

**SÃO PAULO OBRAS****Chefia Gabinete**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

Ata de Reunião**ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 25 DE MARÇO DE 2022.**

No dia vinte e cinco de março de dois mil e vinte e dois, registrando-se a presença dos signatários desta ata, por convocação do senhor Presidente, reuniu-se presencialmente a Diretoria Executiva da empresa São Paulo Obras – SPObras, para análise e deliberação quanto aos assuntos tratados na seguinte pauta. **Item 1) RD PRE-DAF- 022/2022** - Autorização para renovação do Contrato nº 112173010 firmado com a Companhia de Seguros Previdência do Sul - PREVISUL, por mais 90 (noventa) dias.; **Item 2) Outros assuntos de interesse desta Diretoria Executiva.** Aberta a reunião iniciaram-se os trabalhos para deliberação da Resolução de Diretoria constante da pauta e transcrita a seguir. **Item 1) RD PRE-DAF- 022/2022 – I – Relatório/Justificativa** – Conforme aprovado em Resolução de Diretoria PRE-DAF-044/2022, datada de 17/12/2021, o prazo de vigência do Contrato nº 112173010, firmado com a Companhia de Seguros Previdência do Sul - Previsul, que tem por objeto a operacionalização do Seguro de Vida em Grupo e Assistência Funeral Familiar aos empregados e seus dependentes legais, vencerá no dia 28/03/2022. Considerando que o processo licitatório instaurado para uma nova contratação ainda se encontra em curso, e, ainda, tendo em vista que a abertura do Pregão está previsto para ser realizado no dia 25/03/2022, e ante a possibilidade real de que não haverá tempo hábil para a formalização de um novo contrato, para que não ocorra a descontinuidade da prestação dos serviços, cujo benefício consta do Acordo Coletivo de Trabalho, se faz necessário a prorrogação do Contrato nº 112173010 por mais 90 (noventa) dias. A Contratada Previsul se manifestou favorável à prorrogação pretendida, nas mesmas condições pactuadas, cabendo destacar que esta vem executando os serviços em conformidade com todos os dispositivos contratuais. Desta feita, para a renovação contratual por mais 90 (noventa) dias, que corresponde ao período de 29/03/2022 a 26/06/2022, estima-se o valor de R\$ 69.180,75 (Sessenta e nove mil e cento e oitenta reais e setenta e cinco centavos). **II – Resolução** - A Diretoria Executiva da São Paulo Obras – SPObras, apreciando o exposto pelo Diretor Relator, resolve, unanimemente: a) autorizar a renovação do Contrato nº 112173010, firmado com a Companhia de Seguros Previdência do Sul - Previsul, por mais 90 (noventa) dias, no valor total estimado de R\$ 69.180,75 (Sessenta e nove mil e cento e oitenta reais e setenta e cinco

centavos); b) determinar que a Diretoria Administrativa e Financeira e a Gerência de Pessoas adotem as medidas necessárias para cumprimento do quanto aprovado nesta Resolução de Diretoria. **Item 2) Outros assuntos de interesse desta Diretoria Executiva – 2.1) Outlook Web:** O Diretor de Representação dos Empregados – DRE, Sr. Matheus Sabadin Bueno, questionou a respeito da migração para o Outlook Web; se há intenção de se contratar mais licenças da versão instalada e se haveria a possibilidade de disponibilizar licenças desta versão para uso das secretárias, e outros grupos/usuários que façam maior uso e tenham mais necessidades dessa versão, uma vez que a versão web tem limitações. O Diretor Administrativo e Financeiro – DAF, Sr. Paulo Henrique Bispo de Oliveira, esclareceu que atualmente todos os funcionários estão utilizando a versão web, que foi contratada em razão do baixo custo e no momento não há licenças de versões instaladas extras disponíveis para as secretárias e outros grupos. Porém, informou que já estão sendo feitos estudos para providenciar a contratação de mais licenças, a fim de contemplar todos os funcionários novamente com a versão instalada. **2.2) Acomodação pessoal de Topografia e Almoxarifado na nova sede:** O DRE solicitou informações sobre a disponibilização dos andares vagos no prédio da nova Sede para o pessoal da Topografia e Almoxarifado. O PRE confirmou na reunião com o Secretário Adjunto de SIURB, Marcos Garcia, a validação dos andares que ficarão disponíveis para SPObras, a fim de acomodar estes funcionários, quais sejam, o 3º completo e parte dos 2º e 4º andares. DAF complementou que o ideal para atender as necessidades de SPObras, seria ficar com os 3º e 4º andares completos, principalmente porque SPObras já ocupa metade do 4º andar. Desta forma, o 2º andar ficaria inteiramente à disposição de SIURB. A pedido do PRE, DAF vai preparar e encaminhar uma proposta de layout considerando este formato; **2.3) Férias dos empregados e pagamento do PMR 2019:** O DRE trouxe à discussão dois temas que envolvem questões financeiras da empresa: (i) a retomada da possibilidade de retirada das férias dos empregados em datas que não sejam tão somente a última disponível legalmente; (ii) pagamento do PMR 2019, em virtude do compromisso feito em dezembro de 2021 e janeiro de 2022, através de comunicado da PRE para todos os Empregados. Para ambos os assuntos, o DRE apontou a necessidade de providenciar os empenhos pendentes de valores significativos, demonstrados em reunião pela DRE, através de planilhas, e que serão capazes resolver os 02 assuntos, entre outros. Colocou também que, embora existam outras questões burocráticas para executar tais ações, todas são factíveis de serem resolvidas dentro do mês de abril, mas solicita que seja dado andamento neles e nos empenhos pendentes, a fim de cumprir-se o compromisso assumido. O DAF aproveita para completar que tais empenhos são importantes, também, para honrar as folhas de pagamentos vincendas. O PRE informou que fará uma reunião entre segunda e terça-feira da próxima semana, para tratar tal tema e trará um retorno a respeito. Ato contínuo, nada mais havendo a ser tratado, o senhor Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Marina Faleira Veloso, secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos membros do Colegiado.

São Paulo, 25 de março de 2022.

ADRIANA SIANO BOGGIO BIAZZI

DOB – Diretora de Obras

JORGE BAYERLEIN

DPE – Diretor de Programas Especiais

MARCOS MONTEIRO

PRE – Presidente

MATHEUS SABADIN BUENO

DRE – Diretor de Representação dos Empregados

PAULO HENRIQUE BISPO DE OLIVEIRA

DAF – Diretor Administrativo e Financeiro



Jorge Bayerlein

Diretor(a)

Em 30/03/2022, às 08:59.



Marina Faleira Veloso

Secretário(a)

Em 30/03/2022, às 10:25.



MATHEUS SABADIN BUENO

Diretor de Representação dos Empregados

Em 30/03/2022, às 10:33.



Adriana Siano Boggio Biazzi

Diretor(a)

Em 31/03/2022, às 10:54.



Paulo Henrique Bispo Oliveira

Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)

Em 31/03/2022, às 16:45.



Marcos Monteiro

Diretor-Presidente

Em 31/03/2022, às 19:15.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **060709208** e o código CRC **B01E8DA4**.
