

**ATA DA 53 º REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
SEVERO GOMES - ONLINE
(Biênio 2019/2021)**

Local: Online – Plataforma Meet Google

Data: 29/09/2020

Horário: 15h00min

Participantes: Márcia Regina (Administradora), Fanny (Conselheira), Fabrício (Conselheiro), Edilson Moitinho (Subprefeitura de Santo Amaro), Edson (Conselheiro), Fernanda (CGC-DPAC), Guilherme Iseri de Brito (DIPO-SVMA), Ana Regina (Conselheira), Juliana (Titular Jardim Hípico), e Josane (Conselheira e Secretária).

I. PAUTA:

- **Informes gerais:** Contratos (vigilância, zeladoria e campo)
- **Item 01** Portaria 49 Regulamentação Reuniões Virtuais;
- **Item 02** Apresentação Readequações do Labirinto;
- **Item 03** Proposta projeto/reforma playground e ATI área 01;
- **Item 04** Pendências das Atas 50º, 52º e 3ª Reunião Extraordinária;
- **Demais assuntos:** Reabertura do parque

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata 52º da reunião ordinária.**

A ata da 52º Reunião Ordinária realizada em 25 de agosto de 2020 foi aprovada por todos os conselheiros por e-mail.

O conselheiro Sr. Edinei (suplente) não justificou sua ausência.

- **Informes gerais**

A administradora informou que não houve alterações nos contratos vigentes de vigilância, zeladoria e campo e informa que houve serviço de roçagem no parque em 28/09/2020 na área 01 e viveiro.

Administradora informou que encaminhou ofício SEI 6027.2020/0010348-1 para registro da insatisfação do Conselho sobre a obra do labirinto, juntamente com as Atas e reivindicações.

Administradora encaminhou ofício SEI 6027.2020/003257-6 para solicitar, junto à SIURB, a apresentação do projeto que está sendo elaborado para o Córrego São Judas e respectivo andamento em reunião do Conselho Gestor.

MSM

➤ **Item 01**

A Portaria 49 publicada em 14/07/2020 sobre a regulamentação das Reuniões Virtuais foi encaminhada previamente, via e-mail, aos Membros do Conselho para conhecimento. Fernanda (CGC) participou da reunião para dirimir as possíveis dúvidas sobre o conteúdo da Portaria.

Foi recomendada a utilização de Microsoft Teams (utilizado na Prefeitura). Porém, alguns Conselheiros tiveram dificuldade para acessar essa plataforma e, por esta razão, ficou acordada a busca de plataformas alternativas de comunicação, desde que atendam as premissas preconizadas na regulamentação.

A presença nas reuniões deverá ser comprovada através do print da tela, após todos chegarem à sala; este print será anexado à ata. Existe a alternativa de comprovação de presença via chat com nome de cada integrante e seu segmento, porém esse dispositivo é mais utilizado para votações.

Todas as reuniões/atas que ocorreram anteriormente à publicação da Portaria são válidas (conforme parágrafo 11 do artigo 1º da Portaria);

A tolerância de atraso conforme o regimento é de até 15 minutos. No caso de perda de conexão de algum conselheiro, aguarda-se até 30 minutos para restabelecer a conexão e dar seguimento à reunião. Caso não seja possível reconexão neste intervalo de 30 minutos, a reunião deverá ser reagendada; todas as decisões tomadas na reunião continuam válidas.

O Conselheiro Edson pergunta sobre o limite de faltas para representantes do Poder Público, Fernanda informa que de acordo com o Regimento 02 faltas consecutivas sem justificativas ou 4 faltas alternadas sem justificativas. Em caso de não comparecimento nestas situações, a Administradora solicita à Secretaria, via ofício, a substituição. A Administradora informou que não ocorreram eventos para envio deste ofício.

A Administradora informou que existe uma vaga, não preenchida, para representante da Secretaria da Educação, cuja solicitação, através de ofício, já foi encaminhada. Fernanda informa que está aguardando resposta.

➤ **Item 02**

Apresentação dos estudos preliminares para adequação das muretas dos labirintos pelo Guilherme:

- Opção das aberturas quadradas nas muretas cor branca ou cinza;
- Opção das aberturas quadradas fechadas com grades de madeira;
- Opção das aberturas quadradas nas muretas com pintura colorida.

Conselheira Ana pergunta o tipo do piso, Guilherme informa que será piso intertravado e que haverá uma árvore no centro do labirinto, Ana pergunta sobre o diâmetro e Guilherme informa que aproximadamente 05 metros.

Conselheira Ana diz que achou a versão com grades parecendo uma prisão e que uma versão com formas geométricas, conforme foi sugerido em reuniões anteriores, seria mais interessante, Guilherme informa que vai verificar esta possibilidade.

Conselheira Ana registra que mesmo com estas sugestões para alterações o projeto não satisfaz e que a altura de 1,20m é inadequada para crianças menores. Conselheiro Fabrício diz que dentro do contexto e considerando a oportunidade que o Conselho está tendo de intervir junto aos representantes da secretaria, a proposta é válida; sugere cores delicadas (pasteis) e figuras geométricas diversas. Conselheira Ana diz que pensando na utilização do espaço por várias crianças deverá ser uma tinta adequada ao desgaste, até pensando na questão da manutenção, Guilherme informa que após finalização da revitalização a DIPO encaminhará orientações sobre a limpeza para a administração do parque. Conselheira Juliana pergunta se a árvore ao centro do labirinto é um ponto de encontro e Guilherme informa que poderá ser.

Handwritten signature

Mediante as observações feitas o Conselho sugere utilizar figuras geométricas diferentes nos vãos e tintas mais resistentes/laváveis para facilitar a manutenção. A opção das aberturas fechadas com grades de madeira não agradou. Guilherme informou que caixa de areia terá de 25m².

Demais obras: Guilherme disse que o cronograma da manutenção da ponte é um pouco mais complexo devido ao processo de recuperação das encostas. O Conselheiro Edson perguntou se existem registros sobre o projeto e construção da ponte anterior, que será substituída. Guilherme informou que DIPO não possui este projeto, mas verificará se existe algum arquivo/inventário.

➤ **Item 03**

Administradora apresentou proposta de participação do Conselho em projeto de reforma do playground da área 01.

Foi sugerido conhecer a praça próxima ao Shopping Morumbi, com áreas de lazer, paisagismo e brinquedos de plástico colorido e resistente, para estudar as possíveis opções de uso no espaço da área 01.

Administradora enviará relatório fotográfico dos equipamentos/brinquedos para avaliação e sugestão de todos, com o intuito de apresentar propostas e sugestões para substituição e reforma dos equipamentos de playground, com levantamento e 3 orçamentos, para apresentação à DGPU, que avaliará a viabilidade do projeto.

➤ **Item 04**

Ata da 50^a Reunião Ordinária (16/06/2020):

- Item 1- Revitalização: Correção: serão plantadas 10 árvores de porte grande e 64 de reflorestamento de menor porte (na ata constava 74 de menor porte); a correção foi feita antes da ata ser enviada para DGPU.

Ata da 52^a Reunião Ordinária (25/08/2020):

- Alteração site Parque a partir de sugestões do Conselho Gestor: Administradora enviará o link com as atualizações já feitas para ciência e avaliação.
- Alteração Regimento Interno solicitada pelo Conselho Gestor (SEI 6027.2020/0006402-8): em análise na DGPU. Administradora verificará a possibilidade de inclusão da Portaria 49 e reenvio para aprovação final.
- Reparo da Mureta do parque: processo SEI 6027.2018/004526.7 aguardando resposta do DGPU.

Ata da 3^a Reunião Extraordinária (01/09/2020):

- Item 1.c. 3 – Revitalização - Aditivo de Contrato: Manutenção Gradil (SEI 6027.2020/0006792-2) alinhamento com DGPU para manutenção/reparo, até o momento não foi tratado. Não tem contrato para transporte de material, atualmente cobre somente manutenções pequenas, portanto até o momento, a manutenção de gradis não está contemplada no aditivo de contrato.
- Item 1.d- Cronograma de obras/Adequações do labirinto: Segundo o cronograma de obras disponibilizado (anexo), relativo à edificação, labirinto e bancos, em outubro está previsto execução/desembolso de 100% do pagamento. Se existe possibilidade de adequação do labirinto, este item no cronograma deveria ser revisto. Outro ponto conflitante no cronograma refere-se aos serviços complementares que foi incluído em agosto e já tem previsão de pagamento de 10% em abril. Segundo informações

prestadas pelo Guilherme não houve medição de obra e consequentemente não houve pagamento, mas o cronograma revisado inclui pagamentos e está conflitante. Enviar questionamentos ao Guilherme para esclarecimentos sobre o cronograma.

- Item 2- Córrego São Judas- projeto SEI 6027.2018/0003609-8): Guilherme informou que não tem recurso previsto para este ano por falta de orçamento. Isabela previu um valor para a obra no próximo ano. Já foram entregues estudos de topografia e sondagem.

➤ **Demais Assuntos:**

Haverá pronunciamento da Prefeitura em 09/10/2020 para posicionamento da situação da Cidade de São Paulo em relação à pandemia, podendo envolver a questão da reabertura dos parques. Administradora informou que o playground da área 01 está interditado, conforme orientação da Secretaria, porque em caso de reabertura do parque, esta área não poderá ser utilizada, bem como os banheiros em função da obra em andamento. Conselheiro Edson diz que o parque ficou fechado 06 meses e abrir sem banheiro para os frequentadores é uma questão que precisa ser bem avaliada, uma vez que provocará grandes transtornos. Conselheiro Fabrício sugere a instalação de banheiros químicos. Guilherme propôs abrir espaço com readequação dos tapumes para os frequentadores terem acesso aos banheiros, conforme o andamento da obra permita essa liberação. Foi questionado se a instalação de banheiros químicos emergenciais na área 01 demandaria algum projeto/adequação. Deverá ser feita uma consulta ao DGPU. Sugerida avaliação por Deize/Patrícia para que a remoção dos banheiros químicos do Parque do Alto da Boa Vista seja destinada ao Severo Gomes. Conselheira Josane argumenta que dependendo da estrutura do banheiro químico será preciso avaliar a correta higienização do mesmo após o uso. Guilherme ressaltou que se tiver empresa interessada em parceria com a Prefeitura para instalação de banheiros químicos, existe a possibilidade de publicidade da marca.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Nada mais havendo a tratar, a Coordenadora do Conselho Gestor, administradora Marcia Regina Souza Miranda Santos encerrou os trabalhos da 53ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Severo Gomes e eu, Josane Pereira de O Rangel, redigi esta Ata.

A próxima reunião será realizada no dia 27 de outubro de 2020 às 15h00 online, as sugestões de pauta para a próxima reunião serão definidas ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online e presença registrada através de print.

São Paulo, 29 de setembro de 2020.

Conferência:


Marcia Regina Souza Miranda Santos
Administradora Parque Severo Gomes
Coordenador do Conselho Gestor

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL SEVERO GOMES

ANEXO 1

PRESEÇA DA 53ª REUNIÃO ORDINÁRIA

29/09/2020

 (8)  

Também na reunião (4)

		Edilson Moitinho	>
	...	edson_gomes	>
		Fabrizio Carrara	NOVO
	...	Josane Rangel	>

 (6)  

	Marcia Santos (Você)	
	Josane Rangel	>
	Ana Regina Parra	>
	Fanny Moore	>

Handwritten signature in blue ink

(9)



Marcia Santos (Você)

Guilherme Brito

NOVO

Ana Regina Parra



Guilherme Brito



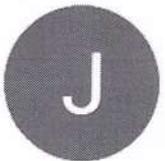
(9)



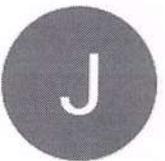
edson_gomes



Fanny Moore



Josane Rangel



Juliana freitas lima

NOVO

Marcia



(11)

Fernanda Costa 29 min
Fernanda Costa Alves -CGC/DPAC

Handwritten signature in blue ink.