



ATENÇÃO:

SRS. LICITANTES:

- Para formação da proposta de preço e inserção na plataforma COMPRASNET, V.S^a deverá basear-se **exclusivamente** nos termos e informações **do Edital**, **ESPECIALMENTE NAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS E DEMAIS CONDIÇÕES DO ANEXO I**.
- Considerando AUSÊNCIA DE CÓDIGO ESPECÍFICO para CADA ITEM no COMPRASNET, solicitamos que para a formação da proposta de preço e o registro no sistema, o Licitante baseie-se EXCLUSIVAMENTE nas informações do Edital, especialmente nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO e demais condições do ANEXO I.
- **Todos os documentos solicitados no item 10 do edital e seus anexos, devem ser anexados antes do pregoão, juntamente com a proposta, sob pena de desclassificação.**
- **Anexar o SICAF**. Os documentos que constam nele não precisam ser anexados no sistema (se estiverem válidos).
- A proposta e documentos anexados **são sigilosos**, nem o pregoeiro nem os demais licitantes têm acesso. Somente **após a etapa de lances** o sistema o tornará público.
- Após encerramento da sessão **não será necessário** o encaminhamento dos documentos originais solicitados no item 10 do edital.



EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2022/SMUL
PROCESSO Nº: 6068.2022/0008031-4
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR VALOR TOTAL
MODO DE DISPUTA: ABERTO
ENDEREÇO ELETRÔNICO: <http://www.comprasnet.gov.br>
UASG: 926367

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

15/12/2022 às 09h00

(PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA ME/EPP/COOP)

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE CONSUMO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO — SMUL.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL, TORNA PÚBLICO, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 31/2022- SMUL.G, publicada no DOC/SP de 05/05/2022, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR VALOR TOTAL**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002, dos Decretos Municipais nº 43.406, de 08 de julho de 2003, nº 44.279, de 24 de dezembro de 2003, nº 46.662, de 24 de novembro de 2005, nº 47.014, de 21 de fevereiro de 2006, nº 49.286, 06 de março de 2008, nº 54.102, de 17 de julho de 2013, com alterações inseridas no nº 54.829, de 10 de fevereiro de 2014, nº 56.144, de 1º de julho de 2015, nº 56.475, de 05 de outubro de 2015, nº 56.818 de 17 de fevereiro de 2016, das Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Federal nº 10.024/19, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

1 DO OBJETO

Constitui objeto deste **PREGÃO** de **AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE CONSUMO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO — SMUL.**

1.1 Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO II	MODELO PADRÃO DE PROPOSTA;
ANEXO III	MINUTA DE ANEXO DE NOTA DE EMPENHO;
ANEXO IV	DECLARAÇÃO DO NÃO CADASTRAMENTO E DE QUE NADA DEVE À FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, RELATIVAMENTE AOS TRIBUTOS MOBILIÁRIOS;

1.2 O presente pregão será processado pelos termos das Leis Federais nº 8.666/93 e nº 10.520/02, regido pelas regras previstas nessa Lei Federal.

1.3 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos: www.comprasnet.gov.br e <http://e-negocioscidadesp.prefeitura.sp.gov.br/>.

1.4 As informações administrativas relativas a este pregão poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone: (11) 3243-1072, e-mail: ajurado@prefeitura.sp.gov.br.

2 DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1 O pregão, na forma eletrônica, será conduzido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL**, com apoio técnico e operacional do órgão central do Sisg, que atuará como provedor do Sistema de Compras do Governo federal para os órgãos e entidades integrantes do Sisg, conforme o disposto no Art. 12 do Decreto nº 10.024 /2019.

2.2 Poderão participar da licitação, **EXCLUSIVAMENTE**, as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte assim qualificadas nos termos da Lei Complementar 123/06, e suas alterações, bem como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no artigo 1º, §2º, do Decreto nº 56.475/2015, declarando no campo próprio do sistema sua condição, e que:

2.3 Tenham objeto social pertinente e compatível com o objeto licitado, que atenderem todas as exigências deste Edital e que estiverem cadastradas no Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF, nos termos do § 1º, art. 1º do Decreto Federal nº 3.722/2001, com a redação conferida pelo Decreto nº 4.485/2002 e do art. 19, I, do Decreto Federal nº 10.024/2019, condição para a utilização do



Processo nº 6068.2022/0008031-4

sistema eletrônico – COMPRASNET;

- 2.4** As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer unidade cadastradora dos Órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia útil anterior a data do recebimento das propostas.
- 2.5** **SERÁ VEDADA A PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS:**
- 2.5.1** Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública, nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666/1993;
 - 2.5.2** Impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2002;
 - 2.5.3** Suspensas, temporariamente, de participação em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8.666/1993 e Orientação Normativa nº 03/12-PGM;
 - 2.5.4** Que não atendam às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
 - 2.5.5** Que tenham sido apenadas com pena de proibição de contratação com o poder público, prevista no artigo 12, incisos I a III, da Lei 8.429/1992;
 - 2.5.6** Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
 - 2.5.7** Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores
 - 2.5.8** Cooperativas de mão de obra, que se enquadrem no que dispõem o Decreto Municipal 52.091/2011 e Lei Municipal nº 15.944/2013;
 - 2.5.9** Sob processo de falência (apontamento sobre (im)pertinência da previsão no Processo nº 6067.2021/0015522-8 por meio da CGM);
 - 2.5.10** Sob recuperação judicial, desde que a sociedade empresária demonstre, na fase habilitação, a sua viabilidade econômica. (SÚMULA 50 TCE/SP), (apontamento sobre (im)pertinência da previsão no Processo nº 6067.2021/0015522-8 por meio da CGM);
 - 2.5.11** Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.
 - 2.5.12** Que não se qualifiquem como microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas



Processo nº 6068.2022/0008031-4

enquadradas no art. 34 da Lei nº 11.488/07, face à Lei Complementar nº 147/14, para os itens ou lotes/grupos cujo valor estimado, conforme indicação do Anexo I (Termo de Referência) seja:

a) Igual ou inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais);

b) Superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), referente ao percentual destinado à cota reservada, nos termos do art. 11, II do Decreto Municipal nº 56.474/15.

2.5.13 Ocorrendo a subsunção ao art. 15 do Decreto nº 56.475/15 não serão aplicados os benefícios referentes à participação exclusiva e/ou cota reservada destinada às microempresas, empresas de pequeno porte ou cooperativas, conforme indicação do Anexo I (Termo de Referência).

2.6 COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTE DECLARAÇÕES:

2.6.1 Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, c/c o disposto no art. 1º, parágrafo 2º, do Decreto nº 56.475/15, as microempresas, empresas de pequeno porte que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do “caput” do artigo 3º da referida Lei Complementar, terão tratamento diferenciado e favorecido, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 56.475, de 05 de outubro de 2015.

2.6.1.1 A licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédio de funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.

2.6.1.2 Nos itens exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame;

2.6.1.3 A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação da licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

2.6.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

2.6.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

2.6.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.6.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do



Processo nº 6068.2022/0008031-4

artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.6.6 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.6.7 Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

2.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará a licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

3 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

3.1 Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente PREGÃO, ou ainda para impugnar este Edital, desde que o faça com antecedência de até 03 (três) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto no art. 23 e 24 do Decreto nº 10.024/2019.

3.2 As impugnações ou pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos eletronicamente ao Pregoeiro, no formato PDF, através do e-mail: ajurado@prefeitura.sp.gov.br, em **até 03 (três) dias úteis anteriores** à data fixada para abertura da sessão pública. Consideram-se dias úteis entre 08:00 às 18:00 horas.

3.3 A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada) bem como do respectivo ato constitutivo e procuração na hipótese de procurador, com reconhecimento de firma, no caso de procuração particular, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.

3.3.1 O pregoeiro juntamente com os membros da comissão de licitação deverá responder aos pedidos de esclarecimento e decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento dos pedidos de esclarecimentos ou da impugnação, § 1º Art. 23 e 24 do Decreto nº 10.024/2019.

3.3.2 A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação.

3.3.3 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



Processo nº 6068.2022/0008031-4

3.3.4 Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.

3.4 A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

4 CREDENCIAMENTO

4.1 O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.

4.2 As licitantes deverão estar credenciadas junto ao órgão provedor – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF/COMPRASNET.

4.3 O credenciamento dar-se-á conforme instruções constantes no site www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de Certificado Digital e senha, pessoal e intransferível, conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil, para acesso ao sistema eletrônico - COMPRASNET.

4.4 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica em responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legalmente constituído e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

4.4.1 Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.

4.5 O uso da senha de acesso ao sistema, pela licitante, é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura do Município de SP, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5.1 Deverá a licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou que resulte na inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.

4.6 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.6.1 A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.



5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no **edital (item 10)**, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e seus anexos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
- 5.2** O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 5.3** Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
- 5.4** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.
- 5.5** Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 5.6** Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;
- 5.7** Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.
- 5.8** Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.
- 5.9** Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificada após o encerramento do envio de lances, se convocados pelo pregoeiro, dentro do prazo de 02 (duas) horas, conforme artigos 26, §9º c/c art. 38, §2º, do Decreto Federal nº 10.024/2019.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E SEUS DOCUMENTOS

- 6.1** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 6.1.1** Valor unitário e total do item;
 - 6.1.2** Marca / Modelo;
 - 6.1.3** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.
- 6.2** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

Processo nº 6068.2022/0008031-4

- 6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6 **As documentações referente ao item 10 deste edital, juntamente com a proposta e seus anexos, deverão ser anexados no sistema, previamente à sessão do pregão. Sua ausência dará oportunidade à desclassificação da proposta.**

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

- 7.1 Na data e horário indicado no preâmbulo deste Edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas comerciais recebidas.
- 7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.
- 7.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 7.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.
- 7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes
- 7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivos horários de registro e valor.
- 7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL**.
- 7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, porém de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.7 As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação, observado o modo de disputa adotado.

Processo nº 6068.2022/0008031-4

7.8 A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

1.

7.9 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor pelo mesmo licitante, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.10 Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação de seu ofertante.

7.11 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.

7.12 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.13 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.14 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.15 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorada pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

7.16 À desconexão do sistema eletrônico com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da sessão pública, implicará:

a) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.

b) se superior a 10 (dez) minutos, na suspensão da sessão, e seu reinício somente após decorridas 24h (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8 DA CONSULTA DE SANÇÕES IMPEDITIVAS

8.1 Conforme Resolução nº 12/2019 do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, que aprovou a Instrução nº 02/2019 de 10 de maio de 2019. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro



Processo nº 6068.2022/0008031-4

lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Apenados PMSP:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/coordenadoria_de_bens_e_servicos_cobes/empresas_punidas/index.php

8.1.2 Apenados TCES: <http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>

8.1.3 Apenados Estado de São Paulo:

https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx

8.1.4 SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores):

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf>

8.1.5 CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União:

<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/>

8.1.6 CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes:

<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

8.1.7 CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade):

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

8.1.8 As consultas referentes aos subitens 8.1.5., 8.1.6 e 8.1.7 poderão ser efetuadas através: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>.

8.2 Conforme Resolução nº 08/2016 do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, que aprovou a Instrução nº 02/2016 do mesmo Tribunal e Orientação Normativa nº 03/2012 da PGM de São Paulo, sanção contratual prevista no inciso III do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93, tal como as previstas no inciso IV do mesmo artigo e no artigo 7º da Lei federal nº 10.520/02, **PROJETA EFEITOS PARA TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DE TODOS OS ENTES FEDERATIVOS.**

8.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate

Processo nº 6068.2022/0008031-4

ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 9.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR VALOR TOTAL**, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.
- 9.2** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.3** O Pregoeiro encaminhará, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.3.1** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.3.2** Visando à celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, a licitante deverá se manifestar, via "chat", no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.
- 9.4** Paralelamente, nesta oportunidade, a Equipe de Apoio emitirá a Declaração de Situação do Fornecedor no SICAF, onde será verificado se a licitante se encontra devidamente cadastrada e sem qualquer restrição de participação em pregões.
- 9.4.1** A depender da restrição apontada, o Pregoeiro motivadamente desclassificará a proposta.
- 9.5** O Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada e convocará a licitante detentora da proposta melhor classificada, para que, no prazo de duas horas, contado da solicitação, envie a proposta atualizada, e, se necessário, os documentos complementares. Para tanto o Pregoeiro fará uso da ferramenta "CONVOCAR ANEXO", devendo a licitante obedecer ao prazo estipulado pelo Pregoeiro, utilizando o link "ANEXAR", disponível apenas para a licitante convocada. A critério do pregoeiro, o prazo assinalado poderá ser prorrogado por igual período.
- 9.6** O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério do Pregoeiro, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas, de modo a evidenciar a economicidade da contratação, nos termos do § 5º, do art. 4º do Decreto Municipal nº 44.279/2003.

Processo nº 6068.2022/0008031-4

- 9.7 Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, no prazo que estipular, por meio de documentação que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.
- 9.8 Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, não atender às exigências deste edital, ou se a licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 9.9 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.10 Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

10. HABILITAÇÃO

10.1 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será verificada por meio do **SICAF**, nos documentos por ele abrangidos em relação à **habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, e à qualificação econômica financeira**, desde que estejam válidos e atualizados.

10.1.1 Os Licitantes deverão cumprir as seguintes exigências de habilitação:

10.1.2 Conforme o disposto no Art. 26 do Decreto 10.024/2019, após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital.

10.2 A documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA consistirá em:

- 10.2.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 10.2.2 Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;
- 10.2.3 No caso de sociedade empresária ou Sociedade Limitada Unipessoal (SLU): ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 10.2.4 inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;



Processo nº 6068.2022/0008031-4

- 10.2.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 10.2.6 No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 10.2.7 No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;
- 10.2.8 Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva;

10.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá em:

- 10.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 10.3.2 Prova de inscrição nos cadastros estadual ou municipal de contribuintes, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- 10.3.3 Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CR/FGTS;
- 10.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, por meio da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil e Previdência Social;
- 10.3.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
 - 10.3.5.1 **Caso o licitante seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante declaração da Fazenda Estadual do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;**
- 10.3.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.3.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos da Lei nº 12.440, de 07 de julho de 2011;



Processo nº 6068.2022/0008031-4

10.3.8 Em se tratando de **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa**, além de apresentar os documentos acima exigidos, deverá a licitante apresentar documentação comprobatória de sua condição, através da apresentação de:

10.3.8.1 Ficha de inscrição no CNPJ com indicação expressa desta qualidade;

10.3.8.2 Declaração, enviada eletronicamente, conforme modelo disponibilizado pelo sistema COMPRASNET, de que a licitante se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.3.8.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, desde que atendidos os demais requisitos do edital, a(s) empresa(s) nesta condição será (ão) declarada(s) habilitada(s) sob a condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame;

10.3.8.3.1 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará na inabilitação da empresa e decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.3.9 Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.3.10 O Licitante deverá apresentar também, a seguinte declaração, porquanto não disponibilizada pelo sistema COMPRASNET:

10.3.10.1 Declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos mobiliários, caso o licitante não esteja cadastrado como contribuinte no Município de São Paulo, conforme modelo padrão – **Anexo IV**.

10.5 A DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA** CONSISTIRÁ EM:

10.3.11 Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias



Processo nº 6068.2022/0008031-4

da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) simples, deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.3.12 No caso de Certidão Positiva, a licitante deverá juntar Certidão de Objeto e Pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões). Em caso de certidão de recuperação judicial positiva, somente será a empresa habilitada caso apresente Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital;

10.4 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.5 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.6 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final, com preço negociado, do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo de **até 02 horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1 Ser subscrita pelo representante legal do licitante, mediante procuração devidamente assinada, se for o caso, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo ser acompanhada do contrato ou estatuto social.

11.1.2 Ser apresentada, conforme modelo constante do Anexo II deste edital, preferencialmente contendo timbre do Licitante, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, devendo dela constar, obrigatoriamente:

11.1.2.1 Nome ou razão social do Licitante, endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, cargo, número do CPF, RG e endereço de seurepresentante legal;

11.1.2.2 Prazo de validade, não inferior a 60 (sessenta) dias, contado a partir da data de sua apresentação.



Processo nº 6068.2022/0008031-4

11.1.2.3 Prazo máximo de entrega deverá ocorrer em parcela única de todos os itens no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data do envio da Nota de Empenho, através do e-mail fornecido pela empresa.

11.1.2.4 Todas as características do produto tais como marca dos produtos, modelo, e quando for o caso, a data de validade, que deverá ser de pelo menos **12 (doze) meses**, contados a partir de seu recebimento definitivo, forma de apresentação e procedência, observadas as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

11.1.2.5 Preço unitário, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do Anexo I do presente Edital.

- 11.2 Nos preços cotados, deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto desta licitação.
- 11.3 O preço unitário deverá possuir até 04 (quatro) casas decimais.
- 11.4 Nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, necessariamente do Banco do Brasil, nos termos do Decreto Municipal nº 51.197, de 22 de janeiro de 2010, para efeito de pagamento.
- 11.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 11.6 A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 11.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 11.8 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 11.9 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 11.10 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 11.11 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12 DO RECURSO

- 12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.
- 12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 12.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 12.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.
- 12.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 12.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 12.4 Os recursos terão efeito suspensivo.

13 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:
- 13.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.
- 13.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.
- 13.4 Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.
- 13.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.
- 13.6 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o Pregoeiro procederá à adjudicação do objeto da licitação à licitante classificada e habilitada, vencedora docertame.

14.1.1 Em havendo recurso, a adjudicação será promovida pela autoridade competente.

14.2 Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente, para homologação.

14.2.1 A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

15 DO PREÇO, REAJUSTE E DOTAÇÃO:

15.1 O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela prestação dos serviços.

15.2 O preço ajustado não sofrerá reajustes;

15.3 Nas hipóteses excepcionais, a revisão de preços será tratada de acordo com a legislação vigente e exigirá detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do Decreto Municipal nº 49.286, de março de 2008.

15.4 Os recursos necessários para suporte do contrato onerarão a dotação nºs **29.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.30.00** e **29.10.15.126.3011.2.818.3.3.90.30.00**.

16 DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO:

16.1 As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no Anexo de Nota de Empenho (**anexo III**) deste Edital.

16.2 A nota de empenho será enviada via e-mail, contendo data de expedição, quantidade, preço unitário e total.

16.3 Ao receber a nota de empenho, via e-mail, a LICITANTE deverá dela passar recibo na cópia, devolvendo-os à unidade que a encaminhou, também através de e-mail, no prazo de 03 (três) dias úteis, para que sejam juntados aos autos.

16.4 A LICITANTE é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico da Nota de Empenho no endereço eletrônico sempre que necessário.

16.5 Caso necessário, a LICITANTE deve atualizar suas informações no cadastro de credores do



Processo nº 6068.2022/0008031-4

município em tempo hábil para emissão da Nota de Empenho.

17 DO PRAZO E LOCAL DE ENTREGA:

17.1. A entrega deverá ocorrer em parcela única de todos os itens no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data do envio da Nota de Empenho, através do e-mail fornecido pela empresa;

17.2. A entrega deverá ser na **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, conforme consta no item 4, acompanhada da respectiva nota fiscal;

17.4 A CONTRATADA deverá entregar os materiais no seguinte local:

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL

Rua Líbero Badaró, 504 – CENTRO – CEP:

01008-906 – São Paulo / SP

Setor: CAF/DSUP-Almoxarifado – 8º andar

A/C: Valmir/Ricardo -vjsilva@prefeitura.sp.gov.br / rnazarian@prefeitura.sp.gov.br de 2ª a 6ª

feira, no horário das 08:00 às 11:00h e das 14:00 às

16:30h, horário oficial de Brasília

Tel.: (11) 3243-1003 / (11) 3243-1017

18 PAGAMENTO

18.1 O pagamento será efetuado conforme segue:

18.1.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, da entrega a contento de todo o material, acompanhado de Notas Fiscais/Faturas e de documentação de regularidade fiscal e tributária, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado, mantida no Banco do Brasil S/A, conforme Decreto 51.197 de 22 de Janeiro de 2010.

18.1.2 A **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, deverá encaminhar via Sistema SEI, em até 5 (cinco) dias úteis, a nota fiscal juntamente com o Ateste de Recebimento conforme **PORTARIA SMG nº 1/2016, 06 de Janeiro de 2016** e a **PORTARIA SF nº 170/2020, 31 de Agosto de 2020**, para prosseguimento do processo de pagamento.

18.2 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria da Fazenda - SF, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

18.3 No caso de devolução da(s) Nota(s) Fiscal(ais) , por inexatidão, ou aguardando-se carta de correção, o prazo estipulado no item 18.1.2 desta cláusula será contado da data do protocolo de entrega da correção efetuada.

18.4 De acordo com a Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, os atrasos de pagamentos por culpa exclusiva do CONTRATANTE ficarão sujeitos a aplicação de compensação financeira calculada através da seguinte fórmula: $(TR + 0,5\% \text{ "PRO-RATA TEMPORE"})$, observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu;

18.5 O pagamento da compensação financeira estabelecida no item 18.4 dependerá de requerimento a ser formalizado pelo CONTRATADO.

19 DAS PENALIDADES

19.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02, e demais normas pertinentes, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:

19.2 O licitante que deixar de apresentar ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado da contratação, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Capítulo X do Decreto Municipal nº44.279/2003 e na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

19.3 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes, que deem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

19.4 A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, na devolução da Nota de Empenho, confirmando seu recebimento, no prazo estipulado pela Administração, sujeitará o respectivo licitante à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

19.5 O descumprimento do prazo estipulado no item 16.3 dará ensejo à aplicação das multas contratualmente previstas no item 19.6.

19.6 Pelo descumprimento do ajuste a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

Processo nº 6068.2022/0008031-4

- 19.6.1** Advertência;
- 19.6.2** Multa de 0,5% (meio por cento) para cada dia de atraso na entrega dos produtos. A partir dia 20º dia de atraso, poderá configurar-se a inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
- 19.6.3** Multa de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inexecutada no caso de inexecução parcial, no cometimento de qualquer outra irregularidade no cumprimento da obrigação, ou nas hipóteses de atrasos superiores a 20 (vinte) dias;
- 19.6.4** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou na hipótese de cancelamento ou rescisão do ajuste por culpa da contratada;
- 19.6.5** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 19.6.6** Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
- 19.7** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 19.8** No caso de aplicação de eventuais penalidades, será observado o procedimento previsto no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/03 e na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93;
- 19.9** O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator. Caso seja possível, os valores serão descontados do pagamento a que o Licitante tiver direito.
- 19.10** O não pagamento das multas acarretará a inscrição do débito no CADIN e no Sistema Municipal da Dívida Ativa, bem como o ajuizamento do competente processo de execução fiscal.
- 19.11** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente no Decreto Municipal de Execução Orçamentária em vigor, no presente exercício, ou seja, quando houver a comprovação pela CONTRATADA de ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação, ou manifestação da unidade requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fato imputável à Administração, devidamente justificada nos autos.

20 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 20.1** Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 20.2** Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a

Processo nº 6068.2022/0008031-4

partir da data de sua expedição.

20.3 Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.

20.4 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.

20.5 Salvo as exceções previstas neste Edital, os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.

20.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio feita por tradutor público juramentado.

20.7 A apresentação da proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.

20.8 Todos os documentos apresentados deverão ser claros e legíveis;

20.9 A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.

20.10 O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham às licitantes, direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 49, da Lei Federal nº 8.666/93.

20.11 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.12 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

20.13 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

Processo nº 6068.2022/0008031-4

20.14 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SMUL.

20.15 Conforme disposto no artigo 43, parágrafo 3º da Lei 8.666/93, fica facultado à Comissão Técnica ou a autoridade superior desta entidade, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência (fotografias, vídeos e emissão de laudos) para esclarecimentos, comprovações e/ou complementação da instrução do referido procedimento licitatório, ficando vedada a inclusão de qualquer documento ou informações que deveriam constar originalmente na proposta e na documentação anexada.

20.15.1 Na hipótese de divergência entre a documentação de qualificação técnica apresentada pela licitante e a referida diligência, a proponente poderá sofrer a desclassificação de sua proposta.

20.16 Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

20.17 As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

20.18 Caso a licitante vencedora nunca tenha fornecido à Prefeitura de São Paulo deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da homologação do certame, encaminhar no e-mail: ajurado@prefeitura.sp.gov.br, os documentos relacionados abaixo, para que seja providenciado o cadastro da empresa junto à Secretaria de Finanças – SF:

20.18.1 Cópia do cartão do CNPJ;

20.18.2 Cópia do comprovante da conta corrente no Banco do Brasil S/A em nome da empresa;

20.18.3 Procuração autenticada da pessoa que for assinar a FACC (documento de cadastro junto CONT/SF) ou contrato social em que conste o nome de uma pessoa autorizada a assinar pela empresa.



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
URBANISMO E
LICENCIAMENTO

Processo nº 6068.2022/0008031-4

20.19 No caso de existir divergência entre as especificações contidas no Anexo I deste edital e as que constam no CATSERV-Código do Serviço do Sistema COMPRASNET, prevalecerão àquelas indicadas no ANEXO I.

São Paulo, 29 de Novembro de 2022.

Alessandro Trugilo Jurado
Pregoeiro
Portaria 031/2022- SMUL.G

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

Aquisição de materias de consumo, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento – SMUL.

2. JUSTIFICATIVA

Esta aquisição se faz necessária para promover o funcionamento administrativo dos departamentos da SMUL, bem como para dar suporte na realização das atividades administrativas internas, em especial aquelas prestadas aos munícipes através da Praça de Atendimento.

3. DESCRIÇÃO DE MATERIAIS

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Medida
1	Alcool Gel 70% - frasco co 500 ml	119	FR
2	Apontador para lápis	50	UN
3	Borracha branca para lápis - 3 x 2,2cm média	100	UN
4	Borracha tipo vinil com capa (TK/Plástico) - 4,2 x 2,1cm	200	UN
5	Caderno capa dura protocolo - 150 x 210 mm - 100 folhas	5	UN
6	Caderno capa dura 1/4 - 48 folhas. - 150 x 210mm	100	UN
7	Caderno capa dura 1/4 - 96 a 100 folhas - 150 x 210mm	100	UN
8	Caderneta apontamento com capa (Bloco de notas) s/pauta com espiral (abertura) superior, nas medidas aproximadas de 12x21 cm até 15 x 22 cm, com no mínimo 60 folhas	50	UN
9	Caderno espiral universitário capa dura - 100 folhas	60	UN
10	Caixa p/ arquivo morto em papelão - com medidas aproximadas de 350 X240 X 135 mm e gramatura média de 420g/m ² .	1000	UN
11	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina -azul	1000	UN
12	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina -preta	500	UN
13	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - vermelha	100	UN
14	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Azul	500	UN
15	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Preta	500	UN
16	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Vermelha	100	UN
17	Caneta hidrográfica ponta fina - Jogo com 12 cores	4	JG
18	Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm) - preta	24	UN
19	Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm)- vermelha	24	UN
20	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Azul	24	UN

21	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - preta	24	UN
22	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - verde	24	UN
23	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Vermelha	24	UN
24	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - azul	50	UN
25	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - preta	50	UN
26	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - verde	20	UN
27	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - vermelha	50	UN
28	Caneta marca texto - Amarela	204	UN
29	Caneta permanente para CD/DVD - Marcador - Preto	24	UN
30	Capa plástica para encadernação - preta - 210 X 297 mm	100	FL
31	Capa plástica para encadernação - transparente - 210 X 297 mm	240	FL
32	Corretivo em fita - 4,2 mm X 8,5 m	30	UN
33	Detergente líquido biodegradável, Cristal, transparente - frasco com 500 ml	96	FR
34	Esponja de limpeza, dupla face, um dos lados em fibra sintética abrasiva nacor verde, outro lado em espuma de poliuretano na cor amarela, medidas mínimas 10x7x2 cm	100	UN
35	Estilete estreito multiuso com lâmina de 9mm com corpo metálico . Deverá constar objeto que auxilia a quebra da lamina.	50	UN
36	Extrator de grampo - tipo espátula	60	UN
37	Fita adesiva dupla face - 12 mm - rolo com 30 metros	12	RL
38	Fita adesiva em polipropileno - 50 mm x 50 m	25	RL
39	Fita adesiva mágica - branca - 12 mm - rolo com 33 metro	50	RL
40	Fita adesiva para embalagem em polipropileno - marrom - 45 mm x 45 metros	50	RL
41	Fita crempe - 17 a 20 mm de largura - rolo com 50 metros.	200	RL
42	Grafite 0,5 mm B	60	TB
43	Grafite 0,5 mm HB	60	TB
44	Grafite 0,5 mm 2B	60	TB
45	Grafite 0,7 mm HB	60	TB
46	Grafite 0,7 mm 2B	60	TB
47	Grafite 0,9 mm HB	70	TB
48	Grafite 0,9 mm 2B	60	TB
49	Grampeador alicate para papéis, grampo de 26/6 mm, cap. 20 a 30 folhas - capacidade 20 folhas - grande.	25	UN
50	Grampeador de mesa para papéis, grampo de 26/6 mm, base de 18 a 20cm, capacidade 20 folhas - grande.	50	UN
51	Lápis preto n. 2 - com borracha	504	UN
52	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 5 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,5 mm	72	UN
53	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 5 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,7 mm	36	UN
54	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 5 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,9 mm	60	UN
55	Pano de flanela - 30 x 40 cm	100	UN
56	Papel lembrete adesivo - 38 x 50 mm - bloco com 100 folhas	500	BLC
57	Papel lembrete adesivo - 76 x 102 mm - bloco com 100 folhas	500	BLC
58	Pasta com elástico em polionda - 35 X 245 X 340 mm	10	UN
59	Pasta plástica com abertura em "L" transparente incolor, 0,15 a 0,20 micras - 220 X 310 mm	1000	UN

60	Pasta Sanfonada em papelão 1 a 31 - com medidas aproximadas de 250 X340 mm.	3	UN
61	Pen drive, capacidade 16 GB - USB 3.0	200	UN
62	Perfurador para papel, com 2 furos, até 70 folhas - grande	5	UN
63	Pilha alcalina palito AAA - 1,5V.	50	UN
64	Pilha alcalina pequena AA - 1,5 V.	100	UN
65	Pincel atômico, traço 8 mm - azul	60	UN
66	Prancheta em acrílico com prendedor metálico, tamanho ofício.	30	UN
67	Régua de acrílico - 20 cm	50	UN
68	Régua de acrílico - 30 cm	100	UN
69	Saco plástico transparente com 4 furos - 240 x 325 x 0,15 mm - Grosso	3000	UN
70	Tesoura de aço inox - uso geral (16 a 22 cm) - grande	100	UN
71	Testador de pilhas e baterias normais e recarregáveis - Digital.	5	UN

4. LOCAL DE ENTREGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL

Rua Líbero Badaró, 504 – CENTRO – CEP:

01008-906 – São Paulo / SP

Setor: CAF/DSUP-Almoxarifado – 8º andar

A/C: Valmir/Ricardo – vjsilva@prefeitura.sp.gov.br / rnazarian@prefeitura.sp.gov.br de 2ª a 6ª

feira, no horário das 08:00 às 11:00h e das 14:00 às

16:30h, horário oficial de Brasília

Tel.: (11) 3243-1003 / (11) 3243-1017

5. PRAZO DE ENTREGA

5.1. A entrega deverá ocorrer em parcela única de todos os itens no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data do envio da Nota de Empenho, através do e-mail fornecido pela empresa;

5.2. A entrega deverá ser na **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, conforme consta no item 4, acompanhada da respectiva nota fiscal.

6. REQUISITOS

6.1 A (s) proponente (s) deverá (ão) apresentar em sua proposta comercial a marca dos produtos, modelo, e a garantia, que deverá ser de pelo menos um ano, a contar da data de entrega do equipamento, conforme modelo padrão constante no item 15.

6.2 A (s) proponente (s) deverá (ão) apresentar em sua proposta comercial e-mail e telefone oficial, para que seja efetuada a entrega da Nota de Empenho e para que sejam utilizados para qualquer comunicação entre a SMUL e a empresa.

7. EMBALAGEM

7.1 Os produtos deverão ser embalados adequadamente em embalagem original da fabricante, em perfeito estado de utilização para transporte e posterior armazenamento;

7.2 Na embalagem deverá constar a identificação do produto, bem como, as demais informações exigidas na legislação em vigor.

8. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

Item 01 - Álcool Gel 70% - frasco 500 ml

Quantidade:119

Embalagem de entrega:Caixa

Capacidade da embalagem da entrega:Padrão do fabricante

Item 02 – Apontador de lápis

Quantidade:50

Embalagem de entrega:Caixa

Capacidade da embalagem da entrega:Padrão do fabricante

Item 03 - Borracha branca para lápis - 3 x 2,2 cm média

Quantidade:100

Embalagem de entrega:Caixa

Capacidade da embalagem da entrega:Padrão do fabricante

Item 4 - Borracha tipo vinil com capa (TK/Plástico) - 4,2 x 2,1cm

Quantidade:200

Embalagem de entrega:Caixa

Capacidade da embalagem da entrega:Padrão do fabricante

Item 5 - Caderno capa dura protocolo - 150 x 210 mm - 100 folhas

Quantidade:5

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 6 - Caderno capa dura 1/4 - 48 folhas. - 150 x 210mm

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: com 5 unidades

Item 7 - Caderno capa dura 1/4 - 96 a 100 folhas - 150 x 210mm

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: com 5 unidades

Item 8 - Caderneta apontamento com capa (Bloco de notas) s/pauta com espiral (abertura) superior, nas medidas aproximadas de 12x21 cm até 15 x 22 cm, com no mínimo 60 folhas

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 9 - Caderno espiral universitário capa dura - 100 folhas

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 10 - Caixa p/ arquivo morto em papelão - com medidas aproximadas de 350 X 240 X 135 mm e gramaturamédia de 420g/m².

Quantidade: 1000

Embalagem de entrega: Padrão do fabricante

Capacidade da embalagem da entrega: 25 unidades por embalagem

Item 11 - Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - azul

Quantidade: 1000

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 50 unidades

Item 12 - Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - preta

Quantidade: 500

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 50 unidades

Item 13 - Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - vermelha

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 50 unidades

Item 14 - Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Azul

Quantidade: 500

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 50 unidades

Item 15 - Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Preta

Quantidade: 500

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 50 unidades

Item 16 - Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Vermelha

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 50 unidades

Item 17 - Caneta hidrográfica ponta fina - Jogo com 12 cores

Quantidade: 4

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 18 - Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm) - preta

Quantidade: 24

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 19 - Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm)- vermelha

Quantidade: 24

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 20 - Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Azul

Quantidade: 24

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 21 - Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - preta

Quantidade: 24

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 22 - Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - verde

Quantidade:24

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 23 - Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Vermelha

Quantidade: 24

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 24 - Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - azul

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: 10/12 unidades

Item 25 - Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - preta

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: 10/12 unidades

Item 26 - Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - verde

Quantidade: 20

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: 10/12 unidades

Item 27 - Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - vermelha

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: 10/12 unidades

Item 28 - Caneta marca texto - Amarela

Quantidade: 204

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 29 - Caneta permanente para CD/DVD - Marcador - Preto

Quantidade: 24

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 30 - Capa plástica para encadernação - preta - 210 X 297 mm

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 31 - Capa plástica para encadernação - transparente - 210 X 297 mm

Quantidade: 240

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 32 - Corretivo em fita - 4,2 mm X 8,5 m

Quantidade: 30

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 33 - Detergente líquido biodegradável, Cristal, transparente - frasco com 500 ml

Quantidade: 96

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 24 unidades

Item 34 - Esponja de limpeza, dupla face, um dos lados em fibra sintética abrasiva na cor verde, outro lado em espuma de poliuretano na cor amarela, medidas mínimas 10x7x2 cm

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: com 10 unidades

Item 35 - Estilete estreito multiuso com lâmina de 9mm com **corpo metálico**. Deverá constar objeto que auxilia a quebra da lamina.

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Padrão do fabricante

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 36 - Extrator de grampo - tipo espátula

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 37 - Fita adesiva dupla face - 12 mm - rolo com 30 metros

Quantidade: 12

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 38 - Fita adesiva em polipropileno - 50 mm x 50 m

Quantidade: 25

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 39 - Fita adesiva mágica - branca - 12 mm - rolo com 33 metro

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 40 - Fita adesiva para embalagem em polipropileno - marrom - 45 mm x 50 metros

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 41 - Fita crepe - 17 a 20 mm de largura - rolo com 50 metros.

Quantidade: 200

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 42 - Grafite 0,5 mm B

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 tubos

Item 43 - Grafite 0,5 mm HB

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 tubos

Item 44 - Grafite 0,5 mm 2B

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 tubos

Item 45 - Grafite 0,7 mm HB

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 tubos

Item 46 - Grafite 0,7 mm 2B

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 tubos

Item 47 - Grafite 0,9 mm HB

Quantidade: 70

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 tubos

Item 48 - Grafite 0,9 mm 2B

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 tubos

Item 49 - Grampeador alicate para papéis, grampo de 26/6 mm, cap. 20 a 30 folhas - capacidade 20 folhas -grande.

Quantidade: 25

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 50 - Grampeador de mesa para papéis, grampo de 26/6 mm, base de 18 a 20 cm, capacidade 20 folhas -grande.

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 51 - Lápis preto n. 2 - com borracha

Quantidade: 504

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 72 unidades

Item 52 - Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clip de metal removível, comborracha - 0,5 mm

Quantidade: 72

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 53 - Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clip de metal removível, comborracha - 0,7 mm

Quantidade: 36

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 54 - Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clip de metal removível, comborracha - 0,9 mm

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 55 - Pano de flanela - 30 x 40 cm

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 56 - Papel lembrete adesivo - 38 x 50 mm - bloco com 100 folhas

Quantidade: 500

Embalagem de entrega: Pacote com 4 blocos

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 57 - Papel lembrete adesivo - 76 x 102 mm - bloco com 100 folhas

Quantidade: 500

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 58 - Pasta com elástico em polionda - 35 X 245 X 340 mm

Quantidade: 10

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 59 - Pasta plástica com abertura em "L" transparente incolor, 0,15 a 0,20 micras - 220 X 310 mm

Quantidade: 1000

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: com 10 unidades

Item 60 - Pasta Sanfonada em papelão 1 a 31 - com medidas aproximadas de 250 X 340 mm.

Quantidade: 3

Embalagem de entrega: Avulso

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 61 - Pen drive, capacidade 16 GB - USB 3.0

Quantidade: 200

Embalagem de entrega: Padrão do fabricante

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 62 - Perfurador para papel, com 2 furos, até 70 folhas - grande

Quantidade: 5

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 63 - Pilha alcalina palito AAA - 1,5V.

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Padrão do fabricante

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 64 - Pilha alcalina pequena AA - 1,5 V.

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Padrão do fabricante

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 65 - Pincel atômico, traço 8 mm - azul

Quantidade: 60

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: com 12 unidades

Item 66 - Prancheta em acrílico com prendedor metálico, tamanho escritório.

Quantidade: 30

Embalagem de entrega: Avulso

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 67 - Régua de acrílico - 20 cm

Quantidade: 50

Embalagem de entrega: Caixa/Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 68 - Régua de acrílico - 30 cm

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Caixa/Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 69 - Saco plástico transparente com 4 furos - 210 x 297 x 0,15 mm - Grosso

Quantidade: 3000

Embalagem de entrega: Pacote

Capacidade da embalagem da entrega: com 100 unidades

Item 70 - Tesoura de aço inox - uso geral (16 a 22 cm) - grande

Quantidade: 100

Embalagem de entrega: Caixa

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

Item 71 - Testador de pilhas e baterias normais e recarregáveis - Digital.

Quantidade: 5

Embalagem de entrega: Padrão do fabricante

Capacidade da embalagem da entrega: Padrão do fabricante

9. DOCUMENTAÇÃO DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.1 Catálogos, Print da internet ou outros documentos técnicos equivalentes que permitam a conferência das especificações técnicas do material.

10. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

10.1 Fornecer o objeto nos prazos mencionados e em conformidade com especificações e descrições dos itens constantes neste Termo de Referência;

10.2 Responsabilizar-se pelos danos causados por seus funcionários à Administração, ou a terceiros, direta ou indiretamente, independentemente de culpa ou dolo, quando da entrega do material, sem excluir nem reduzir sua responsabilidade à fiscalização e acompanhamento da Secretaria Municipal de Licenciamento e Urbanismo – SMUL;

10.3 Substituir, reparar, corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, quando se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

10.4 Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais, comerciais, transporte, descarga, trocas/substituições resultantes desta aquisição;

10.5 Apresentar Nota Fiscal/ Fatura com as devidas retenções legais;

10.6 Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Secretaria Municipal de Licenciamento e Urbanismo - SMUL, com a fiel observância de todas as especificações deste Termo de Referência;

10.7 Dar ciência imediata a Secretaria Municipal de Licenciamento e Urbanismo – SMUL, das anormalidades ocorridas até a entrega definitiva do material e durante o período de garantia;

10.8 O recebimento do objeto dar-se-á definitivamente no prazo de 15 (quinze) dias úteis, após o recebimento provisório, uma vez verificado o atendimento integral da quantidade e das especificações contratadas, mediante termo de recebimento definitivo ou recibo, firmado pelo servidor responsável;

10.9 Responder por todas as despesas decorrentes de tributos de qualquer natureza que incidam ou venham a incidir sobre o fornecimento, bem como as necessárias para a completa execução do mesmo;

10.10 O aceite do produto pela CONTRATANTE não exclui a responsabilidade civil da CONTRATADA por vícios de qualidade, de quantidade, ou ainda por desacordo com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente;

10.11 Os itens adjudicados para cada empresa vencedora deverão ser enviados pela CONTRATADA para a SMUL em uma única entrega, ou após solicitação por escrito com justificativa plausível da entrega parcelada, com prazo necessário para o

envio total dos itens, e o “de acordo” da SMUL através da DSUP;

10.12 Necessário o agendamento de dia e horário da entrega com Valmir/Ricardo através dos e-mails vsilva@prefeitura.sp.gov.br / rnazarian@prefeitura.sp.gov.br ou telefones (11) 3243-1003/(11) 3243-1017.

11. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO E INDICAÇÃO DOS FISCAIS:

11.10 valor devido será pago após 30 (trinta) dias da entrega a contento dos produtos, acompanhado de Notas Fiscais/Faturas e de documentação de regularidade fiscal e tributária;

11.20 ateste do fiscal será realizado após a entrega a contento de todos os itens constantes na proposta comercial da empresa, observadas as especificações do Termo de Referência;

11.3 Ficam designados como fiscais titular e suplente os Srs. **Pedro Novikoff Neto e Elenice de Sant’Ana Vieira**, respectivamente.

12. PENALIDADES:

12.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas;

12.20 licitante que deixar de apresentar ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado da contratação, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/2003;

12.3 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste termo de referência, como às demais licitantes, que deem causa a tumultos durante a sessão pública ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.

12.4A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração em atestar o recebimento ou em retirar a Nota de Empenho **NO PRAZO DE 02 (DOIS) DIAS ÚTEIS**, contados a partir do envio/convocação efetuada pela CONTRATANTE através de e-mail fornecido pela empresa em sua proposta, sujeitará o respectivo licitante à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;

12.5 Pelo descumprimento do ajuste a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

12.5.1 Advertência;

12.5.2 Multa de 0,5% (meio por cento) para cada dia de atraso na entrega dos produtos. A partir do 20º dia de atraso, poderá configurar-se a inexecução total ou parcial, com as consequências daí advindas;

12.5.3 Multa de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inexecutada no caso de inexecução parcial, no cometimento de qualquer outra irregularidade no cumprimento da obrigação, ou nas hipóteses de atrasos superiores a 20 (vinte) dias;

12.5.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou na hipótese de cancelamento ou rescisão do ajuste por culpa da contratada;

12.5.5 Incidirá na mesma pena prevista no subitem 13.5.4 o licitante que estiver impedido retirar a Nota de Empenho ou a Ordem de Fornecimento pela não apresentação dos documentos necessários para tanto;

12.5.6 Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

12.5.7 Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação;

12.5.8 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras;

12.5.9 No caso de aplicação de eventuais penalidades, será observado o procedimento previsto no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/03 e na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93;

12.5.10 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação da infratora, sob pena de inscrição do respectivo valor no **CADIN** e como dívida ativa, sujeitando-se a devedora ao competente processo judicial de execução;

12.5.11 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente no Decreto Municipal de Execução Orçamentária em vigor, no presente exercício, ou seja, quando houver a comprovação pela CONTRATADA de ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação, ou manifestação da unidade requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fato imputável à Administração, devidamente justificada nos autos.

13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

13.1 Constituir-se-ão obrigações da CONTRATANTE.

13.1.1 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos;

13.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do presente Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.1.3 Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

13.1.4 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.1.5 Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência e seus anexos;

13.2A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Referência, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE GARANTIA TÉCNICA:

14.1A empresa deverá oferecer garantia contra defeitos de fabricação dos produtos de pelo menos 12 MESES a partir do recebimento definitivo;

14.1.1 Tratando-se de vício oculto, o prazo acima se inicia no momento em que ficar evidenciado o defeito.

14.2Durante o período de garantia a empresa deverá efetuar a troca dos produtos que apresentarem defeito ou má qualidade, sem custo para a contratante. Em caso de dúvidas com relação ao atendimento das exigências contidas na descrição do produto, poderá a Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento- SMUL encaminhá-lo para avaliação técnica, em “laboratório” especializado. As custas ficam a cargo da empresa fornecedora, de acordo com as normas preconizadas nas leis que regem a matéria;

14.3Caso algum item seja entregue em desacordo com as especificações constantes no presente Termo de Referência, o fiscal da aquisição enviará e-mail para a empresa estipulando prazo para substituição do(s) mesmo(s).

15. MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL:

Dados da empresa: Nome, endereço, CNPJ, Insc. Estadual, e-mail, telefone e outros dados necessários.

ITEM	QTD	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MODELO/MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	119	FR	Alcool Gel 70% - frasco co 500 ml			
2	50	UN	Apontador para lápis			
3	100	UN	Borracha branca para lápis - 3 x 2,2cm média			
4	200	UN	Borracha tipo vinil com capa (TK/Plástico) - 4,2 x 2,1cm			
5	5	UN	Caderno capa dura protocolo - 150 x 210 mm - 100 folhas			
6	100	UN	Caderno capa dura 1/4 - 48 folhas. -150 x 210mm			
7	100	UN	Caderno capa dura 1/4 - 96 a 100 folhas - 150 x 210mm			
8	50	UN	Caderneta apontamento com capa (Bloco de notas) s/pauta com espiral (abertura) superior, nas medidas aproximadas de 12x21 cm até 15 x 22 cm, com no mínimo 60 folhas			
9	60	UN	Caderno espiral universitário capa dura - 100 folhas			
10	1000	UN	Caixa p/ arquivo morto em papelão - com medidas aproximadas de 350 X 240 X 135 mm e gramatura média de 420g/m ² .			
11	1000	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - azul			
12	500	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - preta			
13	100	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - vermelha			
14	500	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Azul			
15	500	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Preta			
16	100	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Vermelha			
17	4	JG	Caneta hidrográfica ponta fina - Jogo com 12 cores			
18	24	UN	Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm) - preta			
19	24	UN	Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm)- vermelha			

20	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Azul			
21	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - preta			
22	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - verde			
23	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Vermelha			
24	50	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - azul			
25	50	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - preta			
26	20	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - verde			
27	50	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - vermelha			
28	204	UN	Caneta marca texto - Amarela			
29	24	UN	Caneta permanente para CD/DVD - Marcador - Preto			
30	100	FL	Capa plástica para encadernação - preta - 210 X 297 mm			
31	240	FL	Capa plástica para encadernação - transparente - 210 X 297 mm			
32	30	UN	Corretivo em fita - 4,2 mm X 8,5 m			
33	96	FR	Detergente líquido biodegradável, Cristal, transparente - frasco com 500ml			
34	100	UN	Esponja de limpeza, dupla face, um dos lados em fibra sintética abrasivana cor verde, outro lado em espuma poliuretano na cor amarela, medidas mínimas 10x7x2 cm			
35	50	UN	Estilete estreito multiuso com lâminade 9mm com corpo metálico . Deverá constar objeto que auxilia a quebra da lamina.			
36	60	UN	Extrator de grampo - tipo espátula			
37	12	RL	Fita adesiva dupla face - 12 mm - rolo com 30 metros			
38	25	RL	Fita adesiva em polipropileno - 50 mmx 50 m			
39	50	RL	Fita adesiva mágica - branca - 12 mm - rolo com 33 metro			
40	50	RL	Fita adesiva para embalagem em polipropileno - marrom - 45 mm x 50 metros			
41	200	RL	Fita crepe - 17 a 20 mm de largura -rolo com 50 metros.			
42	60	TB	Grafite 0,5 mm B			
43	60	TB	Grafite 0,5 mm HB			
44	60	TB	Grafite 0,5 mm 2B			
45	60	TB	Grafite 0,7 mm HB			
46	60	TB	Grafite 0,7 mm 2B			16
47	70	TB	Grafite 0,9 mm HB			

48	60	TB	Grafite 0,9 mm 2B			
49	25	UN	Grampeador alicate para papéis, grampo de 26/6 mm, cap. 20 a 30 folhas - capacidade 20 folhas - grande.			
50	50	UN	Grampeador de mesa para papéis, grampo de 26/6 mm, base de 18 a 20cm, capacidade 20 folhas - grande.			
51	504	UN	Lápis preto n. 2 - com borracha			
52	72	UN	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,5 mm			
53	36	UN	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,7 mm			
54	60	UN	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,9 mm			
55	100	UN	Pano de flanela - 30 x 40 cm			
56	500	BLC	Papel lembrete adesivo - 38 x 50 mm - bloco com 100 folhas			
57	500	BLC	Papel lembrete adesivo - 76 x 102 mm - bloco com 100 folhas			
58	10	UN	Pasta com elástico em polionda - 35 X245 X 340 mm			
59	1000	UN	Pasta plástica com abertura em "L" transparente incolor, 0,15 a 0,20 micras - 220 X 310 mm			
60	3	UN	Pasta Sanfonada em papelão 1 a 31 - com medidas aproximadas de 250 X 340 mm.			
61	200	UN	Pen drive, capacidade 16 GB - USB 3.0			
62	5	UN	Perfurador para papel, com 2 furos, até 70 folhas - grande			
63	50	UN	Pilha alcalina palito AAA - 1,5V.			
64	100	UN	Pilha alcalina pequena AA - 1,5 V.			
65	60	UN	Pincel atômico, traço 8 mm - azul			
66	30	UN	Prancheta em acrílico com prendedor metálico, tamanho ofício.			
67	50	UN	Régua de acrílico - 20 cm			
68	100	UN	Régua de acrílico - 30 cm			
69	3000	UN	Saco plástico transparente com 4 furos - 210 x 297 x 0,15 mm - Grosso			
70	100	UN	Tesoura de aço inox - uso geral (16 a 22 cm) - grande			

71	5	UN	Testador de pilhas e baterias normaise recarregaveis - Digital.			
----	---	----	--	--	--	--

ANEXO II

Modelo- padrão de proposta comercial (uso obrigatório por todas as licitantes)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2022

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6068.2022/0008031-4

A empresa.....estabelecida na n.º....., telefone n.ºs....., e-mail....., inscrita no CNPJ sob n.º....., propõe fornecer à **Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL**, o objeto licitado, nos seguintes preços e condições, conforme abaixo discriminado:

ITEM	QTD	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MODELO/MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	119	FR	Alcool Gel 70% - frasco co 500 ml			
2	50	UN	Apontador para lápis			
3	100	UN	Borracha branca para lápis - 3 x 2,2cm média			
4	200	UN	Borracha tipo vinil com capa (TK/Plástico) - 4,2 x 2,1cm			
5	5	UN	Caderno capa dura protocolo - 150 x 210 mm - 100 folhas			
6	100	UN	Caderno capa dura 1/4 - 48 folhas. -150 x 210mm			
7	100	UN	Caderno capa dura 1/4 - 96 a 100 folhas - 150 x 210mm			

8	50	UN	Caderneta apontamento com capa (Bloco de notas) s/pauta com espiral (abertura) superior, nas medidas aproximadas de 12x21 cm até 15 x 22 cm, com no mínimo 60 folhas			
9	60	UN	Caderno espiral universitário capa dura - 100 folhas			
10	1000	UN	Caixa p/ arquivo morto em papelão - com medidas aproximadas de 350 X 240 X 135 mm e gramatura média de 420g/m ² .			
11	1000	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - azul			
12	500	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - preta			
13	100	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 0,7/0,8 mm escrita fina - vermelha			
14	500	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Azul			
15	500	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Preta			
16	100	UN	Caneta esferográfica, corpo cristal hexagonal traço 1 mm - Vermelha			
17	4	JG	Caneta hidrográfica ponta fina - Jogo com 12 cores			
18	24	UN	Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm) - preta			
19	24	UN	Caneta hidrográfica ponta fina (traço 1.0 mm)- vermelha			

20	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Azul			
21	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - preta			
22	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - verde			
23	24	UN	Caneta hidrográfica, ponta média 4,0 mm - Vermelha			
24	50	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - azul			
25	50	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - preta			
26	20	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - verde			
27	50	UN	Caneta hidrográfica, ponta extra fina traço 0,4 mm - vermelha			
28	204	UN	Caneta marca texto - Amarela			
29	24	UN	Caneta permanente para CD/DVD - Marcador - Preto			
30	100	FL	Capa plástica para encadernação - preta - 210 X 297 mm			
31	240	FL	Capa plástica para encadernação - transparente - 210 X 297 mm			
32	30	UN	Corretivo em fita - 4,2 mm X 8,5 m			
33	96	FR	Detergente líquido biodegradável, Cristal, transparente - frasco com 500ml			
34	100	UN	Esponja de limpeza, dupla face, um dos lados em fibra sintética abrasivana cor verde, outro lado em espumade poliuretano na cor amarela, medidas mínimas 10x7x2 cm			

35	50	UN	Estilete estreito multiuso com lâminade 9mm com corpo metálico . Deverá constar objeto que auxilia a quebra da lamina.			
36	60	UN	Extrator de grampo - tipo espátula			
37	12	RL	Fita adesiva dupla face - 12 mm - rolo com 30 metros			
38	25	RL	Fita adesiva em polipropileno - 50 mmx 50 m			
39	50	RL	Fita adesiva mágica - branca - 12 mm - rolo com 33 metro			
40	50	RL	Fita adesiva para embalagem em polipropileno - marrom - 45 mm x 50 metros			
41	200	RL	Fita crepe - 17 a 20 mm de largura -rolo com 50 metros.			
42	60	TB	Grafite 0,5 mm B			
43	60	TB	Grafite 0,5 mm HB			
44	60	TB	Grafite 0,5 mm 2B			
45	60	TB	Grafite 0,7 mm HB			
46	60	TB	Grafite 0,7 mm 2B			
47	70	TB	Grafite 0,9 mm HB			
48	60	TB	Grafite 0,9 mm 2B			
49	25	UN	Grampeador alicate para papéis, grampo de 26/6 mm, cap. 20 a 30 folhas - capacidade 20 folhas - grande.			
50	50	UN	Grampeador de mesa para papéis, grampo de 26/6 mm, base de 18 a 20cm, capacidade 20 folhas - grande.			
51	504	UN	Lápis preto n. 2 - com borracha			

52	72	UN	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,5 mm			
53	36	UN	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,7 mm			
54	60	UN	Lapiseira técnica com ponta fixa de metal com 4 mm de comprimento, clipde metal removível, com borracha - 0,9 mm			
55	100	UN	Pano de flanela - 30 x 40 cm			
56	500	BLC	Papel lembrete adesivo - 38 x 50 mm - bloco com 100 folhas			
57	500	BLC	Papel lembrete adesivo - 76 x 102 mm - bloco com 100 folhas			
58	10	UN	Pasta com elástico em polionda - 35 X245 X 340 mm			
59	1000	UN	Pasta plástica com abertura em "L" transparente incolor, 0,15 a 0,20 micras - 220 X 310 mm			
60	3	UN	Pasta Sanfonada em papelão 1 a 31 - com medidas aproximadas de 250 X 340 mm.			
61	200	UN	Pen drive, capacidade 16 GB - USB 3.0			
62	5	UN	Perfurador para papel, com 2 furos,até 70 folhas - grande			
63	50	UN	Pilha alcalina palito AAA - 1,5V.			
64	100	UN	Pilha alcalina pequena AA - 1,5 V.			
65	60	UN	Pincel atômico, traço 8 mm - azul			

66	30	UN	Prancheta em acrílico com prendedor metálico, tamanho ofício.			
67	50	UN	Régua de acrílico - 20 cm			
68	100	UN	Régua de acrílico - 30 cm			
69	3000	UN	Saco plástico transparente com 4 furos - 210 x 297 x 0,15 mm - Grosso			
70	100	UN	Tesoura de aço inox - uso geral (16 a 22 cm) - grande			
71	5	UN	Testador de pilhas e baterias normais e recarregáveis - Digital.			

OBS.: Para fins de lances na sessão de pregão será considerado o MENOR VALOR TOTAL.

DAS CONDIÇÕES GERAIS:

- 01. Prazo de entrega:** A entrega deverá ocorrer em parcela única de todos os itens no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data do envio da Nota de Empenho, através do e-mail fornecido pela empresa;
- 02.** A (s) proponente (s) deverá (ão) apresentar em sua proposta comercial a marca / fabricante do produto e a garantia, que deverá ser pelo menos 12 (doze) meses.
- 03. Prazo de validade das propostas:** no mínimo 60 (sessenta) dias corridos a contar da data da abertura da sessão.
- 04. Condição de pagamento:** após 30 (trinta) dias da entrega a contento de todo o material, acompanhado de Notas Fiscais/Faturas e de documentação de regularidade fiscal e tributária;
- 05. Declaramos sob as penas art. 299 do Código Penal,** que teremos a disponibilidade do objeto licitado, caso venhamos a vencer o certame, para realizar a entrega no prazo previsto no Anexo I deste Edital.

6. O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BANCO DO BRASIL S/A, em nome do credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. do dia 23 de Janeiro de 2010.

(local do estabelecimento), de _____ de 2022.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Completo do representante legal/procurador/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO III

Minuta de Anexo de Nota de Empenho

AQUISIÇÃO DE MATERIAS DE CONSUMO, PARA ATENDER A DEMANDA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL.

1 LOCAL, PRAZO DE ENTREGA E GARANTIA:

1.1 A entrega deverá ocorrer em parcela única de todos os itens no prazo de **10 (dez) dias úteis** a contar da data do envio da Nota de Empenho, através do e-mail fornecido pela empresa;

1.2 A entrega deverá ser na **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, acompanhada da respectiva nota fiscal.

1.3 A **CONTRATADA** deverá entregar os materiais no seguinte local:

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL

Rua Líbero Badaró, 504 – CENTRO – CEP:

01008-906 – São Paulo / SP

Setor: CAF/DSUP-Almoxarifado – 8º andar

A/C: Valmir/Ricardo vjsilva@prefeitura.sp.gov.br / rnazarian@prefeitura.sp.gov.br

de 2ª a 6ª feira, no horário das 08:00 às 11:00h e das 14:00 às

16:30h, horário oficial de Brasília

Tel.: (11) 3243-1003 / (11) 3243-1017

1.4 CONDIÇÕES GERAIS:

A **CONTRATADA** deverá observar rigorosamente as normas do edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022, e seus anexos.

2 PREÇO, REAJUSTE E FORMA DE PAGAMENTO:

2.1 O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela prestação dos serviços.

2.2 O preço ajustado não sofrerá reajustes;

2.3 Para processarem-se os pagamentos a CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal, acompanhada do atestado de recebimento dos serviços emitido pelo representante da CONTRATANTE.

2.4 O pagamento será efetuado conforme segue:

2.4.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, da entrega a contento de todo o material, acompanhado de Notas Fiscais/Faturas e de documentação de regularidade fiscal e tributária, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado, mantida no Banco do Brasil S/A, conforme Decreto 51.197 de 22 de Janeiro de 2010.

2.4.2 **A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, deverá encaminhar via Sistema SEI, em até 5 (cinco) dias úteis, a nota fiscal juntamente com o Ateste de Recebimento conforme **PORTARIA SMG nº 1/2016, 06 de Janeiro de 2016** e a **PORTARIA SF nº 170/2020, 31 de Agosto de 2020**, para prosseguimento do processo de pagamento.

2.4.3 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria da Fazenda - SF, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

2.4.4 No caso de devolução da(s) Nota(s) Fiscal(ais) , por inexatidão, ou aguardando-se carta de correção, o prazo estipulado no item 2.4.2 desta cláusula será contado da data do protocolo de entrega da correção efetuada.

2.4.5 A nota de empenho será enviada via e-mail, contendo data de expedição, quantidade, preço unitário e total.

2.4.6 Ao receber a nota de empenho, via e-mail, a LICITANTE deverá dela passar recibo na cópia, devolvendo-os à unidade que a encaminhou, também através de e-mail, no prazo de 03 (três) dias úteis, para que sejam juntados aos autos.

2.4.7 A LICITANTE é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico da Nota de Empenho no endereço eletrônico sempre que necessário.

2.4.8 Caso necessário, a LICITANTE deve atualizar suas informações no cadastro de

credores do município em tempo hábil para emissão da Nota de Empenho.

- 2.4.9 De acordo com a Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, os atrasos de pagamentos por culpa exclusiva do CONTRATANTE ficarão sujeitos a aplicação de compensação financeira calculada através da seguinte fórmula: $(TR + 0,5\% \text{ "PRO-RATA TEMPORE"})$, observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu;
- 2.4.10 O pagamento da compensação financeira estabelecida no item 2.4.9 dependerá de requerimento a ser formalizado pelo CONTRATADO.

3 PENALIDADES:

- 3.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:
- 3.1.1 A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, na devolução da Nota de Empenho, confirmando seu recebimento, no prazo estipulado pela Administração, sujeitará o respectivo licitante à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.
- 3.1.2 O descumprimento do prazo estipulado no item 2.4.6 dará ensejo à aplicação das multas contratualmente previstas no item 3.2.
- 3.2 Pelo descumprimento do ajuste a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:
- 3.2.1 Advertência;
- 3.2.2 Multa de 0,5% (meio por cento) para cada dia de atraso na entrega dos produtos. A partir dia 20º dia de atraso, poderá configurar-se a inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas;
- 3.2.3 Multa de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inexecutada no caso de inexecução parcial, no cometimento de qualquer outra irregularidade no cumprimento da obrigação, ou nas hipóteses de atrasos superiores a 20 (vinte) dias;

- 3.2.4** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da Nota de Empenho, no caso de inexecução total ou na hipótese de cancelamento ou rescisão do ajuste por culpa da contratada;
- 3.2.5** Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 3.2.6** Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
- 3.3** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 3.4** No caso de aplicação de eventuais penalidades, será observado o procedimento previsto no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/03 e na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93;
- 3.5** O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator. Caso seja possível, os valores serão descontados do pagamento a que o Licitante tiver direito.
- 3.6** O não pagamento das multas acarretará a inscrição do débito no CADIN e no Sistema Municipal da Dívida Ativa, bem como o ajuizamento do competente processo de execução fiscal.
- 3.7** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente no Decreto Municipal de Execução Orçamentária em vigor, no presente exercício, ou seja, quando houver a comprovação pela CONTRATADA de ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação, ou manifestação da unidade requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fato imputável à Administração, devidamente justificada nos autos.

Anexo IV

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 010/2022-SMUL
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6068.2022/0008031-4

**MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE TRIBUTOS MUNICIPAIS NÃO CADASTRAMENTO
INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

A empresa....., com sede na
....., nº, inscrita no C.N.P.J. sob
nº , por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G. nº
..... e do CPF nº, DECLARA, sob as penas da Lei, que **não** está inscrita
no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui
débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de de 2022.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Completo do representante legal/procurador/Cargo/Carimbo do CNPJ)