**FORMULÁRIO PARA PROPOSIÇÃO DE**



**PROJETO PEDAGÓGICO – 2021**

**v.5**

**PREENCHER SOMENTE OS CAMPOS FORMATADOS EM BRANCO**

**(Os campos na cor VERDE são exclusivos para preenchimento da EMASP)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[01] DADOS GERAIS**  **(Preencha com um X a opção escolhida nos quadrados à frente)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.01] ÁREA**  **Assinale apenas uma** | | | |  | **FORMAÇÃO ESPECÍFICA** | | | | | | | | | | |
|  | **FORMAÇÃO GERAL** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.02] TIPO DE FORMAÇÃO**  **Assinale apenas um** | | | |  | **CURSO / OFICINA (validade de 3 anos)** | | | | | | | | | | |
|  | **EVENTO / ENCONTRO (validade de 1 ano)** | | | | | | | | | | |
|  | **PALESTRA / SEMINÁRIO (validade de 1 ano)** | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.03] NOME DA FORMAÇÃO (CURSO / EVENTO / PALESTRA)**  **(O título deve ter no máximo 10 palavras, exceto conectores)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.04] Código do evento** | | | | **20210000** | | | | **[01.05] Número da proposta** | | | | | | **000/2021** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.06] Unidade solicitante** | | | | **Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo – EMASP**  **112035005030000** | | | | | | | | | | | |
| **[01.07] Secretaria / Órgão** | | | | **Gabinete do Prefeito / Secretaria de Governo Municipal** | | | | | | | | | | | |
| **[01.08] Área Promotora** | | | | **Escola Municipal de Administração Pública de São Paulo - EMASP** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.09] Registro Funcional** | **8567573** | | | **[01.10] Responsável pela área promotora** | | | | | | | **Clarisse de Almeida Cordeiro Nogueira** | | | | |
| **[01.11]**  **Gratificação** |  | **Sim** | | **[01.12]**  **Telefone** | | **3396-7220** | | | | | | **[01.13]**  **E-mail** | [**clarissedealmeida@prefeitura.sp.gov.br**](mailto:clarissedealmeida@prefeitura.sp.gov.br) | | |
|  | **Não** | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.14] Modalidade de ensino**  **Assinale de forma correspondente ao informado no campo CARGA HORÁRIA** | | | | | | |  | | **EAD/Live** | | | | | | |
|  | | **Misto** | | | | | | |
|  | | **Presencial** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.15] Nível do público-alvo**  **Os cursos da EMASP são dirigidos a todos os níveis de carreiras dos servidores da PMSP; detalhe melhor no item PÚBLICO ALVO.** | | | | | | | **X** | | **Básico** | | | | | | |
| **X** | | **Médio** | | | | | | |
| **X** | | **Superior** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.16] Fonte**  **Assinale apenas uma** | | | | | | |  | | **Parceria** | | | | | | |
|  | | **Própria** | | | | | | |
|  | | **SGM** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.17] Entidade que realizará o evento**  **Assinale apenas uma** | | | | | | |  | | **Externa / Contratada** | | | | | | |
|  | | **Interna / PMSP** | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **[01.18] Carga Horária presencial** | | |  | | | | | | | **[01.19] Carga Horária**  **EAD/Live** | | | | |  |
| **[01.20] Carga Horária**  **não-presencial** | | |  | | | | | | | **[01.21] Carga Horária**  **TOTAL (soma de todas as CH)** | | | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **[01.22] Número de turmas (mín.1)** | |  | | | | | | | **[01.23] Vagas por turma**  **(ex: 15 – 30 – 100)** |  | | |
| **[01.24] Total de vagas (soma das turmas)** | |  | | | | | | | **[01.25] Data de previsão de início da 1ª turma (99/99/2021)** |  | | |
| **[01.26] Custo total** | **0** | | | **[01.27] Custo por participante** | | | | | | | **0** | |
| **[01.28] Conceito** | | | **X** | | | **Bom** | | | | | | |
|  | | | **Satisfatório** | | | | | | |
|  | | | **Ótimo** | | | | | | |
| **[01.29] Nota mínima  (se não tiver conceito)** |  | | | | **[01.30] Frequência (%) (com base na carga horária presencial, caso menos que 100% - especificar na metodologia)** | | | | | | |  |
| **Os cursos com carga horária de até 20 horas de duração devem ter 100% de frequência para aprovação, associada ao conceito BOM ou NOTA em casos específicos, para emissão de certificado; cursos com carga horária acima de 20 horas PODERÃO ter frequência mínima em outros percentuais, associada ou não a outros critérios constantes da metodologia.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **[01.31] CIPA** | | | | |  | | | **Sim** | | | | |
|  | | | **Não** | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **[01.32] APPGG**  **(se sim, o curso deve ter +21h e possuir nota)** | | | |  | | | **Sim** | | | | | |
|  | | | **Não** | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **[01.33] Em quais desses itinerários formativos o tipo de evento se encaixa?** | | | |  | | | **Gestão de Pessoas e Habilidades Interpessoais** | | | | | |
|  | | | **Planejamento, Gestão e Políticas Públicas** | | | | | |
|  | | | **Gestão de Contratos e Licitação** | | | | | |
|  | | | **Gestão de Tecnologia da Informação e Comunicação** | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[02] DADOS ADICIONAIS** | | | | | | | | | | | |
| **[02.01] Objetivos**  **Devem estar relacionados com a melhoria do serviço público. Listar os objetivos de forma clara e pontual, preferencialmente iniciando com verbo no infinitivo. Exemplo: promover, apresentar, orientar, etc.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **[02.02] Objetivos específicos**  **De forma clara, detalhar e especificar os objetivos gerais.** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **[02.03] Recursos**  **Todas as salas de aula são equipadas com computador, projetor e caixa de som. Demais materiais, sujeito à disponibilidade e/ou aprovação. A EMASP NÃO fornece material impresso, porém o mesmo poderá ser encaminhado por email.** | | | | | | | | | | | |
|  | | **Quadro com cavalete** | | |  | **crachás** | | |  | **Tutor EaD** | |
|  | | **outros**  **(Descreva ao lado outros recursos necessários. Mediante disponibilidade)** | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **[02.04] Espaço para as aulas**  **Tipo de espaço requerido** | | | | | | | |  | **Laboratório de informática (15 pessoas)** | | | |
|  | **Sala de aula com carteiras (40 pessoas)** | | | |
|  | **Sala de aula sem carteiras (30 pessoas)** | | | |
|  | **Auditório (100 pessoas)** | | | |
|  | **EAD/Live** | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **[02.05] Justificativa**  **Apresentar qual a necessidade e importância do curso para a Administração Pública Municipal, indicando qual o contexto social / político / organizacional para a relevância da proposta e por que é importante que os servidores realizem essa formação, evitando juízo de valores e autopromoção.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | **Curso com previsão legal** | | | | | | | | | | |
|  | | **Programa de Metas** | | | | | | | | | | |
|  | | **Agendas internacionais / Políticas públicas** | | | | | | | | | | |
|  | | **Outros** | | | | | | | | | | |
| **Descritivo**  **Descrever a opção escolhida.** | | | |  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **[02.06] Metodologia**  **Deve ser adequada ao objetivo e à tipologia da formação. Descrever de forma breve qual será o formato do curso: exposição dialogada, estudos de caso, dinâmica de grupo, roda de conversa, debate, aplicação de exercícios, questionários, testes etc.**  **Com relação à carga horária - ex: XX% de presença, sendo obrigatória a presença no primeiro período do primeiro dia (ou primeiro dia inteiro) e último período do último dia (ou dia inteiro), e/ou indicar quantas horas e a representação em aulas ou períodos.** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
| **[02.07] Público-alvo**  **O público alvo deverá descrever claramente a quem se destina a oferta de formação, explicitando a adequação de seu conteúdo para formação de agentes públicos e, se compatível, sociedade civil, incluindo restrições, caso pertinente, a carreiras, grupos funcionais ou específicos; nível de escolaridade; área temática de atuação e local ou tipo de unidade de lotação; posição hierárquica de gestão ou chefia; indicar a proporção de vagas para a sociedade civil, quando houver.** | | | | | | | | | | | |
|  | | **1. Concluintes de módulos/cursos pré-requisitados** | | | | | | | | | |
|  | | **2. Agentes públicos da PMSP** | | | | | | | | | |
|  | | **3. Agentes públicos de outras esferas de governo** | | | | | | | | | |
|  | | **4. Sociedade civil** | | | | | | | | | |
| **Descritivo**  **Colocar sequencialmente a prioridade de seleção.** | | | | |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| **[02.08] Perguntas de seleção**  **Formule duas ou mais perguntas para a seleção do púbico alvo, de forma a verificar, por exemplo, a área de atuação ou nível de conhecimento requerido para seu aproveitamento. Se uma pergunta tiver uma ‘resposta esperada’, então, essa resposta deve ser declarada, aqui; exemplo: você fez o módulo I deste curso? [\_] sim [\_] não — a resposta esperada, neste caso, seria ‘sim’).** | | | | | | |
| **1.** |  | | | | | |
| **2.** |  | | | | | |
| **3.** |  | | | | | |
| **4.** |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| **[02.09] CRONOGRAMA** | | | | | | |
| **Turma** | | **Aulas** | **Local** | **Data** | **Horário** | |
| **1** | |  | **EMASP**  **outro local (especificar)** |  |  | **manhã: 09h00 - 13h00** |
|  | **tarde: 14h00 - 18h00** |
|  | **noite: 17h45 - 20h45** |
|  | **noite: 18h45 - 20h45** |
|  | **integral: 09h00 - 18h00** |
|  | **customizado** |
| **2** | |  | **EMASP**  **outro local (especificar)** |  |  | **manhã: 09h00 - 13h00** |
|  | **tarde: 14h00 - 18h00** |
|  | **noite: 17h45 - 20h45** |
|  | **noite: 18h45 - 20h45** |
|  | **integral: 09h00 - 18h00** |
|  | **customizado** |
| **3** | |  | **EMASP**  **outro local (especificar)** |  |  | **manhã: 09h00 - 13h00** |
|  | **tarde: 14h00 - 18h00** |
|  | **noite: 17h45 - 20h45** |
|  | **noite: 18h45 - 20h45** |
|  | **integral: 09h00 - 18h00** |
|  | **customizado** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **[03] EDUCADORES** | | | | | | | |
| **Educador 1** | | |  | | | | |
|  | **Coordenador** | |
| **RF ou CPF (se não servidor)** | | | |  | **Telefone comercial** |  | |
| **Celular** | |  | | **E-mail**  **(preferencialmente o comercial/PMSP)** |  | | |
| **Minicurrículo Em poucas linhas: local de trabalho, dados sobre experiência docente, profissional e acadêmica** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Educador 2** | | |  | | | | |
|  | **Coordenador** | |
| **RF ou CPF (se não servidor)** | | | |  | **Telefone comercial** | |  |
| **Celular** | |  | | **E-mail**  **(preferencialmente o comercial/PMSP)** |  | | |
| **Minicurrículo Em poucas linhas: local de trabalho, dados sobre experiência docente, profissional e acadêmica.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Educador 3** | | |  | | | | |
|  | **Coordenador** | |
| **RF ou CPF (se não servidor)** | | | |  | **Telefone comercial** | |  |
| **Celular** | |  | | **E-mail**  **(preferencialmente o comercial/PMSP)** |  | | |
| **Minicurrículo Em poucas linhas: local de trabalho, dados sobre experiência docente, profissional e acadêmica.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| **Educador 4** | | |  | | | | |
|  | **Coordenador** | |
| **RF ou CPF (se não servidor)** | | | |  | **Telefone comercial** | |  |
| **Celular** | |  | | **E-mail**  **(preferencialmente o comercial/PMSP)** |  | | |
| **Minicurrículo Em poucas linhas: local de trabalho, dados sobre experiência docente, profissional e acadêmica.** | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **[04] MÉTRICA DO CURSO** | |
| **[04.01] Conteúdo programático**  **Explicitar em tópicos os itens e pontos principais que serão abordados no curso, visando seu desenvolvimento, dentro da justificativa apresentada, considerando carga horária, público alvo, metodologia, cronograma proposto etc.** | |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.**  **...** | |
|  | |
| **[04.02] Referências bibliográficas**  **Deve contemplar uma diversidade de abordagens sobre o conteúdo programático e de fontes de consulta - livros, sites, filmes, bem como, na medida do possível, conter referências atuais. Preferencialmente, citar em formato ABNT. Citar no máximo 5 fontes.** | |
| **1.**  **2.**  **3.**  **4.**  **5.** | |
|  | |
| **[04.03] Metas e resultados**  **Definir os resultados que se pretende alcançar com a formação.** | | |
|  | | **Conceito – bom em 80% e resultado do questionário de reação com média superior a 8,5.** |
|  | | **Nota - descrita nos campos [01.29] e [02.06].  Resultado do questionário de reação com média superior a 8,5.** |
|  | | |
| **[04.04] Indicadores**  **Definir os parâmetros que demonstrem como as metas e resultados propostos [04.03] poderão ser alcançados.** | | |
| **Questionário de reação pós-evento; comparativo de desempenho turma a turma e histórico.** | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **[05] PARA PREENCHIMENTO DA EMASP** | | |
| **[05.01] Responsável pela análise:** | |  |
| **[05.02] Registro Funcional:** | |  |
| **[05.03] Análise da área técnica:** | | |
|  | **Curso com previsão legal (especificar)** | |
|  | **Programa de Metas** | |
|  | **Agendas internacionais / políticas públicas (especificar)** | |
|  | **Substituir e/ou cancelar proposta anterior (especificar núm. evento e validação)** | |
|  | **Outros – (especificar)** | |
| **A proposta está em consonância com os princípios da EMASP, sendo de relevância sua oferta para o corpo funcional da PMSP. Carga horária, público-alvo, metodologia e conteúdos adequados, podendo ser encaminhado para validação.** | | |