|  |
| --- |
| Secretária Municipal de XXXXXX - XXXX Coordenadoria de XXXXXXXX - XXXXX.  Departamento de XXXXXXXXX - XXXXX  Divisão de XXXXXXXXX - XXX  CNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XX  Viaduto do Chá, 15, XXXX - Centro, São Paulo - CEP 01002-900. |

**PROPOSTA COMERCIAL**

**OBJETO**: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção, assistência e suporte técnico, preventivo e corretivo de telefonia para Centrais Privadas de Comutação Telefônica - CPCT, Digital, tipo PABX com fornecimento de peças novas, a ser realizado nos equipamentos de "hardware" e programas de “software", doravante designados de “sistema", desta Secretaria, conforme **Termo de Referência** que segue em anexo.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Breve descrição do objeto** | **Quant. Un.**  **Medida**  **(A)** | **Preço unitário mensal (B)** | **Valor total anual**  **(A x B)** |
| **1** | Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção, assistência e suporte técnico, preventivo e corretivo de telefonia para Centrais Privadas de Comutação Telefônica - CPCT, Digital, tipo PABX com fornecimento de peças novas, a ser realizado nos equipamentos de "hardware" e programas de “software", doravante designados de “sistema", desta Secretaria, conforme especificações deste Termo de Referência | **12 meses** | R$...... | R$...... |

**Nota:** Consulte as demais especificações técnicas no **Termo de Referência** que acompanha esta proposta.

Empresa:

Endereço completo da empresa:

Nome do responsável pela cotação:

Telefone:

E-mail corporativo:

**CONDIÇÕES GERAIS**

**1. Validade da proposta:** 180 (cento e oitenta) dias corridos contados a partir da apresentação da proposta. (Lei 14.133/21).

**2. Condições de pagamento:** 30 (trinta) dias - Conforme TR, obedecidas às formalidades legais.

3. **Prazo de entrega: Ordem de Serviços (OS)** - Conforme TR, obedecidas às formalidades legais.

**INFORMO QUE ESTOU CIENTE E ANUENTE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.**

Obs.: Todos os impostos, taxas, mão de obra, materiais e despesas necessárias à correta execução do ajuste devem estar inclusos no preço final.

**Data da proposta: DD/MM/AAAA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do[a] responsável)

Nome:

Cargo:

### Para qualquer esclarecimento, solicitamos entrar em contato pelo telefone (11) XXXX-XXXXX. Falar com XXXXXX ou XXXXXX. E-mails: [xxxxxxxx@prefeitura.sp.gov.br](mailto:xxxxxxxx@prefeitura.sp.gov.br) e [xxxxxxxx@prefeitura.sp.gov.br](mailto:xxxxxxxx@prefeitura.sp.gov.br)