

CURSO CENTS
Aspectos Legais e
Operação do Sistema

Objetivos

- Modo adequado de operação do Sistema CENTS;
 - Novas funcionalidades criadas para atender às Portarias:
 - 34/SMG/2017
 - 10/SMG/2018.
-

Orientação:

- O curso terá a duração de 4 horas com intervalo de 15 minutos;
- Haverá exercícios no decorrer da exposição dos assuntos, a fim de fixar o conteúdo passado;
- O material utilizado no curso está disponível no link abaixo:

<https://goo.gl/v5MeP9>

Cadastro Único das Entidades Parceiras do Terceiro Setor (**CENTS**)

- Lei nº 14.469, de 5 de julho de 2007
 - Determina a **divulgação pela internet** de todas as parcerias com repasse de recursos públicos.
 - Regulamentada pelo Decreto Municipal nº 52.830/2011 e pela Portaria 34/SMG/2017 (alterada pela portaria 10/SMG/2018)
-

CANAIS DE COMUNICAÇÃO – PORTAL SG

Neste site disponibilizamos materiais que auxiliam na operacionalização do CENTS

http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/index.php?p=227166

Materiais disponíveis:

- Manual de Operacionalização do Sistema CENTS
 - Manual CENTS/SEI
 - Conteúdo do curso de Capacitação CENTS
 - Lista de documentos
 - Lista de retificação
 - Portaria 10/SMG/2018
 - Portaria 34/SMG/2017
 - Decreto 52.830/2011
 - Lei 14.469/2007
-

CANAIS DE COMUNICAÇÃO – FAQ CENTS

Criado para sanar dúvidas e questionamentos mais frequentes.

<http://duvidas.cents.prefeitura.sp.gov.br/faq-secretarias/>

FAQ SECRETARIAS

Procurando melhorar a comunicação com as Secretarias que possuem parceria celebradas com Organizações do Terceiro Setor, a Secretaria de Gestão disponibilizará um novo canal de comunicação: o **FAQ CENTS!**

Nesta página, constarão as **dúvidas mais frequentes** dos operadores CENTS. Caso sua dúvida não tenha sido sanada, é possível deixar uma mensagem personalizada ao final da página em "Ainda restam dúvidas?".

MENU

SENHAS E LOGINS

DESCONGELAMENTO

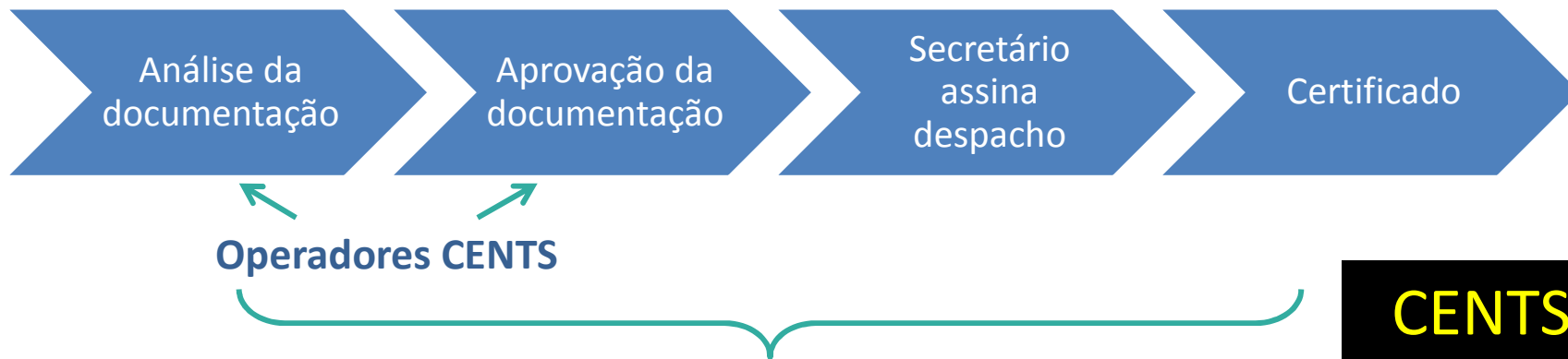
CORREÇÕES NO PROCESSO E DEFERIMENTO

ERROS DO SISTEMA

VOLTAR A PÁGINA INICIAL

É POSSÍVEL REALIZAR DOIS PROCEDIMENTOS NO CENTS :

(RE)CADASTRO



AJUSTES CELEBRADOS



FLUXO DO PROCESSO DE INSCRIÇÃO

OSC solicita Senha Web

Praça de atendimento



FLUXO DO PROCESSO DE REINSCRIÇÃO

OSC solicita nova linha de
cadastro

COPATS

cents@prefeitura.sp.gov.br



ROTEIRO

Alterando a senha

http://web22.prodam/SJ2008_CENTS_INTRANET

- Clicar em alterar a senha
- Senha atual: prodam;
- Nova senha: deve ter no mínimo 5 caracteres e no máximo 12;
- Confirmar
- **Os 03 campos de senha deverão ficar em branco**
- Clicar em voltar.



The image shows two screenshots of a web application interface. The top screenshot is titled 'Cadastro Único' and contains three input fields labeled 'Hierarquia:', 'Usuário:', and 'Senha:'. Below these fields are two buttons: 'LOGIN' and 'ALTERAR SENHA'. An orange arrow points to the 'ALTERAR SENHA' button. The bottom screenshot is titled 'Alteração de Senha' and contains four input fields: 'Hierarquia:' (with the value 'cents'), 'Usuário:' (with the value 'd825234'), 'Senha Atual:' (with masked characters '*****'), and 'Nova Senha:' (with masked characters '*****'). Below these fields are two buttons: 'CONFIRMAR' and 'VOLTAR'. Both screenshots have the 'intranet' logo in the bottom right corner.

Conhecendo o ambiente CENTS

O sistema apresenta 3 modalidades

1. Organizações em Análise
2. Organizações Qualificadas
3. Ajustes Celebrados

prefeitura.sp.gov.br

PREFEITURA DE SÃO PAULO

Cadastro Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor - CENTS

Cadastro Único

Organizações em Análise

Organizações Qualificadas

Ajustes Celebrados

Cadastro/Parceiras Gestor

Sair

INTRANET

Organizações em Análise
Acesso as funcionalidades de avaliação de Organizações para inscrição no Cadastro Único

Organizações Qualificadas
Acesso a todas Organizações Cadastradas no sistema

Ajustes Celebrados
Acesso ao cadastro de Termos e Contratos

ORGANIZAÇÕES QUALIFICADAS

Módulo de grande importância:

- Conferir a lista de documentos exigidos com a documentação entregue (art. 4º e 5º § 1º)
- Acessar Organizações Qualificadas, inserir o CNPJ, clicar em pesquisar
- Conferir os dados cadastrados com o físico.



DESCONGELAMENTO



Dados cadastrados divergentes da documentação:

- Enviar um e-mail para cents@prefeitura.sp.gov.br com cópia para a Organização solicitando descongelamento do cadastro com a lista de retificações anexa
- Utilizar lista de retificações disponível no site oficial:
http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/index.php?p=227166



Identificação da Organização

Tipo de Inscrição:* OSCIP ▼

Selecionar órgão com a qual pretende celebrar a parceria:

Órgãos:* seleccione... ▼

Identificação

Nome:* Nome Fantasia:

CNPJ:* Inscrição Estadual:

Natureza Jurídica:* Associação Civil sem fins luci ▼ Data Constituição:*

Site: E-mail:*

CCM (Cod Contr Mobiliário):*

Fonte de recursos para manutenção da Organização:(Copiar do Estatuto) *

Registro

Nome do Cartório:*

Nº Último Registro:*

Data Último Registro:*

Endereço

País:* ▼ Número:*

Estado:* ▼ Complemento:

Cidade:* ▼ Bairro:

Endereço:* CEP:*

Telefones

Telefone:*

* Os campos marcados com "*" são de preenchimento obrigatório!

 SALVAR



Atividade da Organização

Atividade:*



Descrição:

Atividades da Organização e os Fins a que se Destina:*

 **SALVAR**



Estrutura da Organização

Representante Legal

Nome:*	<input type="text"/>	Cargo:*	<input type="text"/>
R.G.:*	<input type="text"/>	Orgão Emissor:*	UF:*
	Data de Expedição:*	Selecione ▼	Selecione ▼
CPF:*	<input type="text"/>		

 SALVAR



Estrutura da Organização



Quadro Diretivo Estatutário (COPIAR DO ESTATUTO)

Nome: * Cargo: *
 Profissão*
 R.G.:* Data de Expedição:* UF:* ▼
 Orgão Emissor:* ▼ CPF:*

ADICIONAR

Nome	Cargo	RG/Orgão/UF/Emissão	CPF
<input type="checkbox"/>		/	
<input type="checkbox"/>		/	
1			

EXCLUIR



Quadro dos Fundadores ou Instituidores

Nome: *

Cargo: *

Profissão: *

R.G.:

Data de Expedição:

UF:

Orgão Emissor:

CPF:



ADICIONAR



EXCLUIR



Membros de Órgãos Colegiados da Organização

SELECIONE TODOS OS ÓRGÃOS COLEGIADOS QUE A ORGANIZAÇÃO POSSUIR:

Orgão:*

Nome:* Profissão:*

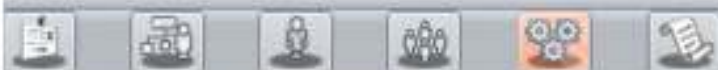
R.G.:* Data de Expedição:* UF:*

Orgão Emissor:* CPF:*

 SALVAR

Nome	Cargo	RG/Orgão/UF/Emissão	CPF	Orgão Colegiado
<input type="checkbox"/>		/		
1				

 EXCLUIR



Certificados Públicos

Qualificações

- | | | | |
|---|-----------|------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> OSCIP Federal | Validade: | 28/02/2008 | |
| <input type="checkbox"/> OSCIP Estadual | Validade: | | |
| <input type="checkbox"/> OS Federal | Validade: | | |
| <input type="checkbox"/> OS Estadual | Validade: | | |

Título

Utilidade Pública

- Federal Estadual Municipal

Organização Filantrópica

- Federal Estadual Municipal
- não possui registros e certificados públicos

SALVAR

AMBIENTE DE EXERCÍCIOS

EXERCÍCIO

Endereço:

http://webhomolog5.prodam/SJ2008CENTS_INTRANET/login.aspx

Hierarquia : cents-sms

Usuário: centsop

Senha: centsop

- Acessar o sistema e clicar em entidades Qualificadas;
 - Clicar em pesquisar;
 - Escolher uma Organização, clicar no quadrado corresponde e depois em Consultar Entidade;
 - O objetivo do exercício é a Ambientação das 06 telas de cadastro e também da consulta do Deferimento
-

ORGANIZAÇÕES EM ANÁLISE

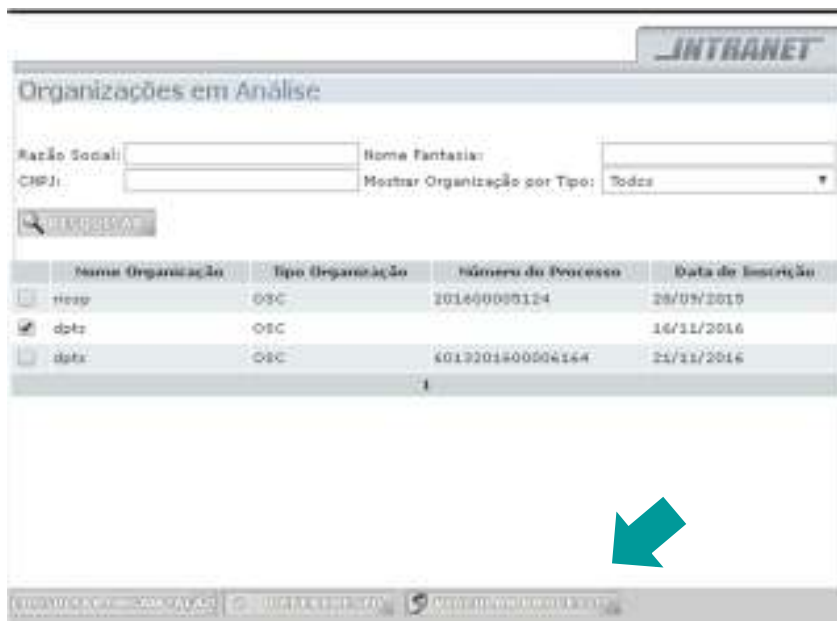
Neste módulo realizamos a **vinculação do processo** e o **deferimento ou indeferimento** do cadastro

Após a conferência dos documentos e cadastro: **entrar no SEI e gerar o processo**

Acessar o CENTS: **Organizações em Análise** e vincular o processo



Vinculando Processo SEI



INTRANET

Organizações em Análise

Razão Social: Nome Fantasia:
CNPJ: Mostrar Organização por Tipo: Todos

	Nome Organização	Tipo Organização	Número do Processo	Data de Inscrição
<input type="checkbox"/>	ncsp	OSC	201600001124	28/09/2010
<input checked="" type="checkbox"/>	dptz	OSC		16/11/2016
<input type="checkbox"/>	dptz	OSC	4013201800004144	21/11/2016

1

- 1 - Pesquisar o CNPJ
- 2 - Tocar no quadradinho correspondente
- 3 - Clicar em Vincular Processo
- 4 - Inserir o número do processo aberto no SEI e clicar em confirmar.



Vincular Processo

Organização

Nome: **dptz**
Nome Fantasia:
CNPJ: **81.767.459/0001-06** Inscrição Estadual:

Número do Processo:* SIMPROC SEI

DEFERIMENTO

Nome Organização	Tipo Organização	Número do Processo	Data de Entrada
dep	04C	20238888888888	24/09/2018
des	04D		14/11/2018
des	04C	AC20238888888888	21/11/2018

- 1 - Pesquisar o CNPJ;
- 2 - Tocar no quadradinho correspondente;
- 3 - Clicar em Deferimento;
- 4 - Clicar em uma das três situações;
- 5 - Inserir a data da publicação no DOC;
- 6 - Inserir o texto do despacho decisório;
- 7 - Confirmar.

Deferimento de Inscrição:

Organização

Nome: des
Nome Fantasia:
CNPJ: 01.767.498/0001-00 Inscrição Estadual: ...

Ação


Deferir Indeferir Decisão de Pedido

Data de Publicação: 24/09/2018


Despacho

1 - A esta das elementos constantes do presente processo, em especial a inscrição Divisão de Gestão de Parcerias Público - Terceiro Setor - DETE, da Coordenadoria de Gestão de Bens e Serviços e da Coordenadoria Jurídica - COJUR, DEFIRO, consoante previsão do art. 2º, do Decreto nº 52.400, de 20 de dezembro 2011, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no e sua inscrição no Cadastro Nacional Unico de Empresas Brasileiras do Terceiro Setor - CENET.

Entrar em contato com a organização e solicitar uma cópia do certificado para anexar ao processo.



O PROCESSO DE INSCRIÇÃO E
REINSCRIÇÃO TERMINA NO
DEFERIMENTO





IMPORTANTE

1. Só é permitido exigir da organização os documentos relacionados pela Portaria 10 SMG/2018 (art. 4º, § 4º);
 2. A organização pode realizar a inscrição e/ou a reinscrição em qualquer órgão da PMSP que tenha ligação com seu estatuto.
 3. Após a emissão do certificado a organização pode celebrar parceria com qualquer secretaria da PMSP;
 4. Comunicar a organização com antecedência de 45 dias sobre o vencimento do certificado;
 5. O vencimento do certificado não enseja prejuízo legal, mas compromete a celebração de novas parcerias ou aditamentos.
-

INTERVALO



Portarias 34/2017 e 10/2018 - SMG

Regulamentar os procedimentos para operação do CENTS, bem como a **inscrição, recadastramento e atualização**, das informações das entidades sem fins lucrativos que tenham celebrado ou pretendam celebrar parcerias com órgãos da Administração Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.

Art. 4º, 5º e 10.

Art. 4º Documentação exigida:

- I. Requerimento de inscrição
 - II. Estatuto social
 - III. Ata de fundação
 - IV. Ata de eleição atual
 - V. Registros e certificados públicos, caso possua
 - VI. Balanço patrimonial
 - VII. Inscrição no CNPJ
 - VIII. Certidão de regularidade no FGTS
 - IX. Certidão negativa de débitos expedida pela Receita Federal
 - X. Certidão negativa de tributos mobiliários expedida pela SF
- § 1º Entidades isentas de Imposto de Renda: apresentar protocolo da Escrituração Contábil Fiscal ou a declaração do contador.
- § 2º Entidades com sede fora do Município: apresentar declaração de que não devem nada à Fazenda do Município.

Outras Observações da Portaria

Art. 4º § 6º Validade do requerimento – 30 dias

Art. 5º Obrigatoriedade da verificação do cadastro pelos operadores CENTS – Solicitação de descongelamento;

§3º Análise jurídica e contábil;

Art. 10º Informar a organização 45 dias antes do vencimento do certificado.

AJUSTES CELEBRADOS

Cadastro Único das Organizações Parceiras do Terceiro Setor - CENTS

INTRANET

- Organizações em Análise
Acesso as funcionalidades de avaliação de Organizações para inscrição no Cadastro Único.
- Organizações Qualificadas
Acesso a todas Organizações Cadastradas no sistema.
- Ajustes Celebrados**
Acesso ao cadastro de Termos e Contratos.

Inserir CNPJ e clicar em pesquisar

INTRANET

Ajustes Celebrados

Nome Organização:	<input type="text"/>	CNPJ:	<input type="text"/>
Nº Referência SOF:	<input type="text"/>	Banco:Ag-C/Ci:	<input type="text"/>
Tipol:	Todos	Nº Processo/SEI:	<input type="text"/>
Secretaria:	<input type="text"/>		
Período de Vigência:	<input type="text"/>	Até:	<input type="text"/>

Ajustes Celebrados

Nome Organização: CNPJ:

Nº Referência SOF: Banco-Ag-C/C:

Tipo: Nº Processo/SEI:

Secretaria:

Período da Vigência: Até

🔍 PESQUISAR

Organização	Processo/SEI	Secretaria	Início Vigência	Fim Vigência
HOSPITAL SÃO PAULO - UNIFESP - EPM	200301011830		01/08/2003	31/12/2003
SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina	2014.0.321.777-3		08/05/2015	07/05/2020
SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina	2014.0.321.812-5		08/05/2015	06/05/2020
SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina	2014.0.337.116-0		08/05/2015	07/05/2020
SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina	2014.0.337.121-7		01/09/2015	23/09/2019
SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina	2014.0.337.129-2		01/08/2015	31/07/2020
SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina	2014.0.136.154-0		01/09/2015	31/08/2017
SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina	2015.0.229.389-3		01/05/2016	31/03/2017

Clicar na linha que deseja consultar

Caso a OSC possua mais de uma parceria no mesmo período (vigência), fica mais fácil se orientar pelo Nº do Processo SEI

DADOS GERAIS

Dados da parceria

- Importados do SOF: vigência, valor, secretaria celebrante, entre outros.

Gestores CENTS

- Inserção de anexos e aditivos e campo remuneração de equipe.

Dados Gerais | Repasses | Prestação de Contas

Ajustes Celebrados - Dados Gerais

Organização

CNPJ (Matriz):* 61.699.567/0001-92

Nome da Organização:* SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina

Contrato

Secretaria:* Fundo Municipal de Saúde Induir Filial?

Tipo Contrato: Contrato de Gestão - Lei Fei

Início:* 01/05/2016 Ré:* 31/03/2017

Número do Contrato:* Número do Processo:* 2015.0.229.389-3

Objeto:* GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE ACVOES E SERVIÇOS DE SAUDE EM UNIDADE:

Valor do Contrato:* 108.215.110,23 Valor Remuneração Equipe Trabalho:

Data de Publicação: Banco-Ag-C/C:

Data da publicação = a data de publicação, no Diário Oficial da Cidade, do despacho da autoridade que autorizou a celebração do convênio, termo de parceria, contrato de gestão ou instrumento congênere, ou a sua prorrogação ? Art. 3º, § 1º, III do decreto novo CENTS.

Dados Gerais – Anexos

INTRANET

Dados Gerais | Repasses | Prestação de Contas

Ajustes Celebrados - Dados Gerais

Organização

CPF (Matric)* 61.889.967/0001-92

Nome da Organização* SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina

Contrato

Secretaria* Funda Municipal de Saúde Induzir Filial?

Tipo Contrato: Contrato de Gestão - Lei Fe

Início* 01/05/2014 Fim* 31/03/2017

Número do Contrato: Número do Processo: 2015.0.219.389-0

Objeto* GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE ACUDES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADE

Valor do Contrato* 108.215.119,23 Valor Remuneração Equipe Trabalho:

Data de Publicação: Banco-Ag-C/C:

Data de publicação = a data de publicação, no Diário Oficial da Cidade, do decreto de autoridade que autorizou a celebração do convênio, termo de parceria, contrato de gestão ou instrumento congêneres, ou a sua prorrogação T Art. 3º, § 1º, III do decreto novo CENTS

➤ Preenchido pelo operador Cents

INTRANET

Anexos

Selecione o(s) item(n)s que será(ão) aditado(s).

Objeto:

Duração: #6

Valor:

Arquivo: Nenhum arqu. selecionado

REPASSES

- A atualização virá automaticamente do SOF.
- Na aba repasses pode-se consultar os repasses realizados pela secretaria celebrante à organização.

Ajustes Celebrados - Repasses

Realizado

Selecione a parcela

Liquidação	Data Realizado	Valor Realizado
100498/2016	19/05/2016	R\$ 5.445.786,09
114444/2016	03/06/2016	R\$ 8.261.859,64
114450/2016	03/06/2016	R\$ 1.331.407,46
137262/2016	05/07/2016	R\$ 1.331.107,46
156605/2016	29/07/2016	R\$ 2.559.618,25
162345/2016	02/08/2016	R\$ 5.975.572,19
173332/2016	17/08/2016	R\$ 1.331.407,46
187236/2016	02/09/2016	R\$ 8.535.190,44
194971/2016	19/09/2016	R\$ 2.500.000,00
194978/2016	19/09/2016	R\$ 1.000.000,00
214576/2016	05/10/2016	R\$ 7.535.190,44
216120/2016	11/10/2016	R\$ 1.331.407,46
238322/2016	04/11/2016	R\$ 8.535.190,44
238324/2016	04/11/2016	R\$ 1.331.407,46

PRESTAÇÃO DE CONTAS

Após o recebimento da documentação exigida para a prestação de contas, o operador CENTS deve preencher os campos “Período”, “Apresentação” e “Análise” e clicar em **Salvar**.

The image shows a web form interface with two main sections: 'Apresentação' and 'Análise'. The 'Apresentação' section contains three input fields: 'Período' (with a date range format 'a'), 'Data Apresentada', and a third field. The 'Análise' section contains one input field labeled 'Data Prazo Análise'. Below these sections is a 'SALVAR' button with a floppy disk icon.

Para inserir o restante dos dados da Prestação de contas deve-se selecionar o período.

Referência/Período	Data de Apresentação	Prazo para Análise	Parecer	Status
26/09/2017 - 26/10/2017	25/09/2017	05/10/2017	-	
20/10/2017 - 30/10/2017	26/09/2017	27/09/2017	-	
27/10/2017 - 18/01/2019	30/09/2017	10/11/2017	18/11/2015	Aprovada
01/11/2018 - 02/12/2017	03/12/2017	05/12/2018	-	

1 2

Apresentação


Período

a

Data Apresentada

Análise

Data Prazo Análise

 SALVAR

RELATÓRIO

Para gerar o relatório com todas as informações inseridas na tela de ajustes celebrados basta clicar em ajustes celebrados, pesquisar o CNPJ, e selecionar a linha correta que deseja consultar.

No rodapé da página Dados Gerais temos a mensagem: “Para obter os dados de Ajustes Celebrados para os contratos acima, basta [clique aqui](#)” (Clique no ícone de pdf)

INTRANET

Dados Gerais | Repasses | Prestação de Contas

Ajustes Celebrados - Dados Gerais

Organização

CNPJ (Matriz):* 61.699.967/0001-92

Roma da Organização:* SPDM - Associação Paulista para o Desenvolvimento da Medicina

Contrato

Secretaria:* Fundo Municipal de Saúde Incluir Filial?

Tipo Contrato: Contrato de Gestão - Lei Fa

Início:* 01/05/2016 Fim:* 31/03/2017

Número do Contrato:* Número do Processo:* 2015.0.229.389-3

Objeto:* GERENCIAMENTO E EXECUÇÃO DE ACOES E SERVIÇOS DE SAÚDE EM UNIDADE

Valor do Contrato:* 108.215.110,23 Valor Remuneração Equipe Trabalho:

Data de Publicação: Banco-ág-C/C:

Data de publicação = a data de publicação, no Diário Oficial da Cidade, do despacho da autoridade que autorizou a celebração do convênio, termo de parceria, contrato de gestão ou instrumento congêneres, ou a sua promulgação ? Art. 3º, § 1º, III do decreto novo CENTS

Para obter os dados de Ajustes Celebrados para os contratos acima, basta [clique aqui](#) 

RECAPITULANDO

AJUSTES CELEBRADOS



Portarias 34 e 10/SMG

Regulamentar os procedimentos para operação do CENTS, bem como a inscrição, recadastramento e atualização, das informações das entidades sem fins lucrativos **que tenham celebrado ou pretendam celebrar parcerias com órgãos da Administração Municipal Direta, Autárquica e Fundacional.**

Art. 11, 12, 14, 18 e 20.

AMBIENTE DE EXERCÍCIOS

Endereço:

http://webhomolog5.prodam/SJ2008CENTS_INTRANET/login.aspx

Hierarquia : cents-sms

Usuário: centsop

Senha: centsop

EXERCÍCIO

- Clicar em Ajustes Celebrados e depois pesquisar;
 - Escolher uma das Associações;
 - Inserir um valor fictício no campo remuneração da equipe de trabalho;
 - Clicar em anexo. Preencher os dados e anexar um documento;
 - Clicar na aba Prestação de contas e preencher os dados solicitados;
 - Anexar um documento fictício no campo procurar;
 - Salvar.
-



Art. 11. Todas as parcerias deverão ter suas informações divulgadas no CENTS.

Art. 12. §1º Operador conferirá os dados importados pelo SOF

§2º Aditivo: Alimentar os campos no CENTS

§3º Preencher: Remuneração equipe de trabalho e Prestação de contas

§4º Designar em portaria os operadores do CENTS

Art. 14. Obrigatoriedade do preenchimento do módulo de Prestação de contas

Art. 20. É de responsabilidade do operador Cents a divulgação e manutenção das informações relativas aos ajustes celebrados.



AGRADECEMOS A SUA
PARTICIPAÇÃO!

