

**ATA DA 65ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE**
(Biênio 2019/2021)

Local: Online – Plataforma Meet Google
Data: 28/09/2021
Horário: 15h00min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), João Luiz (Representante da SME), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Edson (Conselheiro), Juliana (Conselheira), Josane (Conselheira e Secretária) e Luana Freitas (ouviente).

I. PAUTA:

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** Contratos sem continuidade;
- **Item 02** Atualização do site;
- **Item 03** Divulgação no parque trabalhos realizados;
- **Item 04** Liberação da área fechada para projeto de compostagem;
- **Item 05** Retirada brinquedo inclusivo;
- **Item 06** Limpeza de cartazes informativos;
- **Item 07** Legislação sobre espaços exclusivos para animais no parque;
- **Item 08** Definir próximas ações CG em função dos resultados da pesquisa;
- **Item 09** Apresentação Luana – interesse aula de yoga - voluntária
- **Item 10** Pendências das Atas 52ª, 57ª, 58ª, 60ª, 5ª Extraordinária e, 64ª;

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata 64ª - reunião ordinária**

A ata da 64ª Reunião Ordinária realizada em 15 de julho de 2021 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Ednei não participou e não justificou sua ausência.

- **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância – Sem alterações; 2- Zeladoria – Sem alterações; 3- Campo - Sem alterações.

- **Item 01**

Administradora comentou que o contrato de manejo continua emergencial, mas está previsto para novembro (não oficializado) uma licitação para contrato com duração de 5 anos que contemplará inclusive poda e aumento de funcionários do manejo.

Ana Regina comentou sobre a necessidade de acompanhamento da SVMA dos processos contratuais, principalmente no que tange aos prazos, para evitar descontinuidade dos

1
MST

mesmos, seja com prorrogação dos prazos ou contrato emergencial. Administradora informou que os processos das novas licitações tem levado cerca de 3 meses para serem concluídos. Sendo assim, o contrato de manejo poderá ser comprometido uma vez que estará vigente até novembro e a previsão do novo contrato ainda não está oficializada.

➤ **Item 02**

Administradora informou que houve atualização do site, em função da solicitação do Conselho Gestor, em outubro do ano passado e a última atualização ocorreu recentemente. Ressaltou a necessidade de proposta por parte do Conselho Gestor sobre as inclusões/atualizações.

Fanny comentou que nas atualizações foram incluídas algumas atividades do parque, porém as atividades regulares (dança, tai chi e banda) não constam. Administradora informou que estas atividades foram retiradas pela Secretaria em virtude da pandemia, conforme a volta das atividades o site será atualizado.

Administradora sugeriu solicitar ao Setor de Comunicação da SVMA uma visita ao parque para realizar novas fotos e atualizar as do site, principalmente depois do processo de revitalização. Esta solicitação será oficializada à SVMA.

Fanny salientou que existem diferentes versões do Regulamento do Parque, sem informação de data, não sendo possível identificar qual o regulamento vigente. Deverá ser solicitado à SVMA o regulamento publicado, vigente e válido.

Da mesma forma, deverá ser solicitada a inclusão de todas as atas do Conselho Gestor no site. Serão anexados nesta ata (Anexo 2), um documento listando todas as Atas do Conselho Gestor, SEIs e datas de encaminhamento à Secretaria, que não constam no site.

➤ **Item 03**

Foi sugerido pela Fanny a retirada dos informativos desatualizados que estão nos quadros de aviso do Parque. Proposta a inclusão de um mural exclusivo para informações específicas do Conselho Gestor e definição de local para exposição. Fanny comentou a necessidade de inclusão de documentos plastificados para que não se degradem. Foi retirado um painel do portão 4 que será reaproveitado, porém este mural não é adequado para esta finalidade. Serão solicitados dois quadros de avisos protegidos com vidro para a Secretaria visando melhorar a comunicação com os frequentadores.

Fanny sugeriu a inclusão da data da próxima reunião do Conselho Gestor para divulgação aos frequentadores e permitir a participação dos interessados. As atas, após aprovação, serão impressas e disponibilizadas na Administração para consulta dos frequentadores.

Fanny fará um cartaz com dados das próximas reuniões e informará que as atas anteriores estão disponibilizadas na Administração para consulta.

O link para participação na reunião, será disponibilizado pela Administradora, para os frequentadores que se dispuserem a participar da reunião.

Os nomes de todos os frequentadores que solicitarem consulta às atas serão anotados no livro da Administração, para ciência.

➤ **Item 04**

Administradora entrou em contato com Defesa Civil para solicitar uma vistoria na área fechada do Parque, no sentido de avaliar se o local é seguro para utilização. Após esta vistoria, será possível entrar em contato com Secretaria para solicitar liberação da área. A

Vistoria está agendada para próxima quinta-feira (dia 30/09) entre 9:00 e 10:00 horas. Administradora solicitou presença dos membros do Conselho Gestor para a visita. Após esta etapa, deverá ser envolvido DGPU para avaliar quais providências deverão ser tomadas. Fanny comentou que visitou o projeto de Compostagem da SAJAMA (Sociedade dos Amigos de Bairro do Jardim Marajoara) e sugeriu convidar a Cláudia (Presidente da SAJAMA) para apresentação do projeto ao Conselho Gestor. Acordado que a mesma será convidada para próxima reunião e Fanny agendará com a mesma.

➤ **Item 05**

Administradora informou que DGPU solicitou interdição do brinquedo inclusivo, porém as tratativas para remoção do brinquedo ainda estão sendo discutidas.

Em um primeiro momento, foi solicitado que a Administradora providenciasse a remoção do assoalho do aparelho, porém administradora já informou ao Guilherme (DIPO) que não é possível realizar esta remoção por falta de conhecimento e recursos, e que a empresa fornecedora deverá ser acionada para remover o aparelho inteiro.

Conselho Gestor solicitou à Administradora a elaboração de um Requerimento de Informação solicitando a remoção do brinquedo pela empresa fornecedora.

Na pesquisa dos frequentadores foi salientado que brinquedo não foi sequer utilizado e a preferência é a adoção de brinquedos que melhor aproveitem o espaço como gangorras e balanços.

O CG solicita à SVMA a substituição do brinquedo inclusivo por brinquedos que possam ser utilizados por todas as crianças, inclusive para pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, mas que sejam seguros.

➤ **Item 06**

Fanny sugeriu um mutirão dos membros do Conselho Gestor para retirada e limpeza dos cartazes (banners com avisos sobre regras para animais e reciclagem e que foram doados em outras gestões do Conselho Gestor) e troca dos arames por fios de nylon ou similares para melhorar o aspecto dos mesmos.

Administradora avaliará a possibilidade de uso dos recursos do parque no mutirão para retirada e limpeza dos cartazes no parque. Sugerida a data de 5/10/21 às 10:00 horas para este mutirão.

➤ **Item 07**

Fanny informou que a demanda de frequentadores para um espaço exclusivo para cães é antiga e não foi resolvida. E a pesquisa trouxe novamente essa questão. Sugeriu encaminhar requerimento de informação à SVMA para saber se o parque pode ter uma área como esta e quais seriam os critérios/especificações e legislações aplicáveis para contemplar espaço exclusivo para cães. Verificar se existe legislação para este tipo de implantação. Administradora consultará Patrícia para saber se existe algum parque municipal com este espaço, porém informou que está previsto no projeto do parque Alto da Boa Vista um cachorródromo. Conselho Gestor comentou que existe o projeto, é porque possivelmente a legislação permite. De toda forma, Edson relatou que, conforme consulta ao sítio da SVMA na internet, o único parque atualmente com espaço exclusivo para cães é o parque da Aclimação, o qual possui área bem maior que o parque Severo Gomes.

➤ **Item 08**

Quanto às demandas dos frequentadores, apontadas na pesquisa, alguns itens já foram tratados e encaminhados em itens anteriores desta ata, tais como: comunicação com frequentadores, painéis e cachorródromo. Para a proposta de compostagem, deverá ser verificado se a área fechada é adequada para este fim.

Divulgação de projetos para frequentadores visando montar grupos de voluntários para estes diversos projetos e busca de recursos (desmontagem, aquisição e etc).

Administradora informou que o meio do parque receber doações é o chamamento público, com possibilidade de contrapartida da divulgação do logo da empresa no parque por um certo tempo.

Fanny comentou sobre a possibilidade da Associação Amigos do Parque Severo Gomes (AAPSG) fazer uma proposta para doação de um novo playground, através de chamamento público.

➤ **Item 09**

Luana fez uma breve apresentação de sua jornada na yoga desde 2013 com trabalhos voluntários (deficientes, pessoas terceira idade e etc.) em diversas Associações (Associação comunitária Monte Azul/ Associação Fernanda Bianchini com projeto para pessoas cegas). Tem disponibilidade às quintas das 7 às 9 horas e sábados das 9 as 11 horas, com aulas de 50 minutos para todas as idades e pessoas, e salientou que gostaria de retribuir, de forma voluntária, todos os benefícios que a yoga lhe proporcionou.

Fanny salientou que yoga apareceu, na pesquisa como frequentadores, como de interesse para as atividades no parque.

Administradora informou que a documentação do projeto de yoga será encaminhada para aprovação prévia do Conselho Gestor e posterior envio à SVMA.

Fabrizio questionou se a atividade da Luana tem intenção de se manter ao longo do tempo, o que foi confirmado pela Luana.

Fanny perguntou sobre a necessidade de algum equipamento específico para prática de yoga e Luana comentou que é necessário somente tapete, ou canga, ou toalha que deverão ser trazidas pelos usuários. Administradora questionou sobre necessidade de uso de aparelho de som e Luana comentou que não será necessário (poderia ser necessário no caso de público maior, mais que 20 pessoas).

➤ **Item 10**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. Em 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a

Administradora, neste Interim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º - São atribuições do Plenário:¶

- I. -> Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. -> Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. -> Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho. **O novo texto revisado pela Administradora, conforme observações da CGPABI, fica pré-aprovado pelo Conselho Gestor com um aval definitivo por e-mail até amanhã (29/09/21).**

Reparo da Mureta do parque: processo SEI 6027.2018/004526.7 aguardando resposta do DGPU. Aguardando visita do Sr. Julio da Base, que esteve no parque em 03/03/2021 e sugeriu conserto com blocos, de modo que fiquem aberturas para evitar represamento da água. Logo que retomar seu atendimento aos parques, será feito o agendamento do serviço. **Administradora informou que o reparo foi realizado por uma moradora, sem qualquer comunicação ou questionamento à Administração.** DGPU foi informada e respondeu que não tinha mais nada a ser feito. Administradora entrará em contato com a moradora para explicar a legislação vigente do parque e informar que existem normas que deverão ser seguidas, mesmo se tratando de benfeitorias. Este item será retirado desta pauta porque já foi encaminhado.

Ata da 57ª Reunião Ordinária (26/01/21):

- Demais Assuntos: Liberação de apoio para remoção de árvores e troncos caídos. Atendida para o exemplar da trilha das Bananeiras (removido dia 17/02/21). Edilson esclareceu que o apoio para remoção só poderá ser realizado a pedido da Secretaria do Verde, via ofício, para auxiliar na remoção de tronco e terá que ser específico para cada exemplar. Uma opção, em situação de emergência e segurança, é acionamento da Defesa Civil para avaliara possibilidade de executar a remoção. A administradora informou que existem situações onde a remoção é emergencial e casos onde as árvores/troncos já caíram e estão abandonadas. A administradora enviará um ofício para a Secretaria para acionar a ajuda da Subprefeitura

para poda e limpeza, nos casos ainda penderites. A Administradora solicitará laudo de poda para a técnica Leticia (requisito da subprefeitura) e posteriormente emitirá ofício via SEI para solicitar apoio da Subprefeitura. Emitido laudo de uma árvore perto da academia e será encaminhado ofício para apoio da Subprefeitura para remoção desta árvore. Para os demais itens (troncos caídos) foi feito relatório fotográfico e encaminhado SEI6027.2020/0003257-6/cota 044746352 para poda e limpeza dos troncos. Solicitação em análise na Prefeitura. Administradora informou que não houve alteração no status deste pedido, porque a Subprefeitura está atuando somente em situações emergenciais dentro de parques. Houve uma devolutiva da Subprefeitura que não existe equipe para esta finalidade. Este tema deverá ser tratado dentro do Anexo 2 da Ata 63ª de 27/07/21- Demandas Prioritárias.

Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade SEI 6027.2020/0003257-6 Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. Sem alterações. Administradora encaminhará à DGPU um ofício informando que devido ao alto número de frequentadores do parque e questões apontadas na pesquisa com os frequentadores (questão segurança), o que torna necessária a apresentação urgente do projeto implantado, que não está adequado ao público e requer garantias de um mínimo de segurança aos usuários do parque e seu entorno.

Ata da 60ª Reunião Ordinária (27/04/21):

- Item 05: Mapa das águas a ser disponibilizado pelo João. Fanny informou que existe um projeto específico para a Bacia de Espriadas (Gestão de Bacias), que não faz menção à nossa região. Deverá ser confirmado, se não há projeto de piscinão para a região de Santo Amaro. A Administradora deverá questionar a Secretaria de Infraestrutura (SIURB) se há previsão de construção de piscinões no Distrito de Santo Amaro. Administradora em contato com Dayane- Gabinete SIURB. Sem alterações. Administradora imprimirá o mapa do parque (disponibilizado pela DIPO) para exposição nos painéis do parque, para que os frequentadores possam ter conhecimento. Este item será retirado da ata.

Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21):

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): **aguardando resposta.**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: **aguardando resposta.**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): **monitoramento.**
- Item 4.2 (III):
 - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): **pendente;**
 - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): **pendente;**

Ata da 64ª Reunião Ordinária (15/09/21):

- Item 1: Projeto de guarda-corpos (TAC): aguardando resposta. **Administradora informou que está prevista uma visita do Guilherme esta semana para dar início à obra. Conselho Gestor aguarda o encaminhamento pela DIPO do projeto final a ser implantado.**
- Item 2:
 - **Item I.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: Engenheiro Rogério da SVMA trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. Guilherme informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto. **Administradora informou que os orçamentos ainda não foram finalizados.**
 - **Item I.2:** Providenciar a contenção das encostas em todo o percurso do Córrego Judas dentro do Parque: Guilherme/Isabela informaram que não tiveram oportunidade de avaliar este processo e cuidarão dessa demanda com CGPABI e SIURB. O Conselho Gestor, em função do caráter de urgência do tema e devido à proximidade de período de chuvas intensas encaminhará requerimento de informação à SIURB para agendar reunião conjunta com DIPO para conversa sobre as tratativas para execução desta obra prioritária. **Deverá ser avaliada uma maneira mais adequada para envolver o Sr. Marcos Augusto Alves Garcia (Secretário Adjunto SIURB), que participou da visita técnica em 10/03/21 e tentar agendar uma reunião com DIPO. Administradora informou que é possível encaminhar ofício para SIURB em nome do Conselho Gestor. A Secretária encaminhará e-mail e fará telefonema, em nome do Conselho Gestor, para verificar com o mesmo, quais as tratativas necessárias para agendamento desta reunião.**
 - **Item III.11:** Reposição dos brinquedos do playground da Área 1: Já foi realizado levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos (item 2 da Ata 54ª de 27/10/20); está faltando somente a definição da retirada dos brinquedos antigos. Guilherme comentou que este processo poderia ser considerado como pertencente à Coordenadoria (reforma e manutenção) que está há meses em

processo de contratação e que ainda não tem previsão. Os orçamentos deverão ser realizados com o desmonte, porém poderão ser separados e encaminhados como parte do mesmo futuro TAC. Isabela comentou sobre a possibilidade de elaboração do orçamento na tabela pública. **Josane providenciará os orçamentos das caçambas para complementar os custos dentro das próximas duas semanas.**

III. ENCAMINHAMENTOS:

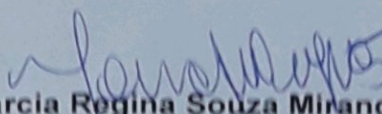
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 65ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 26 de outubro de 2021 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 28 de setembro de 2021.

Conferência:


Márcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

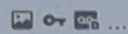
Márcia Regina S. M. Santos
ADM do Parque II
RF 811 148.1

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

PRESENÇA DA 65ª REUNIÃO ORDINÁRIA

28/09/2021



59% 4:42 PM













← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

🔍 Pesquise alguém nesta chamada

NA CHAMADA

-  **Marcia Miranda (você)**
Organizador da reunião
-  **Ana Regina Parra**  
-  **edson_gomes**  
-  **Fabrizio Carrara**  
-  **Fanny Moore**  
-  **Josane Rangel**  
-  **Juliana freitas lima**  
-  **Luana Freire**
-  **Luiz Correa**



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

ANEXO 2

ATAS ENCAMINHADAS VIA SEI

DATA E ATA

SEI – Data - Encaminhamento

27/02/20 49ª	11/03/2020 - 6027.2020/0003257-6 - Ofício
16/06/20 50ª	18/06/2020 - 6027.2020/0005879-6 - Proj Educ Ambiental
30/07/20 51ª	29/09/2020 - 6027.2020/0010348-1 - Req Informação 033744320
25/08/20 52ª	29/09/2020 - 6027.2020/0010348-1 - Req Informação 033745628
01/09/20 03ª	29/09/2020 - 6027.2020/0010348-1 - Req Informação 033746340
29/09/20 53ª	Não localizei número do SEI
27/10/20 54ª	Não localizei número do SEI
26/11/20 55ª	02/12/2020 - 6027.2020/0013496-4 - Req Informação 036329085
56ª	Não houve, devido afastamento administradora
26/01/21 57ª	18/02/2021 -6027.2020/0013496-4 - Esclarecimentos Rev 039623535
23/02/21 58ª	25/03/2021 - 6027.2021/0003853-3 Req Informação 041556792
08/03/21 04ª	25/03/2021 - 6027.2019/0000838-0 - Req Informação 041571108
59ª	Não houve, devido antecipação feriados
27/04/21 60ª	23/05/21 - 6027.2020/0003257-6 - Ofício 044745930
25/05/21 61ª	28/06/21 - 6027.2021/0008038-6 - Req Informação
29/06/21 62ª	Não localizei número do SEI
01/07/21 05ª	14/09/21 - 6027.2021/0011621-6 - Demandas priorit 051899306
27/07/21 63ª	14/09/21 - 6027.2021/0011621-6 - Req Informação 051886529
15/09/21 64ª	28/09/21 - 6027.2021/0012503-7 - Resultado pesquisa