



**SÃO PAULO OBRAS**  
**Gerência Financeira**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

**Ata de Reunião**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 28 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Aos vinte e oito dias do mês de fevereiro de 2023, às 11 horas, foi realizada por meio da Plataforma Microsoft Teams a 150ª reunião do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Thiago Rubio Salvioni, Marcia Regina Moralez, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Radyr Llamas Papini, e os representantes da SPObras, Raul Garcia Neto, Diretor Administrativo e Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Patricia Rocha, Analista de Administração.

Aberta a reunião pelo Presidente do Conselho Thiago Rubio Salvioni, o Diretor Administrativo e Financeiro Raul Garcia Neto apresentou o novo Diretor Presidente da SPObras, Takaharu Yamauchi, que em posse da palavra agradeceu a oportunidade e ressaltou o trabalho da equipe na condução da empresa, que após grandes momentos de dificuldades já pode falar com positividade sobre o fluxo de caixa e demais trabalhos, registrando ainda agradecimentos ao seu antecessor, o Secretário Marcos Monteiro. Apresentou o novo Chefe de Gabinete Bruno Gabriel de Mesquita, e após suas apresentações e agradecimentos colocaram-se à disposição do Conselho. O Presidente do Conselho, em nome do Colegiado, desejou-lhes boas-vindas e boa-sorte, destacando a evolução da empresa para um cenário promissor.

Na sequência, passou-se à apreciação dos itens da pauta:

**Item 1. Aprovação da Ata da Reunião Anterior:**

A Ata da reunião anterior do Conselho Fiscal da SPObras, realizada em dezenove de janeiro de 2023, com dispensa da leitura em razão do prévio conhecimento de todos, foi aprovada por unanimidade.

**Item 2. Acompanhamento do Fluxo de Caixa – janeiro/2023:**

A seguir, o gerente financeiro Adão Borges Vasconcelos, utilizando-se da projeção de planilhas, passou à apresentação do Fluxo de Caixa 2023, com valores mensais realizados do mês de janeiro e projetados até o final do exercício. Discorreu sobre o mês de janeiro, que iniciou com saldo em caixa de R\$57.376 mil, incluindo R\$46.898 mil de recursos específicos da Educação; obteve entradas líquidas de R\$6.308 mil, dentre elas R\$4.598 mil decorrentes dos contratos com SIURB de receita das escolas e R\$1.459 mil advindos dos contratos de mobiliário urbano; quanto às despesas, no mês totalizaram R\$9.190 mil, sendo gastos com pessoal os mais significativos, da ordem de R\$3.887 mil, seguido das despesas tributárias, no valor de R\$3.356 mil, que abrangeram o pagamento do Imposto de Renda e Contribuição Social sobre o lucro do exercício anterior; nas demais movimentações destacou-se os recursos segregados da Educação

destinado às obras das escolas, que no mês obteve entradas de R\$22.793 mil e foram repassados R\$54.451 mil, incluindo R\$34.600 mil da importação de planetários, cujos recursos foram recebidos em dezembro. A empresa finalizou o mês com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$23.283 mil, sendo R\$15.267 mil de recursos segregados da Educação. Quanto ao projetado para 2023, os valores apresentados ainda passarão por revisões, visto que há um grande volume de recursos para execução em 2023, exigindo assim um planejamento criterioso da empresa. A receitas e os custos para apoio à supervisão e gerenciamentos relativos às intervenções planejadas, por ora constam no fluxo de caixa agrupadas em educação, mobilidade urbana, viário, obras de artes especiais, drenagem, intervenções diversas, operações urbanas, além do mobiliário urbano.

### **Item 3. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:**

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Acompanhar e aprovar o Aditivo do CDI - Plano Tático. Para atendimento aos tópicos do plano de trabalho o material foi previamente encaminhado aos senhores conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Concernente ao tópico 5, em razão do Plano Tático encontrar-se em elaboração, o item fica postergado para uma reunião oportuna.

### **Item 4. Outros Assuntos - atualização do valor da bolsa-auxílio de Estagiários:**

O diretor Raul Garcia Neto deu prosseguimento apresentando a proposta de atualização do valor da bolsa-auxílio dos estagiários da SPObras. Esclareceu que a medida visa adequar os valores que permanecem inalterados desde maio de 2012 e que tem impactado as contratações e reposições de estagiários. Assim, como forma de amenizar esse cenário e tornar mais atrativas as ofertas de vagas de estágio, a SPObras está propondo reajustar os valores da bolsa-auxílio, além de alterar sistemática de cálculo passando de horas para mensal, a partir da competência fevereiro/2023, nos mesmos parâmetros praticados pela PMSP. Sancionada a Lei Municipal nº 17.848 de 29 de setembro de 2022, alterando os artigos 1º e 2º da Lei nº 13.392 de 17 de julho de 2002, que dispõe sobre a concessão de bolsa-auxílio a estudantes regularmente matriculados em estabelecimentos de ensino superior e estudantes do ensino médio, os valores fixados para cada nível de bolsa auxílio e jornada de atividades, que entraram em vigor a partir de 01 de janeiro de 2023, são as seguintes: a) para os estudantes regularmente matriculados em estabelecimento de ensino superior, com jornada de atividades de 4 (quatro) horas diárias ou 20 (vinte) horas semanais: R\$ 1.000,00 (mil reais) por mês; b) para estudantes regularmente matriculados em estabelecimento de ensino superior, com jornada de atividades de 6 (seis) horas diárias ou 30 (trinta) horas semanais R\$ 1.500,00 (mil e quinhentos reais), por mês; c) para estudantes do curso regularmente matriculados em estabelecimento de ensino médio, com jornada de 4 (quatro) horas ou 20 (vinte) horas semanais: R\$ 700,00 (setecentos reais), por mês. Assim, adotando-se os valores praticados pela PMSP, a folha de pagamento dos estagiários passaria de R\$ 24.235,20 (vinte e quatro mil e duzentos e trinta e cinco reais e vinte centavos) para R\$ 45.000,00 (quarenta e cinco mil reais) mensais, se houvesse a totalização das 30 (trinta) vagas preenchidas, causando impacto adicional de 85,68%. O Diretor esclareceu ainda que a proposta, já aprovada pela diretoria da Sobras e pelo Conselho de Administração, deverá ser submetida à aprovação da Junta Orçamentário-Financeira - JOF. Encerrada a explanação, o Colegiado, por unanimidade, se posicionou favorável à atualização do valor da bolsa-auxílio de Estagiários.

Finalizados os assuntos constantes na pauta, o Presidente do Conselho trouxe uma questão adicional para conhecimento e discussão junto à empresa. Informou que em dezembro último foi aprovada legislação que extinguiu a cobrança de taxa de fiscalização de anúncios. Diante do fato que a JCDecaux é uma das grandes arrecadadoras dessa taxa, dentro do contrato do mobiliário urbano fiscalizado pela SPObras, e considerando que o tributo teve grande relevância na composição dos preços, o Conselheiro propõe uma avaliação se é cabível, nesse caso, o reequilíbrio contratual. Assim, ficou definido, que após a próxima reunião, a questão voltará a ser pauta de discussões.

Nada mais havendo a ser tratado, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Thiago Rubio Salvioni

Marcia Regina Morales

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Radyr Llamas Papini

Raul Garcia Neto

Adão Borges Vasconcelos

Patricia Rocha



**Adão Borges Vasconcelos**  
**Gerente**

Em 28/03/2023, às 10:56.



**Marcia Regina Morales**  
**Coordenador(a) I**

Em 28/03/2023, às 17:32.



**RAUL GARCIA NETO**

**Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**

Em 28/03/2023, às 18:28.



**Thiago Rubio Salvioni**  
**Subsecretário(a)**

Em 29/03/2023, às 14:03.



**RENATA ANDREA PIETRO PEREIRA VIANA**

**usuário externo - Cidadão**

Em 29/03/2023, às 14:35.



**Radyr Llamas Papini**  
**Diretor(a)**

Em 29/03/2023, às 16:20.



**Patricia Rocha**  
**Analista de Administração**

Em 30/03/2023, às 07:12.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **080526037** e o código CRC **3334F019**.

---