|  |
| --- |
| Secretária Municipal de XXXXX - XXXXXCoordenadoria de XXXXXXXXXXX - XXXX.Departamento de XXXXXXXXXXX - XXXXDivisão de XXXXXX - XXXCNPJ: XX.XXX.XXX/XXXX-XXViaduto do Chá, 15, XXXXX - Centro, São Paulo - CEP 01002-900 |

**PROPOSTA COMERCIAL**

**OBJETO:** Aquisição de XXXXXXXXXXXXX, conforme **Termo de Referencia** que segue em anexo.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item da Pesquisa** | **Breve descrição do objeto** | **Qtd (A)** | **Unidade de fornecimento** | **Marca, modelo ou fabricante** | **Preço unitário(B)** | **Valor total(A x B)** |
| **1** | Descrição: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx | **xxx** | Unidade |  | R$ ... | R$ ... |

**Nota:** Consulte as demais especificações técnicas no **Termo de Referência** que acompanha esta proposta.

Empresa:

Endereço completo da empresa:

Nome do responsável pela cotação:

Telefone:

E-mail corporativo:

**CONDIÇÕES GERAIS**

**1. Validade da proposta:** 180 (cento e oitenta) dias corridos contados a partir da apresentação da proposta (Lei 14.133/21).

**2. Condições de pagamento:** 30 (trinta) dias - Conforme TR, obedecidas às formalidades legais.

3. **Prazo de entrega: XX** (xxxxx) dias úteis - Conforme TR, obedecidas às formalidades legais.

**INFORMO QUE ESTOU CIENTE E ANUENTE COM O TERMO DE REFERÊNCIA.**

Obs.: Todos os impostos, taxas, mão de obra, materiais e despesas necessárias à correta execução do ajuste devem estar inclusos no preço final.

**Data da proposta: DD/MM/AAAA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(assinatura do[a] responsável)

Nome:

Cargo:

### Para qualquer esclarecimento, solicitamos entrar em contato pelo telefone (11) XXXX-XXXX. Falar com XXXXX ou XXXX.

## E-mails: xxxxxxxxx@prefeitura.sp.gov.br e xxxxxxxxxx@prefeitura.sp.gov.br