



**SÃO PAULO OBRAS**

**Chefia Gabinete**

Avenida São João, 473, 21º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01035-904

Telefone:

**Ata de Reunião**

**ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 07 DE DEZEMBRO DE 2021.**

No dia sete de dezembro de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, registrando-se a presença dos signatários desta ata, por convocação do senhor Presidente, reuniu-se presencialmente a Diretoria Executiva da empresa São Paulo Obras – SPObras, para análise e deliberação quanto a assuntos de interesse desta Diretoria Executiva. Aberta a reunião iniciaram-se as apresentações dos temas a serem discutidos pelo Colegiado. **Item 1) Proposta de Resolução de Diretoria para “autorizar formalização do 1º Termo de Aditamento ao Contrato N°047200110 visando a renegociação em cumprimento ao Decreto Municipal N° 60.041/2020 de 31/12/2020, inclusão de serviços e preços novos, adoção de nova planilha e novo cronograma, com acréscimo de valor e prorrogação dos prazos - Fares e Associados Engenharia”:** O Chefe de Gabinete – CHG, Dr. Ricardo de Menezes Dias, apresentou o tema informando o parecer jurídico positivo para tal feito, porém constatando que não houve manifestação da Gerência Financeira quanto aos recursos para o objeto da PRD. Diante disso, por decisão de todos os membros da Diretoria Executiva, a PRD foi retirada de pauta e deve retornar em reunião futura, após apreciação da Gerência Financeira.

**Item 2) Assuntos de Interesse da Diretoria Executiva: 2.1 – Apresentação de Balanço da Superintendência de Captação e Financiamento – SCF:** O Superintendente de Captação e Financiamento – SCF, Sr. Evandro Torquato Sobrado, apresentou à Diretoria Executiva breve resumo acerca das atribuições daquela Superintendência, com a finalidade de ressaltar a importância da sua atuação e trazer informações sobre os últimos feitos. Na apresentação destacou-se que a SCF acompanha e gerencia cerca de R\$3,7 bi de empreendimentos. Destacou-se também o retorno positivo do BIRD (Banco Internacional para Reconstrução e Desenvolvimento) e da CEF (Caixa Econômica Federal), salientando a boa relação de confiança e cooperação mútua que vindo sendo mantida com a Caixa, o que tem contribuído para o andamento dos processos. Foi apresentado um resumo sobre o andamento de algumas obras, com destaque à participação desta SCF na implantação do novo Terminal Itaquera, da requalificação dos calçadões do Quadrilátero da República e da retomada das obras de prolongamento da Av. Dr. Chucri Zaidan. Quanto às ações da SCF no ano de 2021, destaque para a recuperação de cerca de R\$49mi, frutos de convênios pactuados com o Governo Federal desde 2013 até hoje. Ressaltada também as ações de restauração e encerramento de Termos de Compromissos abertos há anos, evitando perdas significativas de recursos, e a prestação de apoio técnico e jurídico em processos contratuais complicados. O Diretor de Representação dos Empregados, DRE – Sr. Matheus Sabadin Bueno, parabenizou o SCF e salientou que tem recebido elogios de funcionários pelo envolvimento

multidisciplinar promovido por esta Superintendência, o que entende como um fator importante para estimular e reconhecer os funcionários; e se colocou à disposição para apoiar e colaborar com ações como estas. Os demais membros da Diretoria Executiva parabenizaram o Superintendente e sua equipe pelos feitos. 2.2 – Situação Móveis da Antiga Sede da SPObras: O DRE questionou se há destino aos móveis deixados no prédio da antiga Sede da SPObras, tendo em vista que estavam em bom estado de uso. O Diretor Administrativo e Financeiro – DAF, Sr. Paulo Henrique Bispo de Oliveira, esclareceu que ainda está sendo avaliado se haverá necessidade de utilizá-los para algum fim na nova Sede. No caso de não haver destinação, serão disponibilizados para doação dentro da PMSP, após dada “baixa” nos respectivos patrimônios. 2.3 – Instalações do Pessoal de Topografia e Almoxarifado na nova Sede da SPObras: O DRE questionou sobre a instalação do pessoal de Topografia e Almoxarifado na nova sede, considerando que ainda estão alocados na Sede antiga, em razão dos problemas de espaço no novo prédio para acomodá-los. Ele expressou preocupações quanto (i) às condições de trabalho no prédio da Olido, pois foram os únicos a continuarem utilizando aquelas dependências; (ii) a localização que foi dada a eles na sede nova, no primeiro subsolo, que não apresenta condições de trabalho em conformidade com as normas regulamentadoras. O DAF esclareceu que o pessoal, muito embora esteja no prédio anterior, segue em boas condições de trabalho e informou que será preciso definir uma sala que atenda as necessidades de tamanho dos equipamentos de Topografia, já que a sala atualmente disponível tem pé-direito baixo. O Presidente – PRE, Sr. Marcos Monteiro, se dispôs a levar tais situações ao Secretário Adjunto, a fim de buscar soluções. 2.4 – Pontos de Apoio e Acesso ao Pessoal dos Canteiros de Obras: O DRE resgatou o assunto da disponibilização de Pontos de Apoio e Acesso para o pessoal dos Canteiros, em especial aos Fiscais de Obras que precisarem acessar documentos na rede de computadores da SPObras. Tal assunto já foi abordado na Diretoria Executiva, mas ficou pendente de providência. A Diretora de Obras – Sra. Adriana Siano Boggio Biazzi, destacou a necessidade dos fiscais das obras das coberturas de quadras, uma vez que eles não terão qualquer outro ponto de apoio além do espaço que será disponibilizado na sede. DAF informou que há algumas mesas que poderão ser utilizadas para este fim, instalando-se estações de trabalho, onde os fiscais poderão revezar para a utilização. Ato contínuo, nada mais havendo a ser tratado, o senhor Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Marina Faleira Veloso, secretária, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos membros do Colegiado.

São Paulo, 07 de dezembro de 2021.

**ADRIANA SIANO BOGGIO BIAZZI**

**DOB – Diretora de Obras**

**LUIZ CARLOS LUSTRE**

**DPE – Diretor de Programas Especiais**

**MARCOS MONTEIRO**

**PRE – Presidente**

**MATHEUS SABADIN BUENO****DRE – Diretor de Representação dos Empregados****PAULO HENRIQUE BISPO DE OLIVEIRA****DAF – Diretor Administrativo e Financeiro**

Documento assinado eletronicamente por **Marina Faleira Veloso, Secretário(a)**, em 20/12/2021, às 10:58, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique Bispo Oliveira, Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**, em 20/12/2021, às 17:38, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ CARLOS LUSTRE, Diretor(a)**, em 21/12/2021, às 13:20, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Marcos Monteiro, Diretor-Presidente**, em 21/12/2021, às 16:47, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Adriana Siano Boggio Biazzini, Diretor(a)**, em 23/12/2021, às 18:21, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **MATHEUS SABADIN BUENO, Diretor de Representação dos Empregados**, em 03/01/2022, às 13:30, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **056568619** e o código CRC **4659CEBE**.