

**ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS  
– SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 29 DE JANEIRO DE 2019.**

No dia vinte e nove de janeiro de dois mil e dezenove, às nove horas, por convocação do senhor Presidente e registrando-se a presença dos signatários desta ata, reuniu-se a Diretoria Executiva da empresa São Paulo Obras - SPObras, em sua sede social, localizada na Avenida São João, nº 473, 21º andar, Galeria Olido, Centro, nesta Capital, para análise e deliberação quanto ao assunto tratado na RD nº GAB-DTEC-005/2019, único item constante da pauta e que objetiva o seguinte: "Autorizar a abertura de procedimento licitatório visando a contratação de empresa para fornecimento de solução de gestão de engenharia na elaboração de diagnóstico para a digitalização do acervo de documentos da SIURB, implantação de sistema de digitalização e armazenamento dos documentos, com mesa digitalizadora e sistema de gerenciamento dos documentos e a digitalização em fase protótipo." Aberta a reunião, foi dada a palavra ao Diretor proponente da PRD indicada e a seguir transcrita, para os esclarecimentos acerca do seu objeto após o que a mesma foi aprovada, por unanimidade, pelos integrantes da Diretoria Executiva. A Diretoria, apreciando o exposto pelo Diretor Relator e considerando: 1. A competência institucional da Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, bem como seu extenso arquivo de mapas, plantas e outros documentos relativos às obras públicas realizadas na Cidade de São Paulo; que este arquivo, acumulado ao longo dos anos, apresenta inúmeros documentos em condições precárias de conservação, com plantas e mapas frágeis que podem ser danificados com o seu manuseio durante consulta e/ou extração de cópias; que a manutenção e/ou reforma das obras de arte públicas municipais exigem constante manuseio dessa documentação técnica; 2. as tratativas entre São Paulo Obras – SPObras e a SIURB, que entendem que a digitalização destes documentos, com o emprego de equipe técnica especializada e equipamentos modernos, adequados a documentos históricos e frágeis, permitirá que seja estancada a deterioração dos mesmos pelo seu intenso manuseio, permitindo sua futura recuperação, identificação de plantas e mapas de interesse para o acervo do Museu Paulista e a criação de um banco de dados digital para fácil consulta e cópia dos documentos das obras de arte públicas realizadas; 3. a SPObras como empresa pública vinculada a SIURB, no intuito de atender a essa nova demanda elaborou a documentação técnica necessária a a abertura do processo de licitação visando a contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de gestão de engenharia na elaboração de análise, diagnóstico e parametrização para a digitalização do acervo de documentos da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Obras - SIURB, implantação de sistema de digitalização, armazenamento dos documentos contemplando mesa digitalizadora, sistema de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) e a digitalização de documentos de diversos tipos e formatos como protótipo; 4. o orçamento referencial estimando o valor para execução dos serviços em R\$ 294.152,09, na data base de julho/2018 – sem desoneração; sendo o prazo de execução dos serviços de 04 (quatro) meses; 5. que o procedimento licitatório será realizado na modalidade Carta

Convite, sendo as empresas convidadas aquelas elencadas pela Diretoria Técnica; 6. Por fim, fica dispensada a realização da Consulta Pública, conforme determina o Decreto Municipal nº48.042/2006, em razão do valor do Orçamento Referencial ser menor que R\$12.000.000,00. RESOLVE: Autorizar a abertura de processo licitatório visando à contratação de empresa especializada para fornecimento de solução de gestão de engenharia na elaboração de análise, diagnóstico e parametrização para a digitalização do acervo de documentos da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Obras – SIURB, nos termos acima citados. A seguir, nada mais havendo a ser tratado, o senhor Presidente encerrou a reunião, da qual, eu, Hilda Mitiko Iuamoto Pacheco, ~~Hilda Pacheco~~ Chefe de Gabinete, lavrei presente ata que, lida e aprovada, foi assinada pelos membros do Colegiado.

São Paulo, 29 de janeiro de 2019.



**MAURÍCIO BRUN BUCKER**

**Presidente**



**GIOVANI OLIVEIRA DA COSTA**  
**Diretor Técnico**



**PAULO SANTORO DE MATTOS ALMEIDA**  
**Diretor Administrativo e Financeiro**



**SELMA BARROS DOS SANTOS DIAS**  
**Diretora de Representação dos Empregados**