Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo Cohab-SP -COHAB, passou o informe de COHAB sobre a licitação das HIS setor A1, e que não poderia se manifestar pois o processo estava suspenso pelos recursos apresentados, nada mais dito após os agradecimentos foi encerrada a reunião as 19h51.

Documento: 081230546 | Ata

SEI 7810.2020/0000114-9

ATA DA 34ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h12, do dia 19 de setembro de 2022, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 34ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 212, de 19 de setembro de 2022 designa na qualidade de suplente do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, o senhor FABIO CERIDONO FORTES; Portaria de Nomeação SGM 244, de 12 de agosto de 2022 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, para o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, como representantes da São Paulo Urbanismo, o senhor HUGO LOURO E SILVA e a senhora MARILENA FAJERSZTAJN; Portaria de Nomeação SGM 262, de 09 de setembro de 2022 designa na qualidade de suplente, para compor o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, como representante da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, a senhora ROSANE CRISTINA GOMES; III. Leitura e Aprovação da ata da 33ª Reunião Ordinária (20/06/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2021; c. Execução Orçamentária 2022; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; III. Informes: a. Situação da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADIN Lei Municipal nº 17.561/2021. **Sra. Mahryan Rodrigues Sampaio,** Assessora da Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, faz a verificação de presença, constando os seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Hugo Louro e Silva, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Patricia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Fábio Ceridono Forte, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras - SP Obras; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Dulcinea Pastrello, representante titular da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP. No decorrer da reunião, a Coordenação registrou ainda a presença dos seguintes representantes: Marina de Camargo Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro expandido da Operação Urbana. Seguindo para o item III do Expediente referente à aprovação da ata da 33ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, realizada em 20 de junho de 2022. Após consulta aos presentes sobre correções a ata será apreciada na próxima reunião ordinária, tendo em vista pedido de reajustes. **Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues**, Assessora da Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo cumprimenta a todos e informa a verificação de presença e constatada a existência de quórum para o prosseguimento dos trabalhos. Informa que a aprovação da ATA 33ª Reunião Ordinária GGOUCAB aguarda sugestão de alteração. **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, solicita adiamento da aprovação da ATA por entender que a mesma está incompleta. Solicita que seja acrescentado nos informes temas enviados via chat e pede para iniciar o andamento das intervenções com o Subsetor A1. ORDEM DO DIA: I) **Sr. Odair Jose Marchetti Junior**, gerente financeiro da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta o Quadro Financeiro referente ao saldo das Outorgas na Operação Urbana Água Branca (R$ 746.548.470), destacando a evolução no período de Abril/22 até Julho/22 (R$ 22.575.005) de receita financeira e investimentos (R$ 61.586) referente ao projeto executivo do prolongamento da Avenida Auro Soares de Moura Andrade. Saldo projetado executado até Julho/22 (R$ 170.749.477). Sra. Jupira Cauhy observa que o saldo de HIS apontado no quadro não está atualizado. Sr. Odair Jose Marchetti Junior, retoma a apresentação informando o saldo de CEPAC (R$ 134.517), referente a evolução financeira do valor disponível e destaca a atualização do saldo projetado (R$ 21.555) devido aos custos de registro do CEPAC quando ocorrer a liberação da ADIN. Destaca ainda no período o custo (R$ 93.882) referente ao projeto e gerenciamento técnico do Subsetor A1. Saldo em conta (R$ 4.325.445). Próximo quadro, Execução Orçamentária 2021, destaca o executado até 30/07 (R$ 215.113,37), data limite de restos a pagar. No próximo quadro apresenta a Execução Orçamentária de 2022, descriminado por área/obra, não mais por dotação como era apresentado anteriormente. Destaca o empenhado (R$ 5.473.500,79) e pagos até o momento (R$ 84.090,69). Esclarece que nessa apresentação não consta (R$ 1.400.091,21) referente a drenagem da Bacia do Córrego Água Branca por ter sua reserva realizada dia 01/09/2022 e o quadro é do executado até 29/08/2022. Seguindo a pauta, **Sra. Marilu Moura Motta Postól,** Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB/DITEC/GORCT, apresenta o Andamento das Intervenções do Subsetor A1 que está em fase de licitação, as propostas estão sendo analisadas e o processo encaminhado para a Comissão de Licitação - COPEL. Foram quatro propostas recebidas e a melhor classificada ofereceu um desconto de 12,36%. A próxima etapa do processo é analisar a documentação de habilitação das empresas e a vencedora da licitação será publicado no Diário Oficial. Sra. Jupira Cauhy, solicita esclarecimentos do andamento do processo no Tribunal de Contas do Município - TCM, se tem algum questionamento pendente e qual impacto que pode ter no processo de licitação. Sra. Marilu Moura informa que COHAB encaminhou resposta ao TCM e não houveram mais questionamentos. Faltam alguns encaminhamentos que aguardam efetivação e que no decorrer do andamento serão disponibilizados. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta o Andamento das Intervenções: Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro de Moura Andrade e a Ligação Viária Pirituba-Lapa. Informa que o projeto está em andamento, CPTM e MRS liberaram parcialmente as áreas para levantamento de campo. Em paralelo, o Acordo Técnico já está concluído com o Governo do Estado com relação ao TIC, Linha 7 e 8 e as cláusulas do contrato desse convênio já estão sendo ajustadas com a Prefeitura de São Paulo. Informa também que os Estudos Ambientais já estão avançados, já foram feitos os serviços de campo, mas dependem da conclusão do Contrato de Projeto. Complementa destacando que em Junho/22 foram assinados os contratos da ata de registro de preços da SIURB para material expropriatório, já sendo disponibilizado conforme o avanço do projeto. Passa a apresentar as intervenções dos Córregos Sumaré e Água Preta e informa que toda parte técnica e compatibilização do traçado foram ajustados com o deslocamento da galeria que agora passa entre a Estação Pompeia e o SESC Pompéia. As plantas já estão sendo finalizadas e um convênio será contratado para a formalização do projeto e termo de referência para dar início a licitação do projeto. A previsão de início das obras é de um ano. Informa ainda que a licitação da intervenção do Córrego Água Branca já foi publicada em 02/08/2022 e aguarda ter boas propostas com bons descontos para ajudar no quadro financeiro da OUCAB. Da ligação viária Pirituba-Lapa aguarda ainda o laudo do perito que agora é acompanhado por um assistente técnico designado pela PGM, na expectativa de um retorno positivo para retomar as obras. Sra. **Erika Valdman**, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, cumprimenta a todos e solicita esclarecimentos se houve comunicado de licenciamento ambiental sobre o novo traçado dos Córregos Água Preta e Sumaré. Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, esclarece que não foi comunicado ainda, mas o reporte junto a SVMA será feito quando o processo for finalizado. Sra. Jupira Cauhy relata que foi feito informe pela COHAB do Subsetor A1 e faltaram informações sobre os processos relacionados como licenciamento, desmobilização da CET e projetos básicos. Em relação a ligação viária Pirituba-Lapa solicita mais esclarecimentos sobre a retomada do projeto, se irá ocorrer após o laudo do perito. Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi informa que o contrato não está suspenso, mas o avanço técnico está vinculado a esse laudo. Sra. Jupira Cauhy pede esclarecimentos sobre a informação entregue no Ministério Público. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, informa que as informações apresentadas ao MP são as mesmas apontadas nas reuniões do GGOUCAB. Os materiais apresentados no Grupo de Gestão são mais atualizados às que foram enviadas ao MP. Em relação a sua pergunta sobre à CET, não houve atualizações no período, uma empresa a ser contratada dará início a obra. Sra. Marilu Moura esclarece que parte do orçamento prevê a retirada de interferências do CET como a torre de água e a cabine de energia elétrica. Sra. Jupira Cauhy solicita uma reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1 para um melhor entendimento de todo o processo não só das HIS. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz, concorda e solicita junto a SPUrbanismo uma reunião técnica**. Sra. Severina R. A. da Silva**, representante titular dos Moradores/ Trabalhadores do Perímetro Expandido, destaca a importância de que a reunião técnica seja presencial. Sra. Jupira Cauhy solicita que se considere que nem todos os representantes da sociedade civil tem acesso a reunião virtual. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz manifesta compreender e complementa informando que irá ver como a Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo a possibilidade de a reunião técnica ser presencial. Próximo item da pauta das Intervenções a ser apresentado é o Levantamento Patrimonial Cultural, Sr**.** José Armênio de Brito Cruz relata apreensão com os recursos da CEPAC, informa que não tem informação concreta no momento. Sra. Jupira Cauhy relata preocupação com a deliberação de valores, a cada reunião surge uma nova reserva inviabilizando o planejamento orçamentário. Complementa que a decisão de prorrogar ou não o Levantamento Patrimonial Cultural deve ser discutido no GGOUCAB. Dando sequência com o item Ill.a) da Ordem do Dia, **Sr. Daniel Wasem Quesada**, Gerente Jurídico da SPUrbanismo, informa sobre a situação da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADIN, esclarece que o processo permanece em análise e a previsão é que ele seja reincluído na pauta de cronograma de julgamento para o dia 28/09/2022. No período foram negados dois pedidos de ingresso de terceiros no processo, aguardando somente a decisão final. A CMSP e a PGM apresentaram defesas por escrito que serão lidas pelos julgadores antes da decisão. Sra. Jupira Cauhy pede detalhamento da reserva de valor do EVF. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz esclarece que aguarda a decisão da ADIN. O EVF está ligado diretamente ao ADIN, o prazo depende do período de análise do estudo. **Sr. Hugo louro e Silva**, representante titular da SPUrbanismo, complementa que a análise da valorização do CEPAC impacta no tempo, por isso aguarda-se a resolução da ADIN para um relatório mais assertivo. **Sr. Marc Bujnicki Zablith**, Assessor Jurídico da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e manifesta esclarecimento sobre a informação do centro de treinamento do São Paulo Futebol Clube na reunião anterior, informando que a lei que autorizava a extensão de prazo de uso perdeu a vigência permanecendo a data de 11/01/2023 como fim da concessão. Sra. Jupira Cauhy solicita esclarecimentos da reforma emergencial, informa que os representantes tem feito reuniões com SEHAB e Diretoria de Obras buscando ajustar o termo de referência da contratação da 5ª etapa. Aguardam retorno da DTS-Centro com a validação do termo. **Sra. Marina de Camargo Campos**, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, informa que além das reuniões, vistorias também foram feitas e chegou-se bem próximo as necessidades da comunidade. Será feita uma reunião com a técnica de referência e o conselho de Zona especial de Interesse Social - ZEIS para aprovação e acompanhamento das obras. Sra. Jupira Cauhy solicita informação o alinhamento viário da Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira e Rua Torres da Barra. Relata preocupação com a obra e pede agilidade de informação para a área. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, informa que está em contato com CGPATRI e solicitando reunião para analisar a real situação do terreno e possibilidade de desapropriação. Sra. Jupira Cauhy solicita que a próxima reunião ordinária seja presencial devido à dificuldade de conexão de algumas pessoas da comunidade. Sra. Severina da Silva Souza, concorda com o colocado pela Sra. Jupira. **Sra. Ana Carolina**, registra via chat que solicita reunião presencial. Não havendo manifestações em contrário, **Sra.** Mahryan Rodrigues Sampaio agradece pela presença e contribuições de todos e encerra a reunião as 18h26.

Documento: 081231281 | Ata

SEI 7810.2020/0000114-9

ATA DA 35ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h15, do dia 12 de dezembro de 2022, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 35ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 33ª Reunião Ordinária (20/06/2022) e da 34ª Reunião Ordinária (19/09/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1. III. Deliberação: Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias do GG OUCAB em 2023. IV. Informes: a. Atualização de status sobre a publicação do EVEF. **Sr. Rafael Henrique de Oliveira,** Analista de Desenvolvimento da Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, faz a verificação de presença, constando os seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Hugo Louro e Silva, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Fábio Ceridono Forte, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular da Associação dos Trabalhadores sem Terra da Zona Oeste; Marcia Ferreira da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Celso Santos Carvalho representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião, a Coordenação registrou ainda a presença dos seguintes representantes: Lucas De Moraes Coelho, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras; Marina de Camargo Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro expandido da Operação Urbana. Seguindo para o item II do Expediente referente à aprovação das atas da 33ª Reunião Ordinária e da 34ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca serão apreciadas na próxima reunião ordinária, tendo em vista pedido de reajustes. Após consulta aos presentes sobre correções as atas serão apreciadas na próxima reunião ordinária,

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 13/04/2023 04:00.

tendo em vista pedido de reajustes. Ordem do Dia. l. Aspectos Financeiros. l.a. Quadro Financeiro. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy**, Analista Administrativa da SPUbanismo, apresenta l. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro. Informa o quadro de Outorga Onerosa na posição em Outubro/2022, total de receitas (R$ 1.056.711.126), investimentos (R$ 285.844.282) e saldo (R$ 770.866.844). Despesa no período de HIS (R$ 16.875) e estudos ambientais da Av. Auro Soares de Moura Andrade (R$ 287.579). Saldo projetado a executar (R$ 195.359.392). Total arrecadado de CEPAC até 31/10/2022 (R$ 12.867.134), saldo em conta (R$ 4.455.795). **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, solicita envio atualizado até Novembro/2022 e a apresentação de quadro financeiro detalhado dos contratos atuais e futuros. **Sra. Maria de Fatima do N. Niy**, informa que será enviado todo o planejamento financeiro. l.b. Execução Orçamentária. Reservado até 29/11/2022 (R$ 7.926.006,24), empenhados (R$ 5.480.848,33) e pagos (R$ 318.877,53). **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta o item ll. Andamentos das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da A. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa. Informa que na Av. Auro Soares permanece com dificuldades com a MRS concessionária responsável pela Linha 8, tratativas foram feitas e aguarda assinatura e compatibilidade dos projetos. O projeto avançando da-se início aos estudos ambientais e material expropriatório. A Topografia e sondagem que estavam pendentes foram concluídas. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, informa que irá comunicar ao secretário para reforçar essa solicitação junto a MRS. Destaca que o material técnico ficou pronto dos Córregos Água Preta e Sumaré, o orçamento está em elaboração e a expectativa para publicação da licitação do projeto para Fevereiro/2023. No Córrego Água Branca as propostas técnicas estão em andamento. Informa ainda que na Ligação Pirituba-Lapa permanece sem o laudo do perito para prosseguir com a obra. **Sra. Jupira Cauhy**, pede esclarecimento sobre o recurso na justiça em relação a licença ambiental na Ligação Viária Pirituba-Lapa. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, esclarece que o juiz acionou o perito para realizar o laudo. **Sr. Hugo Louro e Silva**, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta informe do Subsetor A1, protocolado na data de 11/12/2022 em SMUL/PARHIS o Alvará de Aprovação e o de Aprovação de Edificação Nova, a SPUrbanismo irá acompanhar o andamento da legalização do projeto e submeter em seguida para COHAB fazer as críticas. Os avanços serão apresentados nas reuniões ordinárias do GGOUCAB. **Sra. Jupira Cauhy**, manifesta insatisfação com a apresentação do Sr. Hugo e demonstra surpresa na lentidão em registrar o alvará de projetos já licitados e discutidos por aproximadamente 6 anos. **Sr. Hugo Louro e Silva**, esclarece que foi feito um trabalho de desenvolvimento na CETESB devido ao solo ter alto índice de contaminação. A decisão foi aguardar a análise para observar a interferência no projeto. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, complementa informando que ocorreu uma aprovação do parcelamento do solo que permitiu a conclusão dos projetos para solicitar o Alvará de Loteamento e o de Aprovação de Edificação Nova. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita que as informações do andamento das análises da contaminação sejam enviadas antes da próxima reunião. **Sr. Celso Santos Carvalho**, representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, solicita um cronograma do processo de aprovação, o encadeamento para solicitação do alvará. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, esclarece que o encadeamento integrado envolve a Prefeitura e os órgãos estaduais; CETESB e GRAPROHAB. Solicita ao Sr. Hugo que envie o encadeamento. **Sr. Hugo Louro e Silva**, informa que o foco inicial foi compatibilizar o projeto de 1.400 HIS e equipamentos públicos para posteriormente fazer o cronograma das etapas do licenciamento e se compromete a apresentar uma preliminar na próxima reunião. **Sra. Maria Helena Ferreira da Silva**, representante titular do Movimento de Moradia com Atuação na Região, informa que acompanhou junto a prefeitura um processo rápido de descontaminação e sugere utilizar o mesmo processo no Subsetor A1. **Sr. Hugo Louro e Silva**, informa que o nível de descontaminação do solo depende da complexidade química de contaminação. A contaminação dessa área especificamente é arsênico, altamente tóxico. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, complementa informando que a CETESB está fazendo um monitoramento da área contaminada para a descontaminação ser feita com segurança e aguarda informação atualizada das condições do solo. **Sra. Marcia Ferreira da Silva**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, demonstra indignação em não ver o início das obras, informa que as famílias estão a 14 anos aguardando moradia e que não são todas que recebem o auxílio aluguel. Informa também que o terreno está sendo utilizado para estacionamento da CET. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, informa que a prefeitura faz todo o possível para viabilizar a construção das 728 moradias e a CET só está utilizando o local enquanto as obras não se iniciam. Os motivos para o atraso do início das obras serão apresentados pela Sra. Marilu Moura. **Sr. Hugo Louro e Silva**, complementa informando que o espaço foi cedido a CET para segurança do terreno, para não sofrer invasões e quando necessário, a área estará desocupada. Seguindo a pauta, **Sra. Marilu Moura Motta Postól,** Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB/DITEC/GORCT, apresenta o Andamento das Intervenções do Subsetor A1 e informa que a licitação do Subsetor A1 está suspensa pelo TCM. Apresenta o quadro dos procedimentos licitatórios com detalhamento das ações que levaram o TCM a suspensão cautelar da licitação. Informa que no dia 19/12/2022 a COHAB apresentará resposta ao TCM e aguardar a retomada da licitação. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, complementa informando que o presidente da COHAB confirmou que vai manter a decisão contida no processo esclarecendo a desclassificação da 1ª colocada e classificando a 2ª colocada. **Sra. Jupira Cauhy**, pergunta o quanto essa suspensão irá afetar o cronograma. **Sra. Marilu Moura Motta Postól**, informa que o TCM tem 90 dias para se manifestar desde a data da suspensão. Somente após a resposta do TCM que será apresentado calendário. **Sra. Jupira Cauhy**, pede esclarecimentos sobre os valores necessários complementares de recursos de outorga. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, após a decisão do TCM, informa que o encaminhamento é feito por COHAB para liberação do recurso juntamente com a SPUrbanismo que comunica ao juiz o total necessário para realizar a obra. **Sra. Jupira Cauhy**, solicita informações sobre o resultado da consulta pública do PIU Barra Funda, resultado dos terrenos públicos cedidos as escolas de samba, desapropriação do Setor A, andamento da contratação da reforma emergencial da Comunidade Água Branca. Informa que são temas abordados em reuniões anteriores que não foram pautados nessa reunião. Solicita que esses assuntos sejam abordados em todas as reuniões. Relata descontentamento com o não atendimento das pendências citadas em reuniões anteriores e com a falta de organização e preparação das reuniões. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, esclarece que não foi transmitido informação sobre os terrenos das escolas de samba e a desapropriação do Setor A por não ter atualização. Seguindo para o item lll. Deliberação: Proposta de calendário para as Reuniões Ordinárias do GGOUCAB em 2023. **Sr. Rafael Henrique de Oliveira,** apresenta o quadro com as datas. Todos favoráveis. **Sr. Celso Santos Carvalho**, sugere que as reuniões sejam presenciais. **Sra. Jupira Cauhy** e **Sra. Severina R. A. da Silva**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana, complementam quem a solicitação de reuniões presenciais já foram solicitadas anteriormente, registradas em ATA e não atendidas ou respondidas. **Sra. Adriana Patrícia Bogajo,** representante suplente do Instituto Rogacionista Santo Aníbal, relata dificuldades com a reunião virtual. Seguindo a ordem do dia, **Sr. Hugo Louro e Silva** apresenta o item lV. Informes: Atualização de status sobre a publicação do EVEF, informa que foi atualizado os valores das obras e pela baixa reserva de recursos, foi publicado o chamamento de doação do EVEF. O SECOVI se interessou em realizar essa doação. Após análise da SPUrbanismo, será possível prever os recursos passíveis de capacitação de leilão, atualizando os suplementos da operação urbana e submeter ao CVM para direcionar e tornar operacional um novo leilão. **Sra. Jupira Cauhy,** informa que em 2021 o GGOUCAB deliberou a contratação do EVEF e demonstra surpresa na descontinuidade do trabalho realizado sem justificativa. A pesquisa de mercado realizada aponta para a reserva de recursos ser suficiente e reforça que doação de empresa pode configurar conflito de interesse, não segue regra de licitação e fere as atribuições da SPUrbanismo e as manifestações do grupo de gestão. Registra opinião contrária e manifesta desagrado em o tema não ter sido consultado pelo grupo de gestão. **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, pergunta se o departamento jurídico da SPUrbanismo analisou a possibilidade de conflito de interesses em uma doação por sindicato ou associação. **Sr. Hugo Louro e Silva**, informa que historicamente, sempre foi recebido doações de EVEF desde o início das operações do CEPAC em 2007. O estudo deverá ser validado internamente e modificado caso necessário. O departamento jurídico da SPUrbanismo não visualiza nenhum impedimento desde que as informações sejam previamente analisadas. Informa ainda que a preocupação é preservar os recursos da operação urbana. **Sra. Jupira Cauhy** manifesta que pedido de desculpas não cabe para essa situação, uma vez que há lei e regimento interno que estabelece as atribuições do Grupo de Gestão, há uma deliberação publicada no Diário Oficial e não há justificativa de falta de recursos pois ele está reservado e próximo do valor médio que foi identificado pela SP Urbanismo após pesquisa de mercado. Reitera que não concorda com a decisão da SP Urbanismo e que deve ser cumprida a deliberação do Grupo de Gestão sobre a contratação do EVEF, conforme histórico documentado em SEI. E pede que o jurídico justifique com legislação e referenciado nos princípios da Administração Pública o que está sendo feito. **Sr. Celso Santos Carvalho**, se coloca contra a doação e compreende que o resultado expressará viabilidade para o SECOVI e não ao Poder Público e acredita que será gerado conflito de interesse. **Sr. Hugo Louro e Silva**, informa que irá fazer nova análise, entender os conflitos e retornar ao grupo de gestão. **Sra. Severina R. A. da Silva**, reforça a necessidade de o grupo de gestão ser consultado sobre qualquer tema que envolve a operação urbana e concorda com o apontado pelo Sr. Celso. **Sra. Maria Helena Ferreira da Silva**, demonstra preocupação em a sociedade civil não ser consultada. Aponta para um desrespeito as opiniões e ao regimento interno. Complementa que a impressão que a comunidade tem é de que não será atendida por já estarem a 14 anos aguardando a construção das moradias. **Sr. Sérgio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, destaca que o recebimento da doação gera lucro (R$ 330.000) importante para a operação urbana. Reforça o colocado pelo Sr. Hugo Louro de não ser a primeira vez que esse tipo de doação ocorre. Informa que a doação gera benefícios importantes a comunidade atendida da operação urbana, seguindo parâmetros legais e agiliza o EVEF. **Sra. Jupira Cauhy,** discorda do Sr. Sergio Cordeiro, informa que foi feito a reserva de recursos e sugere a leitura dos registros nos processos SEI relacionados. Complementa destacando a importância da lei 17.561 com alterações sobre a lei 15.893 e já solicitou anteriormente esclarecimentos e reforça a solicitação. Sugere também uma reunião extraordinária para discutir os temas pendentes nessa reunião como a nova lei e as análises em relação ao leilão de CEPAC. **Sr. Hugo Louro e Silva** esclarece que foi feito uma atualização monetária devido a paralização das obras. **Sr. Rafael Henrique de Oliveira** propõe encerrar a reunião. Não havendo manifestações em contrário, agradece pela presença e contribuições de todos, encerrando os trabalhos às 19h05.

Gerencia Jurídica

Documento: 081237355 | Despacho Autorizatório

I - À vista dos elementos contidos nos autos dos processos SEI n.º 7810.2023/0000445-3 e 7810.2023/0000428-3, especialmente as manifestações técnica (SEI n.º 080379666) e jurídica (SEI n.º 080467128) e o quanto deliberado pela Diretoria Executiva da São Paulo Urbanismo através da Resolução de Diretoria n.º PRE 05/2022 (SEI n.º 080619613), com fundamento na Norma de Procedimento NP - 15 e para atendimento do quanto disposto no artigo 9º do Decreto municipal n.º 62.147/2023, **AUTORIZO** a emissão de Nota de Empenho no valor de R$ 3.889,76 (três mil oitocentos e oitenta e nove reais e setenta e seis centavos), conforme Requerimento de Viagem (SEI n.º 080634209), onerando a dotação n.º 05.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.14.00.09.1.501.9001.1, nos termos da Nota de Reserva no sistema SOF n° 90/2023 (SEI n.º 081069068), para pagamento de diárias ao sr. Presidente, Cesar Angel Boffa de Azevedo, relativas a viagem a serviço à cidade de Barcelona, Espanha, no período de 28 a 29/03/2023, para participar como convidado do ICOUL no evento 3º Congresso Internacional de Paisagem Urbana;

II - PUBLIQUE-SE

III - Após, a DAF/GFI para emissão de respectiva Nota de Empenho e demais providências que julgar necessárias.

Cesar Azevedo

Presidente da São Paulo Urbanismo

São Paulo Obras

Gerência de Licitações e Contratos

Documento: 081470555 | Convocação

EDITAL DE CONVOCAÇÃO DE ASSEMBLEIA GERAL ORDINÁRIA DOS ACIONISTAS - SÃO PAULO OBRAS - SPOBRAS, PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO PAULO E SÃO PAULO URBANISMO - SPURBANISMO

Na condição de Presidente da São Paulo Obras e levando-se em conta o disposto na Cláusula 20ª, §§ 1º e 2º do Contrato Social, aprovado pelo Decreto nº 58.166/2018, convoca-se os acionistas da empresa São Paulo Obras (CNPJ 11.958.828/0001-73) - Prefeitura Municipal de São Paulo e São Paulo Urbanismo SPUrbanismo - para reunirem-se em Assembleia Geral Ordinária, a realizar-se no dia 26 de abril de 2023, às 9h00, no gabinete da Presidência, na Rua XV de Novembro n. 165, 7º andar, CEP 01013-001, São Paulo-SP, para deliberarem sobre a seguinte ordem do dia: 1) Exame, discussão e aprovação das Contas dos Administradores e das Demonstrações Contábeis e Financeiras relativas ao exercício findo em 31 de dezembro de 2022.

Câmara Municipal de São Paulo

Equipe de Liquidação de Despesas

Documento: 081477491 | Comunique-se

MESA DA CÂMARA

CONTRATANTE: CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO PAULO.

CONTRATADA:ASSOCIAÇÃO DOS ADVOGADOS DE SÃO PAULO - AASP.

CNPJ: 62.500.855/0001-39.

TERMO: Termo de Contrato n° 07/2023.

OBJETO: A associação dos advogados e/ou procuradores com a disponibilização dos seguintes itens, considerados indivisíveis em seu conjunto, de acordo com o plano associativo 100% digital, em que são inscritos os profissionais indicados pela CONTRATANTE.

VALOR DO TERMO: R$ 9.092,16 (nove mil, noventa e dois reais e dezesseis centavos).

PROCESSO: CMSP-PAD-2022/00415.

NOTA DE EMPENHO: 07/2023 - FECAM.

DOTAÇÃO: 3.3.90.39 - OST/PJ.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses, a partir da assinatura.

ASSINATURA: 05 de março de 2023

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 13/04/2023 04:00.