

ATA DA 27ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos vinte e seis dias do mês de abril do ano de dois mil e vinte e um, por meio do aplicativo Microsoft Teams, realizou-se por videoconferência a 27ª Reunião Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **01)** O Senhor Presidente, Sr. Cesar Angel Boffa de Azevedo, declarou aberta a sessão às 14h12min na presença dos representantes que compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria Municipal de Justiça – **SMJ**, Maria Lucia Palma Latorre (SUPLENTE); Secretaria Municipal da Fazenda – **SF**, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE); Secretaria do Governo Municipal – **SGM**, Flavio Barbarulo Borgheresi (SUPLENTE); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de Habitação – **CMH**, Antonia Lindinalva Ferreira do Nascimento (TITULAR) e Alexandre Bonfim França (SUPLENTE); Conselho Municipal de Política Urbana – **CMPU**, Eduardo Della Manna (SUPLENTE 1) e Edilson Henrique Mineiro (TITULAR 2); Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Talita V. C. Fonseca. **02)** A Secretária Executiva descreveu os ritos a serem seguidos perante a reunião estar ocorrendo virtualmente, além de informar que a reunião estava sendo gravada e transmitida ao vivo no Youtube através do canal da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL, e que as votações serão realizadas individualmente por vídeo e registradas no chat. **03)** Em relação ao primeiro item de pauta, foi dada ciência da ata da 25ª Reunião Ordinária; e do Ofício SSG 13469/2021 encaminhado pelo Tribunal de Contas do Município de São Paulo, referente o Acórdão da Auditoria – Fundo - FUNDURB - Fundo de Desenvolvimento Urbano (Exercício 2018), seguida da leitura integral pela Secretária Executiva do Relatório e Voto do Conselheiro Relator: “1. Viabilizem junto à Secretaria da Fazenda, uma rotina de lançamentos contábeis que permitam o registro adequado dos fatos contábeis desde a sua origem; 2. Providenciem rotina de acompanhamento e controle consolidado do limite estabelecido pelo § 2º do art. 339 da Lei Municipal 16.050/14; 3. Atendem aos prazos para prestação de contas, na forma do preconizado pelo inciso II do art. 9º do Decreto Municipal 54.547/16; 4. Observem os prazos para realização das Reuniões Ordinárias, na forma do previsto no inciso I do artigo 9º do Decreto 57.547/16, haja vista não ter sido observado o período máximo de 3 meses entre as reuniões; 5. Observem atentamente as Instruções de

Procedimentos Contábeis constantes do item 3 da Parte V do MCASP 7ª edição e a IPC 06 (STN) que elenca quais contas devem compor o demonstrativo, de modo que se represente de maneira fidedigna os recursos efetivamente disponíveis, no momento de sua apresentação; 6. Atendem para a correta classificação de valores que têm natureza de ressarcimento de despesas realizadas em exercícios anteriores, conforme o disposto no item 3.3 da parte I do MCASP 7ª edição; 7. Atendem, ainda, ao que propõe o item 25 (L17 e L18) da IPC 06 – Quanto a apresentar no Balanço Financeiro, valores totais na linha de "Inscrição de Restos a Pagar Processados"; 8. Observem os prazos de publicação dos Balanços conforme consta do parágrafo 1º do art. 4 da Portaria SF 266/16. 9. De outra parte, registro que, no exercício de 2018, recursos do FUNDURB foram utilizados pelas Subprefeituras basicamente no Programa de melhoria de bairros e calçadas. 10. No âmbito da SMSO, atual SIURB, foram aplicados principalmente para atender obras de mobilidade urbana, com foco no Corredor Leste I e II. 11. Na área da Cultura, se prestaram à reforma da Casa de Cultura de Campo Limpo. 12. Foram ainda utilizados para a execução de vários projetos urbanísticos, a exemplo do Arco de Pinheiros, além de empregados na área da habitação. 13. Ressalto, por fim, a importância desse Fundo para atender parte das necessidades de investimentos da cidade, bem como do aperfeiçoamento de seu controle. 14. Encaminhe-se cópia deste voto e do Acórdão a ser produzido à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano, bem como à Secretária Executiva do FUNDURB para as providências cabíveis, bem como à Controladoria Geral do Município, para conhecimento”.

04) Em seguida, o Conselheiro Suplente da SF, Sr. Luis Felipe Vidal Arellano, recordou do pedido do Conselheiro do CMPU, Sr. Eduardo Della Manna, que solicitou na 23ª Reunião Ordinária a apresentação comparando as receitas do FUNDURB com as do município, e explicou que a apresentação foi preparada pela SF. Em resposta, a Secretária Executiva informou que esse material será apresentado na próxima reunião ordinária. Sobre a questão, o Conselheiro do CMPU, Sr. Eduardo Della Manna, agradeceu a fala e ressaltou a importância do pedido devido à revisão do Plano Diretor Estratégico neste ano. **05)** Em relação ao segundo item da pauta, a Secretária Executiva informou que houve três pedidos de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021, iniciando pela SEHAB, motivo que passou a palavra para o Chefe de Gabinete da Pasta, Sr. Alberto Naoyoshi Ohnuki Junior, que iniciou a solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021 da SEHAB, com a exposição de Planilha comparativa entre a listagem do plano aprovado e proposto,

composta pelo remanejamento interno de recursos e pela inclusão de novas áreas para aquisição, sem alteração do limite aprovado, seguido da apresentação individual das novas áreas. **06)** Em seguida, a palavra foi passada para o Secretário Adjunto de SMT, Sr. Hugo Koga, que introduziu a demanda e passou a palavra para o representante técnico da SMT, Sr. Diego Xavier Leite, que apresentou a solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021, composto pelo remanejamento interno de recursos aprovados e pela inclusão de projetos do Programa Travessia Segura e de Rotas de Acessibilidade, sem alteração do limite aprovado, e explicou do que se tratavam os novos objetos e apresentou imagens referentes aos objetos. **07)** A palavra foi passada para o Conselheiro Suplente do CMH, Sr. Alexandre Bonfim França, que indagou sobre a execução realizada pela SMT e sobre o tipo de intervenção do projeto descrito como localizado na Linha Azul. Em resposta, a Secretária Executiva esclareceu que a reunião não se tratava de acompanhamento de execução, mas que será pauta das reuniões ordinárias. Com a palavra, o representante técnico da SMT, Sr. Diego Xavier Leite afirmou que não possuía os valores referentes à execução da SMT, mas citou que a Secretaria realizou um primeiro pedido de autorização de empenho dos projetos de Segurança Viária, e explicou que o projeto da Linha Azul se tratava de um projeto de Rotas Acessíveis para pessoas com deficiência, localizado na Vila Mariana, próximo às estações do Metrô, e que os recursos do FUNDURB serão utilizados para a contratação do projeto executivo de redesenho urbano, englobando ações de desenho de calçadas, extensão de calçadas em esquinas e acessibilidade, como por exemplo a implantação de guia rebaixada onde não existe; explicou que, neste primeiro momento, o foco será a contratação dos projetos executivos, para, somente no próximo ano, ocorrer as contratações das obras. **08)** Na sequência, a palavra foi passada para o Conselheiro Suplente do C MPU, Sr. Eduardo Della Manna, que dirigiu sua questão à SEHAB, questionando se foram realizadas avaliações preliminares de risco sobre o potencial de contaminação das novas áreas apresentadas para inclusão no Plano da secretaria. Em resposta, o Chefe de Gabinete da SEHAB, Sr. Alberto Naoyoshi Ohnuki Junior, respondeu que ainda não existem laudos sobre essas áreas, mas que elas passarão pela análise. **09)** Em seguida, a Secretária Executiva conduziu a apresentação da SMUL, referente à solicitação de alteração do Plano Anual de Aplicação 2021 da Pasta, composta pelo remanejamento interno de recursos e inclusão e exclusão de objetos, e expôs individualmente os objetos incluídos. **10)** Na sequência, a palavra foi passada para o

Conselheiro Titular do CMPU, Sr. Edilson Henrique Mineiro, que questionou se existe algum debate realizado pela SMUL sobre a inclusão no Plano de Aplicação de recursos voltados às ações emergenciais no contexto da pandemia de Covid-19, como o combate à fome e às situações precárias de moradia. Em resposta, o Presidente explicou que os recursos originários do Tesouro foram transferidos de acordo com o planejamento realizado em 2020, sendo destinados para pagamento de despesas de maneira controlada, de modo a combater a pandemia e auxiliar a Secretaria de Saúde e Secretaria de Direitos Humanos, ajudando na vacinação e distribuição de cestas básicas. Em tréplica, o Sr. Edilson Henrique Mineiro destacou que não existem ações extraordinárias no Plano de Aplicação da Secretaria, como alocação de imóveis para atendimento da população em situação de rua e distribuição de máscaras, e explicou que não existem ações emergenciais próprias da SMUL, além das ações do governo, que o conselheiro destacou que são insuficientes devido ao nível de complexidade da questão, considerando o objetivo da política urbana de combater a desigualdade da cidade. Em nova resposta, o Presidente destacou que a prioridade, como de toda a Prefeitura, é de ajudar a cidade, e que em relação aos efeitos decorrentes da pandemia, existem ações indiretas da SMUL de auxílio às outras secretarias, como a transferência temporária de funcionários para a Secretaria de Direitos Humanos e o auxílio à Secretaria da Saúde. **11)** Em seguida, a palavra foi passada para o Conselheiro Suplente do CMH, Sr. Alexandre Bonfim França, que indagou se a reunião não iria tratar da prestação de contas, e como poderia fazer o pedido sobre a apresentação da prestação de contas. Em resposta, a Secretária Executiva explicou que a pauta da próxima reunião ordinária será a prestação de contas, e informou que o Conselheiro poderia encaminhar um e-mail com o pedido que queira que conste na pauta da próxima reunião. Em resposta, o Conselheiro Suplente do CMH informou que já havia pedido os dados referentes ao que fora utilizado em 2020 e 2021, e que iria esperar a próxima reunião, além de encaminhar por e-mail a demanda. **12)** Encerradas as apresentações, a Secretária Executiva apresentou o quadro com os valores aprovados por secretaria, sem alterar o limite total de R\$ 469.634.608,00; em regime de deliberação, iniciou a leitura da Minuta da Resolução SMUL.ATECC.FUNDURB/002/2021, contendo a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação de 2021 da SEHAB, SMT e SMUL, sem alteração do limite do FUNDURB. Proposta aprovada por 05 votos favoráveis dos representantes da **SMUL** (Titular), **SMJ** (Suplente), **SF** (Suplente), **SGM** (Suplente), **CMPU1** (Suplente) e 01 voto

contrário do representante do **CMPU2** (Titular), que justificou o voto por não conter ações concretas de enfrentamento à pandemia de Covid 19 no Plano Anual de Aplicação de 2021 da SMUL. **13)** Por fim, a Secretária Executiva expôs o calendário com as próximas reuniões previstas do Conselho Gestor. **Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às 14h51min.

CONSELHEIROS PRESENTES
PRESIDÊNCIA

CESAR AZEVEDO
PRESIDENTE

APOIO

TALITA V. C. FONSECA
SECRETÁRIA EXECUTIVA

SECRETARIA MUNICIPAL DE JUSTIÇA

MARIA LUCIA PALMA LATORRE
SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO
SUPLENTE

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

FLAVIO BARBARULO BORGHERESI
SUPLENTE

SOCIEDADE CIVIL

CONSELHO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO

ANTONIA LINDINALVA FERREIRA DO NASCIMENTO
TITULAR

ALEXANDRE BONFIM FRANÇA
SUPLENTE

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

EDUARDO DELLA MANNA
SUPLENTE 1

CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA

EDILSON HENRIQUE MINEIRO
TITULAR 2