



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL

Coordenadoria de Desestatização e Parcerias

Viaduto do Chá, 15, 11º Andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01002-900

Telefone: 3113-8000

PROCESSO 6071.2019/0000141-5

Ata SGM/SEDP/CDP Nº 082913770

Ata da 1ª Reunião do Conselho Municipal de Desestatização e Parcerias de 2023

1. Data, Hora e Local

Realizada de forma presencial, no Edifício Matarazzo, Viaduto do Chá, nº 15 - 5º andar, na capital do Estado de São Paulo, e de forma virtual através da plataforma TEAMS, no dia 05 de maio de dois mil e vinte três, das 11:00 às 12:00

2. Participantes

2.1 Membros, conforme disposto do art. 1º da Lei Municipal nº 16.651/2017:

Sr. Edson Aparecido dos Santos, Secretário de Governo Municipal; Sra. Eunice Aparecida de Jesus Prudente, Secretária Municipal da Justiça; Sr. Fabricio Cobra Arbex, Secretário Municipal da Casa Civil; Sr. Ricardo Ezequiel Torres, Secretário Municipal da Fazenda; Sra. Marcela Arruda, Secretária Municipal de Gestão; Sra. Carolina Malheiros, Diretora da SP Regula e Sr. Paulo José Galli, Secretário Executivo de Desestatização e Parcerias.

2.2 Membros convidados na forma do art. 1º, §3º e art. 2º, §1º da Lei Municipal nº 16.651/2017:

Sr. João Siqueira Farias, Secretário Municipal de Habitação; Sr. Omar Cassim, Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal da Educação; Sr. Gilmar Pereira Miranda, Secretário Executivo de Transportes e Mobilidade Urbana; Sr. Celso Gonçalves Barbosa, Secretário Adjunto Municipal de Mobilidade e Trânsito; Sra. Elza Paulina de Souza, Secretária Municipal de Segurança Urbana; Sr. Mauricio Serpa, Secretário Adjunto da Saúde e Sr. Roberto Rossato, Chefe de Gabinete Secretaria da Saúde.

2.3 Demais participantes:

Sr. Guilherme Bueno de Camargo, Presidente da São Paulo Parcerias; Sra. Marcela dos Santos, Diretora SP Parcerias, Sr. Guilherme de Paula, Assessor de Diretoria SP Parcerias; Sra. Ariane Gomes Lacerda, Coordenadora de Planejamento da Secretaria Executiva de Planejamento e Entregas Prioritárias; Sr. Marcos Monteiro, Secretário de Infraestrutura Urbana e Obras; Sr. Alexandre Modonezi, Secretário Municipal das Subprefeituras; Sr. Jesus Pacheco Simões, Coordenador de Monitoramento e Avaliação de Parcerias; e Sr. Martim Tassinari Aguiar, Coordenador de Desestatização e Parcerias.

2.4 Ordem do dia

Destinação de valores do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social – FMD.

Novos CEUS – 2º Lote

Terminais Bloco Leste

Inclusão da Procuradoria Geral do Município no Grupo de Trabalho Intersecretarial – GTI par a análise de pleitos de reequilíbrio dos contratos no âmbito do Programa Municipal de Desestatização e Parcerias – PMD

3. Deliberações

BLOCO A - FMD

3.1 Destinação de valores do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social (FMD)

O Sr. Edson Aparecido dos Santos, Secretário de Governo Municipal, presidindo o Conselho, propôs a ratificação dos montantes destinados à Secretaria Municipal da Saúde e à Secretaria Municipal das Subprefeituras já aprovados *ad referendum* nas datas abaixo informadas. Após explanação, ficaram ratificados e aprovados pelos membros do CMDP, os seguintes pedidos:

SEI 6018.2023/0010570-7 – Ratificação quanto à aprovação de valores destinados à Secretaria Municipal da Saúde para utilização de recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social - FMD para cobertura de despesas com obras diversas no montante de R\$ 306.306.524,30 (trezentos e seis milhões, trezentos e seis mil quinhentos e vinte e quatro reais e trinta centavos), em cumprimento a Meta 3 - Implantar 30 novos Equipamentos de Saúde e a Meta 4 - Reformar 100 equipamentos de saúde do Programa de Metas 2021-2024. Aprovação *ad referendum* em 01/03/2023.

SEI 6012.2023/0003919-1 – Ratificação quanto à aprovação de valores destinado à Secretaria Municipal das Subprefeituras para utilização de recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social - FMD para a continuidade do Programa de Conservação e Manutenção da Malha Viária da Cidade de São Paulo e para manutenção da malha viária, no montante de R\$ 400.000.000,00 (quatrocentos milhões de reais), em cumprimento da META 34 – Recuperar 20.000.000 de metros quadrados de vias públicas utilizando recapeamento, micro pavimentação e manutenção de pavimento rígido e à META 36 – Pavimentar 480.000 metros quadrados de vias sem asfalto. Aprovação *ad referendum* em 16/03/2023.

Na sequência o Sr. Edson Aparecido, propôs a aprovação dos montantes destinados à Secretaria Municipal da Saúde e à Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras. Após explicações sobre as finalidades dos recursos, ficaram aprovados pelos membros do CMDP, os seguintes pedidos, e após encaminhe-se para a SF para as providências necessárias.

SEI 6022.2023/0002159-9 - Aprovação de valores destinado à Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras (SIURB) para utilização de recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social - FMD no montante de R\$ 48.984.964,51 (quarenta e oito milhões, novecentos e oitenta e quatro mil novecentos e sessenta e quatro reais e cinquenta e um centavos) para a cobertura da Meta 37 - Realizar 260 obras de manutenção, recuperação ou reforço em pontes, pontilhões, viadutos, passarelas ou túneis, Iniciativa b) Obras de manutenção e recuperação em pontes, pontilhões, viadutos, passarelas ou túneis.

SEI 6018.2023/0026410-4 - Aprovação de valores destinado à Secretaria Municipal de Saúde (SMS) para utilização de recursos do Fundo Municipal de Desenvolvimento Social - FMD no montante de R\$ 45.227.982,07 (quarenta e cinco milhões, duzentos e vinte e sete mil novecentos e oitenta e dois reais e sete centavos) visando o atendimento de despesas relativas a obras hospitalares.

Aprovados os tópicos relacionados ao Fundo Municipal de Desenvolvimento Social - FMD, o Secretário de Governo, Sr. Edson dos Santos, destacou a importância da utilização dos recursos dos fundos da prefeitura para os investimentos e melhorias dos setores prioritários e para o cumprimento das metas do programa de metas. Prossegue-se para o próximo bloco da pauta.

BLOCO B - PROJETOS CDP

3.2 Novos CEUs 2º Lote – Convalidar a aprovação dos estudos de viabilidade dos projetos e prosseguimento para realização da publicação do edital final

A Sra. Marcela dos Santos, da São Paulo Parcerias, apresentou o projeto Novos CEUs 2º Lote, que consiste na Parceria Público-Privada para construção de cinco novos CEUs (Brasilândia, Parque das Flores, Pirajuçara, Jardim Campinas e Vila Gilda) em áreas de vulnerabilidade social. A construção desses CEUs cumpre a Meta 25 do Programa de Meta 2021-2024, sendo que dois dos terrenos são da Prefeitura e os outros três a serem adquiridos. A proposta vencedora será a que apresentar o menor valor de contraprestação, e os encargos da Concessionária envolvem desde o projeto de arquitetura e engenharia até a construção, conservação e manutenção predial, limpeza, iluminação, água e vigilância, reforçando todos os mecanismos de segurança viáveis. Além disso, um dos CEUs terá um modelo de Escola Verde, cuja ideia é criar um centro de referência ambiental, onde tanto alunos do CEU como toda cidade possam visitar e realizar atividades como reciclagem e energia limpa. Todos os aspectos educacionais e pedagógicos serão de responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação. Sem mais questionamentos ou considerações, por unanimidade, ficou aprovado a publicação do Edital do projeto da PPP Novos CEUs (2º Lote) com prazo e data a serem definidos pela Secretaria Executiva de Desestatização e Parcerias em conjunto com a Secretaria de Governo Municipal e a Secretaria Municipal de Educação.

3.3 Terminais Bloco Leste – Convalidar a aprovação dos estudos de viabilidade dos projetos e prosseguimento para realização da publicação do edital final

O Sr. Guilherme de Paula, da São Paulo Parcerias, apresentou o projeto de Parceria Público-Privada de Terminais Urbanos do Bloco Leste, que trata de serviços, investimentos e exploração comercial dos terminais, bem como obras de requalificação em até 24 meses, com modernização completa, acessibilidade universal, administração e apoio à operação, vigilância, limpeza, água, energia e manutenção geral das instalações e de TI, prevendo a implantação de empreendimentos associados em 12 terminais e 7 estações do Expresso Tiradentes. Na concorrência da PPP dos Terminais de 2021, o Bloco Leste restou prejudicado. Posteriormente, o projeto foi remodelado de maneira a incorporar o futuro projeto de recuperação da área do Parque Dom Pedro II. Após a consulta pública, contudo, optou-se pela separação dos projetos de Terminal e de revitalização da área do Parque Dom Pedro II, tendo em vista a dimensão do projeto e as contribuições da Consulta Pública. O novo projeto exclui a requalificação do Terminal Parque Dom Pedro II e do Terminal Mercado, que serão reformulados em projeto futuro para o entorno, ainda em fase de modelagem. Para a republicação do edital da PPP de Terminais do Bloco Leste, foram feitos os correspondentes ajustes na modelagem. Sem mais questionamentos ou considerações, por unanimidade, ficou aprovado a publicação do Edital do Terminais Urbanos – Bloco Leste com prazo e data a serem definidos pela Secretaria Executiva de Desestatização e Parcerias em conjunto com a Secretaria de Governo Municipal e a Secretaria Executiva de Transportes e Mobilidade Urbana.

Encerrado os tópicos relacionados a deliberações sobre publicações de projetos prossegue-se para o próximo bloco.

BLOCO C - PROJETOS CMAP

3.4 Alteração da Portaria SGM 49/2022 para inclusão da Procuradoria Geral do Município como membro Grupo de Trabalho Intersecretarial - GTI para a análise de pleitos de reequilíbrio dos contratos no âmbito do Programa Municipal de Desestatização e Parcerias – PMD

Em seguida, o Sr. Paulo Galli, Secretário Executivo de Desestatização e Parcerias, apresentou para deliberação do conselho a alteração da Portaria SGM 49/2022 para inclusão da Procuradoria Geral do Município como membro do Grupo de Trabalho Intersecretarial - GTI para a análise de pleitos de reequilíbrio dos contratos no âmbito do Programa Municipal de Desestatização e Parcerias – PMD, ressaltando a importância da participação de PGM nas discussões e análise dos pleitos. Na sequência o Sr. Edson Aparecido dos Santos ponderou positivamente, ressaltando a importância da análise dos reequilíbrios. O Sr. Ricardo Torres, Secretário Municipal da Fazenda, adiantou sua posição favorável complementando que a inclusão da PGM demanda também que as análises elaboradas pelos subgrupos do GTI sejam reavaliadas para ponderação jurídica do órgão antes de serem remetidas ao CMDP. Com a concordância unânime foi

aprovada a alteração, a ser realizada pela SGM.

4. Encerramento

Nada mais a tratar, foi encerrada a reunião e lavrada a presente Ata, aprovada e assinada pelos membros do Conselho e composta dos seguintes anexos:

Apresentação Anexo I - Novos CEUs 2º Lote (082945244)

Apresentação Anexo II - Terminais Bloco Leste (082954933)

Assinam como Membros:

EDSON APARECIDO DOS SANTOS

Secretaria de Governo Municipal

EUNICE APARECIDA DE JESUS PRUDENTE

Secretaria Municipal de Justiça

RICARDO EZEQUIEL TORRES

Secretaria Municipal da Fazenda

MARCELA ARRUDA

Secretaria Municipal de Gestão

FABRICIO COBRA ARBEX

Secretaria Municipal da Casa Civil

PAULO JOSÉ GALLI

Secretaria Executiva de Desestatização e Parcerias

CAROLINA MALHEIROS

Agência Reguladora de Serviços Públicos do Município de São Paulo

Assinam em relação aos tópicos que foram convidados na forma do art. 1º, §3º e art. 2º, §1º da Lei Municipal nº 16.651/2017:

Secretaria Municipal de Habitação

Secretaria Municipal de Educação

Secretaria Municipal de Mobilidade e Trânsito

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal de Segurança Urbana
Secretaria Municipal de Infraestrutura Urbana e Obras
Secretaria Executiva de Transportes e Mobilidade Urbana



Edson Aparecido dos Santos
Secretário do Governo Municipal
Em 10/05/2023, às 13:48.



Paulo José Galli
Secretário(a) Executivo(a) de Desestatização e Parcerias
Em 10/05/2023, às 15:53.



Eunice Aparecida de Jesus Prudente
Secretário(a) Municipal da Justiça
Em 10/05/2023, às 16:49.



Omar Cassim Neto
Chefe de Gabinete
Em 10/05/2023, às 19:31.



Marcos Monteiro
Secretário(a)
Em 10/05/2023, às 20:11.



Elza Paulina De Souza
Secretário(a)
Em 11/05/2023, às 11:56.



Mauricio Serpa
Secretário(a) Executivo(a)
Em 11/05/2023, às 12:05.



Carolina Rocha Malheiros
Diretor(a)
Em 11/05/2023, às 12:16.



RICARDO EZEQUIEL TORRES
Secretário Municipal da Fazenda
Em 11/05/2023, às 12:36.



Celso Gonçalves Barbosa
Secretário(a) Adjunto(a)
Em 11/05/2023, às 15:20.



Gilmar Pereira Miranda
Secretário(a) Executivo(a)
Em 11/05/2023, às 16:17.



João Siqueira de Farias
Secretário Municipal de Habitação
Em 11/05/2023, às 16:55.



Alexandre Modonezi de Andrade
Secretário Municipal das Subprefeituras
Em 11/05/2023, às 18:51.



Fabricao Cobra Arbex
Secretário (a) Casa Civil

Em 12/05/2023, às 14:40.



Marcela Cristina Arruda Nunes
Secretária Municipal de Gestão

Em 17/05/2023, às 18:17.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **082913770** e o código CRC **E6E914AE**.
