



**SÃO PAULO OBRAS**

**Gerência Jurídica**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 07 DE NOVEMBRO DE 2023.**

No dia sete de novembro de dois mil e vinte e três, por convocação de seu Presidente, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração da empresa São Paulo Obras – SPObras. Desta feita, os itens constantes da pauta foram os seguintes: Item 1) Posição Financeira da Empresa; Item 2) Ciência ao Relatório de Acompanhamento do CDI (Compromisso de Desempenho Institucional) 2022; Item 3) Programa de Obras de Artes Especiais; Item 4) Plano de Demissão Voluntária (PDV); Item 5) Outros assuntos de interesse do Conselho de Administração. Aberta a reunião, presidida pelo Conselheiro Marcos Monteiro, este advertiu o Conselho que, com a saída de 3 (três) conselheiros e com a nomeação de apenas 1 (um), atualmente, o colegiado está composto por 6 (seis) membros, contudo, em observância a previsão contida no Contrato Social de SPObras (cláusula 10) o número mínimo estabelecido deve ser 7 (sete), e o máximo 9 (nove), quantia necessária, inclusive, para observância de quórum deliberativo (cláusula 10 §6º). Neste quadro, seguindo a exigência de realização de uma reunião ordinária mensal (cláusula 10 §5º), que se refere à competência do mês de outubro – adiamento da reunião do dia 31 (trinta e um) de outubro para o dia 07 (sete) de novembro – o colegiado se reúne, nesta data, com o propósito informativo, e não deliberativo, aguardando, portanto, a publicação de nova nomeação advinda de SGM (Secretária de Governo Municipal). Foi dada as boas-vindas ao novo Conselheiro, Marcelo Costa Del Bosco Amaral, que agradeceu a todos e colocou-se à disposição. Ato contínuo, o Gerente Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, realizou a apresentação do item 1 da Pauta – Posição Financeira da Empresa – com o resumo do fluxo de caixa do mês de setembro de 2023, bem como a previsão parcial para os 3 (três) últimos meses do ano. Finalizada a explanação, sem questionamentos, passou-se a análise do item 2) Ciência ao Relatório de Acompanhamento do CDI (Compromisso de Desempenho Institucional) 2022. Em prosseguimento, o Gerente Financeiro realizou também a apresentação, pormenorizada, do relatório, inclusive, com a leitura expressa das recomendações de COGEAI a seguir transcrita: “O Comitê deliberou pelo encaminhamento do Relatório de Acompanhamento do CDI 2021 à Junta Orçamentário-Financeira (JOF) com sugestão de aprovação com recomendação de que a empresa envide esforços para a conclusão de produtos e indicadores”. Após, prestados os esclarecimentos, o Presidente do Conselho, em conjunto com o Colegiado e com a Diretoria da Empresa, deliberou que na reunião do mês de janeiro de 2024 seja realizada a apresentação de um estudo do CDI de 2023 e previsões para 2024, assunto este que, desde já, deve ser consignado em ata para que conste na pauta da primeira reunião de 2024. Avançando, item 3) Programa de Obras de Artes Especiais. Foi passada a palavra ao Diretor de Obras, Marco Alessio Antunes, que detalhou o andamento de todas as obras relacionadas ao programa, o qual, segundo o conceito técnico do termo compõe pontes, viadutos, túneis passarelas e pontilhões. Arguiu ainda acerca de cada um dos ciclos do programa

que são: 1) Inspeção Rotineira (estrutural e funcional anual); 2) Inspeção Especial; 3) Projeto de Reforço (se necessário); 4) Obras de Recuperação e Reforço. Por fim destacou que todos os contratos e medições estão disponíveis na *intranet* para consulta dos colaboradores da empresa, bem como do Conselho de Administração. Encerrada a exposição, o Presidente do Conselho agradeceu e parabenizou o trabalho realizado. Na sequência, item 4) Plano de Demissão Voluntária. O Gerente de Recursos Humanos, Paulo Henrique Bispo de Oliveira informou que, após reunião interna realizada com os interessados, o assunto foi levado à Junta Orçamentário-Financeira (JOF), a qual entendeu ser um desafio a aprovação de um eventual PDV, considerando que, recentemente a empresa promoveu um programa de ampliação do quadro de funcionários, e ainda, que, em paralelo, estão em curso as tratativas relacionadas ao Plano de Metas e Resultados (PMR) e o Plano de Cargos e Salários (PESC). Em síntese, considerando os 3 (três) fatores retromencionados (novas contratações, PMR e PESC), a precedência de políticas coletivas, e conseqüentemente, a preservação dos cofres da empresa, a Diretoria entende que até o segundo semestre de 2024, não há possibilidade de lançamento de um PDV. Por sugestão do Presidente do Conselho e Secretário Senhor Marcos Monteiro, essa intenção deve ser noticiada aos empregados. A Conselheira Handreza Toledo argumentou que outras empresas públicas, no ano de 2022, tiveram êxito na aprovação do PDV em JOF, exigindo, apenas, a delimitação de funcionários com mais de 20 (vinte anos) anos de casa, mesmo com a implantação posterior de concurso público. Logo, seguindo as diretrizes já impostas a outras empresas, os funcionários vislumbram, também possível a aprovação do PDV da SPObras no segundo semestre de 2024, levando em conta os estudos citados e concluídos em outras esferas do município. 3) Outros assuntos de interesse do Conselho de Administração. Ainda com a palavra o Gerente de Recursos Humanos, deu ciência ao Conselho sobre a criação de uma gerência relacionada à Superintendência de Relações Institucionais, denominada Gerência de Convênios e Financiamentos. Diante da inexistência de novos temas, o Presidente agradeceu a colaboração e ações diligentes propostas pelos membros, encerrando os trabalhos e, eu, Marília Rodrigues Ferreira Martins, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos integrantes do Colegiado.

FERNANDO PADULA NOVAES

HANDREZA ROBERTA DE TOLEDO CARVALHO

MARCELO COSTA DEL BOSCO AMARAL

MARCOS MONTEIRO

RODRIGO IGLESIAS ARENAS

WILSON SÉRGIO PEDROSO JÚNIOR



**Marília R. Ferreira Martins**  
**Advogado(a)**

Em 04/12/2023, às 10:36.



**Fernando Padula Novaes**  
**Secretário(a) Municipal de Educação**  
Em 04/12/2023, às 11:57.



**Handreza Roberta de Toledo Carvalho**  
**Secretária**  
Em 04/12/2023, às 14:40.



**RODRIGO IGLESIAS ARENAS**  
**usuário externo - Cidadão**  
Em 04/12/2023, às 14:41.



**Marcos Monteiro**  
**Secretário(a)**  
Em 05/12/2023, às 17:44.



**Marcelo Costa Del Bosco Amaral**  
**Assessor(a)**  
Em 06/12/2023, às 12:55.



**WILSON SERGIO PEDROSO JUNIOR**  
**usuário externo - Cidadão**  
Em 08/12/2023, às 10:47.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **094465084** e o código CRC **74D81428**.

---