

**ATA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA - ONLINE
(Biênio 2020/2022)**

Data: 11/08/2021

Horário: 16:00h

Local: Online – Plataforma Meet Google

Participantes: Christian Pondorf (Conselheiro), Jaciara Schaffer (Conselheira), Janete Gouvêa (Conselheira), Jacy Ghirotti (Conselheira), José Rodrigues (Conselheiro), Maria Cecília Oliveira (Conselheira), Márcia Miranda (Administradora), Michel Garcia (Convidado).

Ausentes: Milton Lúcio Sobrinho (Conselheiro - Secretaria Municipal de Segurança Urbana - SMSU) após o término da reunião informou que devido problemas técnicos não pode participar.

Ausências justificadas: Renate Nogueira (Conselheira Suplente) justificou ausência

I. PAUTA:

Informes gerais – Contratos (vigilância, zeladoria e campo)

- **Item 01** – Demais assuntos sugeridos: pendências

Retorno dos encaminhamentos.

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata da 11ª Reunião Ordinária**

A ata da 11ª Reunião Ordinária realizada em 14 de julho de 2021 foi lida e aprovada pelos conselheiros por e-mail.

- **Informes Gerais**

Márcia Miranda informou que os contratos de vigilância, zeladoria e campo não tiveram alterações no período.

Marcia Miranda informou que desde o dia 24 de julho de 2021 o parque passou a funcionar das 06h às 17h (conforme regulamento de uso do parque no período de inverno até as 17h e período de verão até as 18h), conforme determinação da Prefeitura de São Paulo todos os parques municipais passaram a funcionar em seu horário oficial. Informou que o contrato com a empresa que prestava serviço de apoio na entrada do parque foi encerrado em 31/07/2021.

MJM

Márcia Miranda agradeceu o retorno positivo quanto a participação nas leituras das atas das observações e aprovação por e-mail.

➤ **Item 01 – Demais assuntos sugeridos: pendências**

1. **Limpeza do entulho** do caminho que vai da guarita ao muro da Chapel: Marcia Miranda informou que foi agendada para o dia 20/07/2021 uma visita com o representante da empresa do TAC 6027.2021/0006271-0 porém o mesmo não compareceu e todas as tentativas de contato com a empresa foram sem sucesso. Maria Cecília obteve retorno de Guilherme de DIPO do e-mail enviado, onde o mesmo informou que estão munindo esforços para que os recursos previstos vinguem e que possa ser feita a limpeza em contrato único, porém não vê óbice do serviço ser realizado pelo Conselho, apresentando os documentos necessários e organização junto à DGPU/Gabinete e quanto aos galhos diretamente com DGPU. Christian Pondorf está dando andamento ao levantamento de custo e forma de execução para apresentar ao Conselho, informou que pelos levantamentos feitos estimou o valor de R\$ 300.000,00 para retirada do entulho. Ciara sugeriu um mutirão para retirada das galhadas, fazer feixes para doação, disponibilizar no parque e nas praças do entorno. A ideia foi bem aceita por todos os membros do Conselho Gestor e foi sugerida a data do dia 17/08/2021 às 08h30, Maria Cecília se dispôs a trazer barbante para fazer os feixes;
2. **Cachorros soltos e bicicletas no Parque:** Aguardando banners ficarem prontos;
3. **Ponto de água para regar canteiros:** Material foi entregue em 21/07/21, Antônio está executando o serviço, não foi finalizado ainda devido afastamento médico de um funcionário de manejo e o funcionário volante que iria ajudar na realização deste serviço esta fixo no Parque do Cordeiro;
4. **Ponto das câmeras:** Sr. Rodrigues informou que pelo levantamento feito pela empresa que faz a manutenção é mais indicado a instalação de um novo ponto do que realocação, pois o ponto sugerido para realocação é de grande importância pois pega o cruzamento entre a Rua Vigário João Pontes e Rua Visconde de Porto Seguro e em termos de custos a diferença é pouca, foi feito o orçamento no valor de R\$ 391,80 e encaminhado ao Guilherme da Sababv, este valor será incluso no levantamento de recurso que o Christian Pondorf está fazendo, Marcia Miranda irá solicitar o orçamento para encaminhar ao Christian;
5. **Visita Michel – Flora:** Não foi possível a visita do Michel no parque antes desta reunião devido os horários dele com a administradora que não coincidiram, ficou combinado para o dia 12/08/21 e daremos continuidade as tratativas feitas anteriormente. A Letícia Bióloga elaborou uma ordem de serviço com as instruções para limpeza do cipó de café e a mesma foi executada pelo auxiliar de jardinagem;
6. **Caixa d'água:** Será contemplada na segunda fase da obra, conforme e-mail do Guilherme de DIPO.

III. ENCAMINHAMENTOS:

Márcia Miranda informou que:

- Regimento Interno (SEI 6027.2021/0001873-7): aguardando publicação. Análise em CGPABI;
- Doações: A Escola Chapel não forneceu e não fornecerá documentação. Maria Cecília Oliveira verificará o que tem na SABABV sobre a Chapel e Márcia Miranda verificará na SVMA. A SABABV não fará a doação dos itens da Chapel, pois não lhe pertencem. O computador doado por Guilherme Rodrigues Alves já está no Parque e o processo de doação foi entregue. Foi aberto SEI 6027.2021/0008814-0 porém foi identificado pelo setor de T.I. da Secretaria que a configuração é incompatível para o sistema da Prefeitura de São Paulo, foi elaborado um termo de devolução, Guilherme Rodrigues irá retirar o computador, será feito o encerramento do SEI e solicitado ao setor de T.I. um computador para o parque. As doações da Sababv, Escola Suíça e Guilherme Rodrigues Alves estão sendo processadas na SVMA e a patrimonialização ainda não ocorreu;
- Extintores de incêndio: Instalados em 21/07/2021;
- Coletas de lixo eletrônico e óleo: Márcia Miranda fez em 14/07/2021 solicitação para coleta de óleo aguardando atendimento. A coleta de lixo eletrônico da Coopemit está indisponível.
- Regulamento de Uso: SEI 6027.2021/0005847-0 Análise em CGPABI;
- Supressão de Ipês de Jardim: SEI 6027.2021/0003008-7 Setor Áreas Verdes da Subprefeitura informou que não tem disponibilidade para atendimento, devido as demandas da Subprefeitura e redução do contrato;
- Prodam: Patrícia Niza vai contatar a Prodam para fornecimento de internet, pois o assunto está pendente desde 21/01/2021 e o prazo previsto era de 90 dias;
- Faixa de Pedestres: em 13-jul-21Márcia Miranda enviou ofício para CET (SEI 6027.2021/0004366-9). Pedido será atendido pela CET, aguardando vistoria no local, solicitação número 00.25.0.6828/21-44, Maria Cecília verificará status junto a CET.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Márcia Miranda, encerrou os trabalhos da 12ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e a mesma, redigi esta Ata. Print dos participantes desta reunião no Anexo 1 desta Ata.

A próxima reunião será realizada em 08 de setembro de 2021 às 16h online. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

Estiveram presentes os conselheiros online, presença print da reunião.

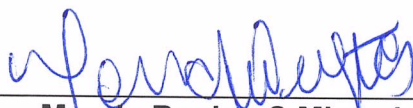
São Paulo, 11 de agosto de 2021.

Renate Schmitt Nogueira
Secretária do Conselho Gestor



Conferência:

Marcia Regina S. M. Santos
ADM de Parque II
RF 811 148.1



Marcia Regina S Miranda Santos
Administradora do Parque Alto da Boa Vista
Coordenadora do Conselho Gestor

ANEXO 1

PRESENÇA DA 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA

11/08/2021



4G 87% 4:22 PM

← Sobre esta chamada

Pessoas

Inform.

ADICIONAR PESSOAS



Compartilhar informações

NA CHAMADA



Marcia Miranda (você)



ARQUITETURA JACIA...



Christian Pondorf



Jacy Ghirotti



Janete Gouvêa



Jose Rodrigues Pais N...



M.Cecília Oliveira



Michel F. Garcia



Handwritten signature



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO
SECRETARIA DO VERDE E DO MEIO AMBIENTE
CONSELHO GESTOR DO PARQUE MUNICIPAL ALTO DA BOA VISTA

APROVAÇÃO DA ATA DA 11ª REUNIÃO ORDINÁRIA

14/07/2021

Participante	Assinatura	Data
Christian Pondorf		
Jaciara Schaffer		
Janete Gouvêa		
Jacy Ghiotti		
José Rodrigues		
Márcia Miranda		14/07/2021
Maria Cecília Oliveira		
Patrícia Niza		
Renate Nogueira		
Michel Garcia		