



**SÃO PAULO OBRAS**  
**Gerência Financeira**

RUA XV DE NOVENBRO, 165, 7ª andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

**Ata de Reunião**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS,  
REALIZADA NO DIA 25 DE FEVEREIRO DE 2022.**

Aos vinte e cinco dias do mês de fevereiro de 2022, às 8 horas e trinta minutos, foi realizada por meio da Plataforma Microsoft Teams a 138ª reunião do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Marcia Regina Moralez, Thiago Rubio Salvioni, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Radyr Llamas Papini, e os representantes da SPObras, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, diretor Administrativo e Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Patricia Rocha, Analista de Administração.

Aberta a reunião, presidida pela Conselheira Marcia Regina Moralez, passou-se à apreciação dos itens da pauta:

**Item 1.** Aprovação da Ata da Reunião Anterior:

A Ata da 137ª Reunião do Conselho Fiscal da SPObras realizada em vinte de janeiro de 2022, dispensando a leitura em razão do prévio conhecimento de todos, foi aprovada por unanimidade.

**Item 2.** Acompanhamento do Fluxo de Caixa – janeiro/2022:

A seguir, o gerente financeiro Adão Borges Vasconcelos, utilizando-se da projeção de planilhas, passou à apresentação do Fluxo de Caixa, com valores mensais realizados do mês de janeiro e projetados até o final do exercício. Discorreu sobre o mês de janeiro, que iniciou com saldo de R\$6.593 mil e obteve entradas líquidas de R\$1.813 mil, provenientes principalmente do mobiliário urbano, no valor de R\$1.315 mil; as despesas totalizaram R\$4.520 mil, sendo gastos com pessoal os mais significativos, da ordem de R\$2.768 mil; na operação do mês houve um consumo de caixa de R\$2.707 mil e após demais movimentações de caixa finalizou o mês com saldo de R\$3.912 mil. Quanto às projeções para o exercício, os ajustes efetuados em relação ao mês anterior foram bastante significativos, principalmente em decorrência das receitas advindas dos contratos firmados com a Secretária de Educação. Trata-se de dois termos, um deles destinado à reforma de setecentas e trinta e seis escolas e outro à construção de vinte e duas unidades educacionais, com previsões de receitas bastante expressivas; os impactos no caixa acontecerão já no primeiro semestre e serão advindos de vinte lotes relativos às primeiras duzentas e trinta e seis escolas, cujas contratações para a reforma foram assinadas no decorrer desta semana com ordem de serviço para março. Em consequência deste cenário otimista o saldo projetado no final do ano passou a ser de R\$23.063 mil; entretanto há de se considerar que ainda serão feitos ajustes nos custos, especialmente a partir da aprovação da reestruturação organizacional da empresa, tema esse a ser tratado no item 4 da pauta, com o incremento do quadro de pessoal, necessário para dar conta da quantidade de projetos atribuídos à empresa. Finalizando, ilustrou que está direcionado para as metas de SIURB, contexto em que a SPObras está inserida, quarenta e três por cento dos investimentos previstos na prefeitura para o exercício de 2022. Após, os conselheiros efetuaram suas considerações, momento em que a Presidente Marcia Moralez elogiou o empenho efetivo da empresa no planejamento e na sua estruturação, visando o cumprimento das metas previstas. Complementando, o Conselheiro Thiago Rubio Salvioni destacou que para o cumprimento do plano de metas do governo há recursos suficientes, entretanto o desafio maior será a implementação e execução dos projetos previstos.

**Item 3.** Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de

Administração; 5) Acompanhar e aprovar o Aditivo do CDI - Plano Tático. Para atendimento aos tópicos do plano de trabalho o material foi previamente encaminhado aos senhores conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Concernente ao tópico 5, foi encaminhado arquivo elencando os produtos a serem executados, revisados para o aditivo ao Plano Tático 2022.

#### **Item 4. Reestruturação Organizacional da SPObras:**

O diretor Paulo Henrique Bispo de Oliveira deu prosseguimento discorrendo sobre a nova estruturação organizacional proposta para a empresa. O modelo foi pensado visando atender ao grande volume de demandas atuais além de organizar a empresa para demandas futuras. Apresentou o novo Organograma, iniciando com as alterações propostas na Superintendência ligada à presidência, responsável por assessorar no monitoramento dos empreendimentos prioritários e cumprimento das metas estabelecidas, que incorpora novas funções e nova gerência deslocadas de outras diretorias, além de alteração em sua nomenclatura. Na sequência, tratou da reestruturação das quatro diretorias; na Diretoria Administrativa foram organizadas todas as atividades meio, devendo ainda prestar suporte às duas ligadas ao produto final, Diretoria de Obras e Diretorias de Projetos (essa já renomeada), e por último a quarta Diretoria, de Representação dos Empregados, que permaneceu sem alterações. As principais mudanças ocorreram nas duas diretorias relacionadas às atividades fim, que foram reorganizadas por disciplinas, visando melhor atender as demandas, além da criação de cinco novas gerências para dar suporte a essas atividades. Também foi resgatado o cargo de supervisão, com abertura de quatorze vagas, e a transformação de dezessete cargos existentes em vinte cargos de assessores (esses sem alteração nos custos). Esclareceu que a expectativa é ocupar parte dos cargos de supervisão por funcionários de carreiras, para incentivo ao empregado e para que o conhecimento obtido permaneça no quadro permanente da empresa. Concluiu a exposição apresentando quadro resumido das reclassificações e custos com empregos de livre provimento, alterando de quarenta para sessenta e dois o número de cargos e alterando os salários mensais de R\$627,9 mil para R\$ 889,3 mil. Observou que a reestruturação oferece suporte para a empresa nos cargos de comando, prevendo na estrutura posterior ingresso de uma quantidade considerável de pessoas, em três formas de contratação: através de empregados cedidos da administração pública, abertura de processo seletivo simplificado para contratação de engenheiros e arquitetos, e ainda, para alguns cargos específicos, a contratação de apoio técnico de empresas especializadas. Essas formas de contratações sem vínculos permanentes se justificam em razão do curto prazo para atendimento dos trabalhos demandados. Complementou que para o próximo ano está se estudando a abertura de concurso público, com o objetivo de recomposição do quadro permanente. Na sequência, prestou esclarecimentos aos questionamentos dos Conselheiros, que após efetuarem suas valiosas contribuições e comentários, parabenizaram a empresa pela forma como tem conduzido os processos, e entendendo ser necessária a adequação da empresa para fazer frente aos novos projetos, aprovaram por unanimidade a nova estrutura organizacional proposta pela SPObras.

Finalizados os assuntos constantes na pauta, e nada mais havendo a ser tratado, a Presidente agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Marcia Regina Moralez

Thiago Rubio Salvioni

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Radyr Llamas Papini

Paulo Henrique Bispo de Oliveira

Adão Borges Vasconcelos

Patricia Rocha



**Adão Borges Vasconcelos**  
**Gerente**

Em 15/03/2022, às 10:00.



**Marcia Regina Moralez**  
**Coordenador(a) V**

Em 15/03/2022, às 10:34.



**Thiago Rubio Salvioni**  
**Subsecretário**

Em 15/03/2022, às 16:52.

**Renata Pietro**



**Assessor(a) Técnico(a)**  
Em 16/03/2022, às 08:02.



**Radyr Llamas Papini**  
**Diretor(a) de Divisão Técnica**  
Em 16/03/2022, às 11:32.



**Paulo Henrique Bispo Oliveira**  
**Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**  
Em 16/03/2022, às 15:37.



**Patricia Rocha**  
**Analista de Administração**  
Em 16/03/2022, às 15:48.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **059601730** e o código CRC **FEB4B79C**.

---