

**SÃO PAULO OBRAS****Gerência Jurídica**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 29 DE AGOSTO DE 2023.

No dia vinte e nove de agosto de 2023, por convocação de seu Presidente, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração da empresa São Paulo Obras – SPObras. Desta feita, os itens constantes da pauta foram os seguintes: Item 1) Aprovação da ata da reunião anterior; Item 2) Posição Financeira da Empresa; Item 3) Aprovação do Acordo Coletivo de Trabalho – ACT-2023/2024 – proposto pela SPObras e aprovado em Assembleia dos Empregados; Item 4) Quadro geral de empreendimentos (cronogramas e liquidações); Item 5) Outros assuntos de interesse do Conselho de Administração. Aberta a reunião, presidida pelo Conselheiro Marcos Monteiro, foi sugerida alteração na redação da ata, que possuiu a ter o seguinte teor quanto ao item 3: “O presidente do Conselho solicitou que a empresa apresente ao Conselho o andamento dos estudos relacionados ao PDV em 3 meses (na reunião de outubro/2023).” Após, com a anuência de todos, aprovou-se, por unanimidade, a ata da reunião anterior. Na sequência, item 2, o Gerente Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, apresentou o resumo do fluxo de caixa do mês de julho de 2023, bem como a previsão parcial para os primeiros meses subsequentes. Realizados os esclarecimentos, os Conselheiros manifestaram ciência quanto às planilhas apresentadas, passando-se a análise do item 4) Quadro geral de empreendimentos (cronogramas e liquidações). Foi passada a palavra ao Diretor de Obras Marco Alessio Antunes, que realizou a apresentação detalhada do cronograma físico financeiro dos empreendimentos da empresa, dentre eles: obras nas escolas, obras de artes especiais, descomplicas, pontes e viadutos, corredores, obras de drenagem, além do apoio técnico oferecido à SIURB. Encerrada a exposição, os Conselheiros realizaram alguns apontamentos, em especial a Conselheira Vivian Satiro de Oliveira, que sugeriu a apresentação de dados com prisma gerencial, para que, assim, o Conselho possa fazer inferências quanto ao planejamento da empresa projetado para o próximo trimestre e semestre. Neste contexto, expressamente, recomendou a apresentação de dados com os seguintes indicativos: obras em andamento, contendo a Secretaria envolvida, o órgão ou unidade administrativa contratada/contratante, a quantidade, os valores, as entregas previstas para o ano de 2023. E, ainda, demonstrativos que comprovem a fase dos contratos e das obras, eventualmente, atrasadas. O Conselheiro Valdemar Gomes de Melo, complementando as recomendações, sugeriu também, a relação expressa das execuções medidas e dos valores econômicos já disponibilizados, bem como, a mão de obra empregada em cada um dos projetos ou contratos. Em síntese, sugeriu-se a elaboração pela empresa de um repertório que contenha, portanto, a visão geral dos dados, sob um prisma gerencial, que demonstrem o planejamento global da empresa, não só para esse período, mas também para os próximos anos. Encerrada a explanação, os membros do Conselho aguardam, para a próxima reunião, apresentação dos pontos acima citados. Passou-se ao item 3 – Aprovação do Acordo Coletivo de Trabalho – ACT-2023/2024 – proposto pela SPObras e aprovado em Assembleia dos Empregados. Com a palavra o Gerente de Pessoas, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, realizou a

apresentação do item afirmando que os termos do Acordo Coletivo 2023/2024 foi aprovado em Assembleia dos Funcionários e também em reunião de Diretoria Executiva, pendente, apenas, de aprovação pelo Conselho de Administração. Em síntese informou que foi aprovado o aumento de 4,52% (quatro virgula cinquenta e dois por cento) no vale-refeição, no vale-alimentação e nos salários, além da alteração na cláusula 18, que prevê alteração do plano de saúde segundo as diretrizes estabelecidas pela Junta-Orçamentário Financeira (JOF). Prestados esclarecimentos acerca do impacto financeiro no mês e no ano, bem como a certeza de que as tratativas estão dentro dos limites estabelecidos por JOF, o Conselho de Administração aprovou por unanimidade o Acordo Coletivo de Trabalho 2023/2024. Ato contínuo, item 5) Outros Assuntos de interesse do Conselho de Administração. O Presidente e Secretário Senhor Marcos Monteiro indagou acerca das tratativas entre as empresas contratadas e a Diretoria da empresa, da eventual deficiência de pessoal, e ainda, sobre o fluxograma de medições e pagamento envolvendo SPObras e SIURB, especialmente, após a consultoria prestada pela Fundação Getúlio Vargas. O Presidente da Empresa Takaharu Yamauchi destacou que a empresa está coordenando todas as tratativas indispensáveis para garantir a celeridade nas liquidações, como por exemplo, a padronizando dos fluxos, inclusive, com os contratos envolvendo a Caixa Econômica Federal. Ressaltou, ainda, que com o término dos trabalhos realizados pela FGV, responsável por alinhar o curso das contratações, será latente a melhoria dos recebíveis. No que tange à mão de Obra, foi esclarecido pelo Gerente de Recursos Humanos que está em curso, já aprovado pela JOF, a contratação de 50 (cinquenta) novos funcionários selecionados no processo seletivo elaborado pela empresa. Por fim, diante da inexistência de novos temas, o Presidente agradeceu a colaboração e ações diligentes propostas pelos membros, encerrando, assim, os trabalhos e, eu, Marília Rodrigues Ferreira Martins, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos integrantes do Colegiado.

FERNANDO PADULA NOVAES

HANDREZA ROBERTA DE TOLEDO CARVALHO

MARCOS MONTEIRO

PEDRO PAULO GARCIA PAGNOZZI

RODRIGO IGLESIAS ARENAS

VALDEMAR GOMES DE MELO

VIVIAN SATIRO DE OLIVEIRA

WILSON SÉRGIO PEDROSO JÚNIOR



Marília R. Ferreira Martins
Advogado(a)

Em 06/09/2023, às 15:48.



Fernando Padula Novaes
Secretário(a) Municipal de Educação

Em 06/09/2023, às 16:23.



Handreza Roberta de Toledo Carvalho
Secretária

Em 06/09/2023, às 16:24.



Valdemar Gomes de Melo
Diretor de Planejamento

Em 06/09/2023, às 16:24.



Pedro Paulo Garcia Pagnozzi
Usuário Externo

Em 06/09/2023, às 17:12.



Marcos Monteiro
Secretário(a)

Em 11/09/2023, às 17:17.



WILSON SERGIO PEDROSO JUNIOR
usuário externo - Cidadão

Em 11/09/2023, às 20:31.



VIVIAN SATIRO DE OLIVEIRA
usuário externo - Cidadão

Em 11/09/2023, às 23:34.



RODRIGO IGLESIAS ARENAS
usuário externo - Cidadão

Em 12/09/2023, às 09:21.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **089654316** e o código CRC **0B153C49**.
