

**SÃO PAULO OBRAS****Gerência Jurídica**

RUA XV DE NOVEMBRO, 165, 7º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01013-001

Telefone:

Ata de Reunião**ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA MENSAL DO CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO DA EMPRESA SÃO PAULO OBRAS – SPOBRAS, REALIZADA NO DIA 26 DE ABRIL DE 2022.**

No dia vinte e seis de abril de dois mil e vinte e dois, às nove horas, por convocação de seu Presidente, realizou-se a reunião ordinária do Conselho de Administração da empresa São Paulo Obras – SPObras, de forma virtual, por meio da Plataforma *Microsoft Teams*. Desta feita, os itens constantes da pauta foram os seguintes: Item 1) Posição Financeira da Empresa; Item 2) Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária de 50 (cinquenta) profissionais; Item 3) Aprovação do Pagamento do Plano de Metas e Resultados (PMR) de 2020 (Exercício 2019); Item 4) Outros Assuntos. Aberta a reunião, o Gerente Financeiro, Senhor Adão Borges Vasconcelos apresentou o fluxo de caixa da empresa do mês de março, com as receitas e despesas correspondentes, afirmando que o primeiro trimestre do ano, do ponto de vista financeiro, foi bastante satisfatório. Ato contínuo, apresentou as previsões vindouras e respondeu aos questionamentos lançados pelos conselheiros. Na sequência, passou-se a análise do item 2. Com a palavra o Diretor Administrativo e Financeiro da SPObras, Senhor Paulo Henrique Bispo de Oliveira, explanou que neste ano a empresa recebeu inúmeros novos contratos, em especial da Secretaria de Educação, como construção, cobertura e reforma de quadras e escolas, além de fiscalização de Obras de Artes Especiais e fiscalização de calçadas, conseqüentemente, frente a todas essas demandas faz-se necessária a reestruturação da SPObras com a adequação da força de trabalho, justificando, portanto, a implantação de Processo Seletivo Simplificado para a contratação de 50 (cinquenta) novos profissionais, com um custo estimado de R\$478.444,20 (quatrocentos e setenta e oito mil quatrocentos e quarenta e quatro reais e vinte centavos). Destacou, também, que o processo será realizado por uma comissão interna da empresa, responsável pela supervisão e coordenação de todas as etapas de julgamento do certame. Os Conselheiros indagaram sobre o prazo e o provisionamento de recursos, sendo esclarecido pela Diretoria que a validade será de 12 (doze) meses, podendo ser renovado por igual período, caso permaneça a necessidade de contratação e ainda, que os encargos e custos diretos já foram previstos, inclusive no plano tático aprovado pela Junta Orçamentário-Financeira (JOF). Prestados os esclarecimentos, o Colegiado aprovou por unanimidade o prosseguimento dos trâmites e providências necessárias para as contratações. Em seguida, passou-se a análise do item 3 – Aprovação do Pagamento do Plano de Metas e Resultados (PMR) de 2020 (exercício de 2019). O Diretor Administrativo e Financeiro narrou todo o histórico relacionado ao tema, destacando que em 2020 não foi possível realizar o pagamento por ausência de recursos, e que o valor de aproximadamente R\$650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais) será distribuído entre os trabalhadores de carreira e de livre provimento. O Gerente Financeiro e o Presidente da SPObras também teceram algumas considerações, esclarecendo que a apuração dos resultados é realizada

por uma comissão paritária entre membros da empresa e representantes dos empregados e que o valor a ser distribuído advém do cumprimento dos requisitos e metas estabelecidas em norma administrativa da empresa e limites estabelecidos por JOF, dentre eles comprovado alcance de mais de 70% (setenta por cento) das metas planejadas, bem como lucro de mais de dez milhões de reais. Assim, considerando o caixa positivo no ano de 2022, será possível repassar os dividendos faltantes à acionista majoritária – PMSP –, cujo valor é de aproximadamente sete milhões, bem como honrar com a distribuição dos lucros aos empregados. Neste cenário, o item foi submetido à aprovação do Conselho de Administração, que por unanimidade aquiesceu com a distribuição, devendo, por conseguinte, encaminhar à JOF para autorização final. Após, nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada e eu, Marília Rodrigues Ferreira Martins, advogada, secretariei e lavrei a presente ata que, lida e aprovada, foi assinada pelos integrantes do Colegiado.

FERNANDO PADULA NOVAES

MARCOS MONTEIRO

PEDRO PAULO GARCIA PAGNOZZI

REBECA VIEIRA POLICASTRO

RODRIGO IGLESIAS ARENAS

VALDEMAR GOMES DE MELO

VIVIAN SATIRO DE OLIVEIRA

WILSON SÉRGIO PEDROSO JÚNIOR



Marília R. Ferreira Martins
Advogado(a)

Em 06/05/2022, às 15:06.



Fernando Padula Novaes
Secretário(a) Municipal de Educação

Em 06/05/2022, às 15:24.



Valdemar Gomes de Melo
Diretor de Planejamento

Em 06/05/2022, às 16:04.



Vivian Satiro de Oliveira
Secretário(a) Executivo(a)
Em 06/05/2022, às 16:34.



Rebeca Vieira Policastro
Analista de Administração
Em 06/05/2022, às 16:49.



Marcos Monteiro
Diretor-Presidente
Em 06/05/2022, às 20:20.



WILSON SERGIO PEDROSO JUNIOR
usuário externo - Cidadão
Em 09/05/2022, às 14:05.



RODRIGO IGLESIAS ARENAS
usuário externo - Cidadão
Em 10/05/2022, às 08:12.



Pedro Pagnozzi Garcia Pagnozzi
Chefe de Gabinete
Em 10/05/2022, às 23:24.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **062973419** e o código CRC **95C6877E**.
