

**SÃO PAULO OBRAS****Chefia Gabinete**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

**Ata de Reunião****ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 31 DE MAIO DE 2022.**

No dia trinta e um de maio de dois mil e vinte e dois às dezesseis horas, registrando-se a presença dos signatários desta ata, por convocação do senhor Presidente, reuniu-se presencialmente a Diretoria Executiva da empresa São Paulo Obras – SPObras, para análise e deliberação quanto aos assuntos tratados na seguinte pauta. **Item 1) RD PRE-DAF-040/2022** – Autorização para prorrogação do Contrato nº 1361930100, SEI 7910.2019/0000542-1, para prestação de serviços de manutenção do Sistema Operacional Radar Empresarial.; **Item 2) Outros Assuntos de Interesse desta Diretoria Executiva.** Aberta a reunião iniciaram-se os trabalhos para deliberação da Resolução de Diretoria constante da pauta e transcrita a seguir. **Item 1) RD PRE-DAF-040/2022 – I – Relatório/Justificativa** – A SPObras utiliza o Sistema Operacional RADAR EMPRESARIAL para integrar suas atividades financeira, fiscal, patrimonial e contábil, cujos serviços de manutenção são prestados por empresa Certificada pela WK Sistemas. Tendo em vista que o contrato de prestação de serviços de manutenção em vigência expirará no dia 30/06/2022, e considerando que a utilização do sistema RADAR é imprescindível para a realização das atividades desenvolvidas pela área financeira da SPObras, mister se faz sua prorrogação de prazo por mais 12 (doze) meses. A presente prorrogação se justifica, ainda, em razão da razoabilidade dos preços praticados no contrato, conforme pesquisa de mercado realizada pela Gerência Financeira.

**II – Questionamentos/Observações:** O Diretor Administrativo e Financeiro – DAF, Sr. Paulo Henrique Bispo de Oliveira, apresentou o tema informando que se trata do sistema que integra as atividades financeiras, contábeis e fiscais, necessário para os trabalhos da Gerência Financeira. Ademais, ele complementou que após pesquisa de mercado (quadro comparativo juntado no processo SEI) a empresa descrita na Resolução de Diretoria apresentou menor valor. **III – Resolução** – A Diretoria Executiva da São Paulo Obras – SPObras, apreciando o exposto pelo Diretor Relator, resolve, unanimemente: a) autorizar a prorrogação do contrato nº 1361930100 cujo objeto é a prestação de serviços de Serviços de Suporte, Manutenção e atualização do Software Radar Empresarial, abrangendo os Módulos Financeiro, Contábil, IN-86, Bens Patrimoniais com 5000 itens, MT Fiscal e IRPJ/LALUR, pelo prazo de 12 meses, cujo valor

estimado é de R\$ 79.671,72, na data-base abril/2021. b) determinar que a Gerência Jurídica – GJU da SPObras adote as medidas necessárias para o cumprimento da presente Resolução.

**Item 2) Outros Assuntos de Interesse desta Diretoria Executiva – 2.1 – Monumento Ipiranga:**

*O Presidente – PRE, Sr. Marcos Monteiro, solicitou que já seja adiantada a elaboração de proposta comercial para as obras do Monumento Ipiranga, tendo em vista o curto prazo e os atrasos inesperados, a fim de que assim que possível, seja dado prosseguimento no processo.*

**2.2 – Reservatório Mooca:** *A Diretora de Obras – DOB, Sra. Adriana Siano Boggio Biazzi, informou que ficou acordado de que os 80 preços faltantes no processo do Reservatório Mooca, para publicação de Consulta Pública, poderão ser feitos por SPObras. Ela aproveitou para solicitar ao Superintendente de Captação de Finanças – SCF, Sr. Evandro Torquato Sobrado, celeridade na análise das memórias de cálculos já juntadas ao processo.*

**2.3 – Assembleia SINCOHAB sobre o Acordo Coletivo de Trabalho – ACT:** *O PRE solicitou ao Diretor de Representação dos Empregados – DRE, Sr. Matheus Sabadin Bueno, informações a respeito da assembleia do SINCOHAB com os trabalhadores da SPObras, a fim de deliberar acerca da contraproposta já apresentada pela empresa nas negociações do dissídio 2021. O DRE informou que a referida assembleia está agendada para 01/06/2022, às 11h45, e que tem por objetivo apresentar as contrapropostas da SPObras para ACT Geral e ACT-PMR, para votação dos empregados. O PRE reiterou a importância de aprovar o dissídio 2021 para prosseguirmos com o dissídio 2022, nos termos já propostos. O Chefe de Gabinete, Dr. Ricardo de Menezes Dias, apontou que há uma divergência de opiniões entre os empregados com relação à divisão dos valores do PMR; alguns empregados entendem que o rateio deve ser mantido em partes iguais, mas outra parte entende que o rateio deveria ser proporcional ao salário. Destarte, questionou o DRE se há intenção de se abordar esta questão na assembleia, a fim de conseguir um consenso entre os empregados. O DRE informou que será apresentado, em assembleia, a contraproposta apresentada por SPObras para o Acordo Coletivo de Trabalho – PMR, apartado do outro instrumento que trata das cláusulas financeiras. A forma de distribuição dos valores, porém, salientou que não será posta em discussão, uma vez que os representantes dispõem de outros canais de comunicação com os empregados e tal proposta não foi bem aceita; além disso, a Comissão Paritária do Plano de Metas e Resultados (CPPMR) já superou esse assunto em diversas oportunidades desde a sua formação. A forma de distribuição proporcional aos salários nunca foi bem aceita pelos instrumentos legítimos estabelecidos para tratar o assunto. A DRE complementou, por fim, que o foco é manter um padrão de medição unificado e que possa ser aproveitado tanto no PESC quanto no PMR. O PRE reiterou, então, o compromisso da Empresa, tanto com relação ao PMR quanto com as negociações do Dissídio 2022. Porém, ainda sobre esse assunto, aproveitou para colocar para a Diretoria Executiva que o Sr. Edilson Rebello, SINCOHAB, e a DRE, procuraram a PRE no sentido de ampliarmos os compromissos da Empresa em relação ao assunto PESC, que se encontra parado, como forma de sinalizar formalmente aos empregados que existe a intenção de se resolver os assuntos. O DAF interveio, dizendo que até o momento não houve recursos financeiros para contratação de empresa para fazer os estudos, mas que já há Termo de Referência e outros elementos com intenção de efetivar a contratação quando possível. O PRE, diante da informação prestada por DAF, comentou que receia mais uma contratação para tratar integralmente do assunto PESC e que, nesse sentido, pretende dar seguimento ao material já elaborado pela DRE, a fim de que as áreas*

avaliem o conteúdo e possamos fazer aprovações parciais; e a contratação especializada trate de resolver os assuntos pelos quais não temos condições de resolver internamente – relatório da CGM e avaliação de desempenho. Por fim, PRE solicitou à DRE que seja enviado a SJU a minuta de ata de reunião realizada entre PRE e SINCOHAB, com os termos para ser apresentado aos trabalhadores na assembleia que será realizada em 01/06/2022. O DRE comentou que irá solicitar a minuta para o Sr. Edilson, SINBOHAB, e tão logo receba, fará o envio a SJU, a fim de termos o compromisso formal assumido junto aos empregados em relação ao assunto PESC. 2.4 – Reestruturação SPObras: O PRE questionou sobre os andamentos da Reestruturação da empresa. O DAF informou que o processo não foi aprovado na Assembleia Geral de Acionistas, por entenderem que o parecer de JOF não tinha sido favorável. Com isso, o processo retornou à JOF e agora aguarda novo parecer para que seja novamente apreciado em nova assembleia de acionistas. Diante disso, o PRE sugeriu uma reunião em 01/06/2022, para tratar do assunto e entrar em contato com os envolvidos no processo, a fim de conseguir dar breve andamento. 2.5 – Contratações – Processo Seletivo Simplificado: Em resposta ao questionamento do PRE sobre os andamentos do tema em tela, DAF informou que o processo ainda não retornou de JOF, muito embora esteja tramitando naquela Pasta desde 09/05/2022. Ele complementou que após retorno com aprovação de JOF, o tema será trazido à Diretoria para que seja formada a comissão para as contratações. 2.6 – Contratação Gerenciadora: Em resposta ao questionamento do PRE sobre o assunto da contratação das gerenciadoras, CHG informou que houve alguns questionamentos do Tribunal de Contas do Município – TCM, mas que são simples e já serão brevemente respondidos. 2.7 – Layout dos Andares a serem ocupados por SPObras: O DRE gostaria de sugerir outra proposta de layout para os andares ocupados por SPObras – 3º, 4º, 6º e 7º, tendo por objetivo a aproximação das áreas técnicas com às respectivas Diretorias, estas distribuídas nos andares mencionados, trazendo qualidade para os diretores e empregados em relação a ocupação, organização, interação e relacionamento com as equipes etc. Ato contínuo, nada mais havendo a ser tratado, o senhor Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Marina Faleira Veloso, secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos membros do Colegiado.

São Paulo, 31 de maio de 2022.

**ADRIANA SIANO BOGGIO BIAZZI**

**DOB – Diretora de Obras**

**JORGE BAYERLEIN**

**DPE – Diretor de Programas Especiais**

**MARCOS MONTEIRO**

**PRE – Presidente**

**MATHEUS SABADIN BUENO**

**DRE – Diretor de Representação dos Empregados****PAULO HENRIQUE BISPO DE OLIVEIRA****DAF – Diretor Administrativo e Financeiro****Marina Faleira Veloso**  
**Secretário(a)**

Em 07/06/2022, às 17:59.

**Paulo Henrique Bispo Oliveira**  
**Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**

Em 07/06/2022, às 18:06.

**MATHEUS SABADIN BUENO**  
**Diretor de Representação dos Empregados**

Em 07/06/2022, às 18:45.

**Jorge Bayerlein**  
**Diretor(a)**

Em 08/06/2022, às 08:23.

**Adriana Siano Boggio Biazzi**  
**Diretor(a)**

Em 08/06/2022, às 12:34.

**Marcos Monteiro**  
**Diretor-Presidente**

Em 08/06/2022, às 19:53.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **064945138** e o código CRC **FAEA3DE9**.

---