



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**  
**INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO**

**Diretoria Executiva**

Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000

Telefone:

**ATA Nº 12/2023 - 12ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX**

No décimo quarto dia do mês de dezembro do ano de dois mil e vinte e três, de forma presencial, iniciou-se às 11h00 a 12ª Sessão Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir:

Márcia Regina Ungarette	Superintendente
Marcelo Akyama Florencio	Chefe de Gabinete
Fabiana Nunes de Almeida	Coordenadora CGB
Fabio Henrique Pelligotti	Coordenador Substituto CDI
Jovanni Geza Kiraly	Coordenador CGI
Anália Campos dos S. Silva	Chefe ATP
Neuza Maria Conceição P Santana	Respondendo por CAF
Fabio Luiz Vieira de Souza	Assessor da Superintendência

**Pauta:**

1. Alteração da Portaria 03/23
2. Deliberação sobre Relatório mensal da Carteira de Investimentos
3. Aprovação do PDSTIC
4. Alteração dos Decretos 61.150, 61.151 e 62.141

**Tratativas da reunião:**

1. Inicia-se a reunião abordando a minuta que altera a Portaria IPREM nº 03/2023 que trata dos procedimentos de concessão, manutenção e revisão de pensão por morte. O Sr. Chefe de Gabinete menciona a possibilidade de maior abrangência da conta GOV.BR nos procedimentos. Quanto ao prazo de solicitação de pensão, a Sra. Fabiana ressalta o prazo oferecido e informa que dez dias são o necessário para que o requisitante possa fazer toda a apresentação de documentos. Sugere mudança na forma de notificação ao interessado; o Sr. Chefe de Gabinete recomenda o uso de Carta Registrada. A Sra. Superintendente sugere divulgação mais ampla da Instrução Normativa. A alteração da Portaria foi APROVADA por todos.
2. Quanto ao Relatório mensal da Carteira de Investimentos, o Sr. Jovanni informa que vem sendo seguido um padrão na execução do mesmo. Após revisão do conteúdo, o Relatório foi APROVADO por todos; será enviado para o Conselho Fiscal após a

publicação da ata desta reunião. A Sra. Superintendente aproveita o ensejo para mencionar que o Relatório de Investimentos 2024 foi APROVADO pelo Conselho Deliberativo.

3. O Sr. Fabio apresenta a minuta do PDSTIC, revisando os itens junto aos demais. A Sra. Superintendente questiona-o acerca de descargas elétricas que possam ocorrer e se existem dispositivos de *no-break* no andar do IPREM. O Sr. Fabio responde que sim. Quanto aos cursos disponibilizados na plataforma Alura, o Sr. Chefe de Gabinete menciona que é importante disponibilizá-los para as áreas pertinentes e é informado de que podem, sim, ser acessados por servidores efetivos e comissionados, de acordo com a especificidade de cada caso. Referente à “Fábrica de *Software*”, o Sr. Marcelo reitera que é necessário que haja ETP em conjunto com a Stefanini Consultoria. Encerrando o tópico, a Sra. Superintendente indaga a respeito da instalação de rede *Wi-Fi* no andar. O Sr. Fabio diz que será providenciado, assim que estrutura e rede forem devidamente montadas. A minuta foi APROVADA pelos presentes.
4. A minuta de alteração dos Decretos 61.150, 61.151 e 62.141 foi apresentada aos participantes pela Sra. Anália. A minuta apresenta pontos de alterações e revogações no texto dos referidos Decretos. Após deliberação, o item foi APROVADO.

Encerrou-se esta reunião às 13h00.

**Agendamento da próxima reunião ordinária DIREX:** Está prevista a data de 11 de janeiro de 2024, às 11h00, para a próxima reunião. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada. Eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no Sei! pelos participantes.



**Marcia Regina Ungarette**  
**Superintendente**

Em 15/12/2023, às 09:34.



**Jovanni Geza Kiraly**  
**Coordenador(a) II**

Em 15/12/2023, às 10:50.



**Fábio Henrique Pelligotti**  
**Coordenador(a) II - Substituto(a)**

Em 15/12/2023, às 13:35.



**Fabiana Nunes De Almeida**  
**Coordenador(a) II**

Em 15/12/2023, às 14:23.



**Neuza Maria Conceição Pimentel Santana**  
**Respondendo pela Coordenadoria**  
Em 15/12/2023, às 15:30.



**Marcelo Akyama Florencio**  
**Chefe de Gabinete**  
Em 15/12/2023, às 17:07.

---

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **095293988** e o código CRC **36E9B125**.

---

---

**Referência:** Processo nº 6310.2023/0000174-7

SEI nº 095293988