

### Ata de Reunião

<b>Assunto: 2ª Reunião – Comitê de Transição da Concessão do Parque Ibirapuera</b>		
<b>Local:</b> Teleconferência		<b>Data:</b> 16/03/2020
<b>Horário (início):</b> 15h00		<b>Horário (término):</b> 15h40
<b>Elaborado por:</b> Nari Lee Cerdeira		
<b>I. Relação de Representantes Convidados para a Reunião</b>		
Nome	Instituição	E-mail
André Taiariol	Auditório Ibirapuera	andre.taiariol@itaucultural.org.br
Tamires Oliveira	SVMA/CGPABI	tamiresoliveira@prefeitura.sp.gov.br
Juliana Laurito Summa	SVMA/DFS	jsumma@prefeitura.sp.gov.br
Heraldo Guiaro	SVMA/Ibirapuera	hguibno@prefeitura.sp.gov.br
Luci Kimie Okimo Silva	SVMA/DPHM	lksilva@prefeitura.sp.gov.br
Marcos Cartum	Departamento Museu SMC	mcartum@prefeitura.sp.gov.br
Maurício Rafael	Departamento Museu SMC	mauriciorafael@prefeitura.sp.gov.br
Ellie Kazakos	Departamento Museu SMC	ekazakos@prefeitura.sp.gov.br
Gustavo Razuk	Usuarios - CGPI	gustavo@razuk.biz
Jose Elias da Silva	F. Bike	posto.leonardo@hotmail.com
Antonio Paulo C. Cruz	Atento SP – segurança	pauloatento@atentosp.com.br
Oswaldo Hugria Neto	Hese – manejo e limpeza	oswaldo@hotmail.com
Mariana Montoro Jens	Bienal	mariana.montoro@bienal.org.com
Felipe Taboada	Bienal	felipe.taboana@bienal.org.br
Cipriano Santos	GCM	ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br
Claudio Kurita	Pavilhão Japonês	claudiokurita@gmail.com
Meire Fonseca de Abreu	UMAPAZ	mfabreu@prefeitura.sp.gov.br
Alexandre Pietro	Auditório	alexandre.pietro@itaucultural.org.br
João Eduardo de Souza da Fonseca	Planetário	jesfonseca@prefeitura.sp.gov.br
Rodrigo Ravena	SVMA	ravena@prefeitura.sp.gov.br
Víctor Pereira	Urbia	victor.pereira@urbiaparques.com.br
Samuel Lloyd	Urbia	samuel.lloyd@urbiaparques.com.br
Claudia Cahali	Conselho Gestor do Parque Ibirapuera	claudia@cahali.com.br
Leila Weiss de Almeida Pedrosa	SVMA/DFS	lpedrosa@prefeitura.sp.gov.br
Flavio Valdomiro da Silva	Flavio Bike	flaviovaldomiro@gmail.com
Nari Lee Cerdeira	Urbia	Nari.cerdeira@urbiaparques.com.br
<b>II. Relação dos Representantes Participantes</b>		
Nome	Instituição	E-mail
Heraldo Guiaro	SVMA/Ibirapuera	hguibno@prefeitura.sp.gov.br
Cipriano Santos	GCM	ciprianosilva@prefeitura.sp.gov.br
Tamires Oliveira	SVMA/CGPABI	tamiresoliveira@prefeitura.sp.gov.br
Ellie Kazakos	Departamento Museu SMC	ekazakos@prefeitura.sp.gov.br
Alexandre Pietro	Auditório	alexandre.pietro@itaucultural.org.br
Claudia Cahali	Conselho Gestor do Parque Ibirapuera	claudia@cahali.com.br
Meire Fonseca de Abreu	UMAPAZ	mfabreu@prefeitura.sp.gov.br
Flavio Valdomiro da Silva	Flavio Bike	flaviovaldomiro@gmail.com

Marcos Cartum	Departamento Museu SMC	mcartum@prefeitura.sp.gov.br
Leila Weiss de Almeida Pedrosa	SVMA/DFS	lpedrosa@prefeitura.sp.gov.br
Maurício Rafael	Departamento Museu SMC	mauriciorafael@prefeitura.sp.gov.br
Antonio Paulo C. Cruz	Atento SP – segurança	pauloatento@atentosp.com.br
Victor Pereira	Urbia	victor.pereira@urbiaparques.com.br
Nari Lee Cerdeira	Urbia	Nari.cerdeira@urbiaparques.com.br

## II. Assuntos em Pauta

- (i) Atualização do Comitê de Transição sobre o processo de transição do Parque Ibirapuera sobre as medidas que estão sendo atualmente realizadas ou programadas; e
- (ii) Apresentação da estrutura e conteúdo a serem adotados no Plano de Transição Operacional.

## III. Deliberações

O Sr. Victor Pereira, da Urbia, pediu a palavra para iniciar a reunião, lembrando a todos que esta é a segunda reunião desse Comitê, o qual foi criado especialmente para o acompanhamento da transição do Parque Ibirapuera. O Sr. Victor lamentou a necessidade de realização da reunião de forma *on line*, lembrando que isso foi necessário em razão do avanço do novo coronavírus, mas acredita que o método funcionou, apesar das dificuldades de acesso relatadas por alguns participantes.

Ele continuou explicando que o objetivo desta reunião é falar sobre os avanços do Plano de Transição Operacional, o que foi feito e o que será realizado no período de 8 meses de transição.

Foi esclarecido que o plano será entregue na próxima sexta, dia 20/03/20, à Secretaria do Verde e Meio Ambiente e que, posteriormente, estará à disposição de todos os representantes.

O Sr. Victor informou que a Concessionária está trabalhando naquilo que o Contrato de Concessão pede, isto é, o plano está respaldado no Apêndice VII do Anexo III do Contrato de Concessão e esclareceu que nele estão previstas as diretrizes que a Concessionária precisa seguir. O Sr. Victor passou a explicar que o Plano contextualizará a relevância do Parque Ibirapuera, que deve receber um tratamento diferente, pois possui uma das maiores infraestruturas sociais do mundo. Ele recordou que o Parque Ibirapuera só fica atrás da Rodoviária Tietê e do Aeroporto de Guarulhos em movimentação de pessoas ao ano, o que reforça a importância de haver uma transição para este parque.

Em seguida, falou que o plano deve ter como objetivo uma transição sem problemas, para que o usuário não sinta nenhuma piora durante a transição. Além disso, o plano precisa prever algumas ações a serem realizadas nos 8 meses, dentre elas o “Assessment” dos trabalhadores e contratos do Parque, que é uma espécie de avaliação de todos os permissionários e prestadores de serviços, seja administração direta ou terceirizado. Ele ressaltou que o serviço será realizado pela Concessionária com apoio de uma empresa especializada, que será contratada.

Nesse momento, a Sra. Cláudia, do Conselho Gestor do Parque Ibirapuera, pediu a palavra para perguntar se essa pesquisa será a essência do serviço prestado e para que a Concessionária avalie o interesse das empresas de continuarem prestando serviços ao Parque. Foi esclarecido pelo Sr. Victor que será avaliado, inclusive para dimensionar as atividades do parque. A Sra. Tamires pediu a palavra para recordar que essas empresas têm prioridade para continuarem os serviços, com o que o Sr. Victor

concordou, mas ressaltou que a Concessionária fará cotações para a contratação das empresas. Ele continuou explicando que o plano irá prever a realização de um mapeamento de todas entidades, órgãos governamentais, Ong's e instituições que atuam no parque e também no seu entorno, inclusive as fundações. Ele ressaltou que "faremos o mapeamento, pois todas têm que ser ouvidas e todas terão sugestões preciosas de como iremos operar o parque na transição e nos próximos 35 anos". Esse mapeamento será apresentado com as funções de todas as instituições, concluiu.

Uma das tarefas, prosseguiu o Sr. Victor, é o processo de capacitação do quadro interno, faz parte do processo do plano de transição. Ele lembra que a equipe já foi apresentada informalmente, mas no plano todos serão apresentados, desde o pessoal administrativo até os biólogos e engenheiros florestais, que já estão sendo capacitados para estarem aptos para assumirem o parque, o que será informado no Plano.

Ele concluiu que basicamente serão essas as tarefas previstas no Plano e explicou que será apresentado também um cronograma de atividades, tal qual foi enviado ao Comitê, mas que ele será mais detalhado no plano, acrescentando-se outras atividades, por exemplo, a contratação de empresas, a capacitação de equipe já citada, a composição e funcionamento do Comitê de Transição instituído pela Portaria, a previsão das reuniões mensais e o que o Comitê acompanhará.

Também serão apresentadas propostas de ações imediatas, de acordo com o Sr. Victor, que lembrou que o anexo não exige, mas serão propostas sugestões pela Equipe de Transição, conforme o entendimento do que poderá ser executado no período de transição para melhoria da operação e da experiência dos usuários. Ele antecipou que estão em andamento estudos que foram contratados pela Concessionária, citando como exemplos a contratação de empresa de curadoria esportiva para apurar questões como os conflitos de uso do Parque pelas diversas modalidades esportivas praticadas no Parque. Ele lembrou que o Plano Diretor aborda algumas questões, mas que a Concessionária pretende aprofundar as pesquisas, com temas como quem são influenciadores e quais são as empresas que prestam serviços no Parque. Também está previsto um estudo para a identificação de gargalos na operação e logística do parque. Outro ponto é a estratégia de comunicação, como serão feitas as redes sociais e o relacionamento com a imprensa, esclarecendo que já houve a contratação de uma assessoria e que estão desenvolvendo a forma como a lidar com essa demanda e a instalação de avisos visuais no Parque com informativos sobre a transição, além de monitoramento e prestação de informações através de redes sociais.

Ele explicou que já tem o serviço 0800 em funcionamento para os outros parques assumidos pela Concessionária (Lajeado e Tenente Brigadeiro Faria Lima) e que estão recebendo sugestões e críticas. Assim, prosseguiu, a ideia é acionar esse serviço para o Ibirapuera já durante o período de transição.

Já nas conclusões do Plano, serão expostas as diretrizes que se imaginam para uma transição tranquila.

Resumidamente é isso, pois o relatório é mais de planejamento do que de ação, e serão materializadas paulatinamente, finalizou.

Em seguida, o Sr. Victor enfatizou a importância de receber o *feed back* de todos para melhorias do plano e perguntou se alguém possui alguma sugestão ou dúvida.

O Sr. Alexandre pediu a palavra para perguntar se, em relação à parte operacional, se aplicará a todos e o Sr. Victor explicou que o foco serão os terceirizados, mas pode alcançar as empresas de serviços específicos, como é o caso da empresa que realiza serviços de equipamentos sonoros no Auditório. Mas que isso será tratado fora do PTO, por serem empresas contratadas por terceiros no parque e não pela administração direta. Assim, poderão ser indicadas essas empresas para participarem de reuniões e oitivas.

O Sr. Victor ainda esclareceu que o relatório a ser entregue nesse momento terá a previsão de sua realização, pois a pesquisa será executada ao longo de 6 a 8 meses. Isso será um pouco demorado, pois serão muitas pessoas a serem entrevistadas (administração direta, administração de equipamentos, etc).

Em seguida, foi perguntado à Sra. Tamires se ela teria algum comentário a acrescentar, sendo informado que não há dúvidas justamente pelo fato da Sra. Tamires estar acompanhando de forma próxima o desenvolvimento dos serviços.

A Sra. Tamires aproveitou para acrescentar que o Plano poderá ser enviado por e-mail para a Comissão de Fiscalização, sendo desnecessária a entrega física do documento. A Sra. Tamires perguntou quem ficaria responsável em enviar a presente ata, após redigida, ao Comitê, sendo esclarecido pelo Sr. Victor que, na qualidade de líder do Comitê por determinação da Portaria que instituiu os representantes do Comitê, a Concessionária ficaria encarregada de enviá-la a todos.

O Sr. Victor, por fim, informou a todos que a Concessionária está realizando cotações para o projeto de reforma do Museu de Culturas Brasileiras, incluindo empresas de arquitetura e de museografia.

Nesse momento, o Sr. Cartum informou que se houver uma forma de acompanhar ou de ajudar no processo de seleção e contratação dessas empresas, há total interesse da sua parte em contribuir. O Sr. Victor informou que a Concessionária, de fato, está precisando de alguns documentos para que as empresas possam elaborar as suas propostas e o Sr. Cartum respondeu que poderá ajudar no fornecimento desses documentos e acrescentou que poderá dar um *feed back* sobre as empresas que participarão da seleção e que está à disposição para definir os critérios de seleção por sua experiência em museus e arquitetura.

A ausência de parte dos membros do Comitê foi justificada devido às questões urgentes relacionadas ao Covid-19.

Dada a oportunidade para os participantes formularem novos questionamentos e não existindo novas dúvidas, nada mais havendo a tratar, foi encerrada a segunda reunião do Comitê e lavrada a presente Ata.