

# AUXÍLIO FUNERAL

# AVÔ/AVÓ

## 1 - DOCUMENTOS DO SERVIDOR

01

Certidão de Óbito.

02

Holerite do mês anterior ao óbito do servidor.

03

Nota de contratação de funeral, nota de despesas ou  
Nota Fiscal - contendo discriminação dos serviços  
utilizados.

## OBS

Caso não possua (o holerite), solicitar pelo e-mail  
[atendimentodrh@prefeitura.sp.gov.br](mailto:atendimentodrh@prefeitura.sp.gov.br), informando os  
dados do servidor e a finalidade do pedido.



**CIDADE DE  
SÃO PAULO**

## 2 - DOCUMENTOS DO REQUERENTE

---

01

Documento de Identificação (RG/CNH) e CPF (caso não conste no documento de identificação);

02

Certidão de Casamento Atualizada, emitida após o óbito do servidor, devendo constar a anotação do óbito;

03

Comprovante de endereço em nome do requerente;  
Obs.: Caso não possua, deve-se apresentar comprovante em nome de terceiros e preencher a Declaração de endereço - acesse aqui o modelo (anexo I);

04

Consulta da internet constando situação cadastral do CPF na Receita Federal (feita diretamente no site da Receita Federal do Brasil);  
Obs.: Caso o nome esteja incorreto/desatualizado ou o CPF conste pendente de regularização, é necessário efetuar a regularização junto à Receita Federal.

---



## 2 - DOCUMENTOS DO REQUERENTE

---

### 04

Apresentação impressa de consulta da internet da situação do CPF no CADIN Municipal (feita diretamente no site da Prefeitura [www.prefeitura.sp.gov.br/cadin](http://www.prefeitura.sp.gov.br/cadin));

Obs.: Caso não possua, deve-se apresentar comprovante em nome de terceiros e preencher a Declaração de endereço - acesse aqui o modelo (anexo I);

### 05

Comprovante de Agência e Conta-Corrente (exemplo: cartão/extrato/contrato);

Obs.: As contas apresentadas devem ser Individual, Física e Corrente (não serão aceitos comprovantes de Conta Salário, Fácil, Poupança ou Conjunta).

---

