



SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES

10
00
10100010101010
00
00

010101001000100000010100000101001001001



CURSO DE CAPACITAÇÃO MÓDULO II



FICOU MAIS
RÁPIDO,
SIMPLES E
FÁCIL



ESTRUTURA DO CURSO

1ª Parte

- Objetivos do curso
- Legislação na PMSP
- Duplicar processo
- Bloco de assinaturas
- Dar Ciência no Processo e Documento
- Consultar e alterar andamento do Processo
- Reclassificar processo

2ª Parte

- Operações com processos
- Pesquisa
- Base de conhecimento
- Extrair processos e documentos
- Interface com usuários externos
- Dúvidas remanescentes
- Formulário de avaliação
- Entrega de certificados



LEGISLAÇÃO NA PMSP

- [Decreto nº 55.838 de 15 de janeiro de 2015](#) - Institui o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) da Prefeitura do Município de São Paulo.
- [Portaria SMG nº 61/2015, de 27 de novembro de 2015](#) - Estabelece as normas gerais e os procedimentos de gestão de documentos e processos eletrônicos dentro do Sistema Eletrônico de Informações (SEI).

As demais Portaria e Decretos que regulamentam o SEI
podem ser consultados no portal do Processo Eletrônico:

<http://processoeletronico.prefeitura.sp.gov.br/legislacao/>



O QUE MUDA COM O SEI

Processo em papel	Processo eletrônico
Unidade de autuação	Qualquer usuário da unidade pode iniciar um processo. Não é mais necessário o envio dos documentos para o setor de autuação.
Expedientes avulsos	Não há trâmite de expedientes avulsos. No SEI tudo tramita dentro de processos.
Folha de informação, cota, ofício e memorando	Documentos Internos: documentos produzidos e assinados no SEI, nomeados conforme sua finalidade. Exemplos: Solicitação, Informação, Encaminhamento, Formulário, Ata.
Documentos juntados ao processo	Documentos Externos: documentos produzidos fora do sistema, recebidos pela unidade ou gerados por outros sistemas.
Referência às folhas do processo	Referência ao número SEI do documento. Não há número de folha.
Arquivamento	No SEI, para arquivar o processo basta juntar o Termo de Encerramento e encerrar o processo na unidade. Se necessário, é possível reabrir o processo depois, inserindo um Termo de Reabertura.
Consulta de processos	Qualquer processo público ou aqueles restritos que passaram por sua unidade podem ser consultados e mantidos em Acompanhamento Especial.



BLOCO DE ASSINATURAS

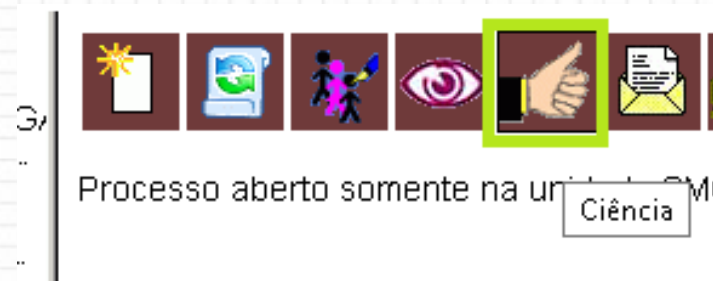
- Equivale a uma pasta de despachos, que reúne diversos documentos para serem assinados pela(s) autoridade(s) competente(s) de uma só vez.





DAR CIÊNCIA NO PROCESSO E DOCUMENTO

- O SEI permite **manifestar ciência** com apenas um clique.



- Processos que tenham atingido seus objetivos devem ser **concluídos (encerrados)** na unidade.





ATUALIZAR ANDAMENTO DO PROCESSO

- O SEI permite atualizar o andamento de um processo:

Histórico do Processo 6013.2015/0000004-0

[Ver histórico completo](#)

Lista de Andamentos (3 registros):

Data/Hora	Unidade	Usuário	Descrição
18/03/2015 16:01	SMDU/CAF	x347757	Processo remetido pela unidade SF/CGO
18/03/2015 15:56	SF/CGO	x347757	Encaminhado a SMDU para substituição do PCA e adequação das instruções do processo.





INTERVALO
10 MINUTOS

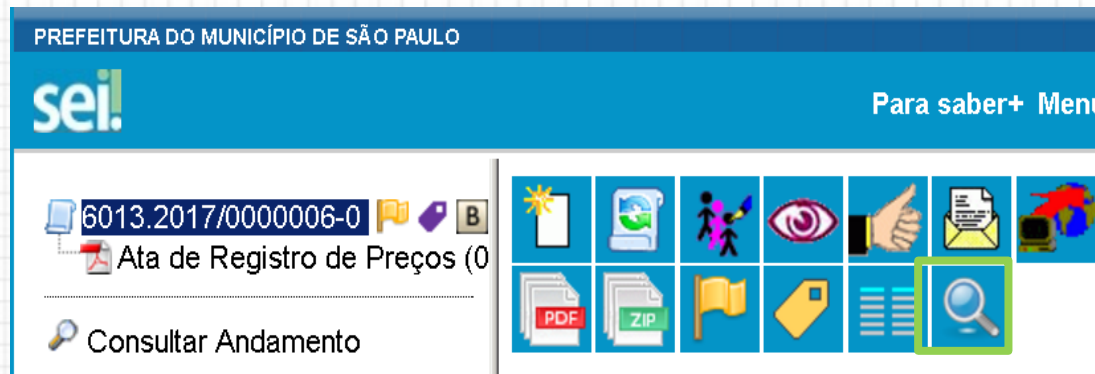




PESQUISAR NO PROCESSO

Pesquisa busca as informações para apresentar no resultado nos seguintes campos:

1. No corpo dos documentos criados no próprio;
2. Nos documentos externos digitalizados com processamento de OCR - Reconhecimento Ótico de Caracteres;
3. Nos documentos externos de texto
4. Nos dados cadastrais de processos e documentos.





OPERAÇÕES COM PROCESSOS

Sobrestar



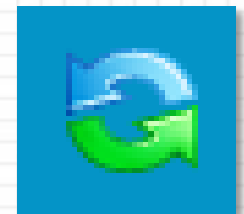
Concluir



Reabrir



Relacionar





DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO A USUÁRIO EXTERNO

SEI-@sigla_orgao@ - Acesso Externo ao Processo nº 6013.2015/0000398-8-SEMVALOR

SMG/Teste <phcampos@prefeitura.sp.gov.br>

Enviada em: qua 25/11/2015 09:39

Para: Barbara de Oliveira Panseri

:: Este é um e-mail automático ::

Prezado(a) Barbara de Oliveira Panseri,

Este e-mail informa que foi concedido acesso externo ao Processo nº 6013.2015/0000398-8-SEMVALOR no SEI-SMG, para o usuário Barbara de Oliveira Panseri.

O referido acesso externo será válido até 05/12/2015 e poderá ser realizado por meio do link a seguir:

https://sei.treinamento.prefeitura.sp.gov.br/sei/processo_acesso_externo_consulta.php?id_acesso_externo=178&infra_hash=941074fb4d4e323dba62bd049515fb4e

SMG/CGTIC/SMG
Secretaria Municipal de Gestão

ATENÇÃO: As informações contidas neste e-mail, incluindo seus anexos, podem ser restritas apenas à pessoa ou entidade para a qual foi endereçada. Se você não é o destinatário ou a pessoa responsável por encaminhar esta mensagem ao destinatário, você está, por meio desta, notificado que não deverá rever, retransmitir, imprimir, copiar, usar ou distribuir esta mensagem ou quaisquer anexos. Caso você tenha recebido esta mensagem por engano, por favor, contate o remetente imediatamente e em seguida apague esta mensagem.



DISPONIBILIZAÇÃO DE ACESSO A USUÁRIO EXTERNO

SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO



Acesso Externo Autorizado

Gerar PDF

Autuação

Processo:	6013.2015/0000398-8-SEMVALOR
Tipo:	Orçamento: Crédito Adicional Suplementar
Data de Geração:	24/11/2015
Interessados:	

Lista de Protocolos (2 registros):

☒	Processo / Documento	Tipo	Data	Unidade
☐	0011676	Despacho Autorizatório	25/11/2015	SMG/CGTIC
☐	0011677	E-mail	25/11/2015	SMG/CGTIC

Lista de Andamentos (3 registros):

Data/Hora	Unidade	Descrição
25/11/2015 09:38	SMG/CGTIC	Disponibilizado acesso externo para Barbara de Oliveira Panseri (bopanseri@prefeitura.sp.gov.br) até 05/12/2015 (10 dias). vistas
25/11/2015 09:36	SMG/CGTIC	Envio de correspondência eletrônica 0011677 (E-mail)
24/11/2015 18:22	SMG/CGTIC	Processo público gerado



INFORMAÇÕES SOBRE O SEI

Portal do Processo Eletrônico da PMSP
(Manual, Boas Práticas, Apresentação, Normativo)

<http://processoeletronico.prefeitura.sp.gov.br/>

Suporte ao usuário

seisuporte@prefeitura.sp.gov.br



AVALIAÇÃO DO CURSO

Preencher **agora** o formulário de avaliação
do curso no endereço:

<http://bit.do/avaliasei2017avancado>

Responder individualmente

