

**ATA DA 17ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO  
PARQUE MUNICIPAL DO PIQUERI  
- Biênio 2022/2024 –**

- Local: plataforma online Google Meet;
- Data: 21 dias do mês de janeiro do ano de 2024;
- Horário: 10:00 às 12:00 horas.

**I. PAUTA:**

- Item 01: Leitura da Ata da 16ª reunião ordinária, realizada em 03 de dezembro de 2023;
- Item 02: Informes e demandas;
- Item 03: Pauta e data da próxima reunião.

**II. DESENVOLVIMENTO DA REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:**

**Item 01:** Conselheira Rosangela informou sobre o envio da Ata da 16ª reunião ordinária, que deveria ser aprovada pelos(as) Conselheiros(as) para que seja encaminhada posteriormente à SVMA pela Coordenadora Liliane, além de arquivamento digital pela Secretária. A Conselheira reforça, com isto, o previsto no Regimento do Conselho Gestor sobre a necessidade de aprovação das atas por todos(as) Conselheiros(as) em três dias, via email, para dar continuidade à sistemática.

**Item 02:** Conselheira Rosangela propõe a decisão da agenda 2024 para as reuniões ordinárias até o final do mandato, previsto para 26 de março de 2024, o que contribui com a organização individual de todos(as). Conselheiros(as) presentes concordaram em que as reuniões ocorram no último domingo de cada mês.

Conselheira Rosangela retoma o conteúdo das sugestões coletadas entre os frequentadores do Parque Piqueri e propõe um tratamento com a categorização dos temas. **Categoria 01** são temas como: andar de bicicleta, promoção de atividades, programação de atividades, sinalização para orientação, pavimentação da via de entrada do parque, comunicação e redes sociais mais ativas; **Categoria 02** são os temas: sinalizar direção de caminhada e de corrida, reformas de churrasqueiras e equipamentos de ginástica, reforma da casa da administração, ampliação do horário do parque, implantação de serviços de A&B, restauro da pista/alamedas de caminhada/corrída, implantação de estruturas para redes, implantação de bebedouros

para pet, drenagem na pista de caminhada/corrída, feiras artesanato/alimentos/etc, revitalização do lago, construção de quadra de tênis, nova sinalização da pista de caminhada/corrída, implantação de quadro de avisos, sinalização/comunicação visual, classificação de árvores, placas de orientações para conduzir animais no parque; **Categoria 3:** limpeza de bebedouros, conserto de bancos, sinalização do espaço da bocha, programação de oficina sobre meio ambiente/verde, orientar para não lavar pés nos bebedouros, melhorar a limpeza e manutenção, cursos e parcerias para programação; abrir ponto de leitura aos domingos com programação. Foi decidido por unanimidade que as categorias sejam encaminhadas da seguinte forma: os temas da categoria 01 são passíveis de esclarecimentos aos frequentadores, pois o CG já conhece as limitações de algumas ações pelo fato do parque ser tombado. Desta forma, são requeridos textos dos profissionais especialistas para criação de posts informativos via instagram para cada tema; Temas da categoria 02, apesar de algumas iniciativas já estarem iniciadas, como por exemplo a reforma das churrasqueiras, os demais temas deverão ser encaminhados à Secretaria do Verde e Meio Ambiente, para que hajam respostas e orientações oficiais sobre as diversas iniciativas, implantações, investimentos que serão possíveis, bem como e quando poderão ocorrer; Categoria 03 refere-se à gestão do parque, especialmente quanto à limpeza, às parcerias, à manutenção, ao contato e orientações aos frequentadores. Ainda que estes assuntos sejam encaminhados desta forma, farão parte do documento que subsidia o plano diretor do parque produzido por este Conselho Gestor.

Conselheiro Christian propõe o incremento da programação do parque com a atividade de um grupo terapêutico “Mãos que curam”. Mediante o que se sabe sobre as regras de uso do parque, será solicitada orientação à administradora quanto à coerência da aplicação do termo de uso, neste caso.

Conselheira Natália propõe que o estado de conservação da casa da administração deva ser atualizado no processo de tombamento pertinente, pois devem ser consideradas: deterioração das madeiras e possível existência de cupins e de vegetação, o que leva à fragilidade da estrutura. Considerando as comunicações entre a Secretaria do Verde e do Meio Ambiente e Secretaria de Cultura sobre o restauro, bem como as vistorias recentes, a atualização do estado físico desta construção deve orientar e balizar o restauro e a sua conservação.

Conselheira Natália retoma a necessidade da carta, via email do CG e via SEI, para a Coordenadora do ponto de leitura, haja vista que, além dos pontos já registrados em reuniões ordinárias anteriores, como reformas e ampliação de funcionamento desta instalação,

também a programação seja informada com antecedência para que seja divulgada amplamente e, assim, possibilite a maior participação dos frequentadores em atividades culturais enriquecedoras. Conselheira Rosangela deverá solicitar à Iná, anteriormente conselheira representante da SMC, a minuta elaborada para este fim, onde será acrescentada a sugestão apresentada. Conselheira Natália atualizará o devido email para encaminhamento do referido documento a partir do email do CG Piqueri.

Conselheira Natália também atualiza informação sobre a viabilidade da comunicação visual pelo Núcleo de Identidade e Tombamento - NIT e esclarece que não é possível, haja vista que o NIT desenvolve este trabalho somente para estruturas históricas que não mais existem (memória). Conselheira Rosangela reflete sobre a possibilidade de identificação da “casa principal” do parque “antiga chácara”, uma vez que no seu lugar existe o Ponto de Leitura. Conselheira Natália encaminhará tal questionamento.

**Item 03:** A próxima reunião, agendada para dia 25 de fevereiro de 2024 às 10 horas, no formato presencial. Constará da pauta: Atualização sobre os restauros e obras; Planejamento 2024 e aniversário do parque; Atualizações de comunicação e redes sociais; Encaminhamentos de cartas e atualização de informações para encaminhamentos das demandas das categorias apresentada nesta 17ª reunião ordinária.

### **III. ENCAMINHAMENTOS:**

- Regularização e encaminhamento das atas pela Secretária Rosangela, para que a Coordenadora Liliane atualize o encaminhamento via SEI à SVMA;
- Realização da reunião ordinária agendada para dia 25 de fevereiro de 2024, no formato presencial, das 10 às 12 horas, no Parque Piqueri.

Nada mais havendo a tratar, a Secretária do Conselho Gestor, cumprindo o regimento, em substituição da Coordenadora Liliane encerrou os trabalhos da 16ª Reunião Ordinária do Conselho Gestor do Parque Municipal do Piqueri.

Estiveram presentes os(as) conselheiros(as): Rosangela de Martins de Araujo Rodrigues, Pedro Matheus Gomes Matias Fausto, Natália Vela Martins e Christian de Paula Ribeiro. Por motivo de saúde estavam ausente Liliane e Eduardo Febo e por motivo de férias laborais Fátima , contudo com a presença da suplente Natália,

Após aprovação a presente ata será digitalizada e encaminhada via SEI (Sistema Eletrônico de Informações).

São Paulo, 21 de janeiro de 2024.