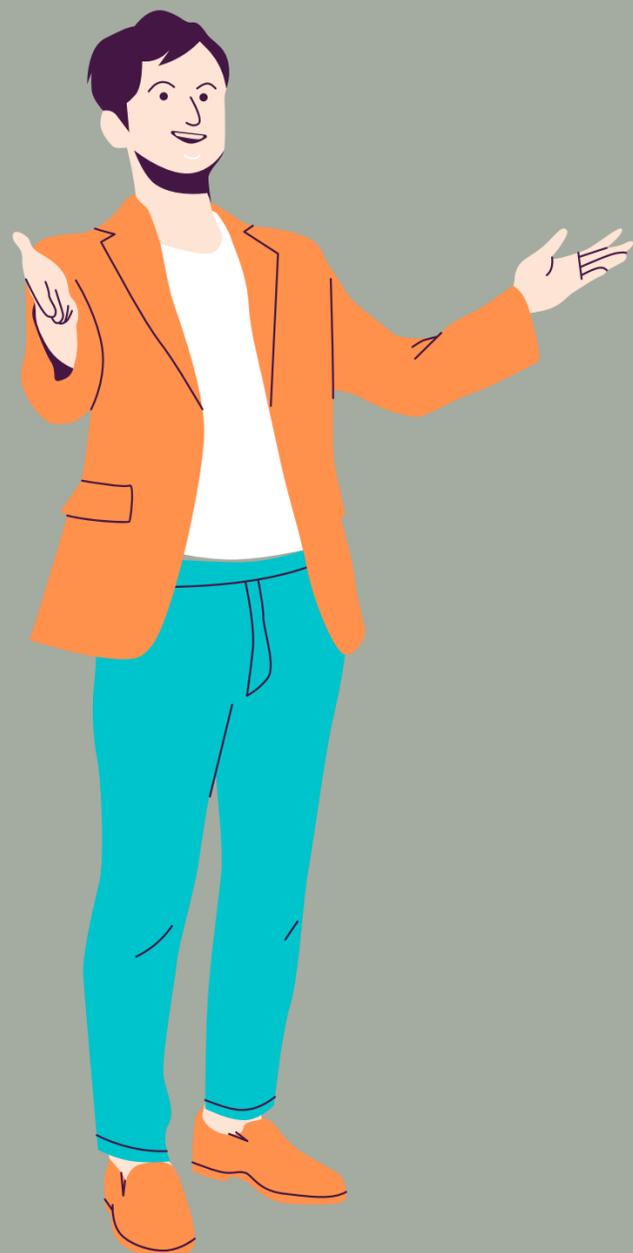


Cartilha de Estágio

de
2022

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP





Seja bem-vindo(a)

A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO - PMSP DESEJA A VOCÊ UMA BOAS VINDAS NESSA NOVA CAMINHADA QUE SE INICIA EM SUA VIDA.

PARA TE AUXILIAR EM SUA JORNADA, ESTE MATERIAL FOI PRODUZIDO PARA QUE VOCÊ POSSA CONHECER MELHOR AS ESPECIFICIDADES DE SEU ESTÁGIO.

SUGERIMOS QUE SALVE ESTE DOCUMENTO EM SEU COMPUTADOR, POIS DÚVIDAS PODEM SURGIR NO DECORRER DE SUAS ATIVIDADES.

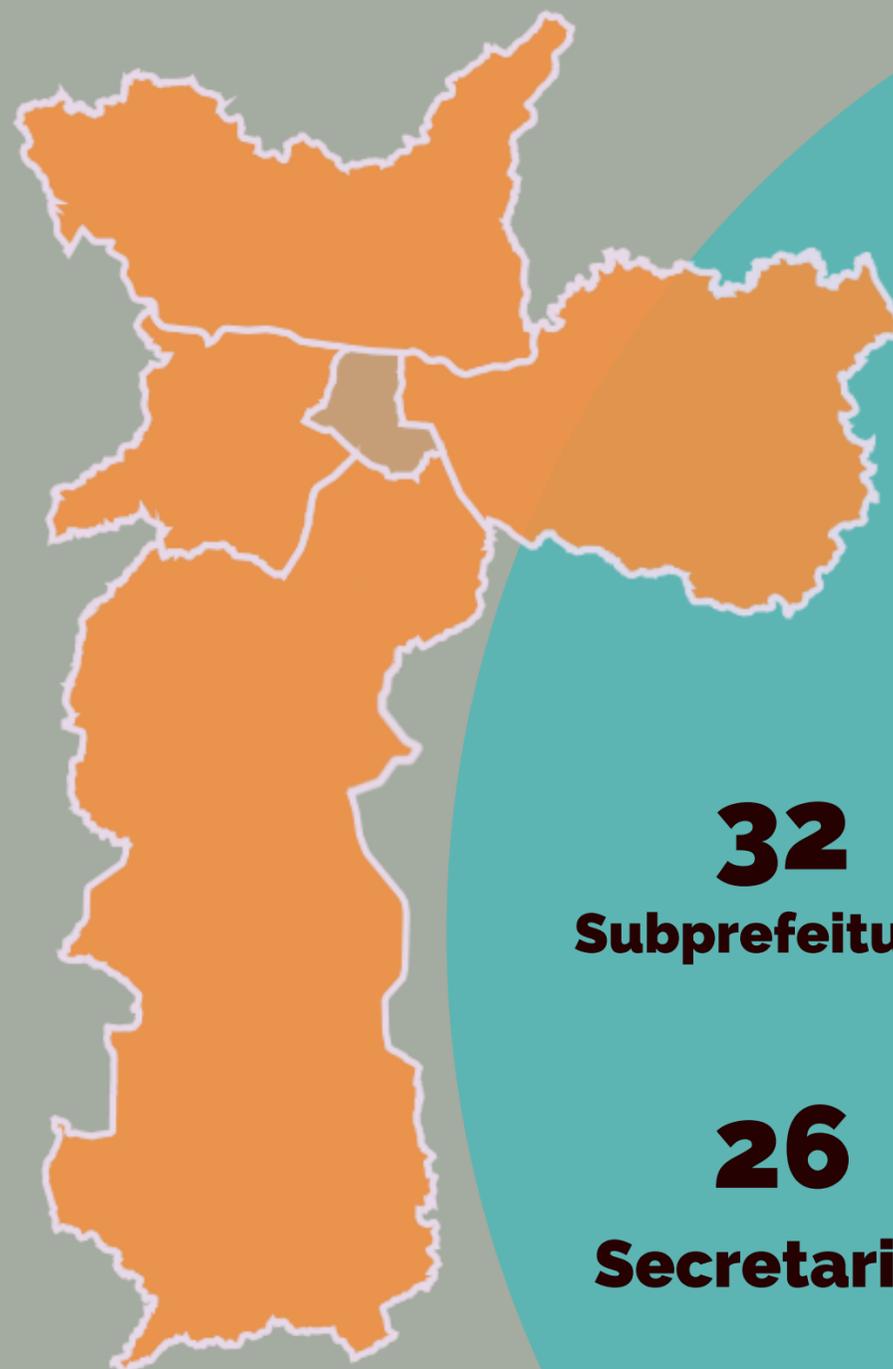


Conheça a Prefeitura

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL É COMPOSTA PELA ADMINISTRAÇÃO DIRETA (SECRETARIAS E SUBPREFEITURAS) E ADMINISTRAÇÃO INDIRETA (AUTARQUIAS, EMPRESAS E FUNDAÇÕES). ALÉM DESSES ÓRGÃOS, TAMBÉM COMPÕE A ESTRUTURA DE GESTÃO MUNICIPAL, A CÂMARA DE VEREADORES (PODER LEGISLATIVO) E O TRIBUNAL DE CONTAS DO MUNICÍPIO.

A ADMINISTRAÇÃO DIRETA CONTA COM 26 SECRETARIAS E 32 PREFEITURAS REGIONAIS. JÁ A ADMINISTRAÇÃO INDIRETA É COMPOSTA POR 4 AUTARQUIAS, 11 EMPRESAS E 2 FUNDAÇÕES.



32
Subprefeituras

26
Secretarias

A ESTRUTURA BÁSICA

DAS SECRETARIAS E DAS SUBPREFEITURAS

GABINETE COMPOSTO POR:

- SECRETÁRIA(O) MUNICIPAL;
- SECRETÁRIA(O) ADJUNTA(O);
- CHEFE DE GABINETE.

COORDENADORIAS,
COORDENAÇÕES,
DEPARTAMENTOS E DIVISÕES.

A ORGANIZAÇÃO PODE VARIAR
DE ACORDO COM O TEMA E
TAMANHO, PORÉM HÁ SEMPRE
UMA ESTRUTURA
RESPONSÁVEL PELAS
ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS
E FINANCEIRAS.

O Programa de Estágio

NA PREFEITURA DE SÃO PAULO O ESTÁGIO É RECONHECIDO COMO UM ATO **EDUCATIVO-PROFISSIONALIZANTE** QUE REPRESENTA IMPORTANTE CONTRIBUIÇÃO NA FORMAÇÃO OFERECIDA PELO SISTEMA REGULAR DE ENSINO, PROPORCIONANDO O COMPLEMENTO DA APRENDIZAGEM EM CONSONÂNCIA À POLÍTICA EDUCACIONAL VIGENTE NO PAÍS QUE É SUPERVISIONADO E DESENVOLVIDO NOS DIVERSOS ÓRGÃOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA.



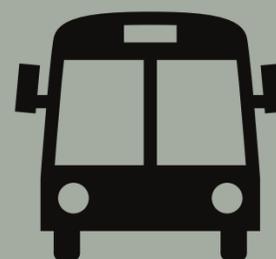
BOLSA-ESTÁGIO

NÍVEL SUPERIOR

R\$ 897,50

NÍVEL MÉDIO

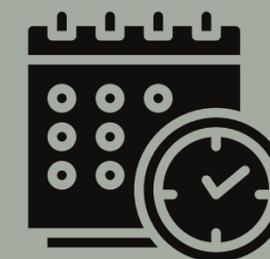
R\$ 628,25



AUXÍLIO TRANSPORTE

NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO

R\$ 193,60



CARGA HORÁRIA

NÍVEL SUPERIOR E MÉDIO

4 HORAS DIÁRIAS



Especificidades do contrato

PAGAMENTO: BOLSA AUXÍLIO E AUXÍLIO TRANSPORTE

A REMUNERAÇÃO É REALIZADA POR MEIO DE PAGAMENTO DE BOLSA ESTÁGIO NO DÉCIMO DIA ÚTIL DE CADA MÊS REFERENTE AO MÊS ANTERIOR COM VALOR ATUAL. OS VALORES SÃO CALCULADOS DE FORMA PROPORCIONAL CONFORME DIAS E HORAS ESTAGIADAS, ASSIM COMO O AUXÍLIO TRANSPORTE REFERENCIAM OS DIAS ESTAGIADOS NO PRESENCIAL.

VIGÊNCIA

CONFORME LEGISLAÇÃO, O CONTRATO DEVE TER VIGÊNCIA MÍNIMA DE 6 MESES, ATÉ O PRAZO MÁXIMO DE 1 ANO PRORROGÁVEL POR MAIS 1 ANO.



Especificidades do contrato

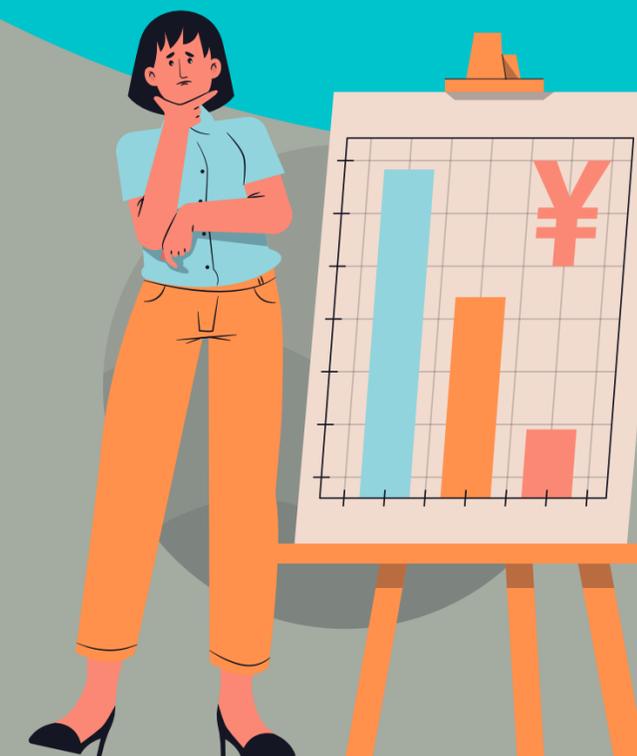
MOTIVOS DE DISPENSA

O(A) ESTAGIÁRIO(A) PODE SER DISPENSADO NAS SEGUINTE S S ITUAÇÕES:

- DESISTÊNCIA DA BOLSA CONCEDIDA;
- INOBSERVÂNCIA ÀS NORMAS ESTABELECIDAS PELA ADMINISTRAÇÃO;
- COMETIMENTO DE 10 FALTAS INJUSTIFICADAS CONSECUTIVAS OU 20 INTERPOLADAS, NO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE COMPROMISSO;
- DEIXAR DE COMPROVAR, SEMESTRALMENTE, PARA A COORDENAÇÃO SETORIAL OU PARA A UNIDADE DE ESTÁGIO, A MATRÍCULA COM EVOLUÇÃO NO CURSO;
- MUDANÇA OU DESLIGAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO,
- REPROVAÇÃO DO(A) ESTAGIÁRIO(A);
- TRANCAMENTO DE MATRÍCULA;
- MUDANÇA OU CONCLUSÃO DE CURSO;
- NASCIMENTO DE FILHO DE ESTAGIÁRIA GESTANTE.

RECESSO REMUNERADO

O(A) ESTAGIÁRIO(A) TEM DIREITO AO RECESSO REMUNERADO. ENTRETANTO, POR NÃO TER VÍNCULO EMPREGATÍCIO, SERÁ CONCEDIDO AO(À) ESTAGIÁRIO(A) COM CONTRATO DE UM ANO DE ESTÁGIO O RECESSO REMUNERADO DE 30 DIAS NO 11º MÊS DE EFETIVO ESTÁGIO



COMO PEDIR?

PARA AGENDAR OS DIAS DE FÉRIAS, ENTRE EM CONTATO COM A UNIDADE GERAL DE ESTÁGIOS PARA PROSSEGUIR COM A SOLICITAÇÃO



Regras gerais de frequência



O ESTÁGIO É REALIZADO EM UNIDADES DA PREFEITURA COM CARGA HORÁRIA DE 4 HORAS DIÁRIAS, PERFAZENDO 20 HORAS SEMANAIS, SENDO POSSIBILITADO PARA ESTUDANTES DE NÍVEL SUPERIOR E ENSINO MÉDIO.

A FOLHA DE FREQUÊNCIA É UM DOCUMENTO UTILIZADO PARA COMPROVAR A CARGA HORÁRIA MENSAL DO(A) ESTAGIÁRIO(A) E DEVE SER PREENCHIDA POR ELE(A) TODOS OS DIAS EM SEU HORÁRIO DE ENTRADA E SAÍDA E ENTREGUE ASSINADA POR SEU SUPERVISOR NO ÚLTIMO DIA DO MÊS TRABALHADO.

PENALIDADES DE FALTAS

DESCONTO NO VALE-TRANSPORTE (VT), CALCULADO PELO DIA DA FALTA E DESCONTO NA BOLSA AUXÍLIO, CALCULADA POR HORA.

LICENÇA MÉDICA E/OU ATESTADO MÉDICO

POR NÃO TER VÍNCULO EMPREGATÍCIO, O ESTAGIÁRIO NÃO TEM DIREITO A LICENÇA MÉDICA E NEM ABONO DE FALTA POR APRESENTAÇÃO DE ATESTADO MÉDICO.

DIAS DE PROVA

CONFORME LEGISLAÇÃO, O ESTAGIÁRIO TEM DIREITO A REDUÇÃO DE ATÉ 50% DA CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO NOS DIAS DE PROVAS FINAIS, DESDE QUE APRESENTE ANTECIPADAMENTE DECLARAÇÃO NOMINAL, EMITIDO PELA INSTITUIÇÃO DE ENSINO, COM AS DATAS DAS PROVAS. PARA ISSO, É NECESSÁRIO CONVERSAR COM SUA UNIDADE DE ESTÁGIO.



Prêmio As Melhores Práticas de Estágio na PMSP

DENTRO DO PRINCÍPIO DE RECONHECER E PREMIAR INICIATIVAS QUE MELHORAM A QUALIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS À POPULAÇÃO, OS ESTUDANTES QUE PARTICIPAM DO PROGRAMA DE ESTÁGIOS DA PREFEITURA DE SÃO PAULO RECEBEM RECONHECIMENTO ESPECIAL PELO DESENVOLVIMENTO DE PROJETOS QUE AGREGUEM VALOR ÀS ATIVIDADES REALIZADAS NA ADMINISTRAÇÃO.

NESSE SENTIDO, A SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO, EM PARCERIA COM O CIEE - CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA REALIZA ANUALMENTE O PRÊMIO “AS MELHORES PRÁTICAS DE ESTÁGIO NA PMSP”.

A INICIATIVA BUSCA VALORIZAR O(A) ESTAGIÁRIO(A), NA MEDIDA EM QUE INCENTIVA A DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS OBTIDOS COM O APRENDIZADO PRÁTICO. MOSTRA, AINDA, A PREOCUPAÇÃO DA PREFEITURA EM FAZER COM QUE OS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS) PARTICIPEM NO DESENVOLVIMENTO DE POLÍTICAS PÚBLICAS, COLOQUEM EM PRÁTICA O QUE APRENDEM NA FACULDADE E AUMENTEM A CAPACIDADE DE RACIOCÍNIO E DESENVOLTURA.



PARTICIPAÇÃO

O PRÊMIO OCORRE UMA VEZ AO ANO E EM CADA EDIÇÃO SÃO SELECIONADOS TEMAS ESPECÍFICOS PARA A ADEQUAÇÃO DOS PROJETOS PARTICIPANTES. OS(AS) ESTAGIÁRIOS(AS) CONCORREM A UM VALOR EM DINHEIRO DIVIDIDO PELAS CATEGORIAS INDIVIDUAIS E EM GRUPO.

PRÓXIMO A DATA DO EVENTO DE ABERTURA, OS ESTAGIÁRIOS SERÃO AVISADOS VIA E-MAIL PELA COORDENAÇÃO GERAL DE ESTÁGIOS.



Legislação



LEI FEDERAL 11.788 DE 25 DE SETEMBRO DE 2008.
DISPÕE SOBRE O ESTÁGIO DE ESTUDANTES EM NÍVEL FEDERATIVO.

DECRETO MUNICIPAL 56.760 DE 08 DE JANEIRO DE 2016.
REGULAMENTA O SISTEMA DE ESTÁGIOS DA PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE
SÃO PAULO.

PORTARIA 49/SG DE 9 DE OUTUBRO DE 2020.
FIXA A ALOCAÇÃO DE VAGAS DE ESTÁGIO

LEI MUNICIPAL 17.722 DE 7 DE DEZEMBRO DE 2021.
VALORIZA A BOLSA-ESTÁGIO



Elaboração

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL - SGM
SECRETARIA EXECUTIVA DE GESTÃO - SEGES
COORDENADORIA DE GESTÃO DE PESSOAS - COGEP
DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E GESTÃO DE CARREIRAS - DPGC
DIVISÃO DE GESTÃO DE CONCURSOS E ESTÁGIO - DGCE

SE AINDA POSSUIR DÚVIDAS SOBRE O SEU
ESTÁGIO, CONSULTE A COORDENAÇÃO GERAL
DE ESTÁGIOS PELO E-MAIL :
ESTAGIOSCENTRAL@PREFEITURA.SP.GOV.BR

