

**SÃO PAULO OBRAS****Gerência Jurídica**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

Ata de Reunião**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 30 DE MAIO DE 2023.**

No dia trinta de maio de 2023, por convocação de seu Presidente, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração da empresa São Paulo Obras – SPObras. Desta feita, os itens constantes da pauta foram os seguintes: Item 1) Posição Financeira da Empresa; Item 2) Apresentação FGV – Trabalhos em andamento na SIURB e interfaces com SPObras; Item 3) Outros assuntos de interesse do Conselho de Administração. Aberta a reunião, o Presidente do Conselho Senhor Marcos Monteiro, passou a palavra para o Gerente Financeiro, Senhor Adão Borges Vasconcelos, que apresentou o resumo do fluxo de caixa do mês de abril de 2023, bem como a previsão parcial para os meses subsequentes. Indicou de forma pormenorizada os valores das receitas, oriunda de obras e serviços, operação urbana e mobiliário urbano, bem como as despesas relacionadas a pessoal, serviços de terceiros, material de consumo, tributário, financeiro, custos de projetos e serviços, mobiliário urbano, apoio fiscalização/gerenciamento, GP fórmula 1 2019 entre outras saídas. Prestados os esclarecimentos, os Conselheiros manifestaram ciência quanto às planilhas apresentadas, passando-se a análise do item 2) Apresentação FGV – Trabalhos em andamento na SIURB e interfaces com SPObras. Presentes o grupo de trabalho da Fundação Getúlio Vargas, composto pelos Senhores Professor José Bento Amaral Júnior – Gerente e Coordenador Executivo do Projeto, Fábio A. Lazzarini – Coordenador Executivo, Implementação e Causa Raiz, Dalci Dima – Coordenador Setorial 1 – Jurídico-Administrativo e Pierre Souza – Coordenador Executivo e PMO, os quais realizaram a apresentação do trabalho de assessoria técnica prestada pela FGV à SIURB. Neste prisma, relatou-se que o projeto se relaciona ao assessoramento e apoio na análise da compatibilidade jurídico-administrativa, técnica e financeira dos projetos realizados, em andamento e em planejamento a serem contratados pela Secretaria de Infraestrutura Urbana e Obras da Cidade de São Paulo – SIURB (300 contratos). Em apertada síntese explanou-se acerca da visão geral do projeto de 2022, destacando os seguintes pontos: identificação, classificação e priorização de oportunidades de melhoria; proposta de padronização das demandas; digitalização de processos físicos e disponibilização e inclusão no SEI, engajamento das equipes; mapeamento dos fluxos de processos, estudos de economicidade. Por conseguinte, o material descritivo ainda indicou os tipos de contratos analisados (drenagem, infraestrutura, inspeções, viário, prédios públicos, EDIF, saúde, mobilidade, OAE) e as regiões envolvidas, além de uma pesquisa de satisfação envolvendo a população afetada, as subprefeituras e as secretarias. Em continuidade, foram apontadas as ações para contingenciamento de riscos, com o mapeamento detalhado de processos da seguinte forma: análises de compatibilidade (projetos, jurídica e contábil) – consolidação dos riscos – proposições para gerenciamento dos riscos – priorização das ações englobando pesquisa de percepção e análise e economicidade – e plano de gerenciamento de riscos. Ato contínuo, reproduziu-se um quadro com a otimização do fluxo processual entre

SIURB/SPObras com os seguintes pontos: atendimento às leis/portarias/decretos; alinhamento entre divisões de SIURB, definições de atribuições e fronteiras, padronização do fluxo processual, otimização do fluxo de pagamentos. E ainda, listou os benefícios esperados com a implementação do projeto para os contratos celebrados no biênio de 2023/2024, quais sejam: aperfeiçoamento da gestão permitindo aos gestores focarem em assuntos mais estratégicos; redesenho das atribuições permitindo concentração de esforços nas atividades finalísticas; maximização da eficácia das intervenções relativas ao Programa de Metas; redução de retrabalho; redução de aditivos contratuais; identificação e mensuração do impacto das intervenções da SIURB. Por último, conclui-se a explanação com a enumeração dos benefícios advindos com a implementação do projeto correlacionando as duas unidades administrativas envolvidas: 1) fluidez e clareza no fluxo SIURB/SPObras; 2) Alinhamento e Melhoramento entre SIURB e SPObras; 3) Impacto positivo nos fluxos internos de SPObras; 4) impacto positivo nos fluxos internos de SPObras; 5) impacto positivo na previsibilidade no fluxo de caixa; 6) evitar o retrabalho; 7) otimização do tempo e das equipes; 8) aumento da eficiência e produtividade; 9) diminuição das incertezas para prestadores e fornecedores; 10) melhoria no processo orçamentário; 11) aumento das conformidades jurídicas, técnica e contábil. Os conselheiros parabenizaram a apresentação e ressaltaram a importância em concretizar os planos e alinhar as atividades desenvolvidas entre SPObras e SIURB. A conselheira Vivian Satiro teceu algumas considerações e destacou que SPObras se beneficia muito dos trabalhos de SIURB e sugeriu à Diretoria da Empresa que alinhe com FGV e avalie, por exemplo, se os recursos estão sendo bem aplicados e se a população está recebendo os benefícios. A FGV colocou-se à disposição para consolidar essa interface entre SIURB e SPObras, informando que um dos principais objetivos é melhorar o curso de contratações, destacando que a assessoria técnica está sendo desenvolvida com foco em 3 (três) pilares: econômico-financeiro, gestão e governança em política pública. O Presidente do Conselho, Senhor Marcos Monteiro, agradeceu explanação e detalhamento do projeto e ressaltou que o principal objetivo é alcançar a melhoria dos fluxos e procedimentos, além da proposição contínua de melhorias. Chamou atenção quanto à necessidade de extinguir as intervenções pessoais e melhorar a metodologia para o recebimento de recursos, afirmando que o auxílio da Fundação poderá superar os entraves para que SPObras e SIURB tenham uma melhoria na rotina de recebíveis. O presidente de SPObras, Senhor Takaharu Yamauchi, saudou a todos e parabenizou a apresentação, garantindo que os trabalhos de melhoria serão implementados dentro da empresa e que com o auxílio da FGV será possível alcançar a maior celeridade nos fluxos de trabalho da empresa. O presidente do Conselho de Administração afirmou, mais uma vez, que o mais importante é a padronização dos procedimentos, por isso, sugeriu à Diretoria da empresa que organize um grupo responsável e agende com FGV a interface necessária entre a Secretaria e a SPObras. Passou-se ao item 3) Outros Assuntos de interesse do Conselho de Administração. O presidente do conselho indagou a Diretoria sobre as deliberações ocorridas na reunião do mês passado relacionadas às novas contratações. O Gerente de Recursos Humanos, Senhor Paulo Henrique Bispo de Oliveira, esclareceu que o Processo Seletivo Simplificado e a Reestruturação dos Cargos estão em DECAP e, deverão, brevemente, ser direcionados à Junta Orçamentário-Financeira – JOF e que a expectativa é que até a primeira quinzena de julho o processo seja concluído. O presidente do Conselho, com a concordância do colegiado, sugeriu que na reunião do mês de junho, a Diretoria da empresa faça uma apresentação dos empreendimentos de SPObras, com detalhamento dos cronogramas de obras e do fluxo de pagamento. Assim, foi deliberado que um dos itens de pauta deverá ser: apresentação do quadro geral de empreendimentos e perspectivas de contratações. Por fim, diante da inexistência de novos temas, o Presidente agradeceu a colaboração e ações diligentes propostas pelos membros, encerrando, assim, os trabalhos e, eu, Marília Rodrigues Ferreira Martins, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, é assinada pelos integrantes do Colegiado.

FERNANDO PADULA NOVAES

HANDREZA ROBERTA DE TOLEDO CARVALHO

MARCOS MONTEIRO

PEDRO PAULO GARCIA PAGNOZZI

RODRIGO IGLESIAS ARENAS (*ausência justificada*)

VALDEMAR GOMES DE MELO

VIVIAN SATIRO DE OLIVEIRA

WILSON SÉRGIO PEDROSO JÚNIOR



Marilia R. Ferreira Martins
Advogado(a)

Em 27/06/2023, às 09:36.



Pedro Paulo Garcia Pagnozzi
Usuário Externo

Em 27/06/2023, às 11:13.



Valdemar Gomes de Melo
Diretor de Planejamento

Em 27/06/2023, às 11:17.



Handreza Roberta de Toledo Carvalho
Analista de Administração

Em 05/07/2023, às 14:20.



VIVIAN SATIRO DE OLIVEIRA
usuário externo - Cidadão

Em 05/07/2023, às 14:48.



Marcos Monteiro
Secretário(a)

Em 05/07/2023, às 18:04.



WILSON SERGIO PEDROSO JUNIOR
usuário externo - Cidadão

Em 08/07/2023, às 07:06.



Fernando Padula Novaes
Secretário(a) Municipal de Educação

Em 10/07/2023, às 16:01.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **085484936** e o código CRC **3DAB5580**.

Referência: Processo nº 7910.2023/0000354-0

SEI nº 085484936