

## MANUAL DE ACESSO AO PORTAL DE LICENCIAMENTO

FICHA TÉCNICA – 16.642/2017

# COMO SOLICITAR A FICHA TÉCNICA

Conforme disposto na Lei nº 16.642, de 9 de maio de 2017 – Código de Obras e Edificações – a **Ficha Técnica** contém as informações relativas ao uso e ocupação do solo, à incidência de melhoramentos urbanísticos e aos demais dados cadastrais disponíveis e pode ser solicitada por meio de requerimento eletrônico.

Existem dois caminhos para emissão. Caso todas as informações estejam disponíveis nas bases da PMSP, a Ficha será emitida automaticamente pelo sistema após compensação do pagamento. Caso contrário, a mesma passará por análise para complementação das informações e será disponibilizada em até 10 dias úteis contados a partir da data da confirmação do pagamento, exceto casos excepcionais que dependam de consulta a órgão externo.

Para solicitar, basta acessar <https://portaldelicenciamento.prefeitura.sp.gov.br/prodam/> e você será direcionado ao **Portal de Licenciamento**, clique em **ENTRAR** e utilize **Senha Web** para login. Caso ainda não possua o cadastro Senha Web, clique no ícone **CADASTRAR-SE** e siga as instruções. Caso tenha e queira atualizar seus dados, utilize o mesmo caminho. Há também a possibilidade de acesso ao sistema por meio de **Certificado Digital**.

Portal  
LICENCIAMENTO



CIDADE DE  
**SÃO PAULO**

Entre no sistema e acompanhe seus protocolos abertos *Requer cadastro no sistema SenhaWeb*

Entrar

Cadastrar-se



Solicite seu Licenciamento Eletrônico, escolhendo uma das vias abaixo:



**Qual a licença adequada  
para o meu caso?**

Aqui te ajudamos passo-a-  
passo



**Já sei o assunto**

Preencher requerimento



**IMPORTANTE:** Recomendamos a utilização da versão mais atualizada do navegador **Google Chrome** e a limpeza frequente nos dados de navegação para uma melhor experiência.

Após login no sistema, selecione o assunto **FICHA TÉCNICA** conforme indicado abaixo:

Informe se o objeto do pedido possui SQL. Em caso afirmativo, clique em **SIM** e o ícone para acessar do **FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO** será disponibilizado. Em caso negativo, não será possível prosseguir pois a Ficha Técnica só está disponível para contribuintes fiscais

No primeiro acesso será apresentada a tela **MEU CADASTRO** para preenchimento do campo **E-MAIL** e, opcionalmente, do **TELEFONE**. Esta tela poderá ser acessada a qualquer momento clicando na barra fixa localizada no canto esquerdo superior da tela conforme imagem a seguir:

A interface 'Meu cadastro' apresenta uma barra de navegação superior com os links: INÍCIO, **MEU CADASTRO** (destacado com um retângulo vermelho), e MEUS REQUERIMENTOS. Abaixo, o título 'Meu cadastro' é seguido por uma seção 'CADASTRO' com o seguinte layout:

- Um campo de texto para 'Nome'.
- Uma seção com dois campos: 'Tipo de Cadastro' (menu suspenso com 'Pessoa Física (CPF)' selecionado) e 'CPF/CNPJ'.
- Um campo de texto para 'e-mail' (destacado com um retângulo vermelho), rotulado como 'e-mail do usuário'.
- Uma seção 'TELEFONES DE CONTATO' com uma tabela vazia com cabeçalhos: Tipo, DDD, Número, e Ações.
- Dois botões na parte inferior direita: 'ADICIONAR TELEFONE' (destacado com um retângulo vermelho) e 'CONFIRMAR'.

Ainda no primeiro acesso, após a confirmação dos dados da tela **MEU CADASTRO**, será apresentada a tela **Termo de Aceite de Uso do Sistema de Licenciamento Eletrônico**. Após leitura e concordância, marque a opção **LI E CONCORDO** e clique no botão **CONFIRMAR** para prosseguir.

A interface 'Termo de Aceite de Uso do Sistema de Licenciamento Eletrônico' apresenta o seguinte layout:

- O título 'Termo de Aceite de Uso do Sistema de Licenciamento Eletrônico'.
- O subtítulo 'Termo de Aceite Eletrônico'.
- Um texto explicando a declaração de conhecimento do usuário sobre o uso do sistema e a responsabilidade da Prefeitura de São Paulo (PMSP).
- Dois botões na parte inferior direita: 'Li e Concordo' (destacado com um retângulo vermelho) e 'CONFIRMAR'.

## A. ABA REQUERENTE

Após etapa inicial de acesso, será exibido o formulário associado a um número de **PROTOCOLO**. Através deste número é possível localizar os requerimentos em andamento no botão **MEUS REQUERIMENTOS**. Navegue entre as abas e siga os passos a seguir para concluir o preenchimento.

[INÍCIO](#) [MEU CADASTRO](#) [MEUS REQUERIMENTOS](#)

☰ Formulário de Requerimento

Preencher os dados solicitados em cada aba, atentando para a veracidade das informações.

FICHA TÉCNICA

PROTOCOLO: 679/2021

SITUAÇÃO: EM RASCUNHO

REQUERENTE

LOCALIZAÇÃO

VALIDAÇÕES

PAGAMENTOS

REQUERENTE

Quadro de Requerente do imóvel

| CPF/CNPJ                           | Nome | Vínculo | Representante | Financ. | Edição | Ação |
|------------------------------------|------|---------|---------------|---------|--------|------|
| A consulta não retornou registros. |      |         |               |         |        |      |

ADICIONAR

Na aba **REQUERENTE**, clique em **ADICIONAR** para preencher os campos necessários. Após preenchimento, será exibida a lista com os requerentes adicionados e acompanhados dos ícones **ALTERAR** e **EXCLUIR** que permitem alterações. Os municípios adicionados nessa seção terão acesso ao processo e à Ficha Técnica emitida.

Requerente - Adicionar

Vínculo

Selezione

Pesquisar CPF/CNPJ

Q

Nome

CPF/CNPJ

Representante Legal

Selezione

Pesquisar CPF

Q

Nome

CPF

CANCELAR

CONFIRMAR

## B. ABA LOCALIZAÇÃO

Prossiga para a aba seguinte, clique em **ADICIONAR LOTE** para escolher o tipo **SQL** e preencha o **IDENTIFICADOR** para que os demais dados sejam retornados. Complete os dados faltantes e confirme o cadastro.

### # Adicionar Lote

Tipo

-- selecione --

CODLOG

código do logradouro

Nome do logradouro

Número

número

CEP

cep

Subprefeitura

-- selecione --

Complemento

complemento

Referência

referência

Bairro

bairro

CANCELAR

CONFIRMAR

Se necessário, clique em **ADICIONAR FAIXA DE LOTES** para inserir uma sequência.

### # Adicionar Faixa de Lotes

Setor - Quadra

Setor

Quadra

Faixa de lotes

Lotes de

até

CANCELAR

CONFIRMAR

## C. ABA VALIDAÇÕES

### C1. SEÇÃO VALIDAÇÕES

Apresenta o resultado das verificações sobre o SQL informado. A integração com as bases pode levar alguns minutos, enquanto elas não forem finalizadas, será exibida a mensagem de verificação não executada:

Verificação de rampa de heliponto não executada.

ERRO

Verificação de auxílio à navegação não executada.

ERRO

Verificação de rota de aviões e helicópteros não executada.

ERRO

#### ! CONCLUSÃO

Processando os dados; favor aguardar até que sejam concluídos. Pressione F5 para atualizar a página.

ERRO



Aguarde um momento e atualize a página até que as integrações sejam finalizadas ou saia e entre novamente no protocolo para que as integrações sejam processadas. Caso algum campo não tenha sido preenchimento corretamente, este também será indicado em vermelho – retorne a aba indicada para corrigir a informação.

Finalizadas as integrações, será possível verificar em qual modalidade de emissão a localidade solicitada se enquadra. Caso todas as informações estejam disponíveis para emissão automática, os campos serão exibidos **em verde**:

|                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| # LOCALIZAÇÃO                                                                                         |
| Seção validada com sucesso. <span>OK</span>                                                           |
| COMUNICADO                                                                                            |
| Seção validada com sucesso. <span>OK</span>                                                           |
| ENVOLVIDOS                                                                                            |
| Seção validada com sucesso. <span>OK</span>                                                           |
| ! CONCLUSÃO                                                                                           |
| Seu requerimento se enquadra nos requisitos para emissão de Ficha Técnica automática. <span>OK</span> |

Caso algum dado necessite análise técnica para consolidação da informação, este será exibido **em amarelo** e o campo **CONCLUSÃO** notificará o prazo para emissão – em ambos os casos é necessário finalizar o rascunho para disponibilização da guia de recolhimento conforme instruções na sequência:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| # LOCALIZAÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Verificação de largura de via exige análise. <span>AVISO</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ! CONCLUSÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Considerando os dados informados, seu requerimento será encaminhado para análise. A Ficha Técnica será disponibilizada em 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da confirmação do pagamento da Guia de Recolhimento pela instituição financeira, exceto em casos excepcionais que dependa de consulta a órgão externo. <span>AVISO</span> |
| COMUNICADO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Seção validada com sucesso. <span>OK</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ENVOLVIDOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Seção validada com sucesso. <span>OK</span>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

## C2. SEÇÃO TAXAS

É apresentada a prévia da cobrança referente ao serviço solicitado.

REQUERENTE

LOCALIZAÇÃO

VALIDAÇÕES

PAGAMENTOS

VALIDAÇÕES

TAXAS

CONCLUSÃO

TAXAS À PAGAR

ATENÇÃO: Valores calculados com base na tabela de preços atual, sujeitos a reajustes anuais até a geração da guia.

| Item          | Valor (R\$) |
|---------------|-------------|
| Ficha Técnica |             |

Valor Total (R\$)

### C3. SEÇÃO CONCLUSÃO

Finalizado o preenchimento das informações e independente do enquadramento do documento – automático ou via análise, clique em **CONCLUIR RASCUNHO** para prosseguir para a etapa de emissão e pagamento da guia.

REQUERENTE

LOCALIZAÇÃO

VALIDAÇÕES

PAGAMENTOS

VALIDAÇÕES

TAXAS

CONCLUSÃO

CONCLUSÃO

Ao concluir o formulário de requerimento serão geradas as guias de pagamento. O protocolo do processo administrativo ocorrerá apenas depois da compensação das guias.

Eventuais avisos do sistema serão encaminhados ao(s) e-mail(s) cadastrado(s) do(s) envolvido(s) e podem ser atualizados a qualquer momento no menu "Meu Cadastro".

CONCLUIR RASCUNHO

## D. ABA PAGAMENTOS

### F2. SEÇÃO PAGAMENTOS

Após concluir o rascunho, o status será automaticamente atualizado para **AGUARDANDO PAGAMENTO**. Prossiga para a aba **PAGAMENTOS** e clique no botão sinalizado abaixo para exibir informações sobre valores e prazo para pagamento e, em seguida, **EMITIR GUIA**. A compensação bancária ocorre em até **5 dias úteis após pagamento**, a depender da instituição financeira.

**IMPORTANTE:** Caso a guia não seja quitada antes do prazo de vencimento, não será possível emitir uma nova dentro do mesmo protocolo. Será necessário criar um novo requerimento.

|            |             |            |            |  |
|------------|-------------|------------|------------|--|
| REQUERENTE | LOCALIZAÇÃO | VALIDAÇÕES | PAGAMENTOS |  |
|------------|-------------|------------|------------|--|

  

| GUIAS DE PAGAMENTO |           |                     |               |          |                                                                                     |
|--------------------|-----------|---------------------|---------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Guia               | Instância | Data Emissão        | Data Validade | Situação | Ações                                                                               |
| Inicial            | Inicial   | 24/09/2021 14:37:09 | 27/09/2021    | PENDENTE |  |

Assim que a identificação do pagamento ocorrer no sistema, na página **MEUS REQUERIMENTOS** o protocolo enquadrado na emissão automática será exibido com o número de processo e situação **EMITIDA**. Já os demais exibirão a situação **EM ANÁLISE** até que a mesma seja concluída. Para acessar os detalhes da solicitação e o documento emitido, clique no botão indicado abaixo:

|          |                     |         |               |            |         |               |                                                                                     |
|----------|---------------------|---------|---------------|------------|---------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 656/2021 | 1010.2021/0004928-8 | Inicial | FICHA TÉCNICA | 15/09/2021 | Emitida | \SEL\CASE\DDU |  |
|----------|---------------------|---------|---------------|------------|---------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|

Serão exibidas as opções 1. **DETALHES** - ver requerimento, 2. **DOWNLOAD DO CERTIFICADO** - baixar Ficha Técnica Automática, 3. **BAIXAR DECISÃO** - baixar despacho:

### ☰ Detalhes do processo

| 1010.2021/0004928-8 FICHA TÉCNICA |           |                     |          |               |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------|-----------|---------------------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Protocolo                         | Instância | Data de Abertura    | Situação | Unidade       | Ações                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 656/2021                          | Inicial   | 15/09/2021 14:59:24 | Emitida  | \SEL\CASE\DDU |    |

1 2 3

Para comprovar a veracidade do documento emitido acesse o link do QR Code contido na própria licença ou clique em **<https://portaldelicenciamento.prefeitura.sp.gov.br/prodam/ConsultaLicenca>** para preencher manualmente os dados do número da licença e código de autenticidade.