

ATA DA 36ª REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA

Aos nove dias do mês de março do ano de dois mil e vinte e três, por meio do aplicativo *Microsoft Teams*, realizou-se por videoconferência a 36ª Reunião Extraordinária do Conselho Gestor do Fundo de Desenvolvimento Urbano – FUNDURB. **01)** A Senhora Presidente Suplente, Sra. Maria José Gullo, declarou aberta a sessão às 14h30min na presença dos representantes que compõem a mesa do Poder Público e da Sociedade Civil, a saber: **PODER PÚBLICO:** Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – **SMUL**, Maria José Gullo (SUPLENTE 2); Secretaria Municipal de Subprefeituras – **SMSUB**, Rode Felipe Bezerra (SUPLENTE 2); Secretaria Municipal da Fazenda – **SF**, Luis Felipe Vidal Arellano (SUPLENTE 1); Secretaria do Governo Municipal – **SGM**, Fernando Chucre (SUPLENTE 2) e Gabinete do Prefeito, Fabrício Cobra Arbex (SUPLENTE); **SOCIEDADE CIVIL:** Conselho Municipal de Política Urbana 1 – **CMPU1**, Edenilda das Neves Carneiro Souza (TITULAR); Conselho Municipal de Política Urbana 2 – **CMPU2**, Maria Angélica Oliveira (TITULAR) e José André de Araújo (SUPLENTE); Secretária Executiva do Conselho Gestor do FUNDURB, Talita Veiga Cavallari Fonseca. **02)** Antes de adentrar na Pauta, a Presidente suplente informou que a presente reunião se trata de uma continuidade da 33ª Reunião Ordinária, e os assuntos não deliberados seriam abordados de forma prioritária. **03)** Em relação ao primeiro item de pauta, foi dada ciência à Portaria SF nº 35, de 24 de fevereiro de 2023, que trata da prorrogação do prazo de “Restos a Pagar” para o dia 31 de março de 2023, o que demandará também a adiamento da Reunião de Prestação de Contas Final. **04)** Em relação ao segundo item de pauta, a Secretária Executiva apresentou um quadro geral com os valores aprovados para o exercício de 2023 e as solicitações e propostas de alteração do Plano Anual de Aplicação 2023 da SMSUB, SEHAB, SEME, SMT, SIURB, SMC, SVMA e SMUL. **05)** Em seguida, a palavra foi passada ao representante técnico da Secretaria Municipal de Habitação – SEHAB, Sr. Caio Cordeiro, que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2023 da Pasta, iniciando com a exposição de quadro contendo todas as alterações, sem alterar o valor total aprovado de R\$ 307.567.400,00, seguido pela apresentação individual dos itens alterados contendo imagens, valores e situação. **06)** Sobre a exposição da SEHAB, o Conselheiro Suplente do CMPU2, Sr. José André de

Araújo, indagou a razão de não ter sido feito o detalhamento das mudanças de transferências de valores, mesmo sem alteração no valor final, uma vez que considerou necessário tal detalhamento, tendo em vista o inciso II do artigo 7º do Decreto nº 57.547/2016 e propôs que seja feita uma Nota Técnica com a fundamentação das alterações, em que há mudança de valores entre dotações orçamentárias, sendo necessário demonstrar se haveria prejuízo na dotação com valor reduzido; por fim, informou ter uma questão ordem a propor antes da votação. Em resposta, a Secretária Executiva agradeceu a contribuição do Conselheiro e explicou que, como o material encaminhado é o mesmo da reunião anterior, não haveria descumprimento do prazo regimental estabelecido pelo referido Decreto; acrescentou que, apesar de entender a preocupação do Conselheiro, remanejamentos internos não são itens deliberativos no Conselho, diferente da inclusão de novos objetos, como o caso do objeto “Córrego da Mina”; por tal razão que, a elaboração de Nota Técnica para justificar todos os itens que são reduzidos ou suplementados traria morosidade para o funcionamento do Conselho e para a execução orçamentária do FUNDURB, em razão das Secretarias estarem produzindo um material somente para apresentação e não deliberação do Conselho do FUNDURB. Em tréplica, o Conselheiro Suplente do C MPU 2 afirmou que sua indagação não se dirigiu a previsão legal, mas compreendeu ser necessária a apresentação de uma justificativa fundamentada sobre a proposta; questionou a justificativa apresentada pela Secretária Executiva a respeito da impossibilidade de apresentação da Nota Técnica, de uma cidade com a dimensão população paulistana, que conta com capacidade técnica e relativa quantidade de servidores públicos – apesar da falta de concursos públicos –, por tal razão que seus apontamentos não são pessoais aos servidores, mas ao funcionamento que considera proporcionalmente adequado; por tal razão, afirmou entender que, para cada questão da apresentação, deveria haver uma explicação, assim como foi feito quando mencionada a questão da Sabesp. Ainda sobre o mesmo tema, a Secretária Executiva solicitou que os técnicos apresentem os remanejamentos internos da forma mais clara e transparente possível, inclusive claro para o público externo que acompanha a reunião. Em complemento, a representante técnica da SEHAB, Sra. Adriana Monteiro, afirmou que geralmente o remanejamento ocorre somente quando realmente necessário, como em casos em que não há previsão de uma fonte alternativa de recursos, casos em que são apresentadas justificativas; expôs que no momento da abertura do processo de

solicitação de recurso, o pedido segue da SEHAB, até seu setor financeiro, de onde é encaminhado para a Secretaria Executiva do FUNDURB, e posteriormente para SF, seguida sua publicação, quando de fato ocorre o remanejamento; informou que a Pasta buscará melhorar a apresentação para as próximas reuniões. **07)** Em seguida, a palavra foi passada ao representante técnico da SMT, Sr. Luccas Bernacchio Gissoni, que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2023 da Pasta, iniciando a exposição com um quadro com o resumo das alterações e inclusões de objetos sem alteração no valor total de R\$ 134.924.400,00, seguido pela apresentação individual dos itens alterados e incluídos, contendo imagens, mapas, valores e situação. **08)** Em relação à proposta da SMT, o Conselheiro Suplente do CMPU2, Sr. José André de Araújo, verificou que houve uma alteração importante em relação às “Obras de Redesenho Urbano para Segurança Viária”, tratando-se da redução de aproximadamente vinte milhões de reais para inclusão nos valores de “Projetos de Redesenho Urbano para Segurança Viária e Construção de Ciclovias”; sobre tal alteração, indagou se haveria prejuízos e, se sim, quais seriam; indagou a razão para reduzir as obras em detrimento de Projetos de Redesenho Urbano, se houve redução nos contratos ou se ocorreu alguma outra coisa; considerou pertinente apresentar a expectativa de entrega das novas ciclovias e considerou importante a ciclovia do Viaduto Bresser, por entender que se trata de uma questão de segurança dos próprios ciclistas e dos pedestres que possuem um espaço bastante reduzido no local. Em resposta, o técnico da SMT agradeceu as perguntas do Conselheiro e comunicou que o Viaduto Bresser é uma estrutura que já está concluída e que seu projeto foi aprovado tanto em trâmites internos, como também nos mecanismos de participação através da Câmara Temática da Bicicleta que integra o Conselho Municipal de Trânsito e Transporte – CMTT, e, portanto, se trata de um projeto que segue as diretrizes do manual de desenho urbano que também foi realizado de forma participativa pelos engenheiros e arquitetos da Secretaria, que garante a segurança de todos os participantes e modais, inclusive é um elemento sempre pautado nas reuniões da Câmara Temática da Bicicleta, através da necessidade de construção e novas estruturas cicloviárias, justamente para garantir a segurança dos ciclistas e dos pedestres, em virtude da adoção do paradigma da visão zero e do sistema seguro, que tratam da ideia de que nenhum sinistro de trânsito é aceitável, e que os sistemas de transportes necessitam ser tolerantes com os erros dos indivíduos, uma vez que entendem que pessoas cometem

erros, mas que não podem resultar em fatalidades, por tal razão que a ideia é que o sistema seja seguro, isto é, que não sejam cometidos por parte do planejador e da Prefeitura; sobre a redução do valor exposto, informou que ocorreu por uma necessidade de planejamento, pois a previsão das licitações deste ano foi realizada no ano passado e houve atraso nas obras; informou também que os projetos se referem à mesma estrutura de sua intervenção, pois, primeiro ocorre a licitação do projeto, para a realização do projeto executivo, e somente após ocorre a licitação da obra, que é contratada para executar o projeto executivo elaborado anteriormente; esclareceu que era esperado que os projetos e licitações da obra já estivessem prontos, e como não se efetivou, houve a proposta da revisão dos valores. Em tréplica, o Conselheiro Suplente do CMPU2 sugeriu que fossem disponibilizados os processos SEI de cada uma dessas obras e projetos, principalmente os que tiverem maiores transferências de recursos, de forma que os interessados no assunto possam acompanhar e obter detalhes para uma melhor compreensão das explicações. **09)** Também sobre a exposição da SMT, a Secretária Executiva indagou se o segundo slide não teria havido a troca de obra ao invés de projeto. Em resposta, o representante técnico da SMT, Sr. Luccas Bernacchio Gissoni, informou que se trata de ambos, pois é um caso em que a licitação está contratando os dois simultaneamente e que por isso não houve alteração. Em nova resposta, a Secretária Executiva lembrou que houve o questionamento se o projeto de redesenho urbano mencionado se trata de algum tipo de programa. Em devolutiva, o representante informou que se trata do Projeto Executivo de Engenharia, pois os projetos básicos têm elaboração própria, que serve como subsídio para a licitação do projeto executivo. **10)** Na sequência, a palavra foi dada ao representante técnico da SMC, Sr. Juliano Tuschler Araujo Carvalho, que apresentou a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2023 da Pasta, iniciando a exposição com um quadro com o resumo dos objetos aprovados, divididos entre equipamento cultural, ação, valor aprovado e proposta, e observação, referente a situação em relação ao Plano, como "Mantido", "Alterado", "Incluído" e "Excluído", sem alterar o valor total aprovado de R\$ 46.392.263,00, seguido pela apresentação individual dos itens alterados e incluídos, contendo imagens, mapas, valores e situação. **11)** Sobre a exposição da SMC, o Conselheiro Suplente do CMPU2, Sr. José André de Araújo, indagou a respeito da variação do valor solicitado para o objeto "Biblioteca Nuto Sant'anna", em que verificou no SEI que o último andamento foi dia

08/07/2021, solicitando uma dotação de cem mil reais; também indagou sobre a redução do valor solicitado para o objeto “Casa Modernista”, que verificou no SEI, que verificou a utilização por grupo de escoteiras; por fim, indagou a razão dos objetos excluídos. Em resposta, o representante técnico da SMC, Sr. Juliano Tuschler Araujo Carvalho, informou que não dispõe das informações no momento, mas que iria levá-las e apresentar posteriormente. **12)** Antes de adentrar na deliberação, o Conselheiro Suplente do CMPU2, Sr. José André de Araújo, trouxe uma questão de ordem: solicitou que no momento da deliberação, que sejam anunciados os Conselheiros habilitados para votação, tanto como forma dos suplentes verificarem a presença dos titulares, quanto como forma de garantir a publicidade dos responsáveis pela deliberação para quem estiver acompanhando a reunião; também solicitou que sejam impedidas de votar as Secretarias que tiverem representação no Conselho Gestor e forem deliberar matéria de seu interesse, se configurando como conflito de interesses. **13)** Sobre a questão de ordem, a Secretária Executiva considerou factível acatar com o primeiro pedido, e informou que talvez seja necessário realizar uma Consulta Jurídica para atender com a segunda colocação, mas que não implicaria na deliberação da presente reunião, pois não há Conselheiros com interesse nos objetos deliberados; em regime de deliberação, iniciou a leitura da Minuta da Resolução SMUL.ATECC.FUNDURB/002/2023, contendo a proposta de alteração do Plano Anual de Aplicação 2023 da SEHAB, SMT e SMC, sem alteração do limite total do FUNDURB, como constará no Anexo I, após a leitura dos Presentes, proposta aprovada por unanimidade de votos, pelos representantes da **SMUL** (Suplente), **SMSUB** (Suplente), **SF** (Suplente), **SGM** (Suplente), **CMPU1** (Titular), e **CMPU2** (Titular); 04 ausentes, a saber: Titulares e suplentes do **GABINETE DO PREFEITO**, **CMH**, **CADES** e **CMTT**. **14)** Por fim, a Presidente Suplente realizou suas falas finais e considerações a respeito das contribuições para melhor funcionamento do Fundo. **Encerramento:** Não havendo nada mais a ser tratado, a reunião foi encerrada às 15h42min

CONSELHEIROS PRESENTES

PRESIDÊNCIA

MARIA JOSÉ GULLO
PRESIDENTE SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SUBPREFEITURAS

RODE FELIPE BEZERRA
SUPLENTE

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA

LUIS FELIPE VIDAL ARELLANO
SUPLENTE

SECRETARIA DO GOVERNO MUNICIPAL

FERNANDO CHUCRE
SUPLENTE

GABINETE DO PREFEITO

FABRICIO COBRA ARBEX
SUPLENTE

**SOCIEDADE CIVIL
CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA URBANA**

EDENILDA DAS NEVES CARNEIRO SOUZA
TITULAR

MARIA ANGÉLICA OLIVEIRA
TITULAR

JOSÉ ANDRÉ DE ARAÚJO
SUPLENTE