

**ATA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DOPARQUE  
SEVERO GOMES - ONLINE  
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google  
Data: 15/09/2021  
Horário: 15h00min

**Participantes:** Márcia Regina (Administradora), João Luiz (Representante da SME), Guilherme (DIPO), Isabella (DIPO), Maryellen (DIPO), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Ednei (Conselheiro), Edson (Conselheiro), Juliana (Conselheira), e Josane (Conselheira e Secretária).

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo);
- **Item 01** TAC Guarda-corpos - Apresentação do Projeto (item III.3 Anexo 2 da Ata 63ª Reunião Ordinária);
- **Item 02** Levantamento das novas prioridades - Demandas anteriores em andamento (Anexo 2 da Ata 63ª Reunião Ordinária) - Itens I.1, I.3 e III.11;
- **Item 03** Pesquisa mensal sobre o uso de parque durante a pandemia;
- **Item 04** Resultado da Pesquisa do Parque Severo Gomes;
- **Item 05** Pendências das Atas 52ª, 54ª, 57ª, 58ª, 4ª Reunião Extraordinária, 60ª e, 5ª Extraordinária;

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 63ª - reunião ordinária**

A ata da 63ª Reunião Ordinária realizada em 27 de julho de 2021 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância – Sem alterações; 2- Zeladoria – Sem alterações; 3 - Campo - Sem alterações. A subprefeitura está realizando a limpeza do córrego. Havia alguns meses que este serviço não era realizado.

A partir do dia 5/9, foi autorizada pela Secretaria, a reabertura de todos os portões dos parques, mantendo todos os protocolos. Bebedouros ainda não foram liberados. A contagem está sendo realizada somente nos portões 1 e 6 (perto das guaritas). Também foram liberadas atividades em grupo no parque. Administradora informou os responsáveis pelas atividades em grupo do parque sobre a liberação; a retomada das atividades de Tai Chi Chuan e dança circular deve ocorrer em outubro. A banda Acústicos do Parque Severo Gomes não está liberada porque

1  
MUS



caracteriza evento. As frequências continuam sendo encaminhadas à Secretaria. Depois que os portões foram reabertos e as atividades liberadas, várias pessoas vêm entrando em contato com o parque para pedir informações sobre atividades tais como Yoga, massagem, terapia em grupo para mulheres e etc. Administradora explica como proceder e pede encaminhamento do projeto por e-mail para aprovação prévia do Conselho Gestor e posteriormente à Secretaria.

➤ **Item 01**

Isabela informou sobre a oportunidade de utilizar os recursos de um TAC (Termo de Ajustamento de Conduta) no valor de R\$ 200.000,00, para encaixar o projeto de guarda-corpos do Parque Severo Gomes, tendo em vista, a necessidade de priorização de segurança aos usuários do parque e o valor disponibilizado estava casando com os requisitos do projeto do Severo. Empresa GOBBI (Projetos Ambientais) está conduzindo os levantamentos, vistoria e elaboração de projeto, que foi apresentado ao Conselho Gestor.

Foram apresentadas fotos dos modelos de guarda corpo de madeira plástica (padrão muito próximo do que está sendo apresentado) e de eucalipto tratado. Ambas as soluções serão assentadas em uma base de concreto mínima. Ressaltado que madeira plástica tem durabilidade maior que o eucalipto e demanda menos manutenção, porém foram coletadas algumas informações sobre implementações com madeira plástica e na opinião das empresas consultadas, a madeira plástica não fica muito firme. Neste caso, seria pedida uma garantia de estabilidade e de execução. A manutenção do eucalipto dependeria de aplicação periódica de verniz.

Juliana comentou sobre o critério de sustentabilidade que não estaria sendo contemplado no caso de uso de material plástico. Guilherme comentou que a madeira plástica poderia ser em parte reciclada e confirmará esta possibilidade com o fornecedor. Isabela ressaltou sobre a resistência da madeira plástica. Os orçamentos para as 2 soluções estão na ordem de R\$ 627.000,00 (Madeira plástica) ou R\$ 343.000,00 (eucalipto tratado), contemplando contenção, guarda-corpos e corrimões como um todo.

Edson questionou sobre a possibilidade de reuso de material existente e ficou estabelecido que o projeto dos guarda-corpos utilizará material 100% novo e o material existente em bom estado será utilizado para outras finalidades. A reutilização de materiais no projeto em questão dificultaria a gestão do contrato, em caso de manutenção.

Por unanimidade, foi votada a alternativa de orçamento com eucalipto tratado por se tratar de uma solução mais aderente ao valor do TAC, pela sustentabilidade e pela abrangência do projeto.

Com relação aos valores apresentados para o projeto, observou-se que as partes dos guarda-corpos, corrimões, etc., exceto contenção, têm custo de R\$ 162.000,00. Como somente o projeto de contenção (115m) está orçado em R\$ 180.000,00, ficou decidido que a melhor alternativa, tendo em vista o que é possível realizar com a verba disponibilizada, será priorizar segurança dos usuários com a implantação de guarda-corpos e corrimões e um mínimo de estabilidade para contenção. Desta forma, a DIPO avaliará e negociará com GOBBI quais trechos de contenção poderão ser encaixados no valor do TAC. Ficou acordado ainda, que em caso de necessidade de ajustes de valores, as áreas 1, 2 e 3 (Secundário) com valor total na ordem de R\$ 19.000,00 poderão ser substituídas, para contemplar contenção.

➤ **Item 02**



**Item I.1:** Projeto e Reforma da Instalação Elétrica Área 1: **Engenheiro Rogério da SVMA** trabalhando no projeto e orçamentos contemplando a área 01 do parque. **Guilherme** informou que ainda não recebeu os 3 orçamentos e salientou que ainda não tem provisão para este projeto.

**Item I.2:** Providenciar a contenção das encostas em todo o percurso do Córrego Judas dentro do Parque: **Guilherme/Isabela** informaram que não tiveram oportunidade de avaliar este processo e cuidarão dessa demanda com CGPABI e SIURB. O Conselho Gestor, em função do caráter de urgência do tema e devido à proximidade de período de chuvas intensas encaminhará requerimento de informação à SIURB para agendar reunião conjunta com DIPO para conversa sobre as tratativas para execução desta obra prioritária.

**Item III.11:** Reposição dos brinquedos do playground da Área 1: Já foi realizado levantamento de custos para a substituição por novos equipamentos (item 2 da Ata 54ª de 27/10/20); está faltando somente a definição da retirada dos brinquedos antigos. **Guilherme** comentou que este processo poderia ser considerado como pertencente à Coordenadoria (reforma e manutenção) que está há meses em processo de contratação e que ainda não tem provisão. Os orçamentos deverão ser realizados com o desmonte, porém poderão ser separados e encaminhados como parte do mesmo futuro TAC. **Isabela** comentou sobre a possibilidade de elaboração do orçamento na tabela pública.

➤ **Item 03**

Durante a pandemia a Prefeitura, com o apoio do Fórum Verde Permanente de São Paulo, do Instituto de Energia e Meio Ambiente e do Centro de Sínteses Globais, está realizando pesquisa mensal para acompanhar a adesão dos frequentadores dos parques municipais aos protocolos sanitários. A pandemia exigiu uma aplicação das regras sanitárias aos parques de forma que sua frequência fosse segura, evitando, assim, que se transformassem em vetores de propagação da covid-19. Com base nesta pesquisa, serão avaliadas as iniciativas para melhoria dos protocolos. Estas pesquisas deverão ser divulgadas para os grupos envolvidos.

➤ **Item 04**

Resultado da pesquisa do parque, por iniciativa do Conselho Gestor (acordado no item 1 da Ata 63ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor). Os resultados foram afixados no parque e dados foram encaminhados, por e-mail para Deize, Patricia, Guilherme e Isabella para conhecimento. Administradora elaborará uma SEI para oficializar os resultados encaminhados à Secretaria e o resultado será parte do Anexo 2 desta ata. As demandas serão avaliadas conjuntamente pelo Conselho Gestor. Os resultados foram aprovados por todos.

➤ **Item 05**

Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):

3  
AM



- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. Em 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto à publicação e aprovação do regimento. A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste interim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue trecho do texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:

Art. 7º - São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
- II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
- III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou particulares, incluindo proposições de parcerias;¶

Devido afastamento médico da Administradora não foi feita a revisão. Administradora informou que está avaliando o documento (recebido em maio de 2021), porque contém muitas sugestões de alteração da CGPABI. Fanny está questionando o que é o regimento interno, para que serve e por qual lei ele é respaldado. Conselho Gestor sugeriu a elaboração de um requerimento de informação para CGPABI para esclarecimentos porque a redação encaminhada no início da gestão, que já está acabando e ainda não houve uma aprovação do regimento. Sentimento de que o regimento interno não tem serventia, uma vez que, sequer é aprovado durante a vigência da gestão do Conselho Gestor. Foi proposta a leitura conjunta das sugestões de mudança e respectivas alterações para encerrar esse tópico. **Não foi realizada a leitura em conjunto. Administradora revisará o documento com as observações da Secretaria e compartilhará com todos para discussão na próxima reunião de Conselho.**

- Reparo da Mureta do parque: processo SEI 6027.2018/004526.7 aguardando resposta do DGPU. Aguardando visita do Sr. Julio da Base, que esteve no parque em 03/03/2021 e sugeriu conserto com blocos, de modo que fiquem aberturas para evitar represamento da água. Logo que retomar seu atendimento aos parques, será feito o agendamento do serviço. **Sem alteração.**

#### Ata da 54ª Reunião Ordinária (27/10/20):

- Item 01: Levantamento da Área Ginástica: Anexo 2- Conversa com Freqüentadores 21Nov20.doc. Verificar com os frequentadores para ter um anteprojeto para orçamento até a próxima reunião. Verificar com Secretaria da Pessoa com Deficiência possibilidade de inclusão no orçamento de equipamentos para deficientes no espaço da Academia "Ar Livre". Será retomado pela Administradora o contato com Secretaria da



Pessoa com Deficiência para avaliação da inclusão. Administradora encaminhará os equipamentos instalados na Nossa Praça para avaliação pelo grupo de WhatsApp de frequentadores, para avaliação conjunta antes da solicitação de orçamento. Prioritariamente deverá ser definido e delimitado o espaço disponibilizado para este fim, para elaboração de um anteprojeto e apresentação aos frequentadores em função dos obstáculos e equipamentos já existentes, visando uma melhor integração. Deverá ser solicitado ao Guilherme, se existe algum estudo do que foi feito para instalação dos equipamentos previamente instalados e do que o parque oferecia. Sem alterações. **Este item será tratado no item III.12 Anexo 2 da Ata de Reunião 63ª Reunião Ordinária.**

- Item 02: Substituição dos brinquedos do playground: orçamentos solicitados. Administradora informou que precisa orçar a desmontagem/retirada dos equipamentos de playground existentes no parque conjuntamente com o orçamento dos novos equipamentos, para apresentação à Secretaria, através de TCA. A Administradora verificará com a Deize, Diretora de DGPU, de quem é a responsabilidade para retirada dos equipamentos velhos e destinação destes equipamentos desmontados. Concomitantemente, Administradora/Membros do Conselho avaliarão alternativas. Foram elaboradas planilhas para cotação de equipamentos e até o momento estamos considerando 3 cotações válidas, porém ainda pendentes de esclarecimentos adicionais. Foi elaborado um escopo de serviço para desmontagem do playground existente e o mesmo será encaminhado para as empresas que apresentarem orçamentos válidos para verificar a possibilidade de subcontratação; a destinação final deste material será de entulho não reciclável, conforme orientação recebida da Secretaria. Previsão de planilha e equalização destes equipamentos e serviços até próxima Reunião. Sem alteração. Necessário estabelecer um prazo para aquisição e as condições de pagamento do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), uma vez que, as propostas têm um prazo de validade e as condições das propostas podem expirar. Não dá para estimar o prazo porque o TAC dependerá de ajustes que ficam à disposição da Secretaria e a compensação não tem vínculo com a região. A Administradora sugeriu o fechamento dos orçamentos das empresas Alphaplay e MV Quiosque e no momento da aquisição, se houver necessidade, serão ajustados os orçamentos. O orçamento facilita o direcionamento da verba. As empresas que foram indicadas não necessariamente serão contratadas, porém estes equipamentos deverão ser comprados seguindo os requisitos técnicos solicitados e especificados nos orçamentos enviados. Os orçamentos serão disponibilizados até a próxima reunião de Conselho. Foram encaminhados pedidos de orçamento de caçambas para retirada dos entulhos, porém ainda sem retorno. **Este item está sendo tratado no item 2 desta Ata (III.11).**

**Ata da 57ª Reunião Ordinária (26/01/21):**

- Demais Assuntos: Liberação de apoio para remoção de árvores e troncos caídos. Atendida para o exemplar da trilha das Bananeiras (removido dia 17/02/21). Edilson esclareceu que o apoio para remoção só poderá ser realizado a pedido da Secretaria do Verde, via ofício, para auxiliar na remoção de tronco e terá que ser específico para cada exemplar. Uma opção, em situação de emergência e segurança, é



acionamento da Defesa Civil para avaliara possibilidade de executar a remoção. A administradora informou que existem situações onde a remoção é emergencial e casos onde as árvores/troncos já caíram e estão abandonadas. A administradora enviará um ofício para a Secretaria para acionar a ajuda da Subprefeitura para poda e limpeza, nos casos ainda pendentes. A Administradora solicitará laudo de poda para a técnica Leticia (requisito da subprefeitura) e posteriormente emitirá ofício via SEI para solicitar apoio da Subprefeitura. Emitido laudo de uma árvore perto da academia e será encaminhado ofício para apoio da Subprefeitura para remoção desta árvore. Para os demais itens (troncos caídos) foi feito relatório fotográfico e encaminhado SEI6027.2020/0003257-6cota 044746352 para poda e limpeza dos troncos. Solicitação em análise na Prefeitura. **Administradora informou que não houve alteração no status deste pedido, porque a Subprefeitura atualmente está atuando em situações emergenciais dentro de parques.**

#### **Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):**

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. **Sem alterações.**

#### **Ata da 4ª Reunião Extraordinária (08/03/21):**

- Item 03: Anexo 2 da Ata- Visita técnica no Parque Severo Gomes (10/03/21): item 1- Elaboração de projeto básico, levantamento topográfico planialtimétrico cadastral, sondagem e estudo hidrológico para o parque Severo Gomes (Projeto 6027.2018/0003609-8). Este projeto foi encaminhado ao SIURB, pela DIPO, através de SEI 6027.2020/0007522-4. SEI 6027.2018/0003609-8 finalizada em 28/05/21: Informação SIURB/PROJ-2001 N° 045.073049, em resposta ao processo SEI 6027.2020/0007522-4, informa que foram aceitos do ponto de vista estrutural e geotécnico, os projetos do Parque Severo Gomes. Verificar qual o encaminhamento será dado após esta aprovação SIURB do projeto de contenção da erosão da área fechada do parque. Solicitar esclarecimentos sobre os próximos passos na reunião extraordinária com a DIPO em 01/07/21. Este item também foi apresentado na 5ª Reunião Extraordinária e Isabella/Guilherme avaliarão junto com a SIURB, quais serão as tratativas pertinentes a este tema. Conselho Gestor pede uma reunião com DIPO e SIURB (Marcos Augusto) para esclarecimentos sobre a execução desta obra. Sem alteração. **Este item está sendo tratado no item 2 desta Ata (I.2).**

#### **Ata da 60ª Reunião Ordinária (27/04/21):**



- Item 05: Projeto de Guarda Corpo via TAC- Encaminhamento ao Guilherme (SVMA) – Enviado orçamento para DGPU para tentar conseguir verba através de TAC. **Aberto SEI 6027.2021/0007307-0 solicitando atendimento TAC para CGBAPI. Sem alterações. Projeto em andamento. Este item será tratado como item 01 desta Ata.**
- Item 05: Mapa das águas a ser disponibilizado pelo João. Fanny informou que existe um projeto específico para a Bacia de Espriadas (Gestão de Bacias), que não faz menção à nossa região. Deverá ser confirmado, se não há projeto de piscinão para a região de Santo Amaro. A Administradora deverá questionar a Secretaria de Infraestrutura (SIURB) se há previsão de construção de piscinões no Distrito de Santo Amaro. **Administradora em contato com Dayane- Gabinete SIURB. Sem alterações.**

#### Ata da 5ª Reunião Extraordinária (01/07/21):

- Item 11.1 (II): Procedimento para solicitação de vistoria conjunta com DIPO: definição de uma solução de procedimento com prazo de resposta e diretiva de meio termo (Isabela/Tamires/Deize): **aguardando resposta.**
- Item 11.2 (II): Publicação pela DIPO dos documentos, 4.1- Elaboração de Projeto Executivo e 4.2- Cadastramento Arbóreo: **aguardando resposta.**
- Item 11.3 (II): Estabelecimento de protocolo para comunicação dos processos SEI, para inserção em atas e acompanhamento on-line do Conselho Gestor (DIPO): **monitoramento.**
- Item 4.2 (III):
  - Encaminhamento do projeto executivo da ponte (Guilherme): **pendente;**
  - Solução para falta de prolongamento das laterais (Guilherme): **pendente;**
- Possibilidade de incluir a substituição do guarda corpo da ponte no processo TAC CGBAPI SEI 6027.2021/0007307-0 (Guilherme): sem prazo. **Este item será tratado como item 01 desta Ata.**
- Item 7.1 (III): Projeto de elétrica Área 01(Guilherme): **Foi solicitado um projeto independente para avaliação de solução. Já tem um engenheiro da Secretaria (Rogério) trabalhando no projeto e orçamentos. Este item está sendo tratado no item 2 desta Ata (I.1).**
- Item 7.2 (III): Reforma e manutenção das muretas dos gradis: Encaminhamento à DIPO de relatório da situação das muretas (Administradora/Conselho Gestor): Ver anexo3 desta Ata de Reunião. **Este item estará sendo tratado no item II.6 Anexo 3 da Ata de Reunião 63ª Reunião Ordinária.**

#### III. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 64ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

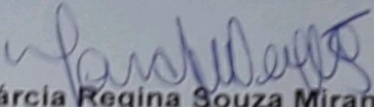
A próxima reunião será realizada no dia 28 de setembro de 2021 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.



São Paulo, 15 de setembro de 2021.

Conferência:

  
**Márcia Regina Souza Miranda Santos**  
Administradora Parque Severo Gomes  
Coordenador do Conselho Gestor



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

PRESENÇA DA 64ª REUNIÃO ORDINÁRIA

15/09/2021






← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

NA CHAMADA

-  **Marcia Miranda (você)**  
Organizador da reunião
-  **Ana Regina Parra**  
-  **Direção DEPAVE-1**  
-  **edson\_gomes**  
-  **Empreendedores raiz**  
-  **Fabrizio Carrara**  
-  **Fanny Moore**  
-  **Guilherme Brito**  
-  **Guilherme Brito**
-  **João Luiz Correia**  

9  
WSP



← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

- | Pessoas                  | Inform. |
|--------------------------|---------|
| Direção DEPAVE-1         | ⋮       |
| edson_gomes              | 🚫       |
| Empreendedores raiz      | 🚫       |
| Fabrizio Carrara         | 🚫       |
| Fanny Moore              | ⋮       |
| Guilherme Brito          | ⋮       |
| Guilherme Brito (apre... | 🚫       |
| João Luiz Corrêa         | 🚫       |
| Josane Rangel            | ⋮       |
| Juliana freitas          | ⋮       |
| Maryellen Sanc           | ⋮       |





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 2**

**Conselho Gestor 2020/2021<sup>1</sup> - Parque Municipal Severo Gomes**

**Resultados da Pesquisa com frequentadores do Parque - 30/07 a 08/08/2021**

**1. Sobre a pesquisa**

**Objetivos:** avaliar o processo de revitalização ocorrido em 2020/2021 e registrar as opiniões/sugestões sobre o Parque - 63ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor em 27.07.2021.

**Visitantes no período da pesquisa:** 4,643 pessoas - média de 230 nos dias de semana e de 768 nos finais de semana.

**Participação voluntária,** com registro único no período da pesquisa: **879 respostas.** **Forma:** presencial - questionário **792** (90,1%) e online - Google Forms **87** (9,9%).

**2. Perfil dos participantes**

**Idade - 8 a 85 - O Parque é um espaço para todos os públicos.** Idade média: 44 anos. 50,3% (434 de 875) tinham até 42 anos e 24,6% (212 de 875) tinham 57 anos ou mais (4 s/resposta)

**O gênero feminino** predominou entre os participantes: **59,3%** (509 de 858) masculino **40,3%** (346 de 858) e outro **0,3%** (3 de 858). (21 s/resposta)

**Tempo que frequenta o Parque** - mais frequentadores antigos e novos chegando. **59,1%** (517 de 875) frequenta há **mais de 5 anos** e **18,6%** (163 de 875) há **menos de 1 ano.** (4 s/resposta)

**Sugestões e comentários (livre registro).** **Mais da metade fez alguma sugestão/comentário** 55,7% (490 de 879). **Todos os grupos etários** participaram desta etapa, com pequeno predomínio do grupo de 57 anos e mais (133 de 485). Os frequentadores **mais antigos fizeram mais sugestões/comentários:** 317 de 487.

Foram mencionados elogios, críticas e sugestões. A seleção dos registros, indicados no texto em *itálico*, privilegiou a diversidade e não a frequência dos mesmos. Todas as principais questões do Parque, observadas pelo Conselho Gestor, foram contempladas nos registros, além de muitas novas propostas. Alguns temas/assuntos, mais recorrentes, permitiram a agregação de vários registros. Vale lembrar que essa é uma das possíveis formas de organização das informações obtidas. Esse material possibilitará a geração de vários projetos de interesse comum e com a participação voluntária de frequentadores.

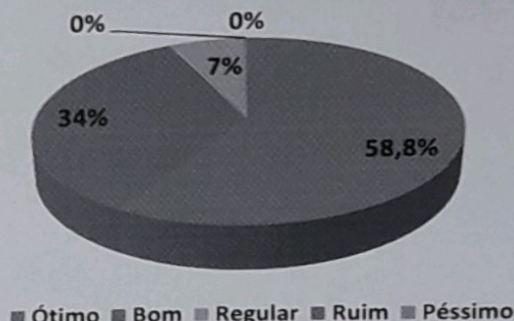
<sup>1</sup> Márcia Regina (administradora) e João Luiz (representante da SME). Representantes dos frequentadores e entidade: Ana Regina; Ednei; Edson; Fabrício; Fanny (responsável pelo relatório da pesquisa); Josane e Juliana (AMJH).



### 3. O Parque

#### 3.1 Avaliação

Resultado positivo (ótimo + bom) para 92,8% dos participantes – ótimo 58,8% (517 de 879) e bom 34,0% (302 de 879).



#### Sugestões e comentários sobre o Parque

##### Elogios ao Parque e às equipes que nele trabalham:

- Excelente ambiente e funcionários e seguranças nota 10. - Acho o parque maravilhoso.

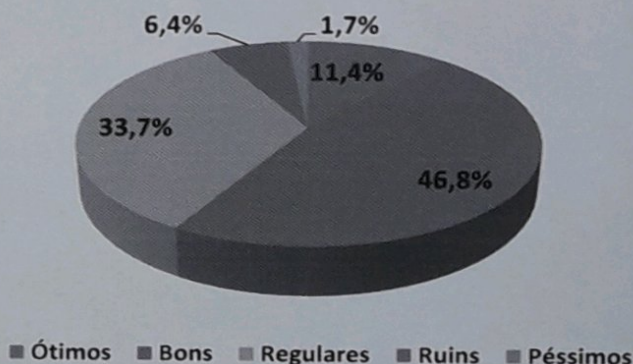
##### Críticas

- O parque no geral está mal conservado, mato alto, brinquedos quebrados.

**Pedidos de informação:** a data de abertura de todos os portões, liberação do uso dos bebedouros, retorno da equipe de apoio (medição de temperatura, oferta de álcool gel, etc.) e reinício dos eventos e atividades regulares em grupo: Tai Chi Chuan/Lian Gong; Dança Circular Sagrada, Banda Acústica, etc.

#### 3.2 Instalações e equipamentos do Parque

Bons para 46,8%(407 de 870) e regulares para 33,7%(293 de 870)(9 s/resposta).



Falta de manutenção e limpeza compromete o bem-estar e a segurança dos frequentadores.

- Falta de manutenção dos brinquedos; muito estragados e perigosos para as crianças.

##### Sugestões

- Caixa de areia deve ser restaurada para segurança das crianças- balanço para bebês, que tenham proteção

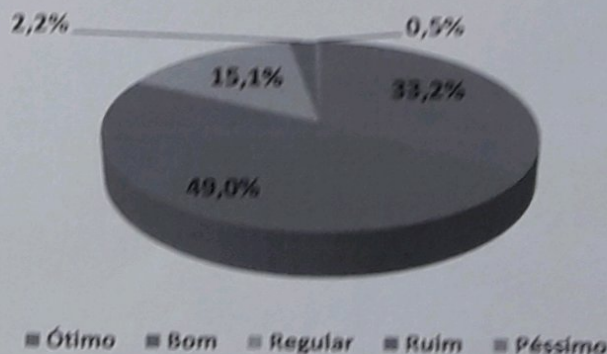
*Handwritten signature*



- Instalação de brinquedos mais acessíveis para crianças pequenas.
- Fazer manutenção nos aparelhos de ginástica - Recolocar aparelhos de ginástica para idosos
- Na parte pra ginástica para os adultos poderia colocar o aparelho em inox, que tem na praça da Laguna; 1 aparelho e 10 "opções de exercício" e ele não se deteriora com o tempo.
- Pintura ao redor do parque, guaritas mais organizadas para os guardas do parque- Pintar as grades antes que se deteriorem (importante);
- Conservação dos guarda corpos na pista de caminhada, principalmente os próximos ao córrego - Limpeza de entulhos dentro do córrego
- Melhorar zeladoria/conservação - Aumentar o efetivo do manejo e zeladoria
- Preencher os paralelepípedos com areia ou o que for mais apropriado
- Limpeza na floresta do parque - Reflorestar - Mais árvores frutíferas- árvores nas áreas abertas, onde as árvores antigas foram retiradas.
- Melhor cuidado com as árvores e folhas caídas, que dão impressão de parque abandonado
- Plantar mais - NÃO PODAR árvores frutíferas em flor ou com frutos.
- melhoria dos bancos de madeira - mais bancos dentro da mata- Acrescentar mais bancos com encosto para as costas, para melhorar a ergonomia
- Local para cães ficarem livres

### 3.3 Obras de revitalização (área no entorno da administração e ponte)

A maioria viu as obras de revitalização 69,2% (602 de 873) (6 s/resposta) e achou o resultado positivo (bom + ótimo) 82,2%; 49,0% (295 de 602) bom e 33,2% (200 de 602) ótimo.



#### Aspectos críticos

- Sobre a revitalização (parte nova) foi gasto muito e feito pouco! A parte dos brinquedos está muito sem movimento (escorrega, balanço, etc.). Não arrumaram os banheiros, o labirinto, apesar de a 13ª deia ser boa o espaço físico é muito pequeno e foi gasto somente com isso! Enfim, tem muito que melhorar
- gasto alto para pouca reforma- Parque novo não muito seguro para crianças com menos de 4 anos
- Não vi muita revitalização, vi áreas fechadas, o resto a mesma coisa - Fechado há um ano e meio, está uma vergonha! Totalmente abandonado e mal cuidado!
- estava melhor antes com tanque de areia maior; perigoso; crianças caírem dos muros!
- A reforma de playground não foi bem feita. As opções para as crianças brincarem agora são mais limitadas que antes e parece que as instalações são para adultos e não para criança se divertir.



- Poderia ter colocado balanço e escorregador na reforma. Achei que os gastos da reforma foram voltados a ampliar a administração ao invés de melhorar a infra para as crianças. - Os banheiros deveriam ter sido revitalizados,

- As obras precisam ser finalizadas, pois existem dois brinquedos que não podem ser utilizados. - As instalações antigas precisam ser melhoradas;

- Na parte maior do parque, quem recuperou boa parte dos brinquedos infantis foram os responsáveis pelas crianças,

- A reforma do parque na entrada da Pires de Oliveira foi cara, ficou bonita, mas não atende na íntegra aos usuários que não foram consultados – Revitalização: ficou um monte de madeira da ponte antiga em um canto jogado.

### **Sugestões**

- Urgente um banheiro na área 1/banheiro próximo do portão 6

- banheiro nos dois lados com fraldaria para crianças – Revitalizar os banheiros

- Regularização da parte elétrica geral – Pontos de energia (para atividades em geral)

- Um pulapula e outro labirinto mais difícil – Trepatrepa – Parquinho colorido de plástico

- colocar na borda do tanque novo um plástico, pois arranha as crianças

- Brinquedo de madeira, corda nas árvores – área para andar de bicicleta com crianças;

- Mais brinquedos para crianças – Melhorar o parque antigo

- Sugiro que usem equipamentos (pontes, brinquedos, etc.) em tronco de eucalipto (como usados em Curitiba). Muito bonitos, ecológicos, duráveis e aconchegantes.

### **3.4 Sugestões e comentários sobre outros temas/assuntos**

#### **Energia elétrica/iluminação**

- Ambientes mais iluminados

- Regularização da parte elétrica geral - Pontos de energia (para atividades em geral)

#### **Segurança**

- Segurança noturna - Mais segurança - Melhora com a segurança

- Instalar câmeras para evitar assaltos - Mais fiscalização e avisos de perigo

- (...) entorno do parque: fazer campanha e orientação para que as pessoas não caminhem ou corram no "meio da rua"

#### **Atividades culturais e esportivas – eventos**

- Shows culturais- concerto de música de câmara- Projetos esportivos com música, culturais, dança

- Que as Secretarias de esportes e cultura tragam atividades para o parque- Poderia ter (...) música, teatro, tudo ao ar livre - Promover os eventos: jazz/música/Tai Chi/Yoga.

- Melhorar o canto dos livros, trazendo mais livros (antigos e novos) e melhorando o lugar

- Espaços participativos da comunidade - encontro de artesanatos e um orquidário será lindo!!

#### **Educação e serviços ambientais**

- Seria de grande ganho para a comunidade se houvesse projetos de educação ambiental (ex: plantio de mudas, horta comunitária, guia sobre a fauna e flora presentes no parque)



- *indicativo do nome de árvores- Plantar mais plantas/ curso jardinagem.../ Paisagismo com flores*
- *Preservar a área verde vizinha à Hípica e próxima ao Parque Severo Gomes*
- *Ações de educação ambiental para o público em geral*
- *Compostagem do material orgânico; frutíferas adubadas pelo composto orgânico, iscas de abelhas nativas, flores diversas.*
- *Oficinas ecológicas; (...) doação de mudas de árvores (retomar); (...) Compostagem de folhas*
- *Criar formas de interação dos frequentadores com o cuidado da natureza,...*
- *Conscientização dos usuários para levarem o lixo que produzem embora*
- *Coleta de lixo eletrônico; descarte de pilhas*

### **Comunicação**

- *Coleta seletiva, melhorar divulgação- sinalização; indicativo do nome de árvores*
- *Enviar programação de fins de semana. Cadastrar os visitantes através de QR-CODE indo para... Google Forms. Ouvir mais os frequentadores antes das obras*
- *Convoquem a população para debater todas as questões*
- *Mais sinalização/instrução para zelo/cuidado espaço. Sinalização pessoas que se voluntariam*
- *Maior comunicação com os frequentadores para ajudar nas melhorias também, Obrigada.*
- *(...) acredito que novas alternativas de lazer possam ser implementadas ouvindo os frequentadores do parque*
- *Canais de comunicação atualizados; atualização das placas informativos/educativos do parque.*
- *Sinalização para guia dos cães*

### **Outros - diversos**

- *Agregar com a mata vizinha; ampliar parque para ficar maior*
- *O campo de futebol, colocar gol. Oferecer mais lazer para práticas (futevolei, volei, skate, patins)*
- *não construir mais nada/não construir quadras;*
- *Mesas e quiosques diversificados com sanduíches, sucos, água, que fossem mais voltados para o conforto da família*
- *Pontos de água e alimentação- um espaço para piquenique*
- *Orquidário, lago na baixada do córrego Judas; - valorizar mais a água do parque - ter espaço de meditação*
- *Pequena quadra poliesportiva com equipamentos – Wi-Fi*
- *acessibilidade para todos; mais pisos drenantes*
- *Barreira perto do portão para crianças não saírem*
- *Poderiam disponibilizar armários - vaporizador*

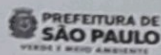
### **4. Agradecimentos**

**Aos frequentadores do Parque** que participaram da pesquisa.



Aos vigilantes Allessandro, Poliana, Luiz, Elenita, Luciana, Eurico, Maria do Socorro, Gildásio, Luciene e Maiara, pelo incansável apoio e orientação aos participantes da pesquisa. À equipe de apoio pelo especial auxílio nos dias 30 e 31/07: Camila, Sara, Nauceli, Vanusa, Clara, Esther e Micael. À Maria Ester Catarino de Oliveira pela importante colaboração na digitação dos questionários.

## 5. Questionário utilizado na pesquisa



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO  
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE  
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

Pesquisa com frequentadores – julho e agosto de 2021

1. Você considera o Parque um local:  
 ótimo ( ) bom ( ) regular ( ) ruim ( ) péssimo
  2. Os equipamentos e instalações disponíveis são:  
 ótimos ( ) bons ( ) regulares ( ) ruins ( ) péssimos
  3. Você viu as obras de revitalização do Parque? (área no entorno da administração e ponte)  
 Sim ( ) Não (Passe à questão 5)
  4. O que achou do resultado da revitalização?  
 ótimo ( ) bom ( ) regular ( ) ruim ( ) péssimo
  5. Qual a sua idade? \_\_\_\_ 6. Qual o seu gênero?  masculino ( ) feminino ( ) outro
  7. Há quanto tempo frequenta o Parque?  menos de 1 ano ( ) 1 a 5 anos ( ) mais de 5 anos
- Sugestões (Se precisar use o verso) \_\_\_\_\_

**Muito obrigado!**

Conselho Gestor do Parque Municipal Severo Gomes – 08.09.2021