



**SÃO PAULO OBRAS**  
**Gerência Financeira**

Avenida São João, 473, 21º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01035-904

Telefone:

**Ata de Reunião**

**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO FISCAL DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS –  
SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 22 DE JULHO DE 2021.**

Aos vinte e dois dias do mês de julho de 2021, às 8 horas e trinta minutos, foi realizada por meio da Plataforma Microsoft Teams a 131ª reunião do Conselho Fiscal, com a participação dos Conselheiros Fiscais titulares, Marcia Regina Moralez, Thiago Rubio Salvioni, Renata Andréa Pietro Pereira Viana, Radyr Llamas Papini, Murillo Leite Ferreira, e os representantes da SPObras, Paulo Henrique Bispo de Oliveira, diretor Administrativo e Financeiro, Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Patricia Rocha, Analista de Administração.

Aberta a reunião, presidida pela Conselheira Marcia Regina Moralez, passou-se à apreciação dos itens da pauta:

**Item 1.** Aprovação da Ata da 130ª Reunião:

A Ata da 130ª Reunião do Conselho Fiscal da SPObras realizada em vinte e quatro de junho de 2021, dispensando a leitura em razão do prévio conhecimento de todos, foi aprovada por unanimidade.

**Item 2.** Acompanhamento do Fluxo de Caixa – junho/2021:

A seguir, o gerente financeiro Adão Borges Vasconcelos, utilizando-se da projeção de planilhas, passou à apresentação do Fluxo de Caixa, com valores mensais realizados até junho e projetados até o final do exercício. Iniciou-se o mês de maio com saldo de R\$2.406 mil, com entradas líquidas de R\$5.152 mil, provenientes principalmente de contratos de receita com a SIURB no valor de R\$3.848 mil e mobiliário urbano no valor de R\$1.247 mil; as despesas totalizaram R\$3.036 mil, sendo a principal de gastos com pessoal, da ordem de R\$2.410 mil; após demais saídas de caixa, obteve um resultado operacional de R\$2.116 mil e finalizou o mês com saldo de R\$4.546 mil. Quanto às projeções, não houve alterações muito significativas, mantendo-se a expectativa das novas contratações e do equilíbrio das contas no ano, devendo assim superar esse período de severas restrições no fluxo de caixa e mantendo a empresa íntegra e independente; também foi encaminhado à Junta Orçamentário Financeira – JOF, mediante apresentação do resultado financeiro da empresa, o pedido mensal para nova prorrogação das parcelas, estas agora de março a julho/21. A seguir, abordou-se novamente a questão da mudança de sede, projeto de SIURB que incluiu a SPObras, quanto aos seus benefícios operacionais e as economias, e ainda, segundo o senhor Diretor, quanto à destinação do mobiliário excedente, que poderia inclusive ser utilizado para os empregados em *home office*; sobre o tema, justificando não conseguir perceber os impactos financeiros através dos relatórios apresentados, o Conselheiro Murillo Ferreira solicitou maiores informações, além de destacar sua preocupação com a questão legal acerca dos contratos de serviços a serem rescindidos, visto já estarem inclusos no pacote do aluguel; em resposta, o Diretor Paulo Henrique informou que ainda há diversas questões em estudo, mas os números serão apresentados, e quanto aos contratos esclareceu que nas renovações foram incluídas cláusulas com previsão de rescisão. Ademais, a Presidente do Conselho reiterou que o momento seria oportuno para a implantação do teletrabalho, aliando a mudança de sede com o retorno pós pandemia, elencando ainda os diversos benefícios já comprovados através de estudos com a adoção do regime de teletrabalho; o Conselheiro Thiago Salvioni também discorreu sobre o

modelo adotado da Secretaria da Fazenda e seu reflexo positivo obtido na produtividade. Retomando, o Senhor Diretor informou que a empresa tem trabalhado nesse sentido e que as representações dos empregados tem se dedicado aos estudos para que se possa adotar o teletrabalho; não obstante, salientou a grande dificuldade em mensurar se o regime está efetivamente funcionando para a SPObras, e por esse motivo está se tentando criar mecanismos para essa aferição, o que possibilitaria definir as estratégias. Informou ainda que a SPObras seguiu o decreto do prefeito, solicitando a volta dos empregados ao trabalho presencial, permanecendo em *home office* as exceções previstas na normativa, contudo, para esses, está se criando meios de obter os resultados junto aos gestores de forma a verificar a eficiência ou não do teletrabalho em cada um das equipes. Finalizando o item 2 da pauta, em atendimento ao consignado na ata da reunião anterior, o Senhor diretor passou à apresentação das negociações em andamento dos contratos de receitas, com informações consolidadas e detalhadas dos projetos em contratação, discorrendo sobre seus objetos, valores, cronogramas e status, sendo eles: Unidades de Descomplica- Cidade Tiradentes, Ipiranga, Lapa e Freguesia do Ó (SMIT); Praça das Artes (SMC); Cobertura de Quadras de Esportes (SME); Autódromo de Interlagos - reforma da pista, edifícios e arquibancada para o GP de Fórmula 1 (SEME); Mudança para novas instalações (SIURB); Drenagem Urbana - construção de piscinões, obras de macrodrenagem e ampliação de postos (SIURB); Obras de Arte Especiais - recuperação ou reforço estrutural de pontes, viadutos ou túneis (SIURB); e Termo de Cooperação (SIURB).

### **Item 3. Aprovação das Demonstrações Contábeis – junho/2021:**

Ato contínuo, o senhor Adão Vasconcelos apresentou o resultado contábil em junho/2021. Discorreu sobre os valores do mês, que finalizou com lucro de R\$1.516 mil. O resultado positivo contribuiu para diminuir o prejuízo acumulado dos meses anteriores, totalizando então R\$2.183 mil no ano. Na comparação com o mesmo período do ano anterior, apresentou um resultado superior em 80%. Na análise dos Circulantes, apesar dos valores a pagar se apresentarem muito superior, parte se refere aos dividendos de R\$7.027 mil, outra parte, no valor de R\$2.579 mil, à prestação de contas do contrato de realização da Fórmula 1, e ainda, o valor R\$2.516 mil de aluguel para SIURB da atual sede da empresa, mas que espera-se pela reversão do valor; estes dois últimos lançados no Passivo Não Circulante. Os detalhes constam nos Balancetes e Demonstração de Resultado, previamente encaminhados. Após explanações, não havendo manifestações contrárias, as contas foram aprovadas pelos membros do Conselho Fiscal.

### **Item 4. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:**

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 3) Certidões negativas de débitos; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Análise do Relatório Anual decorrente do acompanhamento do Compromisso de Desempenho Institucional – CDI 2019; 6) Aprovação do Plano de Trabalho 2021-2022. Para atendimento aos tópicos 1 ao 4 do plano de trabalho, o material foi previamente encaminhado aos Senhores Conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Quanto ao item 5, ainda aguarda-se o Relatório ser encaminhado pela Secretaria da Fazenda, assim o tópico será analisado na próxima reunião. Finalizando com o tópico 6, foi aprovado o Plano de Trabalho para o período de agosto/2021 a julho/2022.

### **Item 5. Estrutura Organizacional:**

Na sequência, o Senhor Diretor apresentou o desenho de um novo Organograma da SPObras. Destacou que não houve aumento de custo com a folha de pagamento e nem a criação de novos cargos; para a nova estrutura organizacional foram efetuadas realocações e alguns remanejamentos de cargos. Todas as atividades meio foram conduzidas para a Diretoria Administrativa e Financeira, para a Diretorias de Obras ficaram as atividades relacionadas às obras, e ainda, à Diretoria de Programas Especiais, os novos projetos que chegam à empresa e obras de menor porte. Foi criada a Coordenadoria Executiva de Empreendimentos Especiais, para tratar de obras mais complexas, e duas novas áreas, a Gerência Comercial, agora oficializada, cuja finalidade é prospectar novas possibilidades de fontes de receita, e a Gerência de Planejamento, que tem como objetivo garantir maior fluidez aos projetos. Discorreu ainda maiores detalhes sobre as atividades relacionadas às diretorias e suas áreas. Os Conselheiros efetuaram suas colocações, entre as quais, o Conselheiro Murillo salientou que a partir dessa reestruturação a empresa possa estudar a implantação de centro de custo por área; também a Senhora Presidente lembrou que para os preenchimentos de cargos, hoje existem sistemas para buscar profissionais capacitados, citando ainda a contratação de mulheres e de atendimento às cotas raciais; por fim, solicitaram que seja disponibilizado o regimento e detalhamento das atribuições.

### **Item 6. Plano de Demissão Voluntária:**

Em continuação, o Senhor Diretor, paralelamente à reestruturação da empresa e buscando o equilíbrio financeiro, discorreu sobre a implantação do Plano de Demissão Voluntária – PDV. Informou sobre o avanço do

Programa, já colocado em pauta com a Diretoria de Representação do Empregados e com o Sindicato. Salientou que foi desenhado com base em modelos de grandes empresas e que contempla todos os direitos contidos na CLT, garantindo a quem aderir que tenha todos os benefícios como se estivesse sendo demitido, acrescidos ainda da manutenção da assistência médica e odontológica por um período de seis meses. Foi reservada uma verba de R\$2.500 mil para o programa e será montado um cronograma para saída dos que aderirem. Apresentou ainda maiores detalhes e que a expectativa é executá-lo em agosto, o mais tardar em setembro. O Documento precisa ser apresentado ao DECAP/SF e JOF, após apresentação do conselho fiscal. Foram efetuadas diversas intervenções por parte dos Conselheiros, as quais foram esclarecidas pelo expositor.

#### **Item 7. Assuntos Gerais:**

O tema Teletrabalho, constante no item 7 da pauta, foi contemplado nas discussões do item 2 da reunião.

Finalizados os assuntos constantes na pauta, e nada mais havendo a ser tratado, a Presidente Marcia Regina Moralez agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a reunião.

Após aprovada a Ata, assinam os presentes:

Marcia Regina Moralez

Thiago Rubio Salvioni

Murillo Leite Ferreira

Renata Andréa Pietro Pereira Viana

Radyr Llamas Papini

Paulo Henrique Bispo de Oliveira

Adão Borges Vasconcelos

Patricia Rocha



Documento assinado eletronicamente por **Marcia Regina Moralez, Coordenador(a) V**, em 08/09/2021, às 09:10, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Thiago Rubio Salvioni, Subsecretário**, em 08/09/2021, às 17:35, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Renata Pietro, Assessor(a) Técnico(a)**, em 09/09/2021, às 08:18, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Paulo Henrique Bispo Oliveira, Diretor(a) Administrativo(a) e Financeiro(a)**, em 09/09/2021, às 14:59, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Radyr Llamas Papini, Diretor(a) de Divisão Técnica**, em 13/09/2021, às 17:23, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **Adão Borges Vasconcelos, Gerente**, em 14/09/2021, às 14:33, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015



Documento assinado eletronicamente por **MURILLO LEITE FERREIRA, Usuário Externo - Cidadão**, em 16/09/2021, às 11:16, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

---

Documento assinado eletronicamente por **Patricia Rocha, Analista de Administração**, em 16/09/2021, às



11:25, conforme art. 49 da Lei Municipal 14.141/2006 e art. 8º, inciso I do Decreto 55.838/2015

---



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **051422359** e o código CRC **AF792E84**.

---