

ATENÇÃO:

SRS. LICITANTES:

- Para formação da proposta de preço e inserção na plataforma COMPRASNET, V.S^a deverá basear-se **exclusivamente** nos termos e informações **do Edital**, **ESPECIALMENTE NAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS E DEMAIS CONDIÇÕES DO ANEXO I**.
- Todos os documentos solicitados no **item 10 do edital e seus anexos**, devem ser anexados **antes do pregão**, juntamente com a proposta, sob pena de desclassificação.
- **Anexar o SICAF**. Os documentos que constam nele não precisam ser anexados no sistema (se estiverem válidos).
- A proposta e documentos anexados **são sigilosos**, nem o pregoeiro nem os demais licitantes têm acesso. Somente **após a etapa de lances** o sistema o tornará público.
- Após encerramento da sessão **não será necessário** o encaminhamento dos documentos originais solicitados no item 10 do edital.

Obs: Este encarte não faz parte do Edital, se presta somente para informação ao Licitante.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2021/SMUL

PROCESSO Nº: 6068.2021/0002050-6

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: MENOR VALOR GLOBAL

MODO DE DISPUTA: ABERTO

VISTORIA ATÉ: 17/05/2021

ENDEREÇO ELETRÔNICO: <http://www.comprasnet.gov.br>

UASG: 926367

DATA E HORA DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

21/05/2021 às 10h00

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL.

A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL, TORNA PÚBLICO, por meio de seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 07/2021- SMUL.G, publicada no DOC/SP de 17/02/2021, para conhecimento de quantos possam se interessar que fará realizar licitação na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR VALOR GLOBAL**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, da Lei Municipal nº 13.278, de 07 de janeiro de 2002, dos Decretos Municipais nº 43.406, de 08 de julho de 2003, nº 44.279, de 24 de dezembro de 2003, nº 46.662, de 24 de novembro de 2005, nº 47.014, de 21 de fevereiro de 2006, nº 49.286, 06 de março de 2008, nº 54.102, de 17 de julho de 2013, com alterações inseridas no nº 54.829, de 10 de fevereiro de 2014, nº 56.144, de 1º de julho de 2015, nº 56.475, de 05 de outubro de 2015, nº 56.818 de 17 de fevereiro de 2016, das Leis Federais nº 10.520, de 17 de julho de 2002, nº 8.666, de 21 de junho de 1993, do Decreto Federal nº 10.024/19, da Lei Complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, e das demais normas complementares aplicáveis.

1 DO OBJETO

Constitui objeto deste **PREGÃO** a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, de acordo com as especificações técnicas e demais disposições do Anexo I deste edital.

1.1 Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I	TERMO DE REFERÊNCIA;
ANEXO I-A	PLANTA PARA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE E INSTALAÇÃO DE 22º ANDAR
ANEXO I-B	TABELA COM AS ÁREAS DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO
ANEXO II	MODELO PADRÃO DE PROPOSTA;
ANEXO III	ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA
ANEXO IV	ATESTADO DE NÃO VISTORIA TÉCNICA
ANEXO V	MINUTA DE ANEXO DE NOTA DE EMPENHO;
ANEXO VI	PARÂMETROS DE ANÁLISE ECONÔMICO-FINANCEIRA DE BALANÇOS;
ANEXO VII	DECLARAÇÃO DO NÃO CADASTRAMENTO E DE QUE NADA DEVE À FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO, RELATIVAMENTE AOS TRIBUTOS MOBILIÁRIOS;
ANEXO VIII	MINUTA DE CONTRATO.

1.2 O Edital e seus Anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos:

www.comprasnet.gov.br e <http://e-negocios.cidadesp.prefeitura.sp.gov.br/>.

1.3 As informações administrativas relativas a este pregão poderão ser obtidas junto ao Setor de Licitações pelo telefone: (11) 3243-1038/1009, e-mail: ajurado@prefeitura.sp.gov.br

1.4 As empresas interessadas em participar do certame poderão realizar vistoria técnica na Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento em até 03 (três) dias úteis que

Processo nº 6068.2021/0002050-6

anteceda a abertura do certame, mediante agendamento conforme o item 1.5 deste Edital.

1.4.1 A vistoria é de caráter facultativo e caso não seja realizada, a empresa assumirá a responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais de instalação e execução dos serviços, não cabendo alegar desconhecimento dos locais onde serão realizados os serviços.

1.4.2 **Caso a licitante opte por realizar a vistoria técnica** deverá obter o ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA, constante do **ANEXO III** do edital, junto à unidade vistoriada.

1.4.3 **Caso a licitante opte por não** realizar a vistoria técnica deverá preencher a DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA TÉCNICA, constante do **ANEXO IV** do edital.

1.5 A vistoria deverá ser realizada nos moldes do **Item 08** do **Anexo I** deste edital, na unidade abaixo relacionada:

Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento-SMUL.

Rua Líbero Badaró, nº 504, 22º andar, Centro – São Paulo – SP, CEP: 01011-100.

Contato: Senhora Gabriela da Silva Medeiros pelo telefone (11) 3243-1066 ou por e-mail: gmedeiros@prefeitura.sp.gov.br, ou Senhor Valmir Jonas da Silva, pelo telefone (11) 3243-1017 ou por e-mail: rnazarian@prefeitura.sp.gov.br.

2 DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 O pregão, na forma eletrônica, será conduzido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL**, com apoio técnico e operacional do órgão central do Sisg, que atuará como provedor do Sistema de Compras do Governo federal para os órgãos e entidades integrantes do Sisg, conforme o disposto no Art. 12 do Decreto nº 10.024 /2019.

2.2 Poderão participar deste Pregão as empresas que atenderem a todas as exigências deste edital e estejam cadastradas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – **SICAF**, nos termos do Decreto 3.722/2001, com a redação conferida pelo Decreto nº 4485/2002 e o Decreto nº 56.475/2015.

2.3 As empresas não cadastradas no SICAF, que tiverem interesse em participar do presente PREGÃO, deverão providenciar o seu cadastramento e sua habilitação junto a qualquer unidade cadastradora dos Órgãos da Administração Pública, até o terceiro dia

Processo nº 6068.2021/0002050-6

útil anterior a data do recebimento das propostas.

- 2.4** Não será destinada cota de 25% (vinte e cinco por cento) para participação exclusiva de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, com base no inciso III do artigo 48 da Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014, e no inciso II do Art. 8º do Decreto 56.475/2015, que assim dispõe “deverá estabelecer, em certames para aquisição de bens de natureza divisível, cota de até 25% do objeto para a contratação de microempresas e empresas de pequeno porte”.
- 2.5** Será vedada a participação de empresas:
- 2.5.1** Declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública, **nos termos do inciso IV do artigo 87 da Lei 8.666/1993;**
 - 2.5.2** Impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/2752;
 - 2.5.3** Suspensas, temporariamente, de participação em licitação e impedidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do art. 87, III, da Lei nº 8666/1993 e Orientação Normativa nº 03/12-PGM;
 - 2.5.4** Que tenham sido apenadas com pena de proibição de contratação com o poder público, prevista no artigo 12, incisos I a III, da Lei 8.429/1992;
 - 2.5.5** Reunidas em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
 - 2.5.6** Enquadradas nas disposições no artigo 9º da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
 - 2.5.7** Cooperativas;
 - 2.5.8** Sob processo de Falência.
- 2.6** Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:
- 2.6.1** Por força do que dispõe o Capítulo V, artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, c/c o disposto no art. 1º, parágrafo 2º, do Decreto nº 56.475/15, as microempresas, empresas de pequeno porte e as cooperativas que tenham auferido, no ano-calendário anterior, receita bruta até o limite definido no inciso II do “caput” do artigo 3º da referida Lei Complementar, terão tratamento diferenciado e favorecido, observadas as disposições do Decreto Municipal nº 56.475, de 05 de outubro de 2015.
 - 2.6.1.1** O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá informar tal condição no ato do envio da proposta, por intermédide

Processo nº 6068.2021/0002050-6

funcionalidade disponível no sistema eletrônico, sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/06.

2.6.1.2 Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

2.6.1.3 A falsidade das declarações prestadas, objetivando os benefícios da Lei Complementar nº 123, de 2006, poderá caracterizar o crime de que trata o artigo 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na legislação pertinente, mediante o devido processo legal, e implicará, também, a inabilitação do licitante, se o fato vier a ser constatado durante o trâmite da licitação.

2.6.2 Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

2.6.3 Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

2.6.4 Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

2.6.5 Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

2.6.6 Que a proposta foi elaborada de forma independente, nos termos da Instrução Normativa SLTI/MP nº 2, de 16 de setembro de 2009.

2.6.7 Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

2.6.8 Que os serviços são prestados por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

2.7 A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

3 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

- 3.1** Qualquer pessoa, física ou jurídica, é parte legítima para solicitar esclarecimentos ou providências em relação ao presente **PREGÃO**, ou ainda para impugnar este edital, desde que o faça com antecedência de até 3 (três) dias úteis, da data fixada para a abertura da sessão pública do certame, observado o disposto nos artigos 23 e 24 do Decreto nº 10.024 /2019.
- 3.2** As Impugnações ou pedidos de esclarecimentos ao Edital deverão ser dirigidos eletronicamente ao Pregoeiro, no formato PDF, através do e-mail: ajurado@prefeitura.sp.gov.br em até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.
- 3.3** A impugnação deverá, obrigatoriamente, estar acompanhada da apresentação de CPF ou RG, em se tratando de pessoa física, e de CNPJ, em se tratando de pessoa jurídica (por documento original ou cópia autenticada) bem como do respectivo ato constitutivo e procuração na hipótese de procurador, com reconhecimento de firma, no caso de procuração particular, que comprove que o signatário, efetivamente, representa e possui poderes de representação da impugnante.
- 3.3.1** O pregoeiro juntamente com os membros da comissão de licitação deverá responder aos pedidos de esclarecimento e decidir sobre a impugnação no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento dos pedidos de esclarecimentos ou da impugnação, § 1º Art. 23 e 24 do Decreto nº 10.024/2019.
- 3.3.2** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação.
- 3.3.3** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.
- 3.3.4** Quando o acolhimento da impugnação implicar alteração do edital capaz de afetar a formulação das propostas, será designada nova data para a realização deste **PREGÃO**.
- 3.4** A impugnação, feita tempestivamente pela licitante, não a impedirá de participar deste **PREGÃO**, até o trânsito em julgado da pertinente decisão.

4 DO CREDENCIAMENTO

- 4.1** O credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 4.2** As licitantes deverão estar credenciadas junto ao órgão provedor – Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF/COMPRASNET.
- 4.3** O credenciamento dar-se-á conforme instruções constantes no site www.comprasgovernamentais.gov.br, por meio de Certificado Digital e senha, pessoal e intransferível, conferido pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira – ICP – Brasil, para acesso ao sistema eletrônico - COMPRASNET.
- 4.4** O credenciamento junto ao provedor do sistema implica em responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legalmente constituído e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.4.1** Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante em cada pregão eletrônico.
- 4.5** O uso da senha de acesso ao sistema, pela licitante, é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura do Município de SP, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 4.5.1** Deverá a licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou que resulte na inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.6** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 4.6.1** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

5 DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

- 5.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no **edital (item 10)**,

Processo nº 6068.2021/0002050-6

proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço e seus anexos, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

5.2 O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

5.3 Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

5.4 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

5.5 Incumbirá a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.6 Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema;

5.7 Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.8 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação da licitante melhor classificada somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.9 Os documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à confirmação daqueles exigidos no edital e já apresentados, serão encaminhados pela licitante melhor classificado após o encerramento do envio de lances, se convocados pelo pregoeiro, dentro do prazo de 02 (duas) horas, conforme artigos 26, §9 c/c art. 38, §2º, do Decreto Federal nº 10.024/2019.

6 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E SEUS DOCUMENTOS:

6.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 Valores unitários e totais dos subitens;

6.1.2 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, conforme ANEXO I do edital;

6.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.3 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam

Processo nº 6068.2021/0002050-6

direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

6.4 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.5 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

6.6 As documentações referente ao item 10 deste edital, juntamente com a proposta e seus anexos, deverão ser anexados no sistema, previamente à sessão do pregão. Sua ausência dará oportunidade à desclassificação da proposta.

7 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES:

7.1 Na data e horário indicado no preâmbulo deste Edital terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas comerciais recebidas.

7.2 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência.

7.2.1 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.2.2 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes

7.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e respectivos horários de registro e valor.

7.5.1 O lance deverá ser ofertado pelo **VALOR TOTAL GLOBAL**.

7.6 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, porém de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

- 7.7** As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as regras para sua aceitação, observado o modo de disputa adotado.
- 7.8** A desistência em apresentar lance implicará na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.
- 7.9** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor pelo mesmo licitante, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 7.10** Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado, vedada a identificação de seu ofertante.
- 7.11** Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos.
- 7.12** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.13** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.14** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos subitens anteriores, a sessão pública será encerrada automaticamente.
- 7.15** Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá assessorada pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
- 7.16** À desconexão do sistema eletrônico com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva da sessão pública, implicará:
- a) durante a etapa de lances, a continuidade da apresentação de lances pelas licitantes, até o término do período estabelecido no edital.
 - b) se superior a 10 (dez) minutos, na suspensão da sessão, e seu reinício somente após decorridas 24h (vinte e quatro horas) da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação
- 7.17** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

- 7.18** No caso da participação de Microempresa, Empresa de Pequeno porte, a partir deste momento os procedimentos obedecerão a seguinte ordem.
- 7.19** Encerrada a fase de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial.
- 7.20** O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.
- 7.21** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.
- 7.22** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.
- 7.23** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.
- 7.24** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.
- 7.25** Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.
- 7.26** A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.
- 7.27** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:
- 7.27.1** no país;
 - 7.27.2** por empresas brasileiras;
 - 7.27.3** por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - 7.27.4** por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que

Processo nº 6068.2021/0002050-6

atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

- 7.28 Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

8 DA CONSULTA DE SANÇÕES IMPEDITIVAS

- 8.1 Conforme Resolução nº 12/2019 do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, que aprovou a Instrução nº 02/2019 de 10 de maio de 2019. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1 Apenados PMSP:

https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/coordenadoria_de_bens_e_servicos_cobes/empresas_punidas/index.php

8.1.2 Apenados TCES:

<http://www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm>

8.1.3 Apenados Estado de São Paulo:

https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui/asp/sancoes.aspx

8.1.4 SICAF (Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores):

<https://www.comprasgovernamentais.gov.br/index.php/sicaf>

8.1.5 CADICON (Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos) – Lista de Inidôneos do Tribunal de Contas da União:

<https://portal.tcu.gov.br/responsabilizacao-publica/licitantes-inidoneos/>

8.1.6 CEIS (Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas) – Empresas e pessoas físicas impedidas de participar de licitações ou de celebrar contratos com a Administração, em todas as esferas e nos três Poderes:

<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>

8.1.7 CNIA (Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade):

https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php

- 8.2 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante como inabilitado, por falta de condição de participação.

- 8.3** Conforme Resolução nº 08/2016 do Tribunal de Contas do Município de São Paulo, que aprovou a Instrução nº 02/2016 do mesmo Tribunal e Orientação Normativa nº 03/2012 da PGM de São Paulo, sanção contratual prevista no inciso III do artigo 87 da Lei federal nº 8.666/93, tal como as previstas no inciso IV do mesmo artigo e no artigo 7º da Lei federal nº 10.520/02, **PROJETA EFEITOS PARA TODOS OS ÓRGÃOS E ENTIDADES DE TODOS OS ENTES FEDERATIVOS.**
- 8.4** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.
- 8.5** Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.
- 8.6** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

9 DA ACEITABILIDADE E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:

- 9.1** Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do **MENOR VALOR GLOBAL**, observados os requisitos, as especificações técnicas e os parâmetros definidos neste Edital e em seus anexos quanto ao objeto.
- 9.2** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.3** O Pregoeiro encaminhará, por meio do sistema eletrônico, contraproposta à licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.
- 9.3.1** Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.
- 9.3.2** Visando à celeridade do procedimento licitatório, ao ser convocada, a licitante deverá se manifestar, via "chat", no prazo estabelecido pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

- 9.4** Paralelamente, nesta oportunidade, a Equipe de Apoio emitirá a Declaração de Situação do Fornecedor no SICAF, onde será verificado se a licitante se encontra devidamente cadastrada e sem qualquer restrição de participação em pregões.
- 9.4.1** A depender da restrição apontada, o Pregoeiro motivadamente desclassificará a proposta.
- 9.5** O Pregoeiro fará o exame da aceitabilidade da oferta da primeira classificada e convocará a licitante detentora da proposta melhor classificada, para que, no prazo de duas horas, contado da solicitação, envie a proposta atualizada, e, se necessário, os documentos complementares. Para tanto o Pregoeiro fará uso da ferramenta “CONVOCAR ANEXO”, devendo a licitante obedecer ao prazo estipulado pelo Pregoeiro, utilizando o link “ANEXAR”, disponível apenas para a licitante convocada. A critério do pregoeiro, o prazo assinalado poderá ser prorrogado por igual período.
- 9.6** O Pregoeiro deverá verificar, como critério de aceitabilidade, a compatibilidade do menor preço alcançado com os parâmetros de preços de mercado, definidos pela Administração, coerentes com a execução do objeto licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério do Pregoeiro, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas, de modo a evidenciar a economicidade da contratação, nos termos do § 5º, do art. 4º do Decreto Municipal nº 44.279/2003.
- 9.7** Se o preço alcançado ensejar dúvidas quanto a sua exequibilidade, poderá o Pregoeiro determinar à licitante que demonstre a sua viabilidade, sob pena de desclassificação, no prazo que estipular, por meio de documentação que comprove a capacidade da licitante em fornecer o objeto licitado pelo preço ofertado e nas condições propostas no Edital.
- 9.8** Se a proposta ou lance de menor valor não for aceitável, não atender às exigências deste edital, ou se a licitante desatender as exigências de habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, verificando sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação, na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.
- 9.9** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 9.10** Considerada aceitável a oferta de menor preço, passará o Pregoeiro ao julgamento da habilitação.

10 DA HABILITAÇÃO

- 10.1** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação do licitante será

Processo nº 6068.2021/0002050-6

verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, e à qualificação econômica financeira, desde que estejam válidos e atualizados.

10.1.1 Os Licitantes deverão cumprir as seguintes exigências de habilitação:

10.1.2 Conforme o disposto no Art. 26 do Decreto 10.024/2019, após a divulgação do edital no sítio eletrônico, os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, a proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital.

10.1.3 A habilitação dos Licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição cadastral no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

10.1.4 O cadastro no SICAF, abrangente dos níveis indicados no art. 8º da IN/SLTI/MP nº 02/2010, substituirá apenas os documentos indicados nos subitens **10.3.3 a 10.3.7**.

10.2 A documentação relativa à **HABILITAÇÃO JURÍDICA** consistirá em:

10.2.1 Registro empresarial na Junta Comercial, no caso de empresário individual, ou cédula de identidade em se tratando de pessoa física não empresária;

10.2.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social atualizado e registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedade empresária que comprove possuir como objeto a prestação de serviço compatível com os exigidos na licitação;

10.2.3 Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, tratando-se de sociedades empresárias;

10.2.4 Ato constitutivo atualizado e registrado no Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedade não empresária, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

10.2.5 Decreto de autorização em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.3 A documentação relativa à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA** consistirá

Processo nº 6068.2021/0002050-6

em:

- 10.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;
- 10.3.2 Prova de inscrição nos cadastros estadual ou municipal de contribuintes, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- 10.3.3 Prova de Regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CR/FGTS;
- 10.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, por meio da Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União expedida pela Receita Federal do Brasil e Previdência Social;
- 10.3.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
 - 10.3.5.1 A prova de regularidade fiscal para com a Fazenda do “Estado de São Paulo” deve ser efetuada com a apresentação da certidão emitida pela PROCURADORIA GERAL DO ESTADO – PGE, referente aos débitos inscritos em dívida ativa, conforme Portaria Intersecretarial nº 02/2014 –SNJ/SEMPLA;**
- 10.3.6 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e relativa aos tributos relacionados com o objeto licitado;
- 10.3.7 Prova da inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011), mediante a apresentação de certidão negativa (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 10.3.8 As regularidades constantes dos subitens 10.3.3 a 10.3.7 deverão ser entregues desde que não constem do seu cadastro no SICAF, ou, caso constem, estejam vencidos.
- 10.3.9 Em se tratando de **Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Cooperativa**, além de apresentar os documentos acima exigidos, deverá a licitante apresentar documentação comprobatória de sua

Processo nº 6068.2021/0002050-6

condição, através da apresentação de:

10.3.9.1 Ficha de inscrição no CNPJ com indicação expressa desta qualidade;

10.3.9.2 Declaração, enviada eletronicamente, conforme modelo disponibilizado pelo sistema COMPRASNET, de que a licitante se enquadra na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte;

10.3.9.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, desde que atendidos os demais requisitos do edital, a(s) empresa(s) nesta condição será (ão) declarada(s) habilitada(s) sob a condição de regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, contados a partir do momento em que o licitante for declarado vencedor do certame;

10.3.9.3.1 A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará na inabilitação da empresa e decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.3.10 Serão aceitas como prova de regularidade para com as Fazendas, certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

10.3.11 O Licitante deverá apresentar também, a seguinte declaração, porquanto não disponibilizada pelo sistema COMPRASNET:

10.3.11.1 Declaração firmada por seu representante legal ou procurador, sob as penas da lei, do não cadastramento e de que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos mobiliários, caso o licitante não esteja cadastrado como contribuinte no Município de São Paulo, conforme modelo padrão – **Anexo VII**.

10.4 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

10.4.1 A qualificação técnica para a execução dos serviços será comprovada por meio de atestado(s)/certidão(ões) emitido(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que

Processo nº 6068.2021/0002050-6

comprovem a aptidão da licitante para desempenho das atividades compatíveis e pertinentes com o objeto desta licitação.

- 10.4.2 Entende-se por pertinente e compatível o atestado que comprove capacidade de execução de 20% ou mais dos serviços objeto do presente Pregão, considerando que a premissa da Administração objetiva contratar com qualidade e proporcionar maior competitividade no certame. Esta é uma exigência mínima necessária para garantir o cumprimento das obrigações, com competitividade e escolha mais vantajosa para Administração.
- 10.4.3 Será aceito o somatório de atestados, para comprovação dos 20% ou mais dos serviços objeto do Presente Pregão.
- 10.4.4 O(s) atestado(s)/certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representante de quem o expediu, com a devida identificação.
- 10.4.5 Atestados de vistoria técnica conforme modelo do **ANEXO III**, devidamente assinado pela responsável técnica da **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL (OPCIONAL)**;
- 10.4.6 Declaração de não vistoria técnica - **ANEXO IV (OBRIGATÓRIO PARA OS LICITANTES QUE OPTAREM PELA NÃO REALIZAÇÃO DA VISTÓRIA TÉCNICA)**;

10.5 A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO ECONOMICA-FINANCEIRA** consistirá em:

10.5.1 Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada sua substituição por balanço ou balancetes provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de três meses da data de apresentação da proposta;

10.5.1.1 Os balanços e demonstrações deverão conter os registros no órgão competente e estar devidamente assinados pelo administrador da empresa e pelo profissional habilitado junto ao Conselho Regional de Contabilidade – CRC, e vir acompanhados dos termos de abertura e de encerramento;

10.5.1.2 Será considerada inabilitada a empresa que não obtiver índices de liquidez corrente, liquidez geral e



Processo nº 6068.2021/0002050-6

solvência geral maiores ou iguais a 1,00, apurados segundo os parâmetros estabelecidos no **Anexo VI** deste Edital, observada a norma do subitem 10.5.1.3.

10.5.1.3 A empresa que não tiver alcançado os índices exigidos no subitem 10.5.1.2 será habilitada desde que tenha Patrimônio Líquido equivalente a 5% (cinco por cento) do valor médio estimado da contratação.

10.5.1.4 Caso a empresa esteja cadastrada no Sistema Público de Escrituração Digital - SPED, deverá apresentar a seguinte documentação:

- a) Termos de Abertura e Encerramento do Livro Digital;
- b) Balanço Patrimonial, nos termos do art. 5º da Instrução Normativa da Receita Federal do Brasil n.º 787, de 19 de novembro de 2007;
- c) Demonstrativo de Resultado do Exercício;
- d) Termo de Autenticação do Livro Digital.

10.5.1.5 As microempresas e as empresas de pequeno porte, assim como as cooperativas que preencham as condições estabelecidas no art. 34 da Lei n.º 11.488/07, estão dispensadas do balanço patrimonial apenas para fins fiscais. Assim, para a presente licitação, é **OBRIGATÓRIA** a apresentação desta peça, dispensando-se apenas a publicação e a sua transcrição no livro diário.

10.5.1.6 No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

10.5.2 Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste PREGÃO, se outro prazo não constar do documento. No caso de sociedade(s) simples, deverá ser apresentada a certidão negativa de distribuição de processos civis, expedida pelo

distribuidor da sede da pessoa jurídica;

10.5.2.1 Quando se tratar de pessoa física deverá o licitante apresentar certidão negativa de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

10.5.2.2 No caso de Certidão Positiva, a licitante deverá juntar Certidão de Objeto e Pé, esclarecendo o posicionamento da(s) ação(ões). Em caso de certidão de recuperação judicial positiva, somente será a empresa habilitada caso apresente Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

10.6 Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

10.7 Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.8 Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1 A proposta final, com preço negociado, do licitante declarado vencedor, deverá ser encaminhada no prazo de **até 02 horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1 Ser subscrita pelo representante legal do licitante, mediante procuração devidamente assinada, se for o caso, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo ser acompanhada do contrato ou estatuto social.

11.1.2 Ser apresentada, conforme modelo constante do **Anexo II** deste edital, preferencialmente contendo timbre do Licitante, datada, rubricada em todas as folhas e assinada por seu representante legal, devendo dela constar, obrigatoriamente:

11.1.2.1 Nome ou razão social do Licitante,



Processo nº 6068.2021/0002050-6

endereço completo, telefone e endereço eletrônico, se houver, bem como o nome, cargo, número do CPF, RG e endereço de seu representante legal;

11.1.2.2 Prazo de validade, não inferior a **60 (sessenta) dias**, contado a partir da data de sua apresentação.

11.1.2.3 Prazo da entrega e execução do objeto deverá ser realizado por etapas de forma progressiva conforme cronograma abaixo:

1ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 01", a CONTRATADA terá o prazo de até 15 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 275 m², efetuar seu descarte e instalar aproximadamente 275 m² de piso vinílico.

2ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 02", a CONTRATADA terá o prazo de até 05 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 65 m², efetuar seu descarte e instalar 65 m² de piso vinílico.

3ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 03", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 175 m², efetuar seu descarte e instalar 175 m² de piso vinílico.

4ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 04", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 130 m², efetuar seu descarte e instalar 130 m² de piso vinílico.

11.1.2.4 Todas as características do produto tais como marca



dos produtos, modelo, e quando for o caso, a garantia do produto terá o prazo mínimo de 05 (cinco) anos e o serviço de instalação o prazo mínimo de 01 (um) ano, contados a partir da data do ateste final da execução do serviço, sem prejuízo da garantia do fabricante, observadas as especificações constantes do Anexo I deste Edital.

- 11.1.2.5 Preço unitário, de acordo com os preços praticados no mercado, conforme estabelece o art. 43, inciso IV, da Lei nº 8.666/93, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (R\$), considerando as quantidades constantes do Anexo I do presente Edital.
- 11.2 Nos preços cotados, deverão estar incluídos todos os insumos que compõem, tais como as despesas com impostos, taxas, frete, seguros e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto desta licitação.
- 11.3 O preço unitário deverá possuir até 04 (quatro) casas decimais.
- 11.4 Nome do banco, o código da agência e o número da conta corrente da empresa, necessariamente do Banco do Brasil, nos termos do Decreto Municipal nº 51.197, de 22 de janeiro de 2010, para efeito de pagamento.
- 11.5 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências essenciais deste Edital e seus Anexos, bem como as omissas e as que apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento.
- 11.6 A proposta final será documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.
- 11.7 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 11.8 Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 5º da Lei nº 8.666/93).
- 11.9 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 11.10 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

11.11 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12 DOS RECURSOS

12.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo trinta minutos, para que qualquer licitante manifeste a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos, em campo próprio do sistema.

12.2 Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

12.2.1 Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

12.2.2 A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

12.2.3 Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4 Os recursos terão efeito suspensivo.

13 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:

13.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

13.2 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.3 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o

Processo nº 6068.2021/0002050-6

licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.4 Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

13.5 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

13.6 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no SICAF, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1 Constatando-se o atendimento das exigências fixadas no Edital, o Pregoeiro procederá à adjudicação do objeto da licitação à licitante classificada e habilitada, vencedora do certame.

14.1.1 Em havendo recurso, a adjudicação será promovida pela autoridade competente.

14.2 Decorridas as fases anteriores, a decisão será submetida à autoridade competente, para homologação.

14.2.1 A adjudicação do objeto e a homologação da licitação não obrigam a Administração à contratação do objeto licitado.

15. DO PREÇO, REAJUSTE E DOTAÇÃO:

15.1. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela prestação dos serviços.

15.2. O preço ajustado não sofrerá reajustes;

15.3. Nas hipóteses excepcionais, a revisão de preços será tratada de acordo com a legislação vigente e exigirá detida análise econômica para avaliação de eventual desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, nos termos do Decreto Municipal nº 49.286, de março de 2008.

15.4. Os recursos necessários para fazer frente às despesas do contrato onerarão a dotação nº **29.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00**.

16. DAS CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DA NOTA DE EMPENHO e ASSINATURA DO CONTRATO:

16.1 As obrigações decorrentes deste PREGÃO consubstanciar-se-ão no Anexo de Nota de Empenho (**anexo V**) e Minuta de Termo de Contrato, cuja minuta consta como Anexo (**anexo VIII**) deste Edital.

16.2 A nota de empenho ou Termo de Contrato será enviada via e-mail, contendo data de expedição, quantidade, preço unitário e total.

16.3 Ao receber a nota de empenho, via e-mail, a LICITANTE deverá dela passar recibo na cópia ou no caso do Termo de Contrato deverá ser assinado por quem detém poderes para tal, devolvendo-os à unidade que a encaminhou, também através de e-mail, no prazo de 03 (três) dias úteis, para que sejam juntados aos autos.

16.4 A LICITANTE é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico da Nota de Empenho ou Termo de Contrato no endereço eletrônico sempre que necessário.

16.5 Caso necessário, a LICITANTE deve atualizar suas informações no cadastro de credores do município em tempo hábil para emissão da Nota de Empenho.

17. DO PRAZO E LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

17.1. A entrega e execução do objeto deverá ser realizada por etapas de forma progressiva conforme cronograma abaixo:

17.1.1 1ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 01", a CONTRATADA terá o prazo de até 15 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 275 m², efetuar seu descarte e instalar aproximadamente 275 m² de piso vinílico.

17.1.2 2ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 02", a CONTRATADA terá o prazo de até 05 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 65 m², efetuar seu descarte e instalar 65 m² de piso vinílico.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

17.1.3 3ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 03", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 175 m², efetuar seu descarte e instalar 175 m² de piso vinílico.

17.1.4 4ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 04", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 130 m², efetuar seu descarte e instalar 130 m² de piso vinílico.

17.2. Em caso de descumprimento do prazo de entrega a empresa sofrerá as penalidades legais determinadas pela Administração.

17.3. A CONTRATADA deverá entregar e prestará os serviços no seguinte local:

SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL.

Rua Líbero Badaró, nº 504, 22º andar, Centro – São Paulo – SP, CEP: 01011-100, devendo ser agendado com a Senhora Gabriela da Silva Medeiros pelo telefone (11) 3243-1066 ou por e-mail: gmedeiros@prefeitura.sp.gov.br ou com o Senhor Valmir Jonas da Silva, pelo telefone (11) 3243-1017 ou por E-mail: rnazarian@prefeitura.sp.gov.br.

18. PAGAMENTO

18.1. O pagamento será efetuado conforme segue:

18.1.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado, mantida no Banco do Brasil S/A (conforme publicação no DOC de 16/01/2010, pág. 1).

18.1.2 Ao final de cada etapa concluída, conforme previsto no item 04 do Anexo I do Edital, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada, que deverá ser aprovada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL** em até 05 (cinco) dias úteis, para a emissão da competente Nota Fiscal;

18.1.2.1 Havendo divergências na medição citada no subitem anterior, a Contratada deverá promover os devidos ajustes, sendo que o prazo para

Processo nº 6068.2021/0002050-6

aprovação começará a contar novamente após a apresentação da medição devidamente ajustada;

18.1.3 Após o recebimento da Nota Fiscal, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, deverá encaminhar via Sistema SEI, em até 5 (cinco) dias úteis, a nota fiscal juntamente com o Ateste de Recebimento conforme **PORTARIA SMG nº 1/2016, 06 de Janeiro de 2016** e a **PORTARIA SF nº 170/2020, 31 de Agosto de 2020**, para prosseguimento do processo de pagamento.

18.2 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria da Fazenda - SF, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

18.3 No caso de devolução da(s) Nota(s) Fiscal(ais) , por inexatidão, ou aguardando-se carta de correção, o prazo estipulado no item 18.1.3 desta cláusula será contado da data do protocolo de entrega da correção efetuada.

18.4 No término das instalações será emitido o Termo De Recebimento dos Serviços.

18.5 De acordo com a Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, os atrasos de pagamentos por culpa exclusiva do CONTRATANTE ficarão sujeitos a aplicação de compensação financeira calculada através da seguinte fórmula: $(TR + 0,5\% \text{ "PRO-RATA TEMPORE"})$, observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu;

18.6 O pagamento da compensação financeira estabelecida no item 18.5 dependerá de requerimento a ser formalizado pelo CONTRATADO.

19 PENALIDADES

19.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02, e demais normas pertinentes, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:

19.2 O licitante que deixar de apresentar ou apresentar documentação falsa, não mantiver a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, estará sujeito à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total estimado da contratação, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02, observados os procedimentos contidos no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/2003 e na Seção II do Capítulo IV da Lei

Processo nº 6068.2021/0002050-6
Federal nº 8.666/93.

- 19.3 Será aplicada multa de 2% (dois por cento) do valor estimado do fornecimento, tanto à licitante, cuja proposta tenha sido classificada em primeiro lugar, e que venha a ser inabilitada por ter apresentado documentos que seguramente não atendam as exigências deste edital, como às demais licitantes, que deem causa a tumultos durante a sessão pública de pregão ou ao retardamento dos trabalhos em razão de comportamento inadequado de seus representantes.
- 19.4 A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, na devolução da Nota de Empenho, confirmando seu recebimento, ou Termo de Contrato assinado, no prazo estipulado pela Administração, sujeitará o respectivo licitante à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02.
- 19.5 O descumprimento do prazo estipulado no item 16.3 dará ensejo à aplicação das multas contratualmente previstas no item 19.6.
- 19.6 Pelo descumprimento do ajuste a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:
- 19.6.1 Advertência;
- 19.6.2 Multa de 0,5% (meio por cento) para cada dia de atraso na entrega dos produtos. A partir do 20º dia de atraso, poderá configurar-se a inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas.
- 19.6.3 Multa de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inexecutada no caso de inexecução parcial, no cometimento de qualquer outra irregularidade no cumprimento da obrigação, ou nas hipóteses de atrasos superiores a 20 (vinte) dias.
- 19.6.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total ou na hipótese de rescisão do ajuste por culpa da contratada.
- 19.6.5 Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
- 19.7 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 19.8 No caso de aplicação de eventuais penalidades, será observado o procedimento previsto no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/03 e na Seção II do Capítulo IV

Processo nº 6068.2021/0002050-6
da Lei Federal nº 8.666/93.

- 19.9 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator. Caso seja possível, os valores serão descontados do pagamento a que o Licitante tiver direito.
- 19.10 O não pagamento das multas acarretará a inscrição do débito no CADIN e no Sistema Municipal da Dívida Ativa, bem como o ajuizamento do competente processo de execução fiscal.
- 19.11 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente no Decreto Municipal de Execução Orçamentária em vigor, no presente exercício, ou seja, quando houver a comprovação pela CONTRATADA de ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação, ou manifestação da unidade requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fato imputável à Administração, devidamente justificada nos autos.

20 DISPOSIÇÕES GERAIS

- 20.1 Todos os documentos expedidos pela licitante deverão estar subscritos por seu representante legal ou procurador, com identificação clara do subscritor.
- 20.2 Os documentos devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar de lei específica ou do próprio documento, será considerado o prazo de validade de 06 (seis) meses, a partir da data de sua expedição.
- 20.3 Os documentos emitidos via internet poderão ser conferidos pela Equipe de Apoio.
- 20.4 Os documentos apresentados para a habilitação deverão estar em nome da licitante e, preferencialmente, com número de CNPJ. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz. Se for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza ou por determinação legal, forem comprovadamente emitidos apenas em nome da matriz ou cuja validade abranja todos os estabelecimentos da empresa.
- 20.5 Salvo as exceções previstas neste Edital, os documentos exigidos para habilitação não poderão, em hipótese alguma, ser substituídos por protocolos que configurem o seu requerimento, não podendo, ainda, ser remetidos posteriormente ao prazo fixado.
- 20.6 Todo e qualquer documento apresentado em língua estrangeira deverá estar acompanhado da respectiva tradução para o idioma pátrio feita por tradutor público juramentado.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

- 20.7A apresentação da proposta implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital; não podendo qualquer licitante invocar desconhecimento dos termos do ato convocatório ou das disposições legais aplicáveis à espécie para furtar-se ao cumprimento de suas obrigações.
- 20.8 Todos os documentos apresentados deverão ser claros e legíveis;
- 20.9A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão constarão de ata divulgada no sistema eletrônico, sem prejuízo das demais formas de publicidade prevista na legislação pertinente.
- 20.10 O presente **PREGÃO** poderá ser anulado ou revogado, nas hipóteses previstas em lei, sem que tenham às licitantes, direito a qualquer indenização, observado o disposto no art. 49, da Lei Federal nº 8.666/93.
- 20.11 A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação.
- 20.12 As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a PMSP não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 20.13 As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.
- 20.14 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.
- 20.15 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na SMUL.
- 20.16 Conforme disposto no artigo 43, parágrafo 3º da Lei 8.666/93, fica facultado à Comissão Técnica ou a autoridade superior desta entidade, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência (fotografias, vídeos e emissão de laudos) para esclarecimentos, comprovações e/ou complementação da instrução do referido procedimento licitatório, ficando vedada a inclusão de qualquer documento ou informações que deveriam constar originalmente na proposta e na documentação anexada.

Processo nº 6068.2021/0002050-6

20.16.1 Na hipótese de divergência entre a documentação de qualificação técnica apresentada pela licitante e a referida diligência, a proponente poderá sofrer a desclassificação de sua proposta.

20.17 Casos omissos e dúvidas serão resolvidos pela Comissão de Licitação.

20.18 As normas deste **PREGÃO** serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, e o desatendimento de exigências formais, desde que não comprometa a aferição da habilitação da licitante nem a exata compreensão de sua proposta, não implicará o afastamento de qualquer licitante.

20.19 Caso a licitante vencedora nunca tenha fornecido à Prefeitura de São Paulo deverá, no prazo de 03 (três) dias úteis, a partir da homologação do certame, encaminhar no e-mail: ajurado@prefeitura.sp.gov.br, os documentos relacionados abaixo, para que seja providenciado o cadastro da empresa junto à Secretaria de Finanças – SF:

20.19.1 Cópia do cartão do CNPJ;

20.19.2 Cópia do comprovante da conta corrente no Banco do Brasil S/A em nome da empresa;

20.19.3 Procuração autenticada da pessoa que for assinar a FACC (documento de cadastro junto CONT/SF) ou contrato social em que conste o nome de uma pessoa autorizada a assinar pela empresa.

20.20 No caso de existir divergência entre as especificações contidas no Anexo I deste edital e as que constam no CATSERV-Código do Serviço do Sistema COMPRASNET, prevalecerão àquelas indicadas no ANEXO I.

São Paulo, 06 de Maio de 2021.



Alessandro Trugilo Jurado
Pregoeiro
Portaria 007/2021- SMUL.G

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em substituição de piso vinílico e piso elevado, com o fornecimento de todo material necessário para sua instalação, bem como a retirada e descarte do piso existente e eventuais correções e ajustes em locais onde o piso elevado apresentar avarias ou necessidade de substituição, a ser detectada e avaliada no momento da remoção do piso existente, conforme especificação e quantitativo estabelecidos neste instrumento.

1.2. Os pisos a serem removidos estão instalados em placas de 50 cm x 50 cm em uma área aproximada de 645 m².

1.3. Os pisos a serem instalados devem atender as seguintes especificações:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNI D	QTDE
1.3.1	PISO VINILICO AUTOPORTANTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, PISO EM PVC EM PLACAS 50 cm x 50 cm Piso vinílico autoportante, trançado, com textura e aparência semelhante a carpete com trama 4 urdume de 18 fios/cm em placa medindo 50 cm x 50 cm, composto por 93% PVC, 6% PES e 15% fibra de vidro sendo o peso da placa de no máximo 4,7 kg m ² . O piso deverá ser apropriado para suportar alto tráfego de pessoas. Garantia: 5 anos contra defeitos de fabricação. OBS: Antes da execução dos serviços deverá ser entregue amostra do material a ser instalado para aprovação e escolha de cor.	M ²	645
1.3.2	PISO VINILICO AUTOPORTANTE - FORNECIMENTO - 10% RESERVA TÉCNICA PISO EM PVC EM PLACAS 50 cm x 50 cm Piso vinílico autoportante, trançado, com textura e aparência semelhante a carpete com trama 4 urdume de 18 fios/cm em placa medindo 50 cm x 50 cm, composto por 93% PVC, 6% PES e 15% fibra de vidro sendo o peso da placa de no máximo 4,7 kg m ² . O piso deverá ser apropriado para suportar alto tráfego de pessoas. Garantia: 5 anos contra defeitos de fabricação. OBS: Antes da execução dos serviços deverá ser entregue amostra do material a ser instalado para aprovação e escolha de cor.	M ²	65
1.3.3	SUBSTITUIÇÃO DE PISO ELEVADO - 10% DO TOTAL EXISTENTE Locais onde o piso elevado apresentar avarias ou necessidade de substituição, a ser detectada e avaliada no momento da remoção do piso existente, devendo ser substituído por piso elevado igual ou semelhante ao	M ²	65

Processo nº 6068.2021/0002050-6

	existente. OBS: A metragem não utilizada deste item, não deverá ser faturada pela CONTRATADA		
1.3.4	RETIRADA E DESCARTE DO PISO VINÍLICO EXISTENTE com transporte em sacos próprios, com descarte em aterro certificado pela CETESB.	M ²	645

Obs: As metragens foram arredondadas para inserir o Pregão Eletrônico no sistema do COMPRASNET.

2. JUSTIFICATIVA

Conforme consta no estudo técnico preliminar, a justificativa da presente contratação baseia-se, essencialmente, no estado de conservação dos pisos e revestimentos existentes no 22º andar do Edifício Martinelli, que se encontram desgastados e danificados, principalmente, pela ação do tempo, tornando necessária a substituição de todas as áreas que apresentam danos.

Ademais, considerando que a antiga Secretaria de Licenciamento - SEL incorporou a antiga Secretaria Municipal de Desenvolvimento - SMDU e passou a denominar-se Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, conforme Art. 1º do Decreto 60.038, de 31 de dezembro de 2020, será necessário realizar mudanças de layout dos espaços de trabalho do 22º andar, onde ficará instalado o Gabinete e as Assessorias Técnicas da atual SMUL.

Portanto, o objetivo da contratação é assegurar a integridade das instalações das edificações no que concerne a manutenção, revitalização ou substituição dos pisos, visando a segurança e qualidade dos ambientes de trabalho.

Assim, considerando que a Pasta não possui contrato com esse tipo de objeto, é imprescindível realizar contratação para a reparação e substituição de pisos.

3. LOCAL DE ENTREGA E DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Local de entrega e instalação do piso será na Rua Líbero Badaró, nº 504, 22º andar, Centro – São Paulo – SP, CEP: 01011-100, devendo ser agendado com a Senhora Gabriela da Silva Medeiros pelo telefone (11) 3243-1066 ou por e-mail: gmedeiros@prefeitura.sp.gov.br ou com o Senhor Valmir Jonas da Silva, pelo telefone (11) 3243-1017 ou por E-mail: rnazarian@prefeitura.sp.gov.br.

4. CRONOGRAMA DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO OBJETO

4.1. A entrega e execução do objeto deverá ser realizada por etapas de forma

Processo nº 6068.2021/0002050-6

progressiva conforme cronograma abaixo:

4.2. 1ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 01", a CONTRATADA terá o prazo de até 15 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 275 m², efetuar seu descarte e instalar aproximadamente 275 m² de piso vinílico.

4.3. 2ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 02", a CONTRATADA terá o prazo de até 05 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 65 m², efetuar seu descarte e instalar 65 m² de piso vinílico.

4.4. 3ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 03", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 175 m², efetuar seu descarte e instalar 175 m² de piso vinílico.

4.5. 4ª Etapa: Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 04", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 130 m², efetuar seu descarte e instalar 130 m² de piso vinílico.

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1. A CONTRATANTE tem obrigação de acompanhar todo o serviço e elaborar um cronograma para instalação.

5.2. Fica por responsabilidade da CONTRATANTE informar com antecedência a instalação aos servidores afetados pela obra;

5.3. Nomear um servidor ou comissão para realizar a FISCALIZAÇÃO e o acompanhamento da execução dos serviços, que deverá fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

5.4. A fiscalização de que trata o item 5.3 não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.5. Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à CONTRATADA;

5.6. Efetuar o pagamento à CONTRATADA conforme previsto, após o

Processo nº 6068.2021/0002050-6

cumprimento das formalidades legais;

5.7. Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do CONTRATO;

5.8. Aplicar sanções, no caso de inobservância pela CONTRATADA de quaisquer das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

6.1. Fornecer mão de obra qualificada para execução do serviço, ferramentas e quaisquer outros materiais necessários à perfeita execução dos serviços, devendo ainda retirar para local apropriado qualquer entulho e detrito proveniente dos serviços executados, deixando as áreas devidamente limpas;

6.2. Será de responsabilidade da CONTRATADA a retirada dos móveis e divisórias piso teto para execução do serviço;

6.3. A CONTRATADA fica responsável por toda a instalação, devendo seguir o cronograma de execução estabelecido pela CONTRATANTE;

6.4. A CONTRATADA se responsabiliza pelos nivelamentos quando necessários para a instalação dos pisos.

6.5. Fornecer produtos novos de qualidade, originais, com as especificações do fabricante, obedecendo sempre às exigências e normas da ABNT, em especial a **NBR14917-1** de 03/2017 e demais normas regulamentares.

6.6. É responsabilidade da CONTRATADA o descarte de todo o vinílico existente no local, dando destinação correta em aterro devidamente licenciado pela CETESB;

6.7. Será de responsabilidade da CONTRATADA a contratação de caçambas se necessário;

6.8. Responsabilizar-se por acidentes de trabalho e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados, a CONTRATANTE ou a terceiros, ocorridos nas dependências do Edifício Martinelli, durante a execução dos serviços contratados;

6.9. Arcar com os custos de substituição, reposição e reparo dos produtos, durante a vigência do contrato.

6.10. A CONTRATADA deverá usar todo o material fornecido para os itens 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3 e 1.3.4 conforme as respectivas metragens estipuladas, evitando maior desperdício com recortes.

6.11. A CONTRATADA não poderá utilizar o material fornecido no item 1.3.2, pois o mesmo destina-se à reserva técnica, mesmo em caso de acionamento da garantia por defeito no material e para cobertura de desperdício com recortes.

7. DA GARANTIA

7.1. A garantia do produto terá o prazo mínimo de 05 (cinco) anos e o serviço de instalação o

Processo nº 6068.2021/0002050-6

prazo mínimo de 01 (um) ano, contados a partir da data do ateste final da execução do serviço, sem prejuízo da garantia do fabricante.

7.2. Durante a garantia, o material que vier a apresentar defeitos deverá ser substituído, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE, e sem utilização da reserva técnica.

8. DA VISTORIA

8.1. A vistoria é de caráter facultativo e caso não seja realizada, a empresa assumirá a responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais de instalação e execução dos serviços, não cabendo alegar desconhecimento de qualquer espécie.

8.2. Caso a licitante opte por realizar a vistoria técnica deverá obter o **ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA**, constante no edital.

8.3. Caso a licitante opte por não realizar a vistoria técnica deverá preencher a **DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA TÉCNICA**, constante no edital.

8.4. Considerando que a vistoria e demais procedimentos dela decorrentes tem como objetivo a análise do local em que serão realizados os serviços, para conhecimento das condições e peculiaridades que possam vir a influenciar nos preços ofertados pelos licitantes, a Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento em hipótese alguma aceitará posteriores alegações com base em desconhecimento da infraestrutura da Unidade cujos serviços serão prestados/realizados, salientando que a empresa vencedora assumirá todos os ônus dos serviços decorrentes.

8.5. É recomendada a vistoria do local onde serão prestados os serviços por representante legal devidamente qualificado, para que se tenha um melhor conhecimento do escopo dos serviços.

8.6. As empresas interessadas em participar do certame poderão realizar a vistoria técnica na Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento em até 03 (três) dias úteis antes da abertura do certame, mediante agendamento, no horário de segunda-feira a sexta-feira, das 10h00min às 16h00min, com a Senhora Gabriela da Silva Medeiros pelo telefone (11) 3243-1066 ou por e-mail: gmedeiros@prefeitura.sp.gov.br ou com o Senhor Valmir Jonas da Silva, pelo telefone (11) 3243-1017 ou por E-mail: mazarian@prefeitura.sp.gov.br.

9. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

A documentação relativa à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA** consistirá em:

9.1 A qualificação técnica para a execução dos serviços será comprovada por meio de atestado(s)/certidão(ões) emitido(s) em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a aptidão da licitante para desempenho das atividades compatíveis pertinentes com o objeto desta licitação.

9.1.1 Entende-se por pertinente e compatível o atestado que comprove capacidade de execução de 20% ou mais dos serviços objeto do presente Pregão, considerando que a premissa da Administração objetiva contratar com qualidade e proporcionar maior competitividade no certame. Esta é uma exigência mínima necessária para garantir o cumprimento das obrigações, com competitividade e escolha mais vantajosa para Administração.

9.1.2 Será aceito o somatório de atestados, para comprovação dos 20% ou mais dos serviços objeto do Presente Pregão.

9.1.3 O(s) atestado(s)/certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado original ou cópia reprográfica autenticada, assinados por autoridades ou representante de quem o expediu, com a devida identificação.

10. MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS:

Item	Objeto	Unid	Qtde da metragem (1)	Vlr Unit. (2)	Vlr da Mão de Obra / Instalação (3)	Vlr Total (1 x 2) + (3)
1.1	<p>PISO VINILICO AUTOPORTANTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, PISO EM PVC EM PLACAS 50 cm x 50 cm</p> <p>Piso vinilico autoportante, trançado, com textura e aparência semelhante a carpete com trama 4 urdume de 18 fios/cm em placa medindo 50 cm x 50 cm, composto por 93% PVC, 6% PES e 15% fibra de vidro sendo o peso da placa de no máximo 4,7 kg m². O piso deverá ser apropriado para suportar alto tráfego de pessoas. Garantia: 5 anos contra defeitos de fabricação.</p> <p>OBS: Antes da execução dos serviços deverá ser entregue amostra do material a ser instalado para aprovação e escolha de cor.</p>	M ²	645	R\$	R\$	R\$



**PREFEITURA DE
SÃO PAULO**
URBANISMO E
LICENCIAMENTO

Processo nº 6068.2021/0002050-6

1.2	PISO VINILICO AUTOPORTANTE – FORNECIMENTO - 10% RESERVA TÉCNICA PISO EM PVC EM PLACAS 50 cm x 50 cm Piso vinílico autoportante, trançado, com textura e aparência semelhante a carpete com trama 4 urdume de 18 fios/cm em placa medindo 50 cm x 50 cm, composto por 93% PVC, 6% PES e 15% fibra de vidro sendo o peso da placa de no máximo 4,7 kg m ² . O piso deverá ser apropriado para suportar alto tráfego de pessoas. Garantia: 5 anos contra defeitos de fabricação. OBS: Antes da execução dos serviços deverá ser entregue amostra do material a ser instalado para aprovação e escolha de cor.	M²	65	R\$	R\$	R\$
1.3	SUBSTITUIÇÃO DE PISO ELEVADO – 10% DO TOTAL EXISTENTE Locais onde o piso elevado apresentar avarias ou necessidade de substituição, a ser detectada e avaliada no momento da remoção do piso existente, devendo ser substituído por piso elevado igual ou semelhante ao existente. OBS: A metragem não utilizada deste item, não deverá ser faturada pela CONTRATADA.	M²	65	R\$	R\$	R\$
1.4	RETIRADA E DESCARTE DO PISO VINÍLICO EXISTENTE com transporte em sacos próprios, com descarte em aterro certificado pela CETESB.	M²	645	R\$	XXXXXX	R\$
Valor Total Geral (R\$)						



ANEXO – I – A – PLANTA PARA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE E INSTALAÇÃO DE NOVOS PISOS 22º Andar

22º



ANEXO I – B – TABELA COM AS AREAS DE REMOÇÃO E INSTALAÇÃO

FASE	PISO A SER REMOVIDO (m²)	PISO A SER INSTALADO (m²)
01	275m ²	275m ²
02	65m ²	65m ²
03	175m ²	175m ²
04	130m ²	130m ²

ANEXO II

Modelo- padrão de proposta comercial (uso obrigatório por todas as licitantes)

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2021
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6068.2021/0002050-6

A empresa, estabelecida na, inscrita no CNPJ sob nº, telefone:.....e-mail..... propõe fornecer à Secretaria Municipal de Urbanismo e Licenciamento - SMUL, em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, conforme abaixo discriminado:



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
URBANISMO E
LICENCIAMENTO

Processo nº 6068.2021/0002050-6

Item	Objeto	Unid	Qtde da metragem (1)	Vlr Unit. (2)	Vlr da Mão de Obra / Instalação (3)	Vlr Total (1 x 2) + (3)
1.1	<p>PISO VINILICO AUTOPORTANTE - FORNECIMENTO E INSTALAÇÃO, PISO EM PVC EM PLACAS 50 cm x 50 cm</p> <p>Piso vinilico autoportante, trançado, com textura e aparência semelhante a carpete com trama 4 urdume de 18 fios/cm em placa medindo 50 cm x 50 cm, composto por 93% PVC, 6% PES e 15% fibra de vidro sendo o peso da placa de no máximo 4,7 kg m². O piso deverá ser apropriado para suportar alto tráfego de pessoas. Garantia: 5 anos contra defeitos de fabricação.</p> <p>OBS: Antes da execução dos serviços deverá ser entregue amostra do material a ser instalado para aprovação e escolha de cor.</p>	M ²	645	R\$	R\$	R\$
1.2	<p>PISO VINILICO AUTOPORTANTE - FORNECIMENTO - 10% RESERVA TÉCNICA PISO EM PVC EM PLACAS 50 cm x 50 cm</p> <p>Piso vinilico autoportante, trançado, com textura e aparência semelhante a carpete com trama 4 urdume de 18 fios/cm em placa medindo 50 cm x 50 cm, composto por 93% PVC, 6% PES e 15% fibra de vidro sendo o peso da placa de no máximo 4,7 kg m². O piso deverá ser apropriado para suportar alto tráfego de pessoas. Garantia: 5 anos contra defeitos de fabricação.</p> <p>OBS: Antes da execução dos serviços deverá ser entregue amostra</p>	M ²	65	R\$	R\$	R\$



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
URBANISMO E
LICENCIAMENTO

Processo nº 6068.2021/0002050-6

	do material a ser instalado para aprovação e escolha de cor.					
1.3	SUBSTITUIÇÃO DE PISO ELEVADO – 10% DO TOTAL EXISTENTE Locais onde o piso elevado apresentar avarias ou necessidade de substituição, a ser detectada e avaliada no momento da remoção do piso existente, devendo ser substituído por piso elevado igual ou semelhante ao existente. OBS: A metragem não utilizada deste item, não deverá ser faturada pela CONTRATADA	M ²	65	R\$	R\$	R\$
1.4	RETIRADA E DESCARTE DO PISO VINÍLICO EXISTENTE com transporte em sacos próprios, com descarte em aterro certificado pela CETESB.	M ²	645	R\$	XXXXXX	R\$
Valor Total Geral (R\$)						

Processo nº 6068.2021/0002050-6

*** Participação Aberta**

Informar que a proponente obriga-se a cumprir todos os termos da estabelecidos no Anexo I do Edital do Pregão em epígrafe.

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data da abertura da sessão pública de pregão.

A garantia do produto terá o prazo mínimo de 05 (cinco) anos e o serviço de instalação o prazo mínimo de 01 (um) ano, contados a partir da data do ateste final da execução do serviço, sem prejuízo da garantia do fabricante.

Declaramos sob as penas art. 299 do Código Penal, que teremos a disponibilidade do objeto licitado, caso venhamos a vencer o certame, para realizar a entrega no prazo previsto no Anexo I deste Edital.

Entrega e execução do objeto: Conforme item 04 do Anexo I do edital.

O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no BANCO DO BRASIL S/A, em nome do credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. do dia 23 de Janeiro de 2010.

São Paulo, de de 2021

(nome e assinatura do representante legal da licitante)

RG: Cargo:

ANEXO III - ATESTADO DE VISTORIA TÉCNICA

OBJETO: O PRESENTE TERMO VISA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL.

_____ representante da SMUL, atesto que a empresa _____ inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, através do Sr(a). _____, DOCUMENTO nº _____ devidamente identificado, tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais através de vistoria no local onde serão executados os respectivos serviços mediante inspeção e coleta de informações de todos os dados e elementos que possam vir a influir no valor da proposta a ser oferecida na execução dos trabalhos pertinentes, não cabendo alegações, em qualquer época, de desconhecimento de estado, fatos ou detalhes que



PREFEITURA DE
SÃO PAULO
URBANISMO E
LICENCIAMENTO

Processo nº 6068.2021/0002050-6

impossibilitem ou dificultem a referida prestação ou o cumprimento de todas as obrigações.

São Paulo, _____ de _____ 2021.

ASSINATURA E CARIMBO DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE

Preenchimento obrigatório

ANEXO IV - DECLARAÇÃO DE NÃO VISTORIA TÉCNICA

Eu, _____ (Representante Legal devidamente qualificado) da empresa _____, **DECLARO**, para os devidos fins, que **NÃO** visitei o local onde será prestado o serviço **O PRESENTE TERMO VISA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL.**

Por opção própria, assumindo assim que **CONCORDO** com todas as condições estabelecidas no **Edital do Pregão** e seus Anexos, e que ainda, assumo toda e qualquer responsabilidade pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude da omissão na verificação das condições do local de execução do objeto do certame.

São Paulo, _____, de _____ de _____.

NOME
(RESPONSÁVEL TÉCNICO OU REPRESENTANTE LEGAL)
CPF nº: RG nº:

ANEXO V

Minuta de Anexo de Nota de Empenho

OBJETO: O PRESENTE TERMO VISA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL.

1. LOCAL DE ENTREGA E DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

1.1 Local de entrega e instalação do piso será na Rua Líbero Badaró, nº 504, 22º andar, Centro – São Paulo – SP, CEP: 01011-100, devendo ser agendado com a Senhora Gabriela da Silva Medeiros pelo telefone (11) 3243-1066 ou por e-mail: gmedeiros@prefeitura.sp.gov.br ou com o Senhor Valmir Jonas da Silva, pelo telefone (11) 3243-1017 ou por E-mail: rnazarian@prefeitura.sp.gov.br.

1.2 Condições Gerais:

A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as normas do edital do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2021**, e seus anexos.

2. PREÇO, REAJUSTE E FORMA DE PAGAMENTO

2.1 O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela prestação dos serviços.

2.2 O preço ajustado não sofrerá reajustes;

2.3 Para processarem-se os pagamentos a CONTRATADA deverá encaminhar a nota fiscal, acompanhada do atestado de recebimento dos serviços emitido pelo representante da CONTRATANTE.

2.4 O pagamento será efetuado conforme segue:

2.4.1 O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado, mantida no Banco do Brasil S/A (conforme publicação no DOC de 16/01/2010, pág. 1).

2.4.2 Ao final de cada etapa concluída, conforme previsto no item 04 do Anexo I do Edital, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada, que deverá ser aprovada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL** em até 05 (cinco) dias úteis, para a emissão da competente Nota Fiscal;

2.4.2.1 Havendo divergências na medição citada no subitem anterior, a Contratada deverá promover os devidos ajustes, sendo que o prazo para aprovação começará a contar novamente após a apresentação da medição devidamente ajustada;

2.4.3 Após o recebimento da Nota Fiscal, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, deverá encaminhar via Sistema SEI, em até 5 (cinco) dias úteis, a nota fiscal juntamente com o Ateste de Recebimento conforme **PORTARIA SMG nº 1/2016, 06 de Janeiro de 2016** e a **PORTARIA SF nº 170/2020, 31 de Agosto de 2020**, para prosseguimento do processo de pagamento.

2.4.4 Fica ressalvada qualquer alteração por parte da Secretaria da Fazenda - SF, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.

2.4.5 No caso de devolução da(s) Nota(s) Fiscal(ais) , por inexatidão, ou aguardando-se carta de correção, o prazo estipulado no item 2.4.3 desta cláusula será contado da data do protocolo de entrega da correção efetuada.

2.4.6 No término das instalações será emitido o Termo De Recebimento dos Serviços.

2.4.7 A nota de empenho ou Termo de Contrato será enviada via e-mail, contendo data de expedição, quantidade, preço unitário e total.

- 2.4.8** Ao receber a nota de empenho, via e-mail, a LICITANTE deverá dela passar recibo na cópia ou no caso do Termo de Contrato deverá ser assinado por quem detém poderes para tal, devolvendo-os à unidade que a encaminhou, também através de e-mail, no prazo de 03 (três) dias úteis, para que sejam juntados aos autos.
- 2.4.9** A LICITANTE é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico da Nota de Empenho ou Termo de Contrato no endereço eletrônico sempre que necessário.
- 2.4.10** Caso necessário, a LICITANTE deve atualizar suas informações no cadastro de credores do município em tempo hábil para emissão da Nota de Empenho.
- 2.4.11** De acordo com a Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, os atrasos de pagamentos por culpa exclusiva do CONTRATANTE ficarão sujeitos a aplicação de compensação financeira calculada através da seguinte fórmula: $(TR + 0,5\% \text{ "PRO-RATA TEMPORE"})$, observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu;
- 2.4.12** O pagamento da compensação financeira estabelecida no item 2.4.11 dependerá de requerimento a ser formalizado pelo CONTRATADO.

3) PENALIDADES

- 3.1 Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02 e demais normas pertinentes, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:
- 3.1.1 A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração, na devolução da Nota de Empenho, confirmando seu recebimento, ou Termo de Contrato assinado, no prazo estipulado pela Administração, sujeitará o respectivo licitante à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- 3.1.2 O descumprimento do prazo estipulado no item 2.4.8 dará ensejo à aplicação das multas contratualmente previstas no item 3.2.
- 3.2 Pelo descumprimento do ajuste a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:
- 3.2.1 Advertência;

- 3.2.2 Multa de 0,5% (meio por cento) para cada dia de atraso na entrega dos produtos. A partir do 20º dia de atraso, poderá configurar-se a inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas.
- 3.2.3 Multa de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inexecutada no caso de inexecução parcial, no cometimento de qualquer outra irregularidade no cumprimento da obrigação, ou nas hipóteses de atrasos superiores a 20 (vinte) dias.
- 3.2.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total da nota de empenho, no caso de inexecução total ou na hipótese de rescisão do ajuste por culpa da contratada;
- 3.2.5 Incidirá na mesma pena prevista no subitem 5 o licitante que estiver impedido de retirar a nota de empenho pela não apresentação dos documentos necessários para tanto;
- 3.2.6 Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 3.2.7 Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
- 3.2.8 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.
- 3.2.9 No caso de aplicação de eventuais penalidades, será observado o procedimento previsto no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/03 e na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93;
- 3.2.10 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator. Caso seja possível, os valores serão descontados do pagamento a que o Licitante tiver direito.
- 3.2.11 O não pagamento das multas acarretará a inscrição do débito no CADIN e no Sistema Municipal da Dívida Ativa, bem como o ajuizamento do competente processo de execução fiscal.
- 3.2.12 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente no Decreto Municipal de Execução Orçamentária em vigor, no presente exercício, ou seja, quando houver a comprovação pela CONTRATADA de ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação, ou manifestação da unidade requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fato imputável à Administração, devidamente justificada nos autos.

ANEXO VI

ANÁLISE ECONÔMICO – FINANCEIRA*

A situação financeira das licitantes será aferida por meio dos índices de: liquidez corrente - LC, e liquidez geral - LG.

$$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

$$LG = \frac{\text{Ativo Circulante (+) Ativo não Circulante}}{\text{Passivo Circulante (+) Passivo não Circulante}}$$

Os índices calculados, obrigatoriamente, acompanharão as demonstrações contábeis, sendo consideradas habilitadas as empresas que apresentarem os seguintes resultados:

Liquidez Corrente – índice maior ou igual a 1,00

Liquidez Geral – índice maior ou igual a 1,00

*** OS ÍNDICES DEVERÃO SER CALCULADOS CONFORME ACIMA DEMONSTRADO**

*** APRESENTAÇÃO OBRIGATÓRIA PARA TODOS OS PROPONENTES**

ANEXO VII

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 001/2021-SMUL
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 6068.2021/0002050-6

**MODELO DE DECLARAÇÃO SOBRE TRIBUTOS MUNICIPAIS NÃO CADASTRAMENTO
INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

A empresa....., com sede na
....., nº, inscrita no C.N.P.J.
sob
nº, por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr (a)....., portador(a) da Cédula de Identidade R.G.
nº
..... e do CPF nº....., DECLARA, sob as penas da Lei, que **não** está inscrita
no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não
possuidébitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de de 2021.

Assinatura do Responsável pela Empresa

(Nome Completo do representante legal/procurador/Cargo/Carimbo do CNPJ)

ANEXO VIII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO Nº 001/2021

PREGÃO Nº 001/2021-SMUL

PROCESSO Nº.: 6068.2021/0002050-6

CONTRATANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL

CONTRATADA:

OBJETO DO CONTRATO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL.

VALOR GLOBAL: R\$(..)

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 29.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00

Aos ____ dias do mês de ____ do ano de dois mil e vinte e um, na Rua São Bento, nº 405 - São Paulo - CEP: 01011-100, compareceram de um lado a **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL**, pessoa jurídica de direito público, CNPJ nº. 33.840.043/0001-34, neste ato representada pelo seu Coordenador, _____, portador da Cédula de Identidade RG nº. ____ - SSP/__, inscrita no CPF/MF sob o nº. _____, doravante denominada **CONTRATANTE**, e, de outro, a empresa _____, CNPJ nº _____ com sede na

_____, neste ato representada pelo
SR.

_____, portador da Cédula de Identidade RG nº _____ - SSP/ e, inscrito no CPF/MF sob nº _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, para assinarem o presente Termo de Contrato, sujeitando-se às normas da Lei Federal nº. 8.666, de 21/06/93, atualizada pelas Leis Federais nº.s 8.883, de 08/06/94, 9.648, de 27/05/98 e 9.854, de 27/10/99, bem como pela Lei Municipal nº. 13.278 de 07/01/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 44.279, de 24/12/03, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto deste a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SUBSTITUIÇÃO DE PISO VINILICO E PISO ELEVADO, COM O FORNECIMENTO DE TODO MATERIAL NECESSÁRIO PARA SUA INSTALAÇÃO, BEM COMO A RETIRADA E DESCARTE DO PISO EXISTENTE E EVENTUAIS CORREÇÕES E AJUSTES EM LOCAIS ONDE O PISO ELEVADO APRESENTAR AVARIAS OU NECESSIDADE DE SUBSTITUIÇÃO, A SER DETECTADA E AVALIADA NO MOMENTO DA REMOÇÃO DO PISO EXISTENTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO E QUANTITATIVO ESTABELECIDOS NESTE INSTRUMENTO, PERTENCENTE A SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, de acordo com a descrição e características descritas do Anexo I do edital de licitações do **Pregão nº 001/2021**.

Fazem parte integrante deste CONTRATO:

- a) Edital do Pregão Eletrônico nº 001/2021;
- b) Anexo I do edital do Pregão Eletrônico nº 001/2021;
- c) Proposta da Contratada.

1.1 LOCAL DE ENTREGA E DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

Local de entrega e instalação do piso será na Rua Líbero Badaró, nº 504, 22º andar, Centro – São Paulo – SP, CEP: 01011-100, devendo ser agendado com a Senhora Gabriela da Silva Medeiros pelo telefone (11) 3243-1066 ou por e-mail: gmedeiros@prefeitura.sp.gov.br ou com o Senhor Valmir Jonas da Silva, pelo telefone (11) 3243-1017 ou por E-mail: mnazarian@prefeitura.sp.gov.br.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 2.1 A **CONTRATANTE** tem obrigação de acompanhar todo o serviço e elaborar um cronograma para instalação.
- 2.2 Fica por responsabilidade da **CONTRATANTE** informar com antecedência a instalação aos servidores afetados pela obra;
- 2.3 Nomear um servidor ou comissão para realizar a **FISCALIZAÇÃO** e o acompanhamento da execução dos serviços, que deverá fazer anotações e registros de todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;
- 2.4 A fiscalização de que trata o item 2.3 não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 2.5 Atestar a execução dos serviços, rejeitando o que não estiver de acordo por meio de notificação à **CONTRATADA**;
- 2.6 Efetuar o pagamento à **CONTRATADA** conforme previsto, após o cumprimento das formalidades legais;
- 2.7 Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do **CONTRATO**;
- 2.8 Aplicar sanções, no caso de inobservância pela **CONTRATADA** de quaisquer das cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento.

3 CLÁUSULA TERCEIRA - FISCALIZAÇÃO

- 3.1. A fiscalização da prestação dos serviços da presente contratação será da **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL**, o qual poderá, sob seu critério, indicar um servidor para realizar o acompanhamento dos serviços e poderá fazer os contatos com a **CONTRATADA** determinando quaisquer providências necessárias ao serviço, podendo ainda, rejeitá-los caso os mesmos não estejam executados de acordo com as especificações do Termo de Referência.
- 3.2. Quando for observada divergência entre o solicitado e o executado, comprovadamente exequível entre as partes, fica assegurado a **CONTRATANTE** o direito de suspender os serviços, sem prejuízo das penalidades a que ficar sujeita a **CONTRATADA** e sem que tenha direito a indenização, ficando a **CONTRATADA**, obrigada a executar os serviços de acordo com a orientação da **CONTRATANTE**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas a partir da notificação e com a presença do responsável técnico, tendo a

reposição dos materiais custeados pela **CONTRATADA**.

- 3.3. Em caso de descumprimento pela **CONTRATADA**, de qualquer disposição contratual, o fato deverá ser comunicado pelo Agente Fiscalizador à autoridade que firmou o presente instrumento de ajuste através dos relatórios, para que seja determinada adoção das providências cabíveis.

4 CLAUSULA QUARTA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 4.1 Fornecer mão de obra qualificada para execução do serviço, ferramentas e quaisquer outros materiais necessários à perfeita execução dos serviços, devendo ainda retirar para local apropriado qualquer entulho e detrito proveniente dos serviços executados, deixando as áreas devidamente limpas;
- 4.2 Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a retirada dos móveis e divisórias piso teto para execução do serviço;
- 4.3A **CONTRATADA** fica responsável por toda a instalação, devendo seguir o cronograma de execução estabelecido pela **CONTRATANTE**;
- 4.4A **CONTRATADA** se responsabiliza pelos nivelamentos quando necessários para a instalação dos pisos.
- 4.5 Fornecer produtos novos de qualidade, originais, com as especificações do fabricante, obedecendo sempre às exigências e normas da ABNT, em especial a NBR14917-1 de 03/2017 e demais normas regulamentares.
- 4.6 É responsabilidade da **CONTRATADA** o descarte de todo o vinílico existente no local, dando destinação correta em aterro devidamente licenciado pela **CETESB**;
- 4.7 Será de responsabilidade da **CONTRATADA** a contratação de caçambas se necessário;
- 4.8 Responsabilizar-se por acidentes de trabalho e quaisquer danos pessoais ou materiais causados por seus empregados, a **CONTRATANTE** ou a terceiros, ocorridos nas dependências do Edifício Martinelli, durante a execução dos serviços contratados;
- 4.9 Arcar com os custos de substituição, reposição e reparo dos produtos, durante a vigência do contrato.

5 CLÁUSULA QUINTA – GARANTIA

5.1 A garantia do produto terá o prazo mínimo de 05 (cinco) anos e o serviço de instalação o prazo mínimo de 01 (um) ano, contados a partir da data do ateste final da execução do serviço, sem prejuízo da garantia do fabricante.

5.2 Durante a garantia, o material que vier a apresentar defeitos deverá ser substituído, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE, e sem utilização da reserva técnica.

6 CLÁUSULA SEXTA – PREÇO, REAJUSTE E FORMA DE PAGAMENTO

- 6.1. O valor total do presente contrato é de R\$ _____ (_____), nele estando incluídos todos os custos e a margem de lucro da CONTRATADA, que nada mais poderá reclamar a título de contraprestação pela execução de suas obrigações contratuais;
- 6.2. O preço ofertado deverá incluir todos os custos diretos e indiretos da proponente, inclusive encargos sociais, trabalhistas e fiscais que recaiam sobre o objeto licitado, e constituirá a única e completa remuneração pela prestação dos serviços.
- 6.3. O preço ajustado não sofrerá reajustes.
- 6.4. O pagamento será efetuado pela Contratante no prazo de 30 (trinta) dias, contados da apresentação da Nota Fiscal/Fatura contendo o detalhamento dos serviços executados, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicadas pelo contratado, mantida no Banco do Brasil S/A (conforme publicação no DOC de 16/01/2010, pág. 1).
- 6.5. Ao final de cada etapa concluída, conforme previsto no item 04 do Anexo I do Edital, a Contratada apresentará a medição prévia dos serviços executados no período, através de planilha e memória de cálculo detalhada, que deverá ser aprovada pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO - SMUL** em até 05 (cinco) dias úteis, para a emissão da competente Nota Fiscal;
- 6.5.1 Havendo divergências na medição citada no subitem anterior, a Contratada deverá promover os devidos ajustes, sendo que o prazo para aprovação começará a contar novamente após a apresentação da medição devidamente ajustada;
- 6.6 Após o recebimento da Nota Fiscal, a **SECRETARIA MUNICIPAL DE URBANISMO E LICENCIAMENTO – SMUL**, deverá encaminhar via Sistema SEI, em até 5 (cinco) dias úteis, a nota fiscal juntamente com o Ateste de Recebimento conforme **PORTARIA SMG**

nº 1/2016, 06 de Janeiro de 2016 e a PORTARIA SF nº 170/2020, 31 de Agosto de 2020, para prosseguimento do processo de pagamento.

- 6.6. Fica ressalvada qualquer alteração por parte da SECRETARIA DA FAZENDA - SF, quanto às normas referentes ao pagamento de fornecedores.
- 6.7. No caso de devolução da(s) Nota(s) Fiscal(ais) , por inexatidão, ou aguardando-se carta de correção, o prazo estipulado no item 6.6 desta cláusula será contado da data do protocolo de entrega da correção efetuada.
- 6.8. A nota de empenho ou Termo de Contrato será enviada via e-mail, contendo data de expedição, quantidade, preço unitário e total.
 - 6.8.1. Ao receber a nota de empenho, via e-mail, a LICITANTE deverá dela passar recibo na cópia ou no caso do Termo de Contrato deverá ser assinado por quem detém poderes para tal, devolvendo-os à unidade que a encaminhou, também através de e-mail, no prazo de 03 (três) dias úteis, para que sejam juntados aos autos.
 - 6.8.2. A LICITANTE é responsável por garantir as condições necessárias para recebimento por meio eletrônico da Nota de Empenho ou Termo de Contrato no endereço eletrônico sempre que necessário.
 - 6.8.3. Caso necessário, a LICITANTE deve atualizar suas informações no cadastro de credores do município em tempo hábil para emissão da Nota de Empenho.
 - 6.8.4. De acordo com a Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, os atrasos de pagamentos por culpa exclusiva do CONTRATANTE ficarão sujeitos a aplicação de compensação financeira calculada através da seguinte fórmula: $(TR + 0,5\% \text{ "PRO-RATA TEMPORE"})$, observando-se, para tanto, o período correspondente à data prevista para o pagamento e aquela data em que o pagamento efetivamente ocorreu;
- 6.10 O pagamento da compensação financeira estabelecida no item 6.9.4 dependerá de requerimento a ser formalizado pela CONTRATADA.
- 6.11 No presente exercício as despesas decorrentes do ajuste correrão por conta da dotação nº **29.10.15.122.3024.2.100.3.3.90.39.00.00**.
- 6.12 Havendo inexecução de serviços, o valor respectivo será descontado da importância devida à CONTRATADA, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis;
- 6.13 Os pagamentos serão efetuados em conformidade com a execução dos serviços,

mediante apresentação da(s) respectiva(s) nota(s) fiscal(is) ou nota(s) fiscal(is)/fatura, bem como de cópia reprográfica da nota de empenho, acompanhada, quando for o caso, do recolhimento do ISSQN – Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza do mês de competência, descontados os eventuais débitos da Contratada, inclusive os decorrentes de multas.

6.14 Quaisquer pagamentos que venham a ser efetuados não isentarão a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, e nem implicarão na automática aceitação dos serviços.

7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRONOGRAMA DE ENTREGA E EXECUÇÃO DO OBJETO

- 7.1. **1ª Etapa:** Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 01", a CONTRATADA terá o prazo de até 15 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 275 m², efetuar seu descarte e instalar aproximadamente 275 m² de piso vinílico.
- 7.2. **2ª Etapa:** Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 02", a CONTRATADA terá o prazo de até 05 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 65 m², efetuar seu descarte e instalar 65 m² de piso vinílico.
- 7.3. **3ª Etapa:** Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 03", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 175 m², efetuar seu descarte e instalar 175 m² de piso vinílico.
- 7.4. **4ª Etapa:** Após recebimento da ordem de início, referente à área demarcada no Anexo I como "FASE 04", a CONTRATADA terá o prazo de até 10 dias úteis para entregar o material necessário para a execução desta etapa, retirar o piso existente sendo aproximadamente a área de 130 m², efetuar seu descarte e instalar 130 m² de piso vinílico.
- 7.5. Em caso de descumprimento dos prazos a empresa sofrerá as penalidades legais determinadas pela Administração.

8 CLÁUSULA OITAVA – PENALIDADES

8.1. Além das sanções previstas no capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93, na Lei Federal nº 10.520/02, e demais normas pertinentes, a CONTRATADA estará sujeita às penalidades a seguir discriminadas:

8.2. A recusa injustificada, ou cuja justificativa não seja aceita pela Administração em assinar o contrato NO PRAZO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, contados a partir da convocação efetuada pela CONTRATANTE, sujeitará o respectivo licitante à multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta, sem prejuízo da aplicação da pena de impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º da Lei nº 10.520/02;

8.2.1. O descumprimento do prazo estipulado no item 6.9.1 dará ensejo à aplicação das multas contratualmente previstas no item 8.3.

8.3. Pelo descumprimento do ajuste a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

8.3.1 Advertência;

8.3.2 Multa de 0,5% (meio por cento) para cada dia de atraso na entrega dos produtos. A partir do 20º dia de atraso, poderá configurar-se a inexecução total ou parcial do contrato, com as consequências daí advindas.

8.3.3 Multa de 15% (quinze por cento) sobre a parcela inexecutada no caso de inexecução parcial, no cometimento de qualquer outra irregularidade no cumprimento da obrigação, ou nas hipóteses de atrasos superiores a 20 (vinte) dias.

8.3.4 Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do Contrato, no caso de inexecução total ou na hipótese de rescisão do ajuste por culpa da contratada.

8.3.5 Declaração de inidoneidade, para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

8.3.6 As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras.

8.3.7 No caso de aplicação de eventuais penalidades, será observado o procedimento previsto no Capítulo X do Decreto Municipal nº 44.279/03 e na Seção II do Capítulo IV da Lei Federal nº 8.666/93.

8.3.8 O prazo para pagamento de multas será de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação do infrator. Caso seja possível, os valores serão descontados do pagamento a que o Licitante tiver direito.

8.3.9 O não pagamento das multas acarretará a inscrição do débito no CADIN e no Sistema Municipal da Dívida Ativa, bem como o ajuizamento do competente processo de execução fiscal.

8.3.10 As penalidades só deixarão de ser aplicadas nos casos previstos expressamente no Decreto Municipal de Execução Orçamentária em vigor, no presente exercício, ou seja, quando houver a comprovação pela CONTRATADA de ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação, ou manifestação da unidade requisitante informando que a infração contratual foi decorrente de fato imputável à Administração, devidamente justificada nos autos.

CLÁUSULA NONA - DISPOSIÇÕES GERAIS

- 9.1. Para a execução deste Contrato, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.
- 9.2. Nenhuma tolerância das partes quanto à falta de cumprimento de quaisquer das cláusulas do ajuste poderá ser entendida como aceitação, novação ou precedente.
- 9.3. A CONTRATADA não poderá subcontratar, ceder ou transferir o objeto do Contrato, no todo ou em parte, a terceiros, sob pena de rescisão do ajuste e aplicação das sanções cabíveis.
- 9.4. Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria.
- 9.5. A rescisão deste contrato, bem como, qualquer alteração será acolhida conforme dispositivos da Lei 8.666/93.
- 9.6. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Municipal nº 13.278/02, da Lei Federal nº 8.666/93 e dos demais diplomas legais aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

Desde já, fica eleito o foro da Comarca do Município de São Paulo para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem de acordo, as partes contratantes, foi lavrado o presente instrumento, que lido e achado conforme, é assinado em duas vias de igual teor.

COORDENADOR

CONTRATADA

Testemunhas: