

ATA DE REUNIÃO DA DIRETORIA EXECUTIVA DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 20 DE MARÇO DE 2018.

No dia vinte de março de dois mil e dezoito, às oito horas e trinta minutos, por convocação do senhor Presidente, engenheiro Vitor Levy Castex Aly, reuniu-se a Diretoria Executiva da empresa da São Paulo Obras – SPObras, em sua sede social, localizada na Avenida São João, 473, 21º andar, Centro, Galeria Olido, nesta Capital, para análise e deliberação quanto à PRD/PRE-DAF-004/2018, único item constante da pauta e que tem como objeto o seguinte: “PRD/PRE-DAF-016/2018 – Autorização para realização de processo licitatório e contratação de empresa especializada para prestação dos serviços de administração, gerenciamento e fornecimento de créditos de Vale-Refeição e Vale-Alimentação, disponibilizados em cartões eletrônicos com chip de segurança.” A PRD indicada e a seguir transcrita, após os devidos esclarecimentos prestados pelo Diretor proponente, foi aprovada, por unanimidade, pelos integrantes da Diretoria Executiva. **“PRD nº PRE-DAF-016/18 - RESOLUÇÃO: I – Relatório/Justificativa:** Trata o presente de contratação de empresa especializada para aquisição de solução tecnológica para registro e controle de frequência dos empregados e estagiários da SÃO PAULO OBRAS-SPObras, lotados na sede, por meio de leitura de impressão digital - biometria, em atendimento a Portaria 1.510/2009 do Ministério do Trabalho. A referida contratação tem ainda por objetivo otimizar as rotinas operacionais, permitindo uma melhor administração e acompanhamento das apurações de frequência, monitorando o fiel cumprimento da jornada de trabalho a que estão submetidos os seus empregados e estagiários. De acordo com o art. 3º da Portaria 1510/2009, “o Relógio Eletrônico de Ponto – REP é o equipamento de automação utilizado exclusivamente para o registro da jornada de trabalho e com capacidade de emitir documentos e realizar controles de natureza fiscal, referentes à entrada e à saída de empregados nos locais de trabalho. Para implementação do sistema de eletrônico, será necessária a aquisição de 05 (cinco) registradores eletrônicos, com respectivos serviços de instalação, *software* de gerenciamento, bobinas de papel para impressão, transferência de conhecimento aos empregados responsáveis pelo gerenciamento do ponto eletrônico, serviços de manutenção preventiva e corretiva de bens e serviços e suporte técnico nos registradores eletrônicos de ponto. O valor estimado para o período de 24 (vinte e quatro meses) é de R\$ 18.784,17 (Dezoito mil e setecentos e oitenta e quatro reais e dezessete centavos) de acordo com a média apurada em pesquisa de mercado realizada pela Gerência de Recursos Humanos. II - **Proposta:** Pelas razões expostas propõe-se a abertura do processo licitatório e a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de para aquisição de solução tecnológica para registro e controle de frequência dos empregados e estagiários da SÃO PAULO OBRAS-SPObras, lotados na sede, por meio de leitura de impressão digital, biometria, em atendimento a Portaria 1.510/2009 do Ministério do Trabalho- **ITEM IV – Resolução:** A Diretoria Executiva da São Paulo Obras -

SPObras, apreciando o exposto pelo Diretor Relator, resolve: a) aprovar a realização do processo licitatório e a contratação de empresa especializada, fornecedora de solução integrada para controle de frequência dos empregados da SPObras, nos termos da Portaria 1510/2009 do MTE, pelo período de 24 (vinte e quatro) meses, pelo valor estimado de R\$ R\$ 18.784,17 (Dezoito mil e setecentos e oitenta e quatro reais e dezessete centavos). b) determinar que a Diretoria Administrativa e Financeira e a Gerência de Recursos Humanos adotem as medidas necessárias para cumprimento do quanto aprovado nesta Resolução de Diretoria. Em seguida, nada mais havendo a ser tratado, o senhor Presidente encerrou a reunião, da qual eu, Hilda Mitiko Iuamoto Pacheco, *Hilda Pacheco*, Chefe de Gabinete, lavrei a presente ata que, lida e aprovada, foi assinada por todos os Diretores.

São Paulo, 20 de março de 2018.



VITOR LEVY CASTEX ALY

Presidente



PAULO SANTORO DE MATTOS ALMEIDA

Diretor Administrativo e Financeiro



LUIZ CARLOS LUSTRE

Diretor de Projetos



NORBERTO DURAN

Diretor de Obras

SELMA BARROS DOS SANTOS DIAS

Diretora de Representação dos Empregados

*Ausente, por motivo de saúde,
o que foi devidamente justificado
pelo atestado anexo. #0018*

Terezinha de Jesus F. Côrtes
Assessora - SPObras