

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE**  
**CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ATA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE  
SEVERO GOMES - ONLINE**  
**(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google  
Data: 25/05/2021  
Horário: 15h00min

**Participantes:** Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Edson (Conselheiro), Ana Regina (Conselheira), Luiz Araújo (Frequentador), e Josane (Conselheira e Secretária).

**I. PAUTA:**

- **Informes gerais** Contratos (vigilância, zeladoria e manejo), limpeza do córrego
- **Item 01** Saída representante Subprefeitura;
- **Item 02** Propostas Orçamento Participativo Santo Amaro;
- **Item 03** Fórum Verde;
- **Item 04** Pendências das Atas 52ª, 54ª, 57ª, 58ª, 4ª Reunião Extraordinária e 60ª;

**II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

➤ **Leitura e Aprovação da Ata 60ª - reunião ordinária**

A ata da 60ª Reunião Ordinária realizada em 27 de abril de 2021 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail. Ednei e Juliana não participaram e justificaram ausência. João Luiz não justificou a ausência nesta reunião nem na reunião de 27/04/2021. A Administradora deverá verificar com o João Luiz, se há interesse em se manter no Conselho, em função das ausências nas últimas reuniões (a última presença foi na reunião de 23/02/2021. Caso não haja, a Administradora deverá acionar a suplente. Fanny ressaltou que a participação da Administração Pública nos Conselhos tem sido muito pequena e recomendou a cobrança destas ausências; enfatizou a necessidade de envolvimento de representantes da Administração Pública, bem como, a obrigação destes em acionar o suplente quando não for possível a sua participação na reunião. Administradora informou que buscará meios para melhorar o engajamento da Administração Pública nas reuniões de Conselho. Sr. Araújo sugeriu o envolvimento da área de fiscalização da Subprefeitura (fiscalização de obras, varreção, etc), para participação nas reuniões porque em sua experiência com esta área, observou que são mais participativos e engajados.

➤ **Informes gerais**

A administradora informou sobre a situação dos contratos: 1- Vigilância – Sem alterações; 2- Zeladoria – Sem alterações; 3- Campo - Sem alterações. Roçagem



realizada no dia 4/05/21. Limpeza do córrego iniciou dia 24/05 com previsão de término em 26/05/21.

Empresa Atento que presta serviço de vigilância abriu falência e entregou rescisão unilateral para SVMA. Os vigilantes ficarão até 31/05. SVMA está avaliando contrato emergencial reduzido (2 a 3 vigilantes) em até 15 dias. Neste período, o parque ficará sem vigilantes. A abertura e fechamento do parque será realizada pela Administradora com apoio de alguns funcionários. No período noturno, SVMA acionou apoio da ronda pela CGM, mas ainda não tem confirmação. Fanny manifestou indignação pela ausência/omissão da administração da Secretaria. Como o contrato de vigilância da Atento atende 7 parques, seria pouco viável a alternativa de deslocamento de funcionários de outros parques para o Severo Gomes. A administradora informou que esta situação com a empresa Atento foram todos pegos de surpresa e que o setor de contratos está trabalhando arduamente para que os parques deste contrato não fiquem sem vigilância. O Conselho aguarda confirmação da ronda da GCM e caso não se concretize, pede para que a prefeitura providencie solução alternativa para o período noturno até que a situação seja normalizada.

Os vigilantes noturnos da área deverão ser alertados e orientados para em caso de eventuais problemas acionarem a Guarda Municipal e/ou polícia.

➤ **Item 01**

Administradora informou a saída do Conselheiro Edilson (exonerado em 5/5/21) e que entrou em contato com a suplente, que já se encontra em outro setor. Atualmente estamos sem o representante da Subprefeitura.

➤ **Item 02**

Fanny apresentou as propostas da área da subprefeitura de Santo Amaro, das categorias meio ambiente e saneamento, para que o Conselho Gestor escolhesse as prioritárias, que serão apresentadas ao CADES Santo Amaro para consideração no orçamento participativo de 2022. Esclareceu que na reunião de Conselho Participativo Municipal de Santo Amaro foram mencionadas as várias propostas recebidas – 111 da Subprefeitura de Santo Amaro – das quais deverão ser selecionadas 15 para compor a seleção geral da cidade. Os Conselhos Gestores dos Parques ficaram incumbidos de opinar sobre as propostas de saneamento (5) e meio ambiente (26); esses dois temas concentram cerca de 30% do total. Fanny fez uma apresentação em PowerPoint, esclareceu que não será possível alterar as propostas e sugeriu a adoção daquelas mais abrangentes.

Propostas votadas pelo Conselho:

- Saneamento: eleita proposta 2260 e 1737.
- Meio Ambiente: eleita proposta 931 e 2473.

Luiz Araújo sugeriu avaliação, para o próximo orçamento participativo de 2023, criação de lei para calçadas mais permeáveis e acessíveis e padronização com incentivos para os cidadãos que pagam o IPTU.

➤ **Item 03**

Fanny explicou sobre o Fórum Verde (que ela tomou conhecimento pelo CADES), que é uma organização da sociedade civil (apartidária), com participação ativa de gestores de Conselho Gestores, frequentadores de parque, professores, associações representando a sociedade civil, etc. Participou de uma reunião virtual com a presença do secretário da cultura de um município vizinho e achou o debate muito rico, destacando a importância dos parques terem um plano diretor, onde o conselho gestor define, em conjunto com os



frequentadores, as necessidades e expectativas de cada parque, considerando suas características e identidades, de tal forma que o parque possa ter legalmente preservadas as atividades que considera essenciais para o seu funcionamento.

Fanny solicitou que a Administradora busque junto à SVMA informações sobre como construir e oficializar um plano diretor para o parque Severo Gomes. Ressaltou a necessidade de se olhar os planos existentes (Parque do Chuvisco, Burle Marx) como inspiração, mas lembrando que o parque tem suas particularidades e especificidades, ou seja, uma identidade, que deve ser preservada na construção de um plano, para que ele fique o mais próximo possível do desejo de seus frequentadores.

Quanto à eleição dos Conselhos Gestores, já foi publicado o edital de chamamento, para alteração da forma da eleição do Conselho. Fanny encaminhará convite e convocação, para reunião onde todos possam se inteirar do tema e conhecer os novos procedimentos. Administradora solicitará à Fernanda esclarecimentos sobre este novo processo.

➤ **Item 04**

**Ata da 52ª Reunião Ordinária (25/08/2020):**

- Alteração do Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8) está em análise na DGPU. A administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final. A administradora não teve retorno do processo e pedirá orientação da Fernanda (CGC) para incluir a portaria. Em 10/12/2020, ocorreu encaminhamento para o CGPABI para análise jurídica. Ainda sem retorno. A administradora informou que para a reunião de maio teremos um parecer quanto a publicação e aprovação do regimento. **A Administradora informou que sugestões de mudanças básicas foram apresentadas após análise do CGPABI. Estas alterações serão realizadas pela Administradora, que apresentará esta versão para o Conselho. O art. 7 do regimento, item III, que dispõe sobre proposição de parcerias, necessitará de uma análise jurídica. O Conselho reavaliará este texto e a Administradora, neste íterim, encaminhará o novo texto para aprovação. Segue, texto a ser avaliado pelo Conselho Gestor:**

Art. 7º - São atribuições do Plenário:¶

- I. → Deliberar sobre a exclusão de membro do Conselho que não houver comparecido a 03 (três) reuniões consecutivas, ou a 06 (seis) reuniões alternadas do Plenário;¶
  - II. → Elaborar, aprovar e manter atualizado o Regimento Interno do Conselho Gestor e o Regulamento de Uso do Parque;¶
  - III. → Solicitar pedidos e informações sobre assuntos pertinentes com as atividades do Conselho Gestor aos órgãos públicos ou a particulares, incluindo proposições de parcerias;¶
- Reparo da Mureta do parque: processo SEI 6027.2018/004526.7 aguardando resposta do DGPU. Aguardando visita do Júlio. Sr. Julio da Base esteve no parque em 03/03/2021 e sugeriu conserto com blocos, de modo que fiquem aberturas para evitar represamento da água. Logo que retomar seu atendimento aos parques, será feito o agendamento do serviço. **Sem alteração.**

**Ata da 54ª Reunião Ordinária (27/10/20):**

- Item 01: Levantamento da Área Ginástica: Anexo 2- Conversa com Frequentadores 21Nov20.doc. Verificar com os frequentadores para ter um anteprojeto para orçamento até a próxima reunião. Verificar com Secretaria da Pessoa com Deficiência possibilidade de inclusão no



orçamento de equipamentos para deficientes no espaço da Academia "Ar Livre". Será retomado pela Administradora o contato com Secretaria da Pessoa com Deficiência para avaliação da inclusão. Administradora encaminhará os equipamentos instalados na Nossa Praça para avaliação pelo grupo de WhatsApp de frequentadores, para avaliação conjunta antes da solicitação de orçamento. Prioritariamente deverá ser definido e delimitado o espaço disponibilizado para este fim, para elaboração de um anteprojeto e apresentação aos frequentadores em função dos obstáculos e equipamentos já existentes, visando uma melhor integração. Deverá ser solicitado ao Guilherme, se existe algum estudo do que foi feito para instalação dos equipamentos previamente instalados e do que o parque oferecia. **Sem alterações devido ao fechamento do parque.**

- Item 02: Substituição dos brinquedos do playground: orçamentos solicitados. Administradora informou que precisa orçar a desmontagem/retirada dos equipamentos de playground existentes no parque conjuntamente com o orçamento dos novos equipamentos, para apresentação à Secretaria, através de TCA. A Administradora verificará com a Deize Diretora de DGPU, de quem é a responsabilidade para retirada dos equipamentos velhos e destinação destes equipamentos desmontados. Concomitantemente, Administradora/Membros do Conselho avaliarão alternativas. Foram elaboradas planilhas para cotação de equipamentos e até o momento estamos considerando 3 cotações válidas, porém ainda pendentes de esclarecimentos adicionais. Foi elaborado um escopo de serviço para desmontagem do playground existente e o mesmo será encaminhado para as empresas que apresentarem orçamentos válidos para verificar a possibilidade de subcontratação; a destinação final deste material será de entulho não reciclável, conforme orientação recebida da Secretaria. Previsão de planilha e equalização destes equipamentos e serviços até próxima Reunião. Sem alteração. Necessário estabelecer um prazo para aquisição e as condições de pagamento do Termo de Ajustamento de Conduta (TAC), uma vez que, as propostas têm um prazo de validade e as condições das propostas podem expirar. Não dá para estimar o prazo porque o TAC dependerá de ajustes que ficam à disposição da Secretaria e a compensação não tem vínculo com a região. A Administradora sugeriu o fechamento dos orçamentos das empresas Alphaplay e MV Quiosque e no momento da aquisição, se houver necessidade, serão ajustados os orçamentos. O orçamento facilita o direcionamento da verba. As empresas que foram indicadas não necessariamente serão contratadas, porém estes equipamentos deverão ser comprados seguindo os requisitos técnicos solicitados e especificados nos orçamentos enviados. Os orçamentos serão disponibilizados até a próxima reunião de Conselho. **Foram encaminhados pedidos de orçamento de caçambas para retirada dos entulhos, porém ainda sem retorno.**

#### Ata da 57ª Reunião Ordinária (26/01/21):

- Item 03: Competência dos Conselhos Gestores: Avaliação preliminar da Lei – proposta Edson. Segue sendo avaliado. **Continua pendente.**
- Demais Assuntos: Liberação de apoio para remoção de árvores e troncos caídos. Atendida para o exemplar da trilha das Bananeiras (removido dia 17/02/21). Edilson esclareceu que o apoio para remoção só poderá ser realizado a pedido da Secretaria do Verde, via ofício, para auxiliar na remoção de tronco e terá que ser específico para cada exemplar. Uma



opção, em situação de emergência e segurança, é acionamento da Defesa Civil para avaliara possibilidade de executar a remoção. A administradora informou que existem situações onde a remoção é emergencial e casos onde as árvores/troncos já caíram e estão abandonadas. A administradora enviará um ofício para a Secretaria para acionar a ajuda da Subprefeitura para poda e limpeza, nos casos ainda pendentes. A Administradora solicitará laudo de poda para a técnica Leticia (requisito da subprefeitura) e posteriormente emitirá ofício via SEI para solicitar apoio da Subprefeitura. **Emitido laudo de uma árvore perto da academia e será encaminhado ofício para apoio da Subprefeitura para remoção desta árvore. Para os demais itens (troncos caídos) foi feito relatório fotográfico e encaminhado SEI6027.2020/0003257-6cota 044746352 para poda e limpeza dos troncos.**

- Demais Assuntos: Administradora informou que recebeu visita do Sr. Alexandre, representante da Empresa Mundi, a mesma empresa que instalou aparelho de ginástica na Nossa Praça com patrocínio do Santander. Foi informada a intenção de instalar este equipamento no parque e o Sr. Guilherme (SVMA) destacou um local para a colocação deste aparelho: em frente ao local onde os aparelhos de ginástica estão atualmente instalados. Aguardando tratativas do Sr. Guilherme e Mundi para confirmação deste acordo. Solicitado apresentação de um desenho do espaço onde será instalado para ciência e aval do Conselho Gestor. **Sem alterações.**

#### **Ata da 58ª Reunião Ordinária (23/02/21):**

- Item 01: Apresentação projeto ciclovia: Encaminhamento de ofício para Secretaria da Mobilidade **SEI 6027.2020/0003257-6** Cota 043020088. Sem respostas. Fanny destacou a importância de tratar desta questão devido aos problemas de segurança e do aumento do número de usuários, ressaltou que está sendo verificada a possibilidade de elaborar orientação/organização para o uso desta faixa, como medida paliativa para evitar perigos iminentes. Conselho aguarda resposta da Secretaria para entender a proposta e os requisitos do projeto original. Houve questionamento sobre a melhor forma de agilizar a resposta e Patrícia informou que é possível cobrar acompanhando pelo SEI e verificando onde (pessoa responsável) o ofício está parado. Patrícia e Edilson verificarão se é possível ajudar nessa cobrança. Requerimento de informação enviado para CET. Patrícia não conseguiu contato. **Sem alterações.**

#### **Ata da 4ª Reunião Extraordinária (08/03/21):**

- Item 01: Principais Questionamentos ao SIURB – Estas questões dependem da apresentação do projeto básico e ficam pendentes. **Sem alterações.**
- Item 03: Anexo 2 da Ata- Visita técnica no Parque Severo Gomes (10/03/21): **item 1- Elaboração de projeto básico, levantamento topográfico planialtimétrico cadastral, sondagem e estudo hidrológico para o parque Severo Gomes (Projeto 6027.2018/0003609-8). Este projeto foi encaminhado ao SIURB, pela DIPO, através de SEI 6027.2020/0007522-4. SEI 6027.2018/0003609-8 finalizada Em 28/05/21: Informação SIURB/PROJ-2001 N° 045.073049, em resposta ao processo SEI 6027.2020/0007522-4, informa que foram aceitos do ponto de vista estrutural e geotécnico, os projetos do Parque Severo Gomes.**



**Verificar qual o encaminhamento será dado após esta aprovação SIURB do projeto de contenção da erosão da área fechada do parque.**

- Item 5- Ofício SVMA oficializando necessidade de ação emergencial para resolução de áreas do parque que apresentam riscos de queda. **SEI 6027.2019/0000838-0 Cota 041572821. João informou que SIURB encontrou o projeto, mas não teve tempo de analisar. Agendará oportunamente reunião com o Conselho para apresentação. Como este projeto foi encaminhado ao SIURB, pela DIPO, através de SEI 6027.2020/0007522-4 e considerando que este processo está mais avançado porque já houve o aceite por parte da SIURB, esta pendência deverá ser tratada como parte do item 03- Anexo 2 da Ata**

#### **Ata da 60ª Reunião Ordinária (27/04/21):**

- Item 05: Projeto de Guarda Corpo via TAC- Encaminhamento ao Guilherme (SVMA) – **Enviado orçamento para DGPU para tentar conseguir verba através de TAC.**
- Item 05: Mapa das águas a ser disponibilizado pelo João. **Fanny informou que existe um projeto específico para a Bacia de Espriadas (Gestão de Bacias), que não faz menção à nossa região. Deverá ser confirmado, se não há projeto de piscinão para a região de Santo Amaro. A Administradora deverá questionar a Secretaria de Infraestrutura (SIURB) se há previsão de construção de piscinões no Distrito de Santo Amaro.**
- Anexo 2: “Informe Projeto Revitalização”, com apontamentos das principais discrepâncias das obras em relação ao projeto e ao que foi acordado em Ata de Reunião com o Conselho Gestor. **A única alteração realizada até o momento pela SVMA, foi a elevação da borda do tanque de areia (pleito do Conselho Gestor- item III, 3.5). Administradora informou que está tudo parado e a área ainda não foi liberada. Informou que Patrícia está buscando uma data, junto à DIPO, para reunião com o Conselho.**

### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

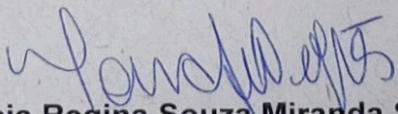
Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Márcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 61ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 29 de junho de 2021 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 25 de maio de 2021.

Conferência:

  
**Márcia Regina Souza Miranda Santos**  
Administradora Parque Severo Gomes  
Coordenador do Conselho Gestor

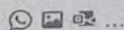


**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE**  
**CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES**

**ANEXO 1**

**PRESENÇA DA 61ª REUNIÃO ORDINÁRIA**

**25/05/2021**



43% 4:00 PM

← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

ADICIONAR PESSOAS



Compartilhar informações

NA CHAMADA



Marcia Miranda (você)



Ana Regina Parra



edson\_gomes



Fabrizio Carrara



Fanny Moore



Fanny Moore (aprese...)



Josane Rangel



Luiz Carlos Araujo



*Handwritten signature*



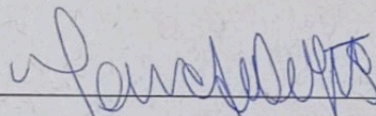
São Paulo, 28 de junho de 2021.

**Requerimento de Informação / DGPU / 2020**

**ASSUNTO: SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO**

Conforme 61ª Reunião Extraordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes, realizada em 25 de maio de 2021 às 15 horas, online através da Plataforma Meet, dentre outros assuntos foi discutido sobre Plano Diretorio dos Parques, conforme Ata digitada e aprovada que segue anexada ao presente.

Deste modo e tendo em vista o inciso XI do Art. 10 da Lei Municipal nº 15.910/2013, o Conselho Gestor do Parque Severo Gomes solicita informações sobre os princípios, diretrizes e objetivos do Plano Diretorio para os Parques Municipais e também os procedimentos para que seja elaborado um Plano Diretorio para o Parque Severo Gomes, para que este Conselho Gestor possa cumprir com suas atribuições.



---

**Marcia Regina S Miranda Santos**  
**Administradora Parque Severo Gomes**  
**Coordenadora do Conselho Gestor**