

CASE - DLE

REQUERIMENTO PARA DENOMINAÇÃO, OFICIALIZAÇÃO OU DESOFICIALIZAÇÃO DE LOGRADOURO PÚBLICO



1| Requerente

Nome

RG

CPF

2| Endereço de correspondência

Endereço

Número

complemento

CEP

Telefone fixo

Celular

E-mail

3| Requerimento

Oficialização

Desoficialização

Denominação

4| Dados do Logradouro

Tipo (Rua, Av., etc.)

Denominação pela qual o logradouro é conhecido

Subprefeitura / Distrito

Nº IPTU / SQL

CODLOG nº

Referência de Localização

Denominação Proposta

5| Dados do Logradouro

Eu, acima identificado(a), venho requerer que seja submetido a exame e decisão do órgão competente, o pedido em epígrafe.

Data:

____ de _____ de _____

Assinatura do Requerente

OFICIALIZAÇÃO E DESOFICIALIZAÇÃO DE LOGRADOUROS

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento padronizado assinado pelo requerente;
2. Cópia do IPTU ou INCRA do imóvel com acesso para o logradouro que se quer oficializar;
3. Cópia do título de propriedade registrado no cartório de registro de imóveis, mesmo que em nome de terceiros ou em área maior com acesso para o logradouro que se quer oficializar;
4. Mapa da área com a demarcação correta do logradouro e/ou localização do logradouro no guia da cidade ou internet (vias, praças, vielas, vias de pedestres, etc.);
5. Outros documentos, se necessário.

DENOMINAÇÃO

LISTA DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Requerimento padronizado assinado pelo requerente;
2. Cópia da notificação do IPTU;
3. Croqui da localização do logradouro;
4. Biografia e atestado de óbito da pessoa a ser homenageada;
5. Caso a via a ser denominada não seja oficial, trazer uma cópia do título de propriedade registrado no cartório de registro de imóveis