

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL BUENOS AIRES**

**ATA DA 7ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE
BUENOS AIRES (Biênio 2023/2025)**

Local: Parque Buenos Aires Administração

Data: 10/01/2024

Horário: 14h

ATUALIZAÇÕES SOBRE ENCAMINHAMENTOS ANTERIORES:

1. Aspirador de limpeza do chafariz: Kit de limpeza rateado entre colaboradores e conselheiros. Tivemos problemas com tamanho da extensão, já resolvido. A máquina foi ligada, mas ainda não funcionou para sucção da água. Luana ficou de solicitar à Vilma (Secretaria do Verde e Meio Ambiente) a visita de um técnico para avaliar a máquina.
2. Cavalete quebrado. Costuma ficar no tempo, por isso acaba quebrando. Dora já realizou a doação de duas unidades. Gustavo da Subprefeitura Sé aventou a possibilidade de doação de cavaletes apreendidos nas fiscalizações da prefeitura. Entretanto, durante a própria reunião, ele verificou não terem cavaletes para doação.
3. Compostagem: final do composto está sendo distribuído no parque parte será doado para a escola. Luana está em contato com Tiago, agrônomo da Potenza para construção da nova estrutura, que tem previsão de início a partir do dia 15/01/24. A cada 15 dias o caminhão da prefeitura vem retirar o lixo orgânico recolhido. Houve nova coleta de folhas e galhos devido às fortes chuvas recentes. Nos dois últimos dias, grande quantidade de lixo ficou acumulada ao lado da administração. Dora chama atenção para o limite de espaço do Parque Buenos Aires e sugere tentarmos reorganizar as coletas de lixo semanalmente para evitar o acúmulo de lixo no parque. Luana ficou de falar com a Vilma (SVMA). Luana sugeriu um dia para inauguração da nova composteira com um evento e palestra no parque, inclusive convidando a UMAPAZ para essa atividade. Foi sugerido que a palestra também aborde dicas de como fazer compostagem em casa, Amanda sugeriu parceria com a empresa Morada da Floresta, que fabrica composteiras para apartamento.
4. Drenagem no Parque/projeto GEASA: aguardando resposta sobre entrega do projeto à SVMA.
5. WiFi livre: manutenção e placa. Luana abriu protocolo em 19/12/23, além de também enviar e-mail. Aguardando retorno.

6. Fauna: resultado da biópsia dos passarinhos encontrados mortos. Morreu mais um passarinho, também enviado para biópsia. Os dois passarinhos foram encontrados no mesmo dia e em locais diferentes do parque. Previsão de laudo em 30 dias. Seguimos ainda com a suspensão do uso do algicida. Aguardando retorno da Fauna à consulta feita pela Luana a respeito.
7. ErêLab: reparo na rampa de acessibilidade do parquinho. Luana fez contato com a empresa, em 20/12/23, por e-mail, com retorno em 04/12/23. ErêLab
8. ficou de visitar o parque para vistoria/operação entre os dias 22 e 24/01/24. Luana falou hoje com a Natália que agendou reparo da rampa para amanhã. Luana vai aguardar reparo e retomar com a empresa a importância de vistoria mensal enviando e-mail para Roni Hirsch (ErêLab) com cópia para responsável pelo contrato de cooperação do Hospital Sabará (Luciana Munaretti luciana.munaretti@fundacaojles.org.br).
9. Vaga de deficiente: pintura e placa informativa aguardando retorno CET. Ficou acertado que é preciso verificar o número mínimo de vagas internas exigidas por lei. Também são necessárias informações sobre áreas de embarque e desembarque. (comissão de acessibilidade) .
10. Banca de Côco na calçada do Parque: continua com acúmulo de lixo na calçada durante o dia, principalmente aos finais de semana. Tentaremos mais uma vez conversar com o responsável para que o lixo seja estocado dentro do caminhão, e não na calçada. Em último caso, Gustavo recomenda abrir denúncia usando foto com geolocalização (sugestão de aplicativo Time Stamp).

I. PAUTA:

1. Desligamento do Sr. Antônio
2. Geloteca

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

Item 1) Desligamento do Sr. Antônio

Jardineiro e encarregado do Parque

O Sr. Antônio realizava um ótimo trabalho, mas, segundo relato da administradora, tinha comportamento agressivo tanto com colegas como com a administradora. Tomou algumas decisões sem o conhecimento da administradora e elevou o tom de voz. Luana afirma ter tentado conciliação, sem sucesso, inclusive com mediação do Moisés (Potenza) . O colaborador foi realocado para o parque Vila Leopoldina sem aviso ou explicação ao Conselho, que apenas nesta reunião ficou sabendo dos motivos da administradora. O suplente no Conselho, vigilante Nelson, devido ao plantão diurno da véspera, não pode comparecer à reunião. Dora sugeriu que outro funcionário da manutenção venha a participar das reuniões, já que o suplente por ser vigilante terá menos oportunidade de o fazer. A Potenza trouxe o jardineiro Isaias do Parque da Aclimação como substituto temporário.

Item 2) Geloteca

A administradora informou que na véspera da reunião uma criança se pendurou na porta da geladeira, que acabou tombando e quebrando as duas portas. Houve um reparo provisório, mas as portas não estão fechando corretamente.

Ficou acertado que a administradora orientará os vigilantes para observar o uso da Geloteca pelos frequentadores para evitar novos danos.

Foi informado que a dona Lúcia, a senhora que voluntariamente ajuda na organização da Geloteca e quem conseguiu a doação da geladeira atual, está tentando arrumar uma nova doação.

Foi destacado também, nesse item da pauta, a importância de zelar para que livros e publicações de cunho sexual, religioso ou político partidário não sejam disponibilizados na Geloteca.

III. ENCAMINHAMENTOS:

1. Acionar o apoio técnico da SVMA para verificação do funcionamento do aspirador. (Luana).
2. Negociar com a responsável na SVMA a possibilidade de reduzir para semanal a periodicidade da coleta de galhos e folhas. (Luana)
3. Solicitar à GEASA retorno quanto ao projeto prometido (Dora).
4. Aguardar resposta do protocolo enviado referente ao WiFi Livre.
5. Solicitar à FAUNA posicionamento sobre a possibilidade de retomar o uso de algicida na fonte.
6. Acompanhar o reparo e vistoria prometidos pela EreLab e encaminhar e-mail para garantia de vistorias mensais. (Luana)
7. Esclarecer a questão das vagas de carros obrigatórias no parque.
8. Continuar com conversas com o dono da banca do côco para coleta do lixo que seu negócio produz e fotografar o espaço nos fins de semana para documentar em caso de vir a ser necessária uma denúncia.
9. Convidar o novo jardineiro, Isaías, para participar das reuniões do Conselho.
10. Orientar os vigilantes quanto às normas de uso da Geloteca pelos frequentadores.

Nada mais havendo a tratar, o coordenador do Conselho Gestor encerrou os trabalhos da quinta Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Buenos Aires. A próxima reunião será realizada no dia 21 de fevereiro de 2024 às 14 horas, na Administração do Parque.

Estiveram presentes os conselheiros que assinaram a Lista de Presença, constante como ANEXO 1 desta Ata.

São Paulo, 10 de janeiro de 2024.

Conferência:

Luana Galvão R.S

RF: 920.148.3

Nome do Administrador

Administrador do Parque

Coordenador do Conselho Gestor

