

ATA DA 106ª REUNIÃO DO CONSELHO FISCAL DA  
SÃO PAULO OBRAS – SPObras

Aos vinte e seis dias do mês de junho de 2019, às 9 horas e trinta minutos, no 21º andar da Galeria Olido, foi realizada a 106ª reunião do Conselho Fiscal, estando presentes os conselheiros fiscais titulares, Sr. Luciano Felipe de Paula Capato, Sra. Marcia Regina Moralez, Sr. Marcos Scarpi Costa, Sr. Thiago Rubio Salvioni, o conselheiro suplente, Sr. João Luis Priori Porto, e os representantes da SPObras, Sr. Adão Borges Vasconcelos, Gerente Financeiro, Sra. Patricia Rocha, Analista de Administração, conforme assinaturas apostas no final desta Ata.

Após abertura da reunião pelo Presidente do Colegiado, Conselheiro Sr. Luciano Felipe de Paula Capato, passou-se à apreciação dos seguintes itens da pauta:

**Item 1. Aprovação da Ata da 105ª Reunião:**

A Ata da 105ª Reunião do Conselho Fiscal da SPObras, realizada em vinte e sete de maio de 2019, foi lida, aprovada, e, em duas vias, assinada.

**Item 2. Acompanhamento do Orçamento Empresarial – maio/2019:**

A seguir, com a palavra, o Sr. Adão Borges Vasconcelos, utilizando-se da projeção de planilhas, apresentou o Fluxo de Caixa com a revisão dos valores previstos para o exercício em curso. De início, ressaltou que não houve grandes variações em relação à posição apresentada na reunião anterior. Os valores das entradas, incluindo repasses do Grande Prêmio de Fórmula 1, totalizam R\$80 milhões previstos, nas saídas os valores somam R\$86 milhões, prevendo finalizar o ano com aproximados R\$9 milhões em caixa. Esclareceu que, embora não tenha previsão de recebimentos de recursos advindos da PMSP no mês de junho, para o segundo semestre os números devem crescer, principalmente após ocorrer o empenhamento de valores do novo contrato, de prestação de serviços de apoio e fiscalização às inspeções e serviços de reparos de Obras de Arte Especiais (Pontes e Viadutos). Tratando ainda das questões financeiras, o Sr. Presidente questionou sobre a atual situação do autódromo. Retomando, o Sr. Adão explicou que os principais contratos já foram sub-rogados para a Secretaria Municipal de Turismo – SMTUR na data de 31/maio/2019 e, ainda, foi elaborada a prestação de contas final, abrangendo as despesas até o mês de maio e as receitas até o mês de abril, o

que resultou em aproximados R\$600 mil de saldo negativo, à ser ressarcido pela SMTUR; concluiu informando que algumas contas relativas a concessionárias ainda encontram-se em nome da SPObras, porém em processo de transferência. O Conselheiro Sr. Marcos Scarpi questionou sobre envolvimento da SPObras no Plano de Metas da Prefeitura. Em resposta, o Sr. Adão informou que as intervenções sob fiscalização e gerenciamento da SPObras que constam do Plano de Metas são as relacionadas com o Parque do Minhocão, requalificação da Avenida Santo Amaro e Corredor e Terminal Itaquera, além do Vale do Anhangabaú; a SIURB designou um profissional para acompanhar, semanalmente, o andamento da execução dessas intervenções. Respondeu ainda, ao Conselheiro Sr. João Luis, sobre o contrato de Apoio Técnico 049/SIURB/16, quanto à liberação de novos recursos de FUNDURB para a Ligação Pirituba-Lapa, as tratativas para o gradil e acessibilidade do Parque do Minhocão e para a obra do Anhangabaú.

**Item 3. Aprovação das Demonstrações Contábeis – maio/2019:**

Continuando, o Sr. Adão discorreu sobre os valores apresentados na DRE e nas Contas Patrimoniais, salientando que, do ponto de vista econômico, houve reversão da situação, com resultado líquido positivo no mês e com perspectivas de crescimento. O mês apresentou um lucro de R\$1.219 mil e encerrou com saldo nas disponibilidades de R\$9.531 mil; o corrente ano acumula um prejuízo de R\$4.366 mil e apresenta Patrimônio Líquido no valor de R\$8.767 mil. As informações prestadas constam nos Balancetes e Demonstração de Resultado do mês de maio/2019, encaminhados previamente aos Senhores Conselheiros. Não havendo manifestações contrárias, as contas foram aprovadas pelos membros do Conselho Fiscal.

**Item 4. Plano de Trabalho do Conselho Fiscal:**

São tópicos do plano de trabalho para a reunião: 1) Situação geral das contas; 2) Certidões negativas de débitos; 3) Análise do Fluxo de Caixa mensal e projeção anual; 4) Acompanhar as Atas das Reuniões da Diretoria e Conselho de Administração; 5) Análise dos relatórios semestrais decorrentes do acompanhamento do Compromisso de Desempenho Institucional que são disponibilizados nos meses de novembro e maio de cada ano (ressalva: item precisa ser ajustado ao Decreto 58.093, de 20/02/2018, que instituiu a elaboração dos relatórios apenas anualmente). Para atendimento aos tópicos do plano de trabalho o material foi previamente encaminhado aos senhores conselheiros e seus pormenores analisados no decorrer da reunião. Na análise, o Sr. Presidente levantou questionamento sobre o tema constante na

Ata de Reunião do Conselho de Administração, que foi realizada em 30 de abril do corrente ano, que trata da “... análise e deliberação quanto à Proposta de Elevação na Folha (auditoria, Reclassificação na Folha (Auditoria, Reclassificação), proposta essa aprovada pelos senhores Conselheiros, após as informações quanto ao custo da reclassificação proposta e motivos que a justificam.”; o Colegiado solicitou para a próxima reunião pedidos de esclarecimentos sobre o tema. Passando ao tópico 5, foi encaminhado o Relatório de Acompanhamento do Compromisso de Desempenho institucional - CDI 2018, disponibilizado pelo Departamento de Defesa de Capitais e Haveres do Município – DECAP, para o acompanhamento deste Conselho, entretanto, o Sr. Adão destacou, houve a ressalva que ainda não passou por apreciação da Junta Orçamentário-Financeira – JOF; neste tema, o Sr. Presidente abordou a questão iniciada já na reunião anterior, as informações solicitados por DECAP através do Ofício nº SUTEM/DECAP 33/2019/SF e Ata SF/COGEAI Nº 017059243: 1) plano de ação para equilibrar suas disponibilidades em razão da redução de receitas da empresa; 2) plano de readequação do quadro de pessoal em função da meta quantitativa do CDI firmado entre a empresa e a JOF e; 3) plano de adequação da tabela de reembolso e de dependentes, a fim de se alinhar à diretriz da JOF de agosto de 2017. A resposta da empresa, já apresentada ao Colegiado, demonstrou os esforços da empresa na busca de receitas, firmando novos contratos com as Secretarias para a prestação de serviços; o resultado, na revisão dos valores previstos, apontou para o equilíbrio das disponibilidades. O Colegiado discutiu sobre a viabilidade da solução da empresa na readequação do quadro de pessoal, conforme apontou em sua resposta à questão 2, de estudar um chamamento de servidores da PMSP, sob a forma de cessão. Continuando, o Sr. Adão relatou ainda sobre a questão 3, onde a empresa informa já ter encaminhado para negociação do Acordo Coletivo de Trabalho a tabela da assistência médica indicada por JOF. Por fim, relatou que nas tratativas com DECAP ficou acordado que para a revisão do CDI 2019-2020 serão encaminhadas, por ora, as informações revisadas de 2019; quanto ao exercício de 2020, para maior alinhamento das informações, serão disponibilizadas tão logo for elaborada a Proposta Orçamentária Anual. Finalizando o item 4, o Sr. Presidente apresentou minuta do Plano de Trabalho que abrange o período de agosto/2019 até julho/2020; o Colegiado sugeriu algumas alterações, optando então pela formalização na próxima reunião, após os devido ajustes.

**Item 5. Assuntos Gerais:**

Foi proposto pela conselheira Sra. Márcia antecipar a próxima reunião para o dia 19 de julho, anteriormente agendada para dia 26 do mesmo mês. Com a anuência dos demais, ficou então alterada a data da reunião.

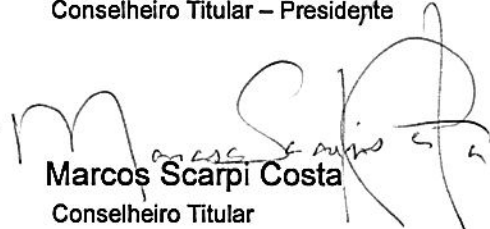
Ao final da apreciação dos assuntos constantes da pauta, foi colocada a palavra à disposição dos presentes. Ninguém tendo feito uso dela e nada mais havendo a ser tratado, o Sr. Presidente encerrou a reunião.



**Luciano Felipe de Paula Capato**  
Conselheiro Titular – Presidente



**Marcia Regina Moralez**  
Conselheira Titular



**Marcos Scarpi Costa**  
Conselheiro Titular



**Thiago Rubio Salvioni**  
Conselheiro Titular



**João Luís Priori Porto**  
Conselheiro Suplente - Eleito



**Adão Borges Vasconcelos**  
Diretor Gerente Financeiro



**Patricia Rocha**  
Analista de Administração