Atos do Executivo nº 622419
Disponibilização: 01/11/2023
Publicação: 01/11/2023

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE SÃO PAULO
Diretoria Executiva
Rua Libero Badaró, 190, 12º andar - Bairro Centro - São Paulo/SP - CEP 01008-000
Telefone:

Ata de Reunião

ATA Nº 10/2023 - 10ª REUNIÃO ORDINÁRIA DIREX

No décimo oitavo dia do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e três, de forma presencial, iniciou-se às 11h00 a 10ª Sessão Ordinária da Diretoria Executiva do Instituto de Previdência Municipal de São Paulo – IPREM, com as presenças a seguir: a Superintendente Márcia Regina Ungarette, o Chefe de Gabinete Marcelo Akyama Florencio, a Assessora Adriana Nepomuceno, a Chefe de Assessoria Técnica Anália Campos, o Coordenador Jovanni Geza, a Coordenadora Joyce Luziara, a Coordenadora Mária de Fátima, o Coordenador Substituto Ricardo Quilles e o Assessor de Gabinete Fabio Luiz Vieira de Souza.

Pauta:

a) Proposta de implantação de processo de credenciamento de agentes intervenientes para gestão dos recursos do RPPS;

b) Cronograma de providências da CAF em relação à segurança das instalações do 30º andar – Líbero Badaró, 425

c) Providências da CDI quanto a alternativas para conexão à internet e transferência dos servidores do 26º andar do Edifício Othon, no prédio da Líbero Badaró, 425/30º andar;

d) Alteração na Portaria IPREM nº 29/2022, que trata das alçadas para pagamento retroativo de pensões;

e) Processo 6310.2021/xxxxx55-4 – pagamento retroativo de pensão;

f) Conhecimento e sugestões para o fluxo de tramitação para a política de investimentos

Informes:

1) Cumprimento do estabelecido na Portaria IPREM nº 63, de 2022, com a entrega do Plano de Adequação do IPREM à LGPD e indicação de novos membros para compor a Comissão de Proteção a Dados: Dr. Renato Pincovai, Ricardo Quilles e Fábio Henrique;

2) Apresentação do ementário elaborado pela ATP: a Sra. Anália e sua equipe produziram um catálogo de emendas, no qual há diversos tipos de parecer e processos relacionados, no âmbito municipal. Há explicação detalhada com vários dados. A Superintendente sugere separar Portarias por temas.

Tratativas da reunião:

a) O Coordenador Jovanni apresenta a proposta de critérios de credenciamento de instituições financeiras e fundos de investimentos que possam administrar os recursos pertencentes ao RPPS. Que foi elencado um conjunto de elementos

quantitativos e qualitativos no manual, tal como a necessidade de que seja uma instituição de rating AAA. Sugere que se crie uma Portaria simples para o caso, observando os Anexos I e II do manual. Afirma que os critérios trarão mais robustez ao processo de credenciamento.

A Superintendente Márcia reforça que, apesar do rol da Lista Exaustiva do MPS, o credenciamento é um processo sempre aberto a novas inclusões e que é preciso assegurar-se de que não haja nenhum tipo de conflito de diretrizes com a Secretaria Municipal da Fazenda.

O Chefe de Gabinete Marcelo Akyama recomenda que seja feita consulta pública sobre o tema, para que os cidadãos possam fazer sugestões; a recomendação é aceita pelos membros do conselho. O Sr. Marcelo lembra que já existe uma plataforma no portal GOV.BR para isso.

b/c) A Coordenadora Substituta Adriana fala sobre o passo a passo e fases do processo para adequação dos pontos de melhoria para o 30º andar do Edifício Grande São Paulo; apontados previamente pela Superintendente. Ressalta que é necessária a aprovação da compra de materiais no que tange o backup de máquinas e servidores, bem como a redundância de conexão à internet. Que os servidores atualmente na SF podem ser migrados para o edifício. Há um prazo estimado de 160 dias para estas questões. Quanto ao sistema de câmeras, este precisará de um levantamento. O Chefe de Gabinete pontua que o caso seja levado aos cuidados da servidora Otília Santos e que há verba para aplicação em tecnologia; é necessário PMO.

A Coordenadora Maria de Fátima relata que foi realizado o ajuste na porta do andar.

d) Foi apresentada a proposta de Portaria em substituição à Portaria IPREM 29/2022, ajustando-a ao Decreto de reestruturação do IPREM. Quanto ao Artigo 1º, será incluído um parágrafo único para definir o conteúdo do termo "pagamento retroativo".

e) O Coordenador Substituto Ricardo deverá providenciar a revisão e conferência dos valores constantes no processo em discussão (final 55-4). A Sra. Márcia solicita que este processo seja enviado também para análise da ATP. A Chefe de Assessoria Técnica Anália diz que já há orientação referente a acúmulos e que esta esclarece muitos pontos que possam causar dúvida.

f) Retirado de pauta para tratativas com SEGES/AJ e outros ajustes.

g) Referente ao fluxograma de Política de Investimentos, encaminhado pela DGRCI, os membros da DIREX tomaram conhecimento do documento apresentado e sugeriram ajustes em alguns termos nele contidos. Será encaminhado para a Divisão de Processos/CDI para avaliação.

Encerrou-se esta reunião às 13h30.

Agendamento da próxima reunião ordinária DIREX:

Está prevista a data de 16 de novembro de 2023, às 11h00, para a próxima reunião. Nada mais havendo a ser tratado, a reunião foi encerrada. Eu, Fabio Luiz Vieira de Souza, lavrei esta ata na forma de sumário, que depois de lida e aprovada, será assinada eletronicamente no Sei! pelos participantes.

Jovanni Geza Kiraly
Coordenador(a) II
Em 20/10/2023, às 16:07.

Marcia Regina Ungarette
Superintendente
Em 20/10/2023, às 17:06.

Maria de Fátima Ivanechtchuk Gomes
Coordenador(a) II
Em 23/10/2023, às 12:27.

Ricardo Quilles de Oliveira
Coordenador(a) II - Substituto(a)
Em 23/10/2023, às 15:24.

Marcelo Akyama Florencio
Chefe de Gabinete
Em 26/10/2023, às 11:09.

Joyce Luziara Correa
Coordenador(a) II
Em 27/10/2023, às 13:58.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://processos.prefeitura.sp.gov.br, informando o código verificador **092085544** e o código CRC **169C322B**.

Referência: Processo nº 6310.2023/0000174-7 SEI nº 092085544