



**SÃO PAULO OBRAS**  
**Gerência Financeira**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

**Ata de Reunião**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS –  
SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 25 DE MAIO DE 2023.**

Aos vinte e cinco dias do mês de maio de 2023, às 9 horas, foi realizada por meio da Plataforma Microsoft Teams a 153ª reunião do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Thiago Rubio Salvioni, Marcia Regina Moralez, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Radyr Llamas Papini, e os representantes da SPObras, Raul Garcia Neto, Diretor Administrativo e Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, Gerente de Pessoas, Patricia Rocha, Analista de Administração.

Aberta a reunião pelo Presidente do Conselho, senhor Thiago Rubio Salvioni, passou-se à apreciação dos itens da pauta:

**Item 1.** Aprovação da Ata da Reunião Anterior:

A Ata da reunião anterior do Conselho Fiscal da SPObras, realizada em vinte de abril de 2023, com dispensa da leitura em razão do prévio conhecimento de todos, foi aprovada por unanimidade.

**Item 2.** Acompanhamento do Fluxo de Caixa – abril/2023:

A seguir, o gerente financeiro Adão Borges Vasconcelos, utilizando-se da projeção de planilhas, passou à apresentação do Fluxo de Caixa 2023, com valores mensais realizados do mês de abril e projetados até o final do exercício. Discorreu sobre o mês em pauta, que iniciou com saldo em caixa de R\$16.660 mil; quanto às receitas, obteve entradas líquidas de R\$7.979 mil, dentre elas R\$5.747 mil provenientes de contratos de prestação de serviços com SIURB e R\$1.524 mil advindos dos contratos de mobiliário urbano; quanto às despesas, no mês totalizaram R\$6.588 mil, sendo os mais relevantes, gastos com pessoal da ordem de R\$3.634 mil e R\$1.380 mil de apoio ao gerenciamento e fiscalização dos contratos da educação; nas demais movimentações destacou-se os recursos segregados da Educação destinados ao pagamento das obras das escolas, que no mês obteve entradas de R\$24.541 mil e foram repassados R\$24.172 mil; finalizou o mês com saldo em suas disponibilidades no valor de R\$18.187 mil, incluindo R\$11.495 mil de recursos da Educação. Para os meses subsequentes foi efetuada revisão das projeções em relação aos valores demonstrados na reunião do mês anterior, motivada pela frustração parcial das receitas planejadas para o exercício.

**Item 3.** Aprovação das Demonstrações Contábeis – abril/2023:

Ato contínuo, o senhor Adão Vasconcelos apresentou o resultado contábil em abril/2022, cujos detalhes constam nos Balancetes e Demonstração de Resultado, previamente encaminhados ao Conselho.

Discorreu sobre os valores do mês, que apresentou faturamento no valor de R\$9.372 mil e apurou um resultado positivo de R\$1.430 mil. O lucro do mês contribuiu para diminuir o prejuízo acumulado dos meses anteriores, finalizando o período com resultado negativo de R\$6.424 mil; entretanto, espera-se que nos próximos meses ocorra a reversão desse resultado. Após explanação, respondidos os questionamentos e não havendo manifestações contrárias, as contas foram aprovadas pelos membros do Conselho Fiscal.

#### **Item 4. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:**

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Análise dos Prejuízos: acompanhar a evolução das despesas fixas e suas justificativas; verificar, na ocorrência de prejuízos acumulados, a possibilidade de redução do capital social; examinar a possibilidade de capitalização dos adiantamentos para futuro aumento de capital - AFAC. Para atendimento aos tópicos do plano de trabalho o material foi previamente encaminhado aos senhores conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Quanto à análise do tópico 5, destacou-se a estabilidade nas despesas fixas da companhia, acompanhadas mensalmente pelo Conselho, e com a ocorrência de alterações nos custos (variáveis) ocasionados pela contratação por tempo determinado de funcionários temporários, além do custo de serviços de apoio e fiscalização para os contratos das escolas; este, porém, atrelado a efetiva realização das receitas correspondentes. No que se refere ao prejuízo acumulado nos últimos exercícios, a empresa apresentou significativa recuperação em 2022.

#### **Item 5. Eleição Presidente do Conselho:**

Em cumprimento ao Regimento Interno do Conselho Fiscal da SPObras, referente a eleição para a Presidência do Conselho, ficou acordado que, por ora, permanece como Presidente o senhor Thiago Rubio Salvioni.

#### **Item 6. Outros Assuntos:**

O Gerente de Pessoas da SPObras, senhor Paulo Henrique Bispo de Oliveira, deu prosseguimento apresentando ao Colegiado dois tópicos relativos à estrutura de pessoal da empresa: 1) Processo Seletivo Simplificado para Contratação de Empregados Temporários e 2) Reestruturação Organizacional. Justificou que a São Paulo Obras – SPObras vem se confirmando como Órgão importante para a Cidade, e cada vez mais se estruturando para ampliar sua atuação no mercado, com o oferecimento de seus serviços para as Secretarias e Fundações do Município de São Paulo. Neste contexto, em função de novas demandas atribuídas pela Administração Superior, SIURB E SME, especificamente relativas aos Contratos 286/SIURB/22, 301/SIURB/22, 303/SIURB/22 e 304/SIURB/22, para as quais o atual quadro de funcionários da empresa se mostra insuficiente, se propõe dar continuidade ao Processo Seletivo Simplificado realizado em 2022, que resultou na homologação de 100 candidatos classificados. Destacou o resultado bastante satisfatório e o nível de qualidade dos 50 temporários já contratados no início do ano corrente, e informou que se pretende prosseguir com as contratações, com o chamamento dos demais 50 classificados no decorrer dos próximos meses, apresentando o quadro das vagas e seus custos mensais. Após, esclareceu que para enfrentar os novos desafios e cumprir com os compromissos assumidos, a estrutura organizacional da SPObras também precisou ser reavaliada, e assim, a partir de estudos e avaliações dos cenários existentes, elaborou-se uma proposta de modelo organizacional que pretende viabilizar o atingimento das metas estratégicas da empresa. Apresentou o novo organograma proposto, com a reclassificação, remanejamento, supressão e criação de unidades, além do quadro de reclassificação e custo com empregos de livre provimento; neste, foi observada a criação de cargo para um superintendente, um coordenador, cinco supervisores e vinte assessores, além da exclusão de um gerente. Por derradeiro, esclareceu que as propostas, já previstas no Compromisso de Desempenho Institucional – CDI, foram aprovadas em reunião de diretoria e no Conselho de Administração, seguindo para aprovação da Junta Orçamentário-Financeira – JOF. Lançados os questionamentos e efetuados os esclarecimentos acerca do tema, o Colegiado consignou sua preocupação acerca da criação dos vinte cargos de assessores, observando o alto custo e o impacto financeiro em relação aos benefícios com tais contratações.

Finalizados os assuntos constantes na pauta, e nada mais havendo a ser tratado, o Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Thiago Rubio Salvioni

Marcia Regina Morales

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Radyr Llamas Papini

Raul Garcia Neto

Adão Borges Vasconcelos

Paulo Henrique Bispo de Oliveira

Patricia Rocha



**Adão Borges Vasconcelos**  
**Gerente**

Em 07/07/2023, às 10:55.



**Thiago Rubio Salvioni**  
**Subsecretário(a)**

Em 07/07/2023, às 11:08.



**Marcia Regina Morales**  
**Coordenador(a) I**

Em 07/07/2023, às 13:58.



**RAUL GARCIA NETO**

**Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**

Em 07/07/2023, às 17:17.



**RENATA ANDREA PIETRO PEREIRA VIANA**

**usuário externo - Cidadão**

Em 10/07/2023, às 03:02.



**Paulo Henrique Bispo Oliveira**  
**Gerente**

Em 18/07/2023, às 18:47.



**RADYR LLAMAS PAPINI**  
**usuário externo - Cidadão**

Em 19/07/2023, às 15:42.



**Patricia Rocha**  
**Analista de Administração**

Em 20/07/2023, às 15:12.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **086119146** e o código CRC **03679153**.

---