

**ATA DA 66ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google
Data: 26/10/2021
Horário: 15h00min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), João Luiz (Representante da SME), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Ednei (Conselheiro), Edson (Conselheiro), e Josane (Conselheira e Secretária). Ana Regina (Conselheira) e Juliana (Conselheira instituição/AMJH) justificaram ausência.

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Atividades no parque;
- **Item 02** Saída da diretora da DGPU;
- **Item 03** Férias da Administradora;
- **Item 04** Infraestrutura básica – disponibilização de acesso à Internet no parque;
- **Item 05** Pendências das Atas 52ª, 57ª, 58ª, 60ª, 5ª Extraordinária e, 64ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 65ª - reunião ordinária**

A ata da 65ª Reunião Ordinária realizada em 28 de setembro de 2021 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância – Sem alterações; 2- Zeladoria – Sem alterações; 3- Campo - Sem alterações.

➤ **Item 01**

Administradora informou que as atividades estão retomando aos poucos. Eventos como a banda (Acústicos) ainda não estão autorizados. O projeto de yoga (prof. Luana – item 9 da Ata 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21) foi aprovado pelos Conselheiros e Secretária; as atividades iniciarão no dia 28/10 com aulas das 7:00 às 7:50 e das 8:00 às 8:50, semanalmente as quintas-feiras. Ajustes poderão ser necessários em decorrência de haver aulas de tai chi no mesmo período e serão realizados com o monitoramento e feedback da Administradora e Conselho. A divulgação da atividade foi feita pela Administradora. A dança circular iniciará em 13/11 das 10:00 às 12:00 hs no segundo e quarto sábado do mês. O mural do parque será atualizado com os informativos das atividades. Administradora entrará em contato com o professor Ken do Tai Chi para que seja feito um cartaz para divulgação

destas atividades, seguindo o mesmo padrão. As atividades serão divulgadas por todos os membros do Conselho Gestor para prestigiar e incentivar a promoção das mesmas no parque.

➤ **Item 02**

Administradora comunicou que a Diretora da DGPU Deize pediu exoneração do cargo e já saiu no dia 21/10/21. Aguardando indicação de substituto para o cargo.

➤ **Item 03**

Administradora informou que estará em férias (10 dias) em novembro no período de 15 a 24/11 e a Alessandra (Administradora do Parque Barragem) substituirá a mesma neste período.

➤ **Item 04**

Em função das dificuldades que vêm sendo encontradas, com a falta de infraestrutura de rede WiFi com acesso à internet no parque, as reuniões mensais do Conselho Gestor estão sendo prejudicadas. Desta forma, o Conselho Gestor solicita providências urgentes para implantação deste serviço e regularização desta pendência. O Conselho Gestor ressalta que a falta desta infraestrutura básica compromete a própria comunicação da Secretaria para realização de pesquisa on-line com frequentadores, Conselho Gestor e Administração. O encaminhamento desta solicitação será realizado via Requerimento de Informação visando a implantação de rede WiFi de qualidade para democratização do acesso à informação.

➤ **Item 05**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. Em 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste ínterim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º--São atribuições do Plenário:¶

- I. - Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. - Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. - Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho. O novo texto revisado pela Administradora, conforme observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21). **O texto foi aprovado pelos Conselheiros por e-mail. Aguardando aprovação da Secretaria.**

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

▪ Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas nas pesquisas com os frequentadores (questo segurança), o que se faz necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer adequações para garantir um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno. **Encaminhado Requerimento de Informação cobrando retorno da CET do ofício enviado em abril, cota 053999453. O requerimento será encaminhado para Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) para verificação junto ao CONSEG.**

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21):

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): **aguardando resposta.**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: **aguardando resposta.**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): **monitoramento.**
- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): **pendente;**
 - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): **pendente;**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. Administradora informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado. Administradora informou que o Guilherme está de férias, porém a Isabela que o está substituindo aguarda ajustes no projeto para poder autorizar o início da implantação. Administradora informou que a empresa GOBB realizou visita no parque no dia 18/10, com engenheiro e confirmou que aguarda liberação da Secretaria. Edson solicitou esclarecimentos se os ajustes do projeto são imprescindíveis para paralisar o início da obra; citou que a obra de revitalização sofreu ajustes durante a sua execução. Administradora encaminhará à Secretaria, pedido de esclarecimentos para solicitar liberação da obra, agilizando o processo, uma vez que o mesmo compromete significativamente a segurança dos frequentadores, independente da necessidade de adequação no decorrer da obra.
- Item 2:
 - Item I.1: Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados.
 - Item I.2: Providenciar a contenção das encostas em todo o percurso do Córrego Judas dentro do Parque: Guilherme/Isabela informaram que não tiveram oportunidade de avaliar este processo e cuidarão dessa demanda com CGPABI e SIURB. O Conselho Gestor, em função do caráter de urgência do tema e devido à proximidade de período de chuvas intensas encaminhará requerimento de informação à SIURB para agendar reunião conjunta com DIPO para conversa sobre as tratativas para execução desta obra prioritária. Deverá ser avaliada uma maneira mais adequada para envolver o Sr. Marcos Augusto Alves Garcia (Secretário Adjunto SIURB), que participou da visita técnica em 10/03/21, para tentar agendar uma reunião com DIPO. Administradora informou que é possível encaminhar ofício para

SIURB em nome do Conselho Gestor. A Secretária encaminhará e-mail e telefonema, em nome do Conselho Gestor, para verificar com o mesmo, quais as tratativas necessárias para agendamento desta reunião. Por serem itens complementares, este item estará sendo tratado conjuntamente com o escopo no item 4 da Ata 65ª Reunião Ordinária de 28/09/21.

- o **Item III,11:** Reposição dos brinquedos do playground da Área 1: Já foi realizado levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos (item 2 da Ata 64ª de 27/10/20); está faltando somente a definição da retirada dos brinquedos antigos. Guilherme comentou que este processo poderia ser considerado como pertencente à Coordenadoria (reforma e manutenção) que está há meses em processo de contratação e que ainda não tem previsão. Os orçamentos deverão ser realizados com o desmonte, porém poderão ser separados e encaminhados como parte do mesmo futuro TAC. Isabela comentou sobre a possibilidade de elaboração do orçamento na tabela pública. Josane providenciará os orçamentos das caçambas para complementar os custos dentro das próximas duas semanas. Aguardando orçamentos solicitados para empresas que trabalham com desmontagem de playgrounds. A opção de utilizar caçambas requer utilização de mão de obra para desmonte e adequação dos materiais nas caçambas. Esta mão de obra não é oferecida pelas empresas que disponibilizam caçamba. Este tipo de mão de obra poderá ser estimada, utilizando tomadas de preços da SVMA porém somente em caráter orientativo (conforme tabela unitária anexa utilizada no processo 6027.2020-000002-0 (Contrato 042/SVMA/2021), o que não foi considerado viável.

	PARTICIPAÇÃO NÚCLEO 1		
17.60.50	RETIRADA DE BRINQUEDOS	UN	38,79
01.01.01	LIPEZA MECANIZADA GERAL INCLUSIVE REMOÇÃO DA COBERTURA VEGETAL - TRONCOS COM DIÂMETRO ATÉ 10CM - SEM TRANSPORTE	M2	1,18
18.80.01	REVIVIMENTO E AJUSTE DO SOLO	M2	5,95
17.60.21	DEMOÇÃO MANUAL DE CONCRETO ARMADO	M3	318,69
01.01.07	REMOÇÃO DE ENTULHO COM CAÇAMBA METÁLICA, INCLUSIVE CARGA MANUAL E DESCARGA EM BOTA-FORA	M3	86,92
12.11.00	SERVENTE	H	13,24
18.15.50	FORNECIMENTO E APLICAÇÃO DE AREIA FINA	M3	131,85
18.14.05	CARRUSSEL PARA 20 LUGARES, DIÂMETRO 2,20M FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO	UN	1804,77
18.14.46	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - GANGORRA DUPLA	UN	692,82
18.14.48	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - BALANÇA DUPLA	UN	1195,19
18.14.43	PLAYGROUND BRINQUEDOS DE MADEIRA - CASA TARZAN COM ESCORREGADOR E ESCADA MARFIPETO	UN	3942,36

Ata da 65ª Reunião Ordinária (28/09/21):

- **Item 1:** Status da licitação para contrato de manejo previsto para Novembro/2021. **Processo de licitação aberto (escopo da licitação está pronto) e empresas interessadas começarão a fazer vistorias nos parques, com previsão de contrato licitado para jan/fev22. Contrato da Potenza emergencial vigente continuará em vigor.**
- **Item 2:** Status sobre o pedido para o Setor de comunicação do SVMA para visita ao parque para tirar fotos atualizadas para carregamento no site e pedido de regulamento vigente e válido. **Esta vistoria será mais indicada**

ao termino da reforma do guarda-corpo, cujo contrato está previsto para finalização em 60 dias). Quanto ao regulamento vigente e válido (o que está no site oficial da SVM não está em vigor), a Administradora encaminhará e-mail para Patrícia e Fernanda para verificar esta pendência.

- **Item 3:** Pedido de dois quadros de avisos protegidos com vidro para Secretaria para melhorar a comunicação com os frequentadores, divulgação das Atas de Reunião e novas reuniões. **Administradora fará 03 orçamentos e encaminhará para DGPU. Conselho Gestor ajudará a Administradora a localizar os orçamentos. Administradora informou que foram colocados nos 2 quadros do parque, as informações sobre próximas reuniões do Conselho Gestor. Administradora sugeriu adequar o painel de comunicação com 3 partes distintas: uma relativa aos regulamentos internos do parque, outra para comunicação do Conselho Gestor (Atas, Reuniões) e outra para as atividades do parque (o que está acontecendo no parque). Fanny e Administradora encaminharão uma sugestão de lay-out para avaliação dos demais membros do Conselho Gestor.**
- **Item 4:** Situação do relatório da Defesa Civil e interdição da área fechada do parque (viveiro) e apresentação do projeto de compostagem da Sajama ao Conselho Gestor. **O relatório da visita técnica da Defesa Civil em 30/09/21, com acompanhamento de Membros do Conselho Gestor foi encaminhado para conhecimento e aprovação de todos em 05/10/21. Administradora informou que em 04/10/21, Sr. Alexandre (Defesa Civil), acompanhado pelo Sr. Nelson (engenheiro da Defesa Civil) vistoriaram a área da erosão para emissão do laudo e posterior interdição. Sr. Alexandre ficou de retornar com Coordenador de Obras para elaborar o laudo, mas devido às reestruturações que estão ocorrendo na Subprefeitura, troca da subprefeita, a visita não ocorreu. Administradora cobrará Sr. Alexandre para agilizar a liberação deste laudo. Aguardando este posicionamento (classificação da interdição) para contato e tratativas com Sr. Marcos – Secretario Adjunto SIURB. O Conselho Gestor precisa saber se a SVMA autoriza a implantação do projeto de compostagem na área fechada. Administradora deverá fazer uma consulta à Secretaria. Quanto à apresentação, Claudia se propôs a visitar o parque para avaliar a área delimitada e apresentar sugestões/alternativas para implantação de um projeto de compostagem. Fanny verificará com Claudia, uma data para agendamento desta visita.**
- **Item 5:** Requerimento de Informação solicitando à remoção do brinquedo inclusivo pela empresa fornecedora e pedido à SVMA para substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças. **Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013741-8**
- **Item 6:** Agendamento de mutirão para limpeza de cartazes e banners. **Não aconteceu. Fanny sugeriu dia 04/11 para realização do mutirão no período da manhã.**
- **Item 7:** Requerimento de informação à SVMA se o parque poderia receber uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. **Encaminhado através de Sei 6027.2021/0013740-0.**

5
CMMT

III. ENCAMINHAMENTOS:

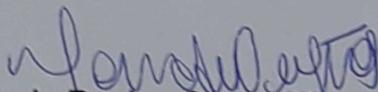
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 66ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 30 de novembro de 2021 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 26 de outubro de 2021.

Conferência:



Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

PRESENÇA DA 66ª REUNIÃO ORDINÁRIA

26/10/2021

📶 🔋 🔊 ... 📶 📶 📶 67% 🕒 3:46 PM

← Sobre esta chamada

Pessoas

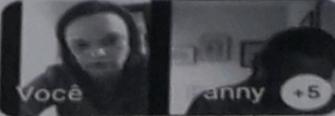
Inform.

ADICIONAR PESSOAS

🔗 Compartilhar informações

🔍 Pesquise alguém nesta chamada

NA CHAMADA

-  **Marcia Miranda (você)**
Organizador da reunião
 -  **edson_gomes**  
 -  **Empreendedores raiz**  
 -  **Fabrizio Carrara**  
 -  **Fanny Moore**  
 -  **Josane Rangel**
 -  **Luiz Correa**
-  **Você** **Fanny** **+5**

8
[Handwritten signature]