

**ATA DA 09ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO GESTOR DO PARQUE ALTO
DA BOA VISTA
(Biênio 2023/2025)**

Data: 11/03/2024

Horário: 15h

Local: on line

Participantes: Simone da Silva Correia (nova administradora), Antônio Carlos Pereira dos Santos (conselheiro - trabalhador), Jacy Ghirotti (conselheira - frequentador), Cornelia Mura (conselheira – frequentador), Janete Gouvêa (conselheira - entidades), Maria Cecília Oliveira (conselheira - entidades), Renate Nogueira (conselheira - frequentador), Anderson Alexandre (conselheiro – frequentador – suplente) – durante Item 01.

Suplentes não Presentes: Ana Teresa Bonilha (conselheira – frequentador – suplente), Michel Garcia (conselheiro – frequentador - suplente), Crislaine Queiroz (conselheira – trabalhador – suplente).

Convidados: Fernanda Lima (ONU Habitat) para Item 01 e ManuelaTendolini Ribeiro para o Item 02.

PAUTA:

Informes gerais

Item 01 – ONU Habitat

Item 02 – Sinalização no Parque

Item 03 – Semáforo de Pedestres

Item 04 – Parceira Cachórrodromo

Item 05 – Abertura do Parque

Item 06 – Erosão da Nascente

Encaminhamentos

II. REUNIÃO DO CONSELHO GESTOR:

- **Leitura e Aprovação da Ata da 8ª Reunião Ordinária do mandato 2023/2025**

A ata da 8ª Reunião Ordinária realizada em 19 de fevereiro de 2024 foi lida e aprovada por e-mail pelos conselheiros presentes naquela reunião.

Item 01 – ONU Habitat

Fernanda Lima do ONU Habitat informou que o diagnóstico dos Parques que estão no escopo do Viva o Verde está em andamento e que algumas diretrizes técnicas já estão sendo elaboradas. Para dar continuidade ao tema, explicou que necessitam informações como perfil e designação dos espaços do Parque, como o Parque pode ser melhorado, se tem coletas seletivas etc. Para tanto Renate Nogueira sugeriu que Fernanda Lima tomasse como base atas de reuniões, o Regulamento de Uso e uma visita ao Parque para elaboração dos pontos acima. Renate Nogueira enviará os documentos mencionados. Fernanda Lima irá ao Parque no início de abril.

Fernanda Lima solicitou também que fosse organizada uma oficina no Parque com a presença também de frequentadores para discussão de melhorias e pontos críticos de gestão do Parque. Ficou estabelecido o dia 28 de abril de 2024 como data a ser confirmada por Fernanda Lima. Simone Correia será o ponto de contato para organização da visita e da oficina.

Maria Cecília Oliveira esclareceu que a Associação de Moradores tem amplo acesso aos moradores do bairro. Simone Correia informou que a frequência do Parque está em cerca de 130 pessoas por dia e que pode convidar frequentadores de cada horário para colaborar na oficina.

Depois da saída de Fernanda Lima da reunião, os conselheiros levantaram as seguintes preocupações relacionadas à gestão e que podem ser levadas ao fórum do ONU Habitat:

- como viabilizar pequenas doações ao Parque, doações em dinheiro ao Parque e pequenas manutenções do Parque;
- como viabilizar parcerias (cachorródromo, lanches) de forma mais desburocratizada;
- como aprimorar a comunicação DIPO/DGPU/Conselho Gestor;
- como resolver pendências sérias (erosão da nascente, semáforo);
- como viabilizar sinalização padrão para os Parques.

Item 02 – Sinalização do Parque

Manuela Tendolini Ribeiro, aluna de Design Gráfico da FAAP, está preparando seu trabalho de conclusão de curso (TCC) cujo tema é Devastação da Mata Atlântica. Nesse contexto e buscando iniciativas locais para ter impacto agregado de várias iniciativas ou replicação de uma mesma iniciativa, objetiva buscar via o Design da Informação o cuidado e o respeito para uso sustentável de espaços relacionados. Para tanto, perguntou se poderia elaborar o design da informação e a sinalização do Parque Alto da Boa Vista, incluindo aspectos de educação ambiental. Todos os conselheiros concordaram e agradeceram.

Cornélia Mura comentou que para o cachorródromo, por exemplo, um *pet shop* pretende colocar seu logotipo em lixeiras, placa, suporte de saquinhos de dejetos e nos próprios saquinhos, interferindo ou complementando o design da informação.

Cornélia Mura sugeriu que, principalmente para efeito de educação ambiental, QR codes fossem incluídos nas placas, permitindo acesso à informação mais detalhada e permanentemente atualizada.

Maria Cecília Oliveira comentou que teoricamente a SVMA deveria ter uma identidade visual, porém não é o que se observa. Cada parque vai adaptando o que está disponível e criando seu próprio material. Seria ótimo se Manuela Tendolini pudesse contribuir para a SVMA criar um padrão para todos os parques municipais, de forma que pudessem, inclusive, usar os mesmos fornecedores.

Maria Cecília sugeriu ainda que o ONU Habitat seja envolvido para um eventual processo de aprovação e disseminação.

Simone Correia informou que as placas “mantenha-se na trilha” chegaram e podem não estar de acordo com qualquer padrão. Sugeriu placas “não alimentar os animais”.

Renate Nogueira sugeriu que Manuela Tendolini buscasse a SVMA para saber se já há identificação visual para parques. Manuela Tendolini mencionou que a FAAP pode pedir, via carta, que ela tenha acesso à SVMA. Maria Cecília Oliveira sugeriu que isso fosse feito via Fernanda Alves, responsável pelos parques da zona sul.

Item 03 – Semáforo de Pedestres

Simone Correia informou que em 27/02/2024 Almir da Subprefeitura abriu a SEI 6053.2024/0001126-8 e encaminhou a Otaviano, Gestor de Trânsito da CET, que fica na Rua Laguna. A CET respondeu que foi aberta a CS nº 96.25.00582/24-64 e que “Em atenção à solicitação para implantação de semáforo para pedestres na rua Vigário João de Pontes cruzamento com a rua Visc. de Porto Seguro informamos que o local foi objeto de vistoria e análises anteriores e há elaborado projeto para implantação de colunas, focos e botoeiras para pedestres no cruzamento semaforizado existente que atende o solicitado.” Em 12/03/2024 a SEI foi encerrada.

Simone Correia está montando um dossiê com as informações necessárias e irá à CET da Rua Laguna. Janete Gouvêa se dispôs a ir junto.

Simone Correia sugeriu que a SABABV fizesse um abaixo-assinado com moradores do bairro em momento oportuno, dependendo do andar do assunto. Os conselheiros aprovaram as ações propostas.

Item 04 – Parceria Cachorródromo

Cornélia Mura informou que contatou o *pet shop* Stetic Dog, localizado na Rua São Benedito, que se dispôs a fazer 1 ano de contrato para fornecimento de saquinhos para dejetos de cães, além da compra de suportes para saquinhos e a elaboração de placas para lixeiras, estas últimas já colocadas pela SVMA. O custo total para o *pet shop* seria de aproximadamente R\$ 3.200,00. Jacy Ghirotti questionou se não há medidas padrão para colocação das placas, o que os conselheiros não souberam responder, mas será verificado. Cornélia Mura disse estar procurando o formulário certo para submeter à SVMA.

Maria Cecília Oliveira perguntou se o pet shop também faria a manutenção do cachorródromo, considerando que a SVMA precisaria de apoio para cuidar de parques em geral. Simone Correia complementou dizendo que a atual administração da SVMA está bem flexível com relação a patrocínios e que a manutenção do cachorródromo é atribuição do Parque. Cornélia Mura esclareceu que manutenção não está combinada com o *pet shop*. Simone Correia sugeriu ainda que o *pet shop* fornecesse brinquedos

para os cachorros. Os conselheiros aprovaram o andamento do assunto e se dispuseram a ajudar Cornélia Mura na execução do termo de doação.

Item 05 – Abertura do Parque Simone

Correia informou que:

- a caixa d'água será instalada na próxima semana;
- falta o plantio de 150 árvores;
- falta o conserto da base do módulo e sua pintura;
- falta a formalização de encerramento do DIPO;
- falta estabelecer equipe de manejo adequada; • falta saber a disponibilidade agenda do Prefeito.

Simone Correia comentou que não houve passagem formal da responsabilidade da área da fase 2 do DIPO para o DGPU, o que impede a equipe de manejo de mexer nos canteiros, que no entanto estão sendo regados. Maria Cecília Oliveira observou que os pacovás estão plantados no sol e que, sendo uma planta de sombra, não deverão vingar. Simone Correia informou que há garantia para plantas que não pegaram. Os conselheiros se mostraram descontentes com determinados aspectos do plantio da fase 2 e eventualmente submeta seus comentários à SVMA.

Item 06 – Erosão da Nascente

Simone Correia informou que Vinícius, responsável pelo DGPU, encaminhou o relatório de Flávia Barretto para o DIPO solicitando providências.

III. ENCAMINHAMENTOS

Simone Correia:

- Organizar visita de Fernanda Lima do ONU Habitat no início de abril e oficina em 28/04/2024, inclusive convidando frequentadores.
- Ir à CET (conforme Item 03 desta ata).
- Acompanhar e cobrar: instalação da caixa d'água, plantio de 150 árvores, conserto da base do módulo e sua pintura, formalização de encerramento do DIPO.
- Estabelecer equipe de manejo adequada ao tamanho do parque.

Pontos ainda pendentes não mencionados nesta reunião:

- Verificar com DGPU e DIPO solução definitiva para área de almoço dos funcionários / terceirizados.
- Providenciar a aplicação de resina transparente e incolor para proteger o piso da sala de reuniões do módulo administrativo e facilitar sua limpeza.
- Providenciar protetor de borracha para pés de todas as cadeiras.
- Aguardar porta-bitucas e instalar na área de fumantes (no triângulo de acesso).
- Incluir no Termo de Compromisso p/ Realização de Piqueniques e Confraternizações um campo para indicar onde o evento será realizado: no galpão multiuso ou no quiosque infantil.

Maria Cecília Oliveira:

- Fazer abaixo assinado do bairro para instalação do semáforo de pedestres quando solicitado por Simone Correia.

Cornélia Mura:

- Passar para Manuela o design / layout que o *pet shop* pretende colocar no cachorródromo.
- Dar continuidade à parceria com o *pet shop*.

Renate Nogueira:

- Enviar atas e Regulamento de Uso para ONU Habitat.
- Manter anotadas as ideias para abertura da Área II: plantio de mudas; receber pessoas para aulas de ginástica, yoga, etc; desenhos de crianças das escolas, Rodrigo Dios para busca de insetos com crianças.
- SEIs relevantes: PAISAGISMO 6027.2023/0016393-5; NASCENTE 6027.2024/0002972-6; SEMÁFORO 6053.2024/0001126-8.

Nada mais havendo a tratar a Administradora do Parque ABV e Coordenadora do Conselho Gestor, Simone Correia, encerrou os trabalhos da 9ª reunião ordinária do Conselho Gestor do Parque Alto da Boa Vista e eu, Renate Schmitt Nogueira, redigi esta Ata. Os participantes desta reunião assinaram a lista de presença, anexa a esta ata.

A próxima reunião será realizada em 08 de abril de 2024 às 15:00h *on-line* ou presencialmente, a ser decidido antes da reunião. A pauta para a próxima reunião será definida ao longo do mês.

São Paulo, 11 de março de 2024.