexandre ficou de retornar com Coordenador de Obras para elaborar o laudo, mas devido às reestruturações que estão ocorrendo na Subprefeitura, troca da subprefeitura, a visita não ocorreu. Administradora cobrará Sr. Alexandre para agilizar a liberação deste laudo. Aguardando este posicionamento (classificação da interdição) para contato e tratativas com Sr. Marcos – Secretário Adjunto SIURB. O Conselho Gestor precisa saber se a SVMA autoriza a implantação do projeto de compostagem na área fechada. Administradora deverá fazer uma consulta à Secretaria. **A visita da Cláudia da Sajama ao parque para avaliar a área fechada para realização de projetos de compostagem ocorreu dia 8/11 às 15 horas. Equipe da Defesa Civil fez vistoria em 12/11/21, vai elaborar o relatório e encaminhar via SEI para SVMA. Administradora solicitará esclarecimentos à Secretaria sobre autorização para implantação de projeto de compostagem na área fechada, antes de agendar nova visita da Cláudia para avaliação de local mais indicado para composteira.**
- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando a remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8. **Em análise em DIPO.**
- **Item 6:** Agendamento de mutirão para limpeza de cartazes e banners. Não aconteceu. Fanny sugeriu dia 04/11 para realização do mutirão no período da manhã. Mutirão realizado 04/11. **Item finalizado. Este item será retirado da ata.**
- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013740-0. **Mediante ao desfecho da solicitação feita pelo CG 2016, foi sugerido que seja indicado outro local, que não haja conflito de uso, que não seja sombreada e atendendo orientações de DFS. Esta solicitação de avaliação e indicação de área está sendo conduzida pela Fanny com as mesmas arquitetas que estão avaliando a instalação do banheiro.**

Ata da 66ª Reunião Ordinária (29/10/21):

- **Item 4:** Requerimento de informação para implantação de rede WiFi de qualidade no parque. **Encaminhado SEI 6027.2021/0015254-9.**

III. ENCAMINHAMENTOS:


Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 67ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 14 de dezembro de 2021 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 30 de novembro de 2021.

Conferência:


Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

PRESENÇA DA 67ª REUNIÃO ORDINÁRIA

30/11/2021

 69% 4:36 PM





















← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

 Pesquise alguém nesta chamada

Na chamada

-  **Marcia Miranda (você)**
Organizador da reunião
 -  **Ana Maria Mattos**  
 -  **Ana Regina Parra**  
 -  **Fabrizio Carrara**  
 -  **Fanny Moore**  
 -  **Josane Rangel**  
 -  **Juliana freitas** 
 -  **Luiz Carlos Ara** 
-  Você Fanny +6

ANEXO 2
ESCOPO SERVIÇO REGULARIZAÇÃO DA ENERGIA E OS 03 ORÇAMENTOS

PARQUE SEVERO GOMES

LIGAÇÃO DO PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA COM A "ÁREA 1"

O CORRETO É FAZER O TRAJETO DO ELETRODUTO E CABEAMENTO PELA MURETA DO GRADIL DO PARQUE, CONFORME LINHA VERDE MOSTRADA



mt

PARQUE SEVERO GOMES

DETALHE DO CAMINHO DO ELETRODUTO, A PARTIR DO PADRÃO DE ENTRADA ELÉTRICA, ATÉ A ÁREA 1

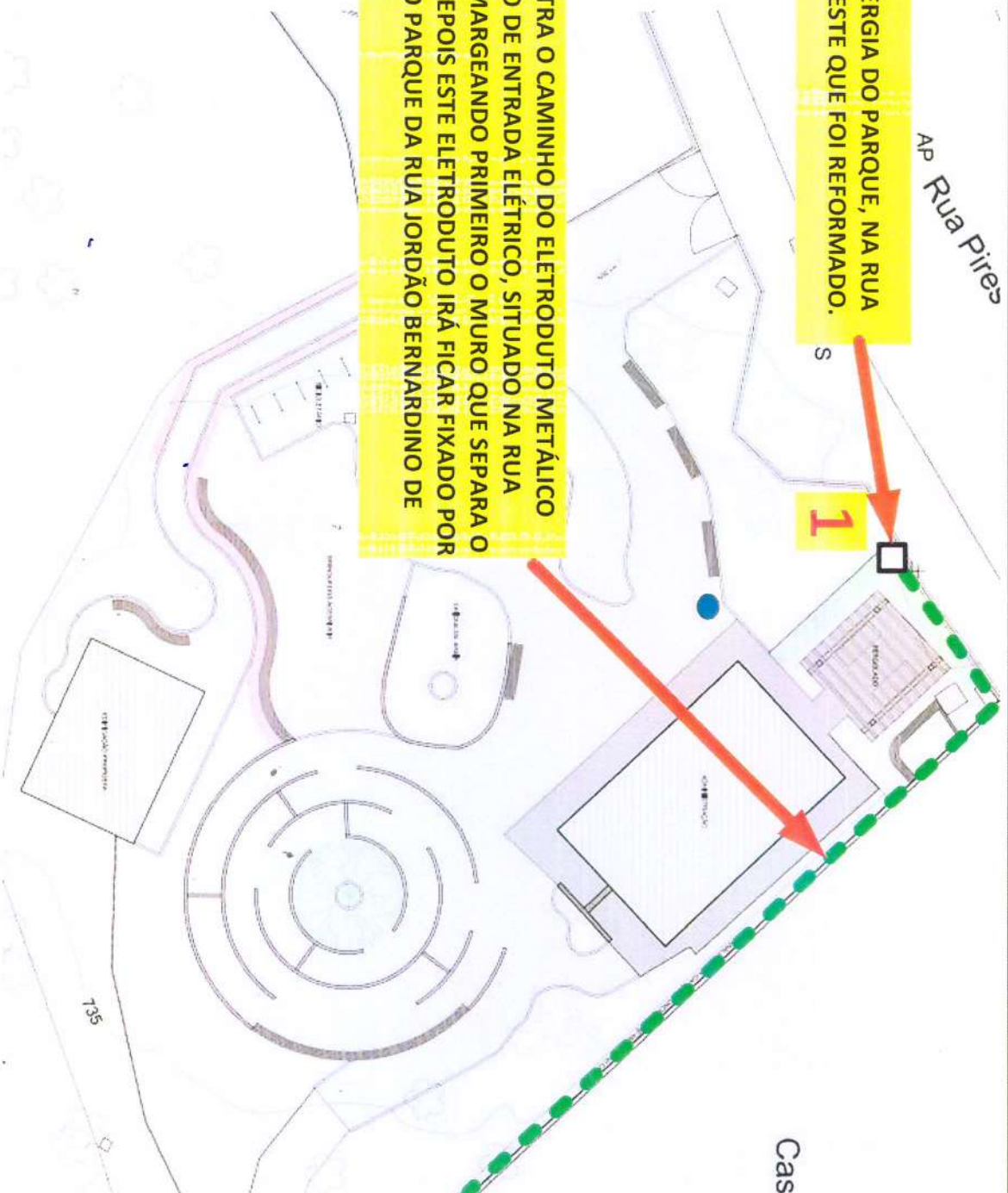
PADRÃO DE ENTRADA DE ENERGIA DO PARQUE, NA RUA PIRES DE OLIVEIRA, PADRÃO ESTE QUE FOI REFORMADO.

Ap Rua Pires

1

Cas

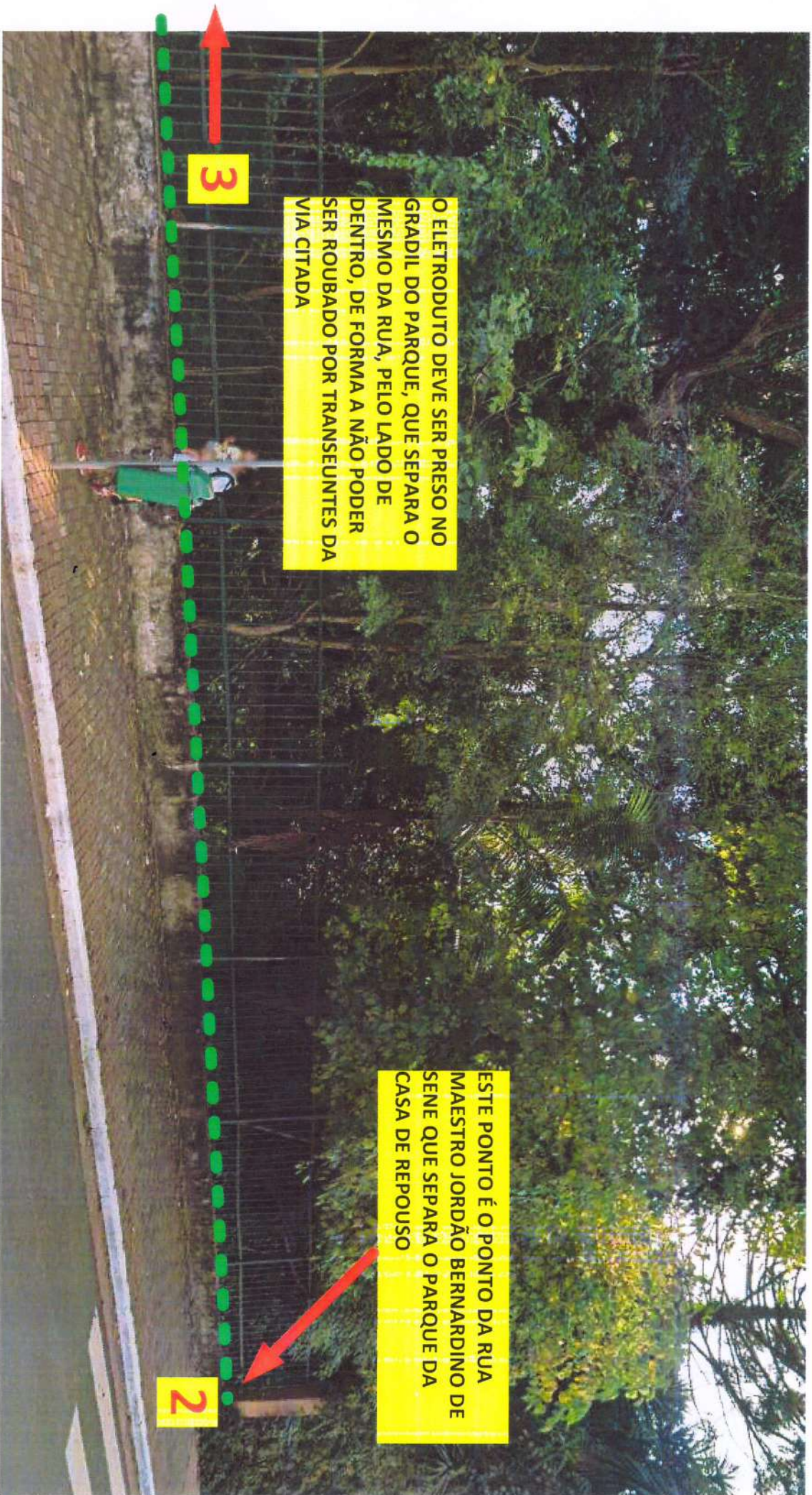
A LINHA VERDE PONTILHADA MOSTRA O CAMINHO DO ELETRODUTO METÁLICO QUE DEVERÁ CONECTAR O PADRÃO DE ENTRADA ELÉTRICO, SITUADO NA RUA PIRES DE OLIVEIRA ATÉ A ÁREA 1, MARGEANDO PRIMEIRO O MURO QUE SEPARA O PARQUE DA CASA DE REPOUSO E DEPOIS ESTE ELETRODUTO IRÁ FICAR FIXADO POR DENTRO NO GRADIL QUE SEPARA O PARQUE DA RUA JORDÃO BERNARDINO DE SENE



sm

PARQUE SEVERO GOMES

DETALHE DO GRADIL DO PARQUE NA R. JORDÃO BERNARDINO DE SENE



O ELETRODUTO DEVE SER PRESO NO GRADIL DO PARQUE, QUE SEPARA O MESMO DA RUA, PELO LADO DE DENTRO, DE FORMA A NÃO PODER SER ROUBADO POR TRANSEUNTES DA VIA CITADA

ESTE PONTO É O PONTO DA RUA MAESTRO JORDÃO BERNARDINO DE SENE QUE SEPARA O PARQUE DA CASA DE REPOUSO

PARQUE SEVERO GOMES

DETALHE DOS PONTOS 2 E 3 PELA RUA JORDÃO BERNARDINO DE SENE



ms

PARQUE SEVERO GOMES

DETALHE DOS PONTOS 2 E 3 PELA RUA JORDÃO BERNARDINO DE SENE



Handwritten signature or initials in blue ink.

PARQUE SEVERO GOMES

DETALHE DA ENERGIZAÇÃO DA ÁREA 1

PRIMEIRO LOCAL ONDE DEVERÁ HAVER TOMADAS E TAMBÉM UM QUADRO DE DISJUNTORES, COM CHAVE E CADEADO



2

3



SEGUNDO LOCAL ONDE DEVERÁ HAVER TOMADAS



maif

PARQUE SEVERO GOMES

DETALHE DA ENERGIZAÇÃO DA ÁREA 1

ESTIMATIVA DE MATERIAIS A SEREM EMPREGADOS

mts

MATERIAL ELÉTRICO SUGERIDO PARA ATENDER À ENERGIZAÇÃO DA ÁREA 1

ELETRODUTO DE AÇO OU PEAD DE 2"	mts	200,00
CABO 120,00MM2 - ISOLAMENTO PARA 1,0KV - CLASSE 4 - FLEXÍVEL (2F+N)	mts	600,00
CAIXA DE PASSAGEM COMPLETA	UN	4,00
QUADRO DE DISTRIBUIÇÃO EM CHAPA METÁLICA - PARA ATÉ 16 DISJUNTORES	UN	2,00
DISJUNTOR UNIPOLAR 30A	UN	4,00
DISJUNTOR BIPOLAR 30A	UN	4,00
DISJUNTOR BIPOLAR 25A	UN	4,00
PONTO COM TOMADA SIMPLES DE SOBREPOR - 110/220V CAIXA 4"X2"	UN	8,00



AFLAM ENGENHARIA LTDA
CNPJ : 12.183.789/0001-42
WWW.AFLAM.COM.BR

Prop. N°200120050

São Paulo, 13 de novembro de 2021

À SR. ROGERIO

PARQUE SEVERO GOMES

REF: Instalação de cabeamento para alimentação de Painel elétrico.

1.0. PARTE TÉCNICA

1.1. OBJETIVOS

Fornecer Material e Mão de Obra para instalação de cabeamento para alimentação de painéis elétrico e instalação de tomadas no parque Severo Gomes.

1.2. NORMAS TÉCNICAS A SEREM UTILIZADAS NA EXECUÇÃO:

As Atividades obedecerão às seguintes normas técnicas:

- **NBR-5410/2005** • Instalações elétricas de baixa tensão

1.3. ITENS INCLUSOS NESTE ESCOPO:

1.3.1. Instalação elétrica

- ✓ Mão de obra especializada;
- ✓ Equipamentos;
- ✓ Materiais/ peças



AFLAM ENGENHARIA LTDA
CNPJ : 12.183.789/0001-42
WWW.AFLAM.COM.BR

2.0. PRAZO DE EXECUÇÃO

- O Prazo da proposta 60 dias úteis
- Prazo para execução - 20 dias uteis;

3.0. PARTE COMERCIAL

• Mão de Obra	_____	R\$ 18.620,00
• Materiais Elétricos	_____	R\$ 78.290,00
• Materiais Infra	_____	R\$ 12.070,00
• Mobilização	_____	R\$ 2.000,00

TOTAL _____ **R\$ 110.980,00**
(CENTO E DEZ MIL E NOVECENTOS E OITENTA REAIS)

4.1 Condição de Pagamento

15 DDL Apos termino das respectivas atividades e emissão da nota fiscal.

NOTA: Estes valores e prazos poderão sofrer alterações conforme a necessidade de V.Sa.s e em comum acordo com a AFLAM.

VALIDADE

A presente proposta tem validade por um prazo de 60 (Sessenta) dias a contar de sua data.

Sem mais para o momento, subscrevemo-nos.

São Paulo, 15 de novembro de 2021.

Proposta Nº: 644/11-21

À
SECRETARIA MUNICIPAL DO VERDE E MEIO AMBIENTE
Rua. Rua do Paraíso, 387, 6º andar 04103-000 São Paulo – SP
A/C. Sr. Rogério Vaz da Silva Anachoreta
Fone : 11-9-9419-3302
E-mail: rvsanachoreta@prefeitura.sp.gov.br

Assunto: FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA PARA INSTALAÇÃO DE INFRA, PASSAGEM DE CABOS E PAINÉIS ELETRICOS DO PARQUE SEVERO GOMES.

Local da Execução: Rua João Bernardino de Sene

CADASTRO E FATURAMENTO:

Razão Social: RL SOLUÇÕES E SERVIÇOS EM ENGENHARIA EIRELI
CNPJ: 24.951.658/0001-47
Endereço: Rua das Ameixeiras, 515- São Paulo – SP CEP: 04382-050
E-mail: comercial@roctecengenharia.com.br / tecnica@roctecengenharia.com.br
Telefones: 11 2658-4066 / 11 96907-9385
Informação Bancária: Banco Itaú Ag 2923 / CC: 31241-3
Banco do Brasil Ag 1898-8 / Cc:36132-1

Prezado Senhor,

Atendendo vossa solicitação, vimos por meio desta apresentar nossa Proposta Técnica Comercial, para prestação de serviços, de acordo com as condições abaixo.

A ROCTEC Engenharia tem suas atividades voltadas a projetos e execuções de instalações elétricas e Civil, seguindo as condições normativas em todos serviços prestados.

Agradecemos a oportunidade e a confiança, e deixamos à disposição para quaisquer dúvidas ou comentários, nossos contatos: (11) 2658-4066 / 11 96907-9385 ou no e-mail comercial@roctecengenharia.com.br.

Atenciosamente:

ROCTEC
ENGENHARIA
Compromisso & Qualidade

Reinaldo Rocha
Gerente de Engenharia
Tel: 11 2658-4066 / 11 96907-9385
tecnica@roctecengenharia.com.br
www.roctecengenharia.com.br



1. ESCOPO DE FORNECIMENTO:

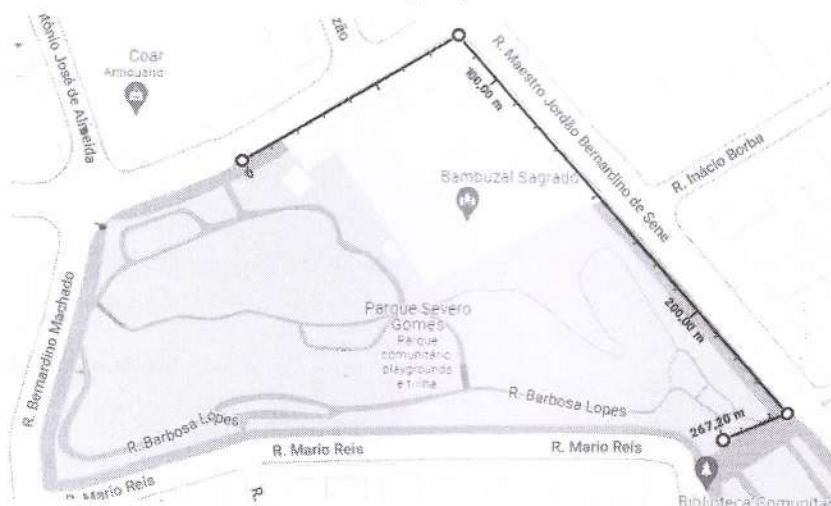
1.1) INSTALAÇÃO DE INFRA E PASSAEGM DE CABOS

a) Ligação elétrica;

- Fornecimento de material e mão de obra para instalação de infra estrutura para passagem de cabos, utilizando eletroduto de aço galvanizado, conexões e caixas de passagens adequados, com diâmetro mínimo de 40mm², conforme norma ABNT NBR 5410. Metragem aproximada de 300 metros lineares.

seção nominal (mm ²)	número de condutores no eletroduto								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
tamanho nominal do eletroduto (mm)									
1,5	16	16	16	16	16	16	20	20	20
2,5	16	16	16	20	20	20	20	25	25
4	16	16	20	20	20	25	25	25	25
6	16	20	20	25	25	25	25	32	32
10	20	20	25	25	32	32	32	40	40
16	20	25	25	32	32	40	40	40	40
25	25	32	32	40	40	40	50	50	50
35	25	32	40	40	50	50	50	60	60
50	32	40	40	50	50	60	60	60	75
70	40	40	50	50	60	60	75	75	75
95	40	50	60	60	75	75	75	85	85
120	50	50	60	75	75	75	85	85	
150	50	60	75	75	85	85			
185	50	75	75	85	85				
240	60	75	85						

- Fornecimento e instalação de cabos de 50mm² de entre os painéis, sendo F,F, N e T. Aproximadamente 300 metros lineares por perna.



- Fornecimento e instalação de Painel elétrico devidamente dimensionado conforme norma ABNT NBR 5410 e instalação de aterramento com haste de 5/8" x 3 metros de alta camada com 254microns.
- Instalação de aproximadamente 10 tomadas em locais específico do parque devidamente aterradas.

a) GERAL

- ✓ Fornecimento de ART do Engenheiro Eletricista (Responsável técnico);
- ✓ Fornecimento de diagrama trifilar.

2. CONDIÇÕES COMERCIAIS:

PROJETO: PARQUE SEVERO GOMES		
OBJETO: Manutenção da instalações elétricas		
RESUMO POR SISTEMA - Valores de Venda - Materiais e Serviços		
ELE	Material de Elétrica	R\$ 72.377,89
HID	Material de Hidráulica	R\$ 0,00
CIV	Material de Civil	R\$ 0,00
INFRA	Material de Infraestrutura	R\$ 9.371,10
MOG	Serviços (Mão de obra, Mobilização, Instalações e Documentação)	R\$ 4.469,36
VALOR TOTAL DA PROPOSTA		R\$ 86.218,36

- Condição de pagamento: 30 DDL após a aprovação a execução dos trabalhos e aprovação do fiscal da obra.
- Validade da Proposta: 60 dias
- Garantia de 6 meses após a entrega.
- Impostos, encargos sociais inclusos.
- Seguro: responsabilidade civil na prestação de serviços em locais de terceiros (danos materiais e/ou pessoais causados a terceiros excluindo o objeto do contrato de prestação de serviços) e responsabilidade civil profissional (danos materiais e/ou pessoais causados a terceiros decorrentes de erros, ações e/ou omissões no exercício da atividade profissional). Valor do prêmio: R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais).

3. PRAZO DE ENTREGA DOS TRABALHOS:

- 20 dias úteis

4. REFERÊNCIAS NORMATIVAS PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

- NR-10 (Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade) – MTE;
- NR-06 (Equipamentos de Proteção Individual) – MTE;
- ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
- NBR 14039: Instalações Elétricas de Alta Tensão (de 1kV a 36,2kV);
- NFPA 70E - National Fire Protection Association, "Standard for Electrical Safety Requirement for Employee Workplace - 2009 Edition"; IEC 61010: Safety requirements for electrical equipment for measurement, control, and laboratory use.

5. OBSERVAÇÕES GERAIS:

- Todos os serviços serão executados por profissionais especializados e capacitados;
- Todas as despesas com alimentação, transporte são de responsabilidade da contratada;
- Todas as normas de segurança e leis vigentes serão respeitadas;

Atenciosamente,

ROCTEC
ENGENHARIA
Compromisso & Qualidade

Reinaldo Rocha
Gerente de Engenharia

Tel: 11 2658-4066 / 11 96907-9385
tecnica@roctecengenharia.com.br
www.roctecengenharia.com.br

ROCTEC
ENGENHARIA

MR

São Paulo, 16 de novembro de 2021.

ZA – 00320 – INSTALAÇÃO ELÉTRICA PQ. SEVERO GOMES

1. Dos dados

Local – Parque Severo Gomes - R. Pires de Oliveira, 356 - Granja Julieta, São Paulo - SP, 04716-010

A/C – ROGÉRIO

2. Da proposta

Essa proposta comercial tem por finalidade apresentar condições, prazos e valores para Instalação de infra e passagem de cabeadamentos para alimentação de painel e tomadas no Parque Severo Gomes.

Validade da Proposta: 60 dias

3. Das Normas:

- NR-06 (Equipamentos de Proteção Individual) – MTE;
- ABNT NBR 5410 – Instalações Elétricas de Baixa Tensão;
- NBR 14039: Instalações Elétricas de Alta Tensão (de 1kV a 36,2kV);





4. Do serviço:

- 1.1) Fornecimento e instalação de Infra para passagem de cabos;
- 1.2) Fornecimento e Instalação de Cabos de 50mm², para alimentação do quadro de distribuição;
- 1.3) Fornecimento e instalação de quadro de distribuição;
- 1.4) Fornecimento e instalação de tomadas;
- 1.5) Fornecimento de ART.

✓ VISÃO GERAL



5. Dos prazos

O tempo estimado para execução dos serviços será de 30 dias.

6. Dos custos

Materiais	R\$ 79.900,00
Mão de Obra	R\$ 18.000,00
Custo total	R\$ 97.000,00

6.1. Forma de pagamento

30 DDL

mt





ZA ENGENHARIA
Soluções em projetos e obras

Atenciosamente,

ZA ENGENHARIA – SOLUÇÕES EM PROJETOS E OBRAS

mt



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 3
BAIXO ASSINADO FREQUENTADORES ATIVIDADE TAI CHI CHUAN/LIAN GONG

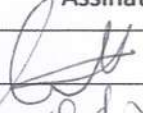
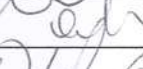
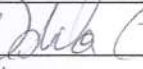
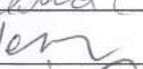
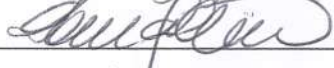
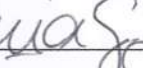
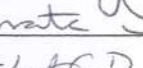
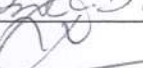





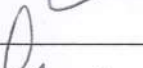

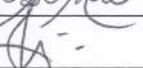
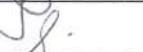



ms

São Paulo, 08 de novembro de 2021.

À Administração e Conselho Gestor do Parque Municipal Severo Gomes - Secretaria do Verde e do Meio Ambiente/PMSP

Nós, abaixo assinados, frequentadores da atividade de Tai chi Chuan/Lian Gong no Parque Municipal Severo Gomes, solicitamos providências urgentes para restabelecer o ponto de energia elétrica anteriormente disponível na área 1 do Parque, onde acontece a prática dessa atividade. A demanda já foi apresentada à administração do Parque bem antes da pandemia e até o presente momento segue sem solução. Para a realização da atividade necessitamos de música apropriada e estamos trabalhando com um gravador que utiliza oito pilhas grandes, providência dispendiosa e antiecológica. Aguardamos o pronto restabelecimento do ponto de energia na área 1 do Parque para seguir de forma mais apropriada com a nossa prática.

Atenciosamente,

Nome	Assinatura	RG
Marcelo Amador		6.60825-5
Ana Maria Lindenberg Alvarango		3.651.452-4
Julia Camilla Guimarães		4.444.174-5
Jackson Fullen		3209.349.
		4787736
RENATA DIAS GOMES		28156077-8
ISABEL CAMACHO GEIOLA		39.732950-7
Raquel Calvina		13796576-9
Tielko Malmbau		2952855
Benedito Romo		3.760.444
Miiko Baeda		3.940.730
Václav Folpeš		5612440-3
Ken Yamazaki		2.695.7225
Robens Vieira F		3222531-3
Olga A. Asser		2.590.346-6
MARINA C. FISMAN		33765693-9
Jabiana S. Coutinho		25.951.878-5
Allan Jandiel Cejón		26.022776-9
Guilherme Guerreiro de Souza		2091109013






















São Paulo, 08 de novembro de 2021.

À Administração e Conselho Gestor do Parque Municipal Severo Gomes - Secretaria do Verde e do Meio Ambiente/PMSP

Nós, abaixo assinados, frequentadores da atividade de Tai chi Chuan/Lian Gong no Parque Municipal Severo Gomes, solicitamos providências urgentes para restabelecer o ponto de energia elétrica anteriormente disponível na área 1 do Parque, onde acontece a prática dessa atividade. A demanda já foi apresentada à administração do Parque bem antes da pandemia e até o presente momento segue sem solução. Para a realização da atividade necessitamos de música apropriada e estamos trabalhando com um gravador que utiliza oito pilhas grandes, providência dispendiosa e antiecológica. Aguardamos o pronto restabelecimento do ponto de energia na área 1 do Parque para seguir de forma mais apropriada com a nossa prática.

Atenciosamente,

Nome	Assinatura	RG
Georgina Zanetti Viegas		22.740.099-9
Maria Albertina Soares		50658611-X
Laurel Franco		02.880.618-37
Ana Maria Zeittel		8.337.603
Selma G.S. Patrício		16.866.2328
Fernanda Noiac. Lino		25.693.526-9
Flávio de Sousa Correa		9.699.261-X
Mike Lopes Maulin		49.436.416-6
Daniella Eisentraun		19.812.013-1
MARCIO SARTORI		16.945.327-3
ELENA T. YAMAZATO		3.032.082-3
HEITOR CURTOLLO		37.845.68-0
Carlos Coimbra		2.585.618
Laura Prodomo		17.438.164
Ricardo Galli		25.952.39-4
Roberto Galvão		14-944.027-3
Mariana Maria Gusmano		67.012.699-X
THELMA ROCHA		13.146.779-7
Cilene Zacarias de Silva		37-190.689-1

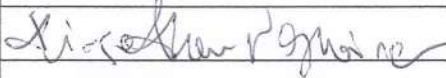
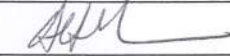



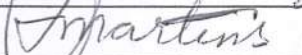

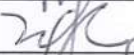
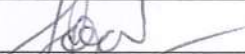





São Paulo, 08 de novembro de 2021.

À Administração e Conselho Gestor do Parque Municipal Severo Gomes - Secretaria do Verde e do Meio Ambiente/PMSP

Nós, abaixo assinados, frequentadores da atividade de Tai chi Chuan/Lian Gong no Parque Municipal Severo Gomes, solicitamos providências urgentes para restabelecer o ponto de energia elétrica anteriormente disponível na área 1 do Parque, onde acontece a prática dessa atividade. A demanda já foi apresentada à administração do Parque bem antes da pandemia e até o presente momento segue sem solução. Para a realização da atividade necessitamos de música apropriada e estamos trabalhando com um gravador que utiliza oito pilhas grandes, providência dispendiosa e antiecológica. Aguardamos o pronto restabelecimento do ponto de energia na área 1 do Parque para seguir de forma mais apropriada com a nossa prática.

Atenciosamente,

Nome	Assinatura	RG
TIAGO ARDEU NOGUEIRA		29356558-2
JULIANA		22421564825
Antonio Hjime Hosokawa		2 807537
Augusto Q. Hosokawa	Augusto Q. Hosokawa	3 343 474
Ligier Q. L. Maunell		75025589
JOSE ERNANI SILVA		8967113
Marcio B. Tere		2648 429
Silvana X. Ponzio	Silvana X. Ponzio	3.271.792
Constancia Martins		3357.4753
Jesya Lozano Cesarino	Jesya	14.944.027-3
Patricia Foceli		5050314413
Yaraia Cendes		106169664
João Carlos		6559811
Lila Valverde		54.858.1071
ROBERTO MARINELLI		2654306.9
LILIA TOLEDO DINIZ		251104369

mtf.