

AUXÍLIO FUNERAL

SOBRINHO/A

1 - DOCUMENTOS DO SERVIDOR

01

Certidão de Óbito.

02

Holerite do mês anterior ao óbito do servidor.

03

Nota de contratação de funeral, nota de despesas ou
Nota Fiscal - contendo discriminação dos serviços
utilizados.

OBS

Caso não possua (o holerite), solicitar pelo e-mail
atendimentoodrh@prefeitura.sp.gov.br, informando os
dados do servidor e a finalidade do pedido.



**CIDADE DE
SÃO PAULO**

2 - DOCUMENTOS DO REQUERENTE

01

Documento de Identificação (RG/CNH) e CPF (caso não conste no documento de identificação);

02

Documento de Identificação (RG/CNH) do Pai/Mãe do servidor(a) falecido(a);

03

Comprovante de endereço em nome do requerente;
Obs.: Caso não possua, deve-se apresentar comprovante em nome de terceiros e preencher a Declaração de endereço - acesse aqui o modelo (anexo I);

04

Consulta da internet constando situação cadastral do CPF na Receita Federal (feita diretamente no site da Receita Federal do Brasil);
Obs.: Caso o nome esteja incorreto/desatualizado ou o CPF conste pendente de regularização, é necessário efetuar a regularização junto à Receita Federal.



2 - DOCUMENTOS DO REQUERENTE

04

Apresentação impressa de consulta da internet da situação do CPF no CADIN Municipal (feita diretamente no site da Prefeitura www.prefeitura.sp.gov.br/cadin);
Obs.: Caso não possua, deve-se apresentar comprovante em nome de terceiros e preencher a Declaração de endereço - acesse aqui o modelo (anexo I);

05

Comprovante de Agência e Conta-Corrente (exemplo: cartão/extrato/contrato);
Obs.: As contas apresentadas devem ser Individual, Física e Corrente (não serão aceitos comprovantes de Conta Salário, Fácil, Poupança ou Conjunta).

