Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo Cohab-SP -COHAB, passou o informe de COHAB sobre a licitação das HIS setor A1, e que não poderia se manifestar pois o processo estava suspenso pelos recursos apresentados, nada mais dito após os agradecimentos foi encerrada a reunião as 19h51.

Documento: 081230546 | **Ata**

SEI 7810.2020/0000114-9

ATA DA 34ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h12, do dia 19 de setembro de 2022, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 34ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente I. Verificação de Presença; II. Portaria de Nomeação SGM 212, de 19 de setembro de 2022 designa na qualidade de suplente do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, como representante da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras, o senhor FABIO CERIDONO FORTES; Portaria de Nomeação SGM 244, de 12 de agosto de 2022 designa na qualidade de titular e suplente, respectivamente, para o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, como representantes da São Paulo Urbanismo, o senhor HUGO LOURO E SILVA e a senhora MARILENA FAJERSZTAJN; Portaria de Nomeação SGM 262, de 09 de setembro de 2022 designa na qualidade de suplente, para compor o Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, como representante da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento, a senhora ROSANE CRISTINA GOMES; III. Leitura e Aprovação da ata da 33ª Reunião Ordinária (20/06/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca. Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2021; c. Execução Orçamentária 2022; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1; Levantamento do Patrimônio Cultural; III. Informes: a. Situação da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADIN Lei Municipal nº 17.561/2021. **Sra. Mahryan Rodrigues Sampaio,** Assessora da Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, faz a verificação de presença, constando os seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Hugo Louro e Silva, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Patricia Maria Drago, representante suplente da Secretaria Municipal da Fazenda - SF; Lucia Noemi Simoni, representante suplente da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Fábio Ceridono Forte, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras; Alexandre Marques Nogueira Cobra, representante suplente da São Paulo Obras - SP Obras; Ana Carolina Pereira dos Santos, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Dulcinea Pastrello, representante titular da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP. No decorrer da reunião, a Coordenação registrou ainda a presença dos seguintes representantes: Marina de Camargo Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB; Erika Valdman, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente; Denise Maria Saliba Dias Gomes, representante suplente da Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro expandido da Operação Urbana. Seguindo para o item III do Expediente referente à aprovação da ata da 33ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca, realizada em 20 de junho de 2022. Após consulta aos presentes sobre correções a ata será apreciada na próxima reunião ordinária, tendo em vista pedido de reajustes. **Sra. Mahryan Sampaio Rodrigues**, Assessora da Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo cumprimenta a todos e informa a verificação de presença e constatada a existência de quórum para o prosseguimento dos trabalhos. Informa que a aprovação da ATA 33ª Reunião Ordinária GGOUCAB aguarda sugestão de alteração. **Sra. Jupira Cauhy**, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana, solicita adiamento da aprovação da ATA por entender que a mesma está incompleta. Solicita que seja acrescentado nos informes temas enviados via chat e pede para iniciar o andamento das intervenções com o Subsetor A1. ORDEM DO DIA: I) **Sr. Odair Jose Marchetti Junior**, gerente financeiro da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e apresenta o Quadro Financeiro referente ao saldo das Outorgas na Operação Urbana Água Branca (R$ 746.548.470), destacando a evolução no período de Abril/22 até Julho/22 (R$ 22.575.005) de receita financeira e investimentos (R$ 61.586) referente ao projeto executivo do prolongamento da Avenida Auro Soares de Moura Andrade. Saldo projetado executado até Julho/22 (R$ 170.749.477). Sra. Jupira Cauhy observa que o saldo de HIS apontado no quadro não está atualizado. Sr. Odair Jose Marchetti Junior, retoma a apresentação informando o saldo de CEPAC (R$ 134.517), referente a evolução financeira do valor disponível e destaca a atualização do saldo projetado (R$ 21.555) devido aos custos de registro do CEPAC quando ocorrer a liberação da ADIN. Destaca ainda no período o custo (R$ 93.882) referente ao projeto e gerenciamento técnico do Subsetor A1. Saldo em conta (R$ 4.325.445). Próximo quadro, Execução Orçamentária 2021, destaca o executado até 30/07 (R$ 215.113,37), data limite de restos a pagar. No próximo quadro apresenta a Execução Orçamentária de 2022, descriminado por área/obra, não mais por dotação como era apresentado anteriormente. Destaca o empenhado (R$ 5.473.500,79) e pagos até o momento (R$ 84.090,69). Esclarece que nessa apresentação não consta (R$ 1.400.091,21) referente a drenagem da Bacia do Córrego Água Branca por ter sua reserva realizada dia 01/09/2022 e o quadro é do executado até 29/08/2022. Seguindo a pauta, **Sra. Marilu Moura Motta Postól,** Gerente de Orçamento, Controle de Contratos e Avaliação Imobiliária da Companhia Metropolitana de Habitação de São Paulo - COHAB/DITEC/GORCT, apresenta o Andamento das Intervenções do Subsetor A1 que está em fase de licitação, as propostas estão sendo analisadas e o processo encaminhado para a Comissão de Licitação - COPEL. Foram quatro propostas recebidas e a melhor classificada ofereceu um desconto de 12,36%. A próxima etapa do processo é analisar a documentação de habilitação das empresas e a vencedora da licitação será publicado no Diário Oficial. Sra. Jupira Cauhy, solicita esclarecimentos do andamento do processo no Tribunal de Contas do Município - TCM, se tem algum questionamento pendente e qual impacto que pode ter no processo de licitação. Sra. Marilu Moura informa que COHAB encaminhou resposta ao TCM e não houveram mais questionamentos. Faltam alguns encaminhamentos que aguardam efetivação e que no decorrer do andamento serão disponibilizados. **Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi**, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras, cumprimenta a todos e apresenta o Andamento das Intervenções: Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro de Moura Andrade e a Ligação Viária Pirituba-Lapa. Informa que o projeto está em andamento, CPTM e MRS liberaram parcialmente as áreas para levantamento de campo. Em paralelo, o Acordo Técnico já está concluído com o Governo do Estado com relação ao TIC, Linha 7 e 8 e as cláusulas do contrato desse convênio já estão sendo ajustadas com a Prefeitura de São Paulo. Informa também que os Estudos Ambientais já estão avançados, já foram feitos os serviços de campo, mas dependem da conclusão do Contrato de Projeto. Complementa destacando que em Junho/22 foram assinados os contratos da ata de registro de preços da SIURB para material expropriatório, já sendo disponibilizado conforme o avanço do projeto. Passa a apresentar as intervenções dos Córregos Sumaré e Água Preta e informa que toda parte técnica e compatibilização do traçado foram ajustados com o deslocamento da galeria que agora passa entre a Estação Pompeia e o SESC Pompéia. As plantas já estão sendo finalizadas e um convênio será contratado para a formalização do projeto e termo de referência para dar início a licitação do projeto. A previsão de início das obras é de um ano. Informa ainda que a licitação da intervenção do Córrego Água Branca já foi publicada em 02/08/2022 e aguarda ter boas propostas com bons descontos para ajudar no quadro financeiro da OUCAB. Da ligação viária Pirituba-Lapa aguarda ainda o laudo do perito que agora é acompanhado por um assistente técnico designado pela PGM, na expectativa de um retorno positivo para retomar as obras. Sra. **Erika Valdman**, representante titular da Secretaria Municipal do Verde e do Meio Ambiente - SVMA, cumprimenta a todos e solicita esclarecimentos se houve comunicado de licenciamento ambiental sobre o novo traçado dos Córregos Água Preta e Sumaré. Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi, esclarece que não foi comunicado ainda, mas o reporte junto a SVMA será feito quando o processo for finalizado. Sra. Jupira Cauhy relata que foi feito informe pela COHAB do Subsetor A1 e faltaram informações sobre os processos relacionados como licenciamento, desmobilização da CET e projetos básicos. Em relação a ligação viária Pirituba-Lapa solicita mais esclarecimentos sobre a retomada do projeto, se irá ocorrer após o laudo do perito. Sra. Antonia Ribeiro Guglielmi informa que o contrato não está suspenso, mas o avanço técnico está vinculado a esse laudo. Sra. Jupira Cauhy pede esclarecimentos sobre a informação entregue no Ministério Público. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, informa que as informações apresentadas ao MP são as mesmas apontadas nas reuniões do GGOUCAB. Os materiais apresentados no Grupo de Gestão são mais atualizados às que foram enviadas ao MP. Em relação a sua pergunta sobre à CET, não houve atualizações no período, uma empresa a ser contratada dará início a obra. Sra. Marilu Moura esclarece que parte do orçamento prevê a retirada de interferências do CET como a torre de água e a cabine de energia elétrica. Sra. Jupira Cauhy solicita uma reunião da Comissão Técnica do Subsetor A1 para um melhor entendimento de todo o processo não só das HIS. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz, concorda e solicita junto a SPUrbanismo uma reunião técnica**. Sra. Severina R. A. da Silva**, representante titular dos Moradores/ Trabalhadores do Perímetro Expandido, destaca a importância de que a reunião técnica seja presencial. Sra. Jupira Cauhy solicita que se considere que nem todos os representantes da sociedade civil tem acesso a reunião virtual. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz manifesta compreender e complementa informando que irá ver como a Gerência de Gestão Participativa da SPUrbanismo a possibilidade de a reunião técnica ser presencial. Próximo item da pauta das Intervenções a ser apresentado é o Levantamento Patrimonial Cultural, Sr**.** José Armênio de Brito Cruz relata apreensão com os recursos da CEPAC, informa que não tem informação concreta no momento. Sra. Jupira Cauhy relata preocupação com a deliberação de valores, a cada reunião surge uma nova reserva inviabilizando o planejamento orçamentário. Complementa que a decisão de prorrogar ou não o Levantamento Patrimonial Cultural deve ser discutido no GGOUCAB. Dando sequência com o item Ill.a) da Ordem do Dia, **Sr. Daniel Wasem Quesada**, Gerente Jurídico da SPUrbanismo, informa sobre a situação da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADIN, esclarece que o processo permanece em análise e a previsão é que ele seja reincluído na pauta de cronograma de julgamento para o dia 28/09/2022. No período foram negados dois pedidos de ingresso de terceiros no processo, aguardando somente a decisão final. A CMSP e a PGM apresentaram defesas por escrito que serão lidas pelos julgadores antes da decisão. Sra. Jupira Cauhy pede detalhamento da reserva de valor do EVF. Sr**.** José Armênio de Brito Cruz esclarece que aguarda a decisão da ADIN. O EVF está ligado diretamente ao ADIN, o prazo depende do período de análise do estudo. **Sr. Hugo louro e Silva**, representante titular da SPUrbanismo, complementa que a análise da valorização do CEPAC impacta no tempo, por isso aguarda-se a resolução da ADIN para um relatório mais assertivo. **Sr. Marc Bujnicki Zablith**, Assessor Jurídico da SPUrbanismo, cumprimenta a todos e manifesta esclarecimento sobre a informação do centro de treinamento do São Paulo Futebol Clube na reunião anterior, informando que a lei que autorizava a extensão de prazo de uso perdeu a vigência permanecendo a data de 11/01/2023 como fim da concessão. Sra. Jupira Cauhy solicita esclarecimentos da reforma emergencial, informa que os representantes tem feito reuniões com SEHAB e Diretoria de Obras buscando ajustar o termo de referência da contratação da 5ª etapa. Aguardam retorno da DTS-Centro com a validação do termo. **Sra. Marina de Camargo Campos**, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação - SEHAB, informa que além das reuniões, vistorias também foram feitas e chegou-se bem próximo as necessidades da comunidade. Será feita uma reunião com a técnica de referência e o conselho de Zona especial de Interesse Social - ZEIS para aprovação e acompanhamento das obras. Sra. Jupira Cauhy solicita informação o alinhamento viário da Rua Capitão Francisco Teixeira Nogueira e Rua Torres da Barra. Relata preocupação com a obra e pede agilidade de informação para a área. **Sr. Sergio Cordeiro de Andrade**, Gerente de Gestão Participativa da SPUrbanismo, informa que está em contato com CGPATRI e solicitando reunião para analisar a real situação do terreno e possibilidade de desapropriação. Sra. Jupira Cauhy solicita que a próxima reunião ordinária seja presencial devido à dificuldade de conexão de algumas pessoas da comunidade. Sra. Severina da Silva Souza, concorda com o colocado pela Sra. Jupira. **Sra. Ana Carolina**, registra via chat que solicita reunião presencial. Não havendo manifestações em contrário, **Sra.** Mahryan Rodrigues Sampaio agradece pela presença e contribuições de todos e encerra a reunião as 18h26.

Documento: 081231281 | **Ata**

SEI 7810.2020/0000114-9

ATA DA 35ª REUNIÃO ORDINÁRIA DO GRUPO DE GESTÃO DA OUC ÁGUA BRANCA

Às 17h15, do dia 12 de dezembro de 2022, excepcionalmente por videoconferência, por meio da plataforma *Microsoft Teams*, **Sr. José Armênio de Brito Cruz**, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, na qualidade de Coordenador do Grupo de Gestão, toma a palavra, cumprimenta cordialmente os presentes e inicia, em primeira chamada, a 35ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca - OUCAB. Segue com a apresentação da pauta proposta: Expediente: I. Verificação de Presença; II. Leitura e Aprovação da ata da 33ª Reunião Ordinária (20/06/2022) e da 34ª Reunião Ordinária (19/09/2022) do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca; Ordem do Dia: I. Aspectos Financeiros: a. Quadro Financeiro; b. Execução Orçamentária 2022; II. Andamento das intervenções: a. Drenagem do Córrego Água Branca; Drenagem Complementar do Córrego Água Preta; Prolongamento da Av. Auro Soares de Moura Andrade; Ligação Viária Pirituba-Lapa; Subsetor A1. III. Deliberação: Proposta de Calendário para as Reuniões Ordinárias do GG OUCAB em 2023. IV. Informes: a. Atualização de status sobre a publicação do EVEF. **Sr. Rafael Henrique de Oliveira,** Analista de Desenvolvimento da Gerência de Gestão Participativa da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo, faz a verificação de presença, constando os seguintes representantes: José Armênio de Brito Cruz, representante titular da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL; Hugo Louro e Silva, representante titular da São Paulo Urbanismo - SPUrbanismo; Fábio Ceridono Forte, representante suplente da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras; Antônia Ribeiro Guglielmi, representante titular da São Paulo Obras - SP Obras; Adriana Patrícia Bogajo, representante suplente da ONG - Instituto Rogacionista Santo Aníbal; Jupira Cauhy, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Beatriz Messeder Sanches, representante suplente dos Empresários com Atuação na Região - ACSP; Maria Elena Ferreira da Silva, representante titular da Associação dos Trabalhadores sem Terra da Zona Oeste; Marcia Ferreira da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro da Operação Urbana; Celso Santos Carvalho representante suplente dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro Expandido da Operação Urbana. No decorrer da reunião, a Coordenação registrou ainda a presença dos seguintes representantes: Lucas De Moraes Coelho, representante suplente da Secretaria Municipal das Subprefeituras; Marina de Camargo Campos, representante titular da Secretaria Municipal de Habitação; Severina R. A. da Silva, representante titular dos Moradores ou Trabalhadores do Perímetro expandido da Operação Urbana. Seguindo para o item II do Expediente referente à aprovação das atas da 33ª Reunião Ordinária e da 34ª Reunião Ordinária do Grupo de Gestão da Operação Urbana Consorciada Água Branca serão apreciadas na próxima reunião ordinária, tendo em vista pedido de reajustes. Após consulta aos presentes sobre correções as atas serão apreciadas na próxima reunião ordinária,

Assinado digitalmente no padrão ICP-Brasil, nos termos do Decreto 62.177 de 24/02/2023, por ANGELO ANTONIO TIBURCIO MOTA - RF 727.806.3, em 13/04/2023 04:00.