

| PLANO DE TRABALHO | | | | | | | | | |
|---|----------------|-----------------------|---|---|---|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|--|
| 01 - IDENTIFICAÇÃO DO OBJETO/ENTIDADE PROPONENTE | | | | | | | | | |
| Objeto da Parceria (Nome do projeto) | | | | | | | | Mês e Ano Execução | |
| Circuito Esportivo - LOTE ÚNICO | | | | | | | | de dezembro/2023 a mar/2024 | |
| Nome da Entidade Proponente | | | | | | CNPJ | | Telefone | |
| Associação Esportiva E Cultural - CNB | | | | | | 23.056.131/0001-96 | | (11) 96398-4588 | |
| Endereço da Entidade | | | | Bairro | | CEP | | Município | |
| Rua Francisco Matarazzo | | | | Água Branca | | 05001-200 | | São Paulo | |
| Banco | Agência | Conta Corrente | Site ativo | | | E-mail | | | |
| BB | 7021-1 | Preencher | https://brasilcnb.com.br/ | | | projetos.cnb@gmail.com | | | |
| Nome do Dirigente Responsável | | | | RG | | CPF | | Telefone | |
| Edson Francisco Lapolla | | | | [REDACTED] | | [REDACTED] | | (11) 96398-4588 | |
| Nome do Responsável Técnico do Projeto | | | | | | CREF | | Telefone | |
| Aline Lopes Costa dos Santos | | | | | | 163553-G/SP | | (11) 96460-4699 | |
| Endereço do responsável Técnico | | | | | | E-mail | | | |
| Rua Coronel Antônio Marcelo, 536, apto 117 | | | | | | aline_lopes_cs@hotmail.com | | | |
| 02 - DESCRIÇÃO DO PROJETO: Descrever o projeto proposto para a parceria entre a PMSP/SEME e a Entidade proponente; | | | | | | | | | |
| Nome do Projeto | | | | Modalidade/Lote | | | Período de Execução | | |
| Circuito Esportivo | | | | Futsal (Sub 11, Sub 13, Sub 15, Sub 17); Voleibol (Sub 15, Sub 17); Handebol (Sub 15, Sub 17); Basquetebol (Sub 15, Sub 17). | | | de 18/12/2023 a 31/03/2024 | | |
| Horario da Execução | | | | Forma de Execução / Sistema de Disputa | | | | | |
| das 8h00 às 20h | | | | fase classificatória seguida de finais. | | | | | |
| Valor Concedente | | | Valor Proponente | | | Valor Patrocinador | | Total do Projeto | |
| R\$ | 399.956,60 | R\$ | - | R\$ | - | R\$ | 399.956,60 | | |

| Local de Execução | Endereço |
|---|---------------------|
| Deverão ser executadas no Município de São Paulo, em equipamentos públicos ou privados dentro dos limites da cidade. | Definidos pela seme |
| 03 - OBJETO: Descrição do objeto da parceria, devendo demonstrar o nexo entre as atividades propostas e as metas a serem atingidas; | |
| Plano de Divulgação | |
| <p>Das obrigações: Obedecer ao Plano de Comunicação Visual - A inserção de nomes e logos de organizadores, patrocinadores e apoiadores na comunicação visual de eventos realizados em espaços públicos deverá atender o disposto na Resolução SMDU. CPPU/020/2015, além de utilizar os layouts e design determinados pela assessoria de comunicação da SEME.</p> <p>O projeto será divulgado com foco estratégico em escolas, clubes, institutos, associações e academias presencialmente, pela entidade, prestadores de serviços e parceiros da entidade. Além disso, também será realizada uma divulgação por meio das redes sociais e notificações pela a instituição via mailing e grupos de whatsapp. A realização desse plano de divulgação conta com:</p> <p>Divulgação via site da instituição, onde terá fotos, informações sobre o evento e forma de inscrição/participação;</p> <p>Agência de Comunicação/Social Media/Assessoria de Imprensa: responsável pela execução do plano de comunicação, incluindo os seguintes serviços:</p> <p>Criação e gestão de Instagram e TikTok;</p> <p>Produção de vídeo de divulgação</p> <p>Investimento de em impulsionamento;</p> <p>Captação de foto e vídeo;</p> <p>Produção de posts para as redes sociais;</p> <p>Produção de vídeos virais para redes sociais;</p> <p>Site</p> <p>Fases do plano de divulgação:</p> <p>PRÉ-EVENTO: divulgação focada na captação de participantes, tendo como objetivo principal o preenchimento de 100% da meta do total de público-alvo.</p> <p>Divulgação física-impressa</p> <p>Produção de flyer e cartaz;</p> <p>pelo menos 10 pontos de divulgação em escolas, clubes e centros esportivos.</p> <p>Divulgação em redes sociais</p> <p>Criação e gestão de instagram e tiktok do evento;</p> <p>Produção de um vídeo divulgando o evento</p> <p>Produção de reels/Tiktoks divulgando o evento;</p> <p>Investimento de em impulsionamento em redes sociais;</p> <p>Criação e manutenção de site</p> <p>Criação e manutenção de site com informações do evento;</p> <p>Produção de matérias com histórias e cases do evento</p> | |
| <p>EVENTO: Transmissão ao vivo do evento, divulgação dos resultados, produção de conteúdo e geração de engajamento com o público-alvo.</p> <p>Ideário:</p> <p>Durante x meses teremos uma intensa estratégia de divulgação, buscando impactar os participantes e familiares a fim de gerar conteúdos relevantes para as redes sociais.</p> <p>Conteúdo para redes sociais (instagram, tiktok e youtube)</p> <p>posts semanais com fotos/ conteúdos(serão mais de xx posts ao longo de xx meses);</p> <p>vídeos curtos/virais com lances do evento (serão mais de xx vídeos produzidos ao longo do tempo de execução do evento);</p> <p>PÓS-EVENTO: Divulgação dos números e resultados obtidos com o evento.</p> <p>Produção de relatórios com os resultados midiáticos do evento</p> <p>Todas as peças de comunicação seguirão as regras estabelecidas pela SEME/DGPE.</p> | |
| Objetivo Geral | |

| |
|---|
| <p>Implementar em conjunto com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer as edições 2023 a 2027 do Programa Circuito Esportivo, conforme definições deste termo de referência, oferecendo um intercâmbio sócio desportivo para contemplar as modalidades esportivas desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Esportes e Lazer da Cidade de São Paulo e também do Município em geral, com o intuito de buscar a promoção e integração da criança e do adolescente, ampliar as oportunidades através do esporte, revelar novos valores e incentivar todos os participantes ao seu progresso na modalidade esportiva praticada.</p> |
| <p style="text-align: center;">Objetivos Especificos</p> |
| <p>Realizar os jogos previstos neste termo de referência, contemplando em cada jogo TODOS os requisitos mínimos de serviços e estrutura definidos; Disponibilizar todos os materiais esportivos conforme especificações técnicas das respectivas confederações de modalidade; Disponibilizar todos os materiais de divulgação para realização dos jogos previstos; Implementar todas as ações de divulgação prévia dos projetos previstos; Disponibilizar os serviços de arbitragens para os jogos; Disponibilizar coffeebreak para congressos técnicos; Implementar, em conjunto com a SEME, o plano de divulgação dos campeonatos; Nas finais dos campeonatos, disponibilizar toda a infraestrutura definida e fornecer os lanches para staff; Possibilitar a vivência de uma competição gratuita da modalidade praticada; Fomentar a iniciação esportiva e competitiva de forma pedagógica. Massificar as diferentes modalidades ao mesmo tempo e abrir espaço para o surgimento de novos talentos; Promover confraternizações entre os alunos adeptos da mesma prática esportiva; Incentivar a prática esportiva por crianças e jovens; Permitir que os pais acompanhem o desenvolvimento esportivo de seus filhos; Vivenciar durante a realização das competições, os principais valores: Ética, Respeito e Competência; Valorizar o trabalho dos profissionais envolvidos com a modalidade.</p> |

| Descrição do projeto |
|---|
| <p>RESUMO DO PROJETO</p> <p>Implementação conjunta entre a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer e Organização da Sociedade Civil do campeonato Circuito Esportivo, sendo os objetos a serem implementados pela entidade parceira os serviços de arbitragem, apoio técnico, fornecimento de lanches e estrutura física e de divulgação do campeonato organizado pela SEME/DGPE. Especificações gerais: Número de modalidades: 4 Categorias por modalidades: feminino e masculino nº de etapas por modalidade: 6 finais de semanas Quantitativos gerais do circuito esportivo: Futsal total de equipes: 96 total de jogos: 160 Serviço de arbitragem: 2 árbitros e 1 anotador /cronometrista que realizarão até 5 jogos num mesmo local, havendo mais que cinco será designada outra equipe de arbitragem Especificações da competição: sub 11 e 13 terá 2 tempos de 20min com 3 minutos de intervalo. Sub 15 e 17 terá 2 tempos de 20min com 5 min de intervalo. Ambas categorias em tempo corrido total de coffee break: 100 total de kit lanche: 100 Voleibol total de equipes: 48 total de jogos: 64 Serviço de arbitragem: 2 árbitros e 1 anotador /cronometrista que realizarão até 5 jogos num mesmo local, havendo mais que cinco será designada outra equipe de arbitragem Especificações da competição: a disputa de cada partida será realizada em melhor de 3 (três) sets. A rede do sub 15 fem. será 2.15m. e do masc. será 2.30m. A rede do sub 17 fem. será 2.20m. e do masc. será 2.35m. total de coffee break: 50 total de kit lanche: 50 Handebol total de equipes: 48 total de jogos: 64 Serviço de arbitragem: 2 árbitros e 1 anotador /cronometrista que realizarão até 5 jogos num mesmo local, havendo mais que cinco será designada outra equipe de arbitragem</p> <p>Especificações da competição: sub 15 terá 2 tempos de 20 min. com 5 minutos de intervalo. Sub 17 terá 2 tempos de 25 min. com 5 min de intervalo. total de coffee break: 50 total de kit lanche: 50 Basquetebol total de equipes: 48 total de jogos: 64</p> <p>Serviço de arbitragem: 2 árbitros e 1 anotador /cronometrista que realizarão até 5 jogos num mesmo local, havendo mais que cinco será designada outra equipe de arbitragem Especificações da competição: Os jogos de basquetebol são 4 quartos de 10 min, sendo que os 2 minutos finais do último quarto são cronometrados, em todas as categorias. Sub 15 e 17 terão 4 tempos de 10 min e 3 min de intervalo. total de coffee break: 50 total de kit lanche: 50 Coffee break para os congressos técnicos</p> <p>O coffeebreak deverá ser fornecido para 100 pessoas para cada congresso técnico. O serviço deverá contemplar: Estrutura: 01 (um) ponto de serviço para cada 50 pessoas e por evento. Entende-se por ponto de serviço, mesa ou aparador para colocação dos itens a serem oferecidos no coffeebreak. Para cada pessoa, deverá ser disponibilizado: Café Leite Chá (1 tipo) Chocolate Quente 3 tipos de bebida 7 tipos de salgados simples ou mini sanduíches 7 und. 3 tipos de torta salgada 1 fatia/und. 3 tipos de doces 1 fatia/und. 2 tipos de sobremesa Frutas: salada de frutas, dispostas em embalagens individuais ou frutas cortadas (pelo menos 2 tipos) Guardanapos de papel. Sachês de açúcar Sachês de adoçante Mexedores para chá ou café. Todos os itens do coffeebreak deverão ser servidos de forma concomitante; A empresa deverá fornecer todos os produtos necessários para a higienização e limpeza dos utensílios utilizados. O tamanho do lanche, da salada de frutas, dos salgados e dos doces, deverá ser compatível com os oferecidos no mercado.A duração mínima do CoffeeBreak será de 30 minutos e a máxima de 4 horas por evento.</p> |

Premiação:

Total de medalhas: 1584

Total de troféus: 54

Estrutura para as finais:

Equipamento de som;

1 técnico de Som;

1 mestre de Cerimônia no período integral do acontecimento das finais;

Premiação (backdrop 6m x 3m, 3m x 2m e PÓDIUM);

Comunicação visual (produção de 6 banners 3m x 1m).

PÚBLICO ALVO

Adolescentes de 11 a 17 anos

CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DOS PARTICIPANTES

Por ordem de inscrição INFRAESTRUTURA Materiais esportivos: Não serão adquiridos no Plano, mas serão fornecidos pela OSC. Bola oficial de futsal com 11 gomos bola oficial de futsal com 8 gomos bola oficial de vôlei com 18 gomos bola oficial de handebol H1L bola oficial de handebol H2L Bola oficial de handebol H3L Bola oficial de basquetebol masculina bola oficial de basquetebol feminina Uniformização: Camisetas para a equipe de trabalho Estrutura: Fotógrafo Videomaker equipe de arbitragem para todas as modalidades serviço de motoboy sonorização técnico de som placares de mesa backdrop 6m x 3m staff de montagem e desmontagem staff de recepção e organização de cerimonial Metalon para placas de quadra Alimentação: Kit lanche; coffee break; água (staff) Premiação: medalhas personalizadas troféus personalizados Comunicação e marketing: Agência de comunicação divulgação presencial flyers cartazes plotagem digital website

Os equipamentos adquiridos serão utilizados prioritariamente na execução do projeto ao longo do período informado. RECURSOS HUMANOS Os recursos humanos envolvidos em todas as etapas do projeto serão contratados via PJ: Cargo: Direção técnica Quantidade: 1 Descrição da Função: Serviço especializado responsável por supervisionar toda a parte técnica, regulamentos, tabelas, contato com equipes, escala de delegados. Cargo: Assessoria técnica Quantidade: 1 Descrição da Função: Serviço responsável por assessorar a direção técnica. Cargo: Coordenador geral Quantidade: 1 Descrição da Função: Serviço de supervisão dos jogos e Delegado de partida. Responsável pela partida, incluindo placar de mesa e bolas oficiais das modalidades. Valor por jogo CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO: Visando a execução de qualidade do presente projeto, a contratação será composta por uma análise curricular pautada na formação e na experiência dos candidatos. Esse será o principal critério de contratação da equipe de trabalho. RECEITAS PREVISTAS Não há outras receitas previstas no projeto. ACESSIBILIDADE Devemos registrar, para alvará de funcionamento de estabelecimentos, o interessado deve apresentar laudos, desenhos técnicos, projetos arquitetônicos, etc., que só serão aprovados se contemplarem o devido acesso a cadeirantes, idosos ou portadores de outros tipos de deficiências. Estaremos em consonância ao Decreto nº 6.180/07 e seu Artigo que diz: Art. 16. Nos projetos desportivos e paradesportivos, desenvolvidos com recursos oriundos dos incentivos previstos no art. 1o, deverão constar ações com vistas a proporcionar condições de acessibilidade a pessoas idosas e com deficiência. ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO E PROCEDIMENTOS DE SEGURANÇA Todos os alvarás serão obtidos pela a entidade proponente

| 04 - METAS: Descrever as metas a serem atingidas os indicadores e parâmetros utilizados para a sua aferição; | | | |
|---|--|--|--|
| Metas Qualitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
| 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à qualidade da organização do campeonato (chaveamento e tabelas) | Unidade de Medida: percentual de respondentes como ótimo ou bom | Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo). | Fonte de dados: Questionário de Satisfação a ser aplicado pela SEME |
| 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação à qualidade dos locais das partidas | Unidade de Medida: percentual de respondentes como ótimo ou bom | Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo). | Fonte de dados: Questionário de Satisfação a ser aplicado pela SEME |
| 80% de satisfação - bom ou ótimo - em relação aos profissionais que prestaram atendimento no projeto | Unidade de Medida: percentual de respondentes como ótimo ou bom | Fórmula de Cálculo: Soma da quantidade de respondentes ótimo e bons dividido pelo total de questionários respondidos (péssimo; ruim; regular, bom e ótimo). | Fonte de dados: Questionário de Satisfação a ser aplicado pela SEME |
| NPS = 50 | Unidade de Medida: percentual de respondentes com nota 9 e 10 menos o percentual de respondentes com nota de 0 a 6 | Fórmula de Cálculo: percentual de respondentes que deram nota 9 e 10 subtraído do percentual de respondentes que deram nota de 0 a 6 à pergunta "Em uma escala de zero a dez, qual a probabilidade de você indicar esse evento/projeto/atividade a um amigo ou conhecido?" | Fonte de dados: Questionário de Satisfação a ser fornecido pela SEME e aplicado pela organização |
| Metas Quantitativas | Indicadores | Fórmula de Cálculo do indicador | Meios de verificação dos indicadores e metas |
| Promover no mínimo 90% dos jogos da modalidade Futsal com equipe de jogo completa: supervisor de jogo, árbitros, assistentes e anotador | Unidade de Medida: Qt de jogos | Fórmula de Cálculo: Soma do número de jogos realizados em acordo com os requisitos mínimos definidos na meta. | Fonte de dados / Meios de verificação: Súmulas de Jogo devidamente assinada; relatório do supervisor de jogo devidamente assinado; fotos dos eventos em que for necessário lanches e infraestrutura, postagens em mídias sociais |
| Ofertar 100 lanches nas finais da modalidade Futsal | Unidade de Medida: Qt de lanches | Fórmula de Cálculo: Soma do número de lanches disponibilizados na final em acordo com os requisitos mínimos definidos neste termo de referência. | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico e materiais relativos à compra/entrega dos lanches nos locais |
| Ofertar a estrutura prevista no edital nas finais da modalidade futsal | Unidade de Medida: não se aplica | Fórmula de Cálculo: não há | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico da estrutura da final |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|--|
| Promover no mínimo 90% dos jogos da modalidade Voleibol com equipe de jogo completa: supervisor de jogo, árbitros, assistentes e anotador | Unidade de Medida: Qt de jogos | Fórmula de Cálculo: Soma do número de jogos realizados em acordo com os requisitos mínimos definidos na meta. | Fonte de dados / Meios de verificação: Súmulas de Jogo devidamente assinada; relatório do supervisor de jogo devidamente assinado; fotos dos eventos em que for necessário lanches e infraestrutura, postagens em mídias sociais |
| Ofertar 50 lanches na final da modalidade Voleibol | Unidade de Medida: Qt de lanches | Fórmula de Cálculo: Soma do número de lanches disponibilizados na final em acordo com os requisitos mínimos definidos neste termo de referência. | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico e materiais relativos à compra/entrega dos lanches nos locais |
| Ofertar a estrutura prevista no edital nas finais da modalidade Voleibol | Unidade de Medida: não se aplica | Fórmula de Cálculo: não há | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico da estrutura da final |
| Ofertar o serviço de coffeebreak no congresso técnico da modalidade Voleibol, conforme quantidades e especificações definidas no edital. | Unidade de Medida: não se aplica | Fórmula de Cálculo: não há | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico do serviço prestado no congresso técnico |
| Promover no mínimo 90% dos jogos da modalidade Basquetebol com equipe de jogo completa: supervisor de jogo, árbitros, assistentes e anotador | Unidade de Medida: Qt de jogos | Fórmula de Cálculo: Soma do número de Jogos realizados em acordo com os requisitos mínimos definidos na meta. | Fonte de dados / Meios de verificação: Súmulas de Jogo devidamente assinada; relatório do supervisor de jogo devidamente assinado; fotos dos eventos em que for necessário lanches e infraestrutura, postagens em mídias sociais |
| Ofertar 50 lanches nas finais da modalidade Basquetebol | Unidade de Medida: Qt de lanches | Fórmula de Cálculo: Soma do número de lanches disponibilizados na final em acordo com os requisitos mínimos definidos neste termo de referência. | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico e materiais relativos à compra/entrega dos lanches nos locais |
| Ofertar a estrutura prevista no edital nas finais da modalidade Basquetebol | Unidade de Medida: não se aplica | Fórmula de Cálculo: não há | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico da estrutura da final |
| Ofertar o serviço de coffee break no congresso técnico da modalidade Basquetebol, conforme quantidades e especificações definidas no edital. | Unidade de Medida: não se aplica | Fórmula de Cálculo: não há | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico do serviço prestado no congresso técnico |
| Promover no mínimo 90% dos jogos da modalidade Handebol com equipe de jogo completa: supervisor de jogo, árbitros, assistentes e anotador. | Unidade de Medida: Qt de jogos | Fórmula de Cálculo: Soma do número de jogos realizados em acordo com os requisitos mínimos definidos na meta. | Fonte de dados / Meios de verificação: Súmulas de Jogo devidamente assinada; relatório do supervisor de jogo devidamente assinado; fotos dos eventos em que for necessário lanches e infraestrutura, postagens em mídias sociais |
| Ofertar 50 lanches na final da modalidade Handebol | Unidade de Medida: Qt de lanches | Fórmula de Cálculo: Soma do número de lanches disponibilizados na final em acordo com os requisitos mínimos definidos neste termo de referência. | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico e materiais relativos à compra/entrega dos lanches nos locais |

| | | | |
|---|----------------------------------|--|----------------------------|
| Ofertar a estrutura prevista no edital nas finais da modalidade Handebol | Unidade de Medida: não se aplica | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico da estrutura da final | Fórmula de Cálculo: não há |
| Ofertar o serviço de coffeebreak no congresso técnico da modalidade Handebol, conforme quantidades e especificações definidas no edital. | Unidade de Medida: não se aplica | Fonte de dados / Meios de verificação: registro fotográfico do serviço prestado no congresso técnico | Fórmula de Cálculo: não há |
| <i>Obs: toda e qualquer meta proposta deve necessariamente ser MENSURÁVEL.</i> | | | |
| 05 - CAPACITAÇÃO TÉCNICA: Descrever a experiência prévia, capacidade técnica e 2 últimas experiências profissionais para a execução do objeto proposto; | | | |
| Capacidade Técnica | | | |
| <p>ASSOCIAÇÃO ESPORTIVA E CULTURAL CNB - AECCNB</p> <p>Fundada em 2015, a Associação Esportiva e Cultural CNB, com o objetivo de se tornar uma entidade nacional de administração do desporto, a Conferência Nacional de Basquete 3x3 - CNB3x3, fruto da união de apaixonados por esporte e por basquete que tinham como objetivo fomentar a modalidade de basquete 3x3 no Brasil, incentivar a criação de entidades estaduais e firmar parcerias com Confederação e Federações.</p> <p>O início foi promissor, com a formalização de parcerias que propiciaram a realização de grandes eventos da modalidade, como o Campeonato Brasileiro de Basquete 3x3, no ano de 2016. Entretanto, surgiram dificuldades que demonstraram que o projeto voltado unicamente ao 3x3 não poderia ter prosseguimento, e a entidade precisaria se reinventar para seguir sua atuação no esporte. E isso ocorreu no final de 2016, em reunião dos membros, que optaram por ampliar a atuação da entidade e focar no desenvolvimento de eventos esportivos e culturais, além de projetos sociais em diversas modalidades. A alteração oxigenou as atividades, sendo formalizada em 2018 com a alteração do nome de Conferência Nacional de Basquete 3x3 para Associação Esportiva e Cultural CNB - AECCNB, mantendo a sigla CNB para marcar que a entidade segue firme em seus princípios iniciais de fomento ao esporte.</p> <p>A partir de 2019 os projetos começaram a se concretizar, através de parcerias com entidades de terceiro setor, com o poder público e por meio das Leis de Incentivo ao Esporte. Desde então, a entidade desenvolveu projetos como o e-Fest, o Sport Fest, e iniciou núcleos esportivos, como o Núcleo Social de Futsal, em Heliópolis, e o Núcleo Social de Tênis, no Morumbi. Em 2020 ocorreu a realização dos primeiros torneios de tênis e beach tennis. Em 2021 teve o lançamento das escolinhas de futebol, futsal e realização da segunda edição do e-Fest. E por fim, em 2022 lançou seu maior projeto até então, o e-Sports STEAM GIRLS, em parceria com a ArcelorMittal, por meio da Lei de Incentivo ao Esporte.</p> <p>MISSÃO: Fomentar o esporte, e a cultura, aliados com a educação e desenvolvimento social.</p> <p>VISÃO: Não existe verdadeiro desenvolvimento social sem a universalização do acesso ao esporte Esporte e Cultura são direitos constitucionais do cidadão.</p> <p>VALORES: Paixão pelo esporte Trabalho em equipe Excelência</p> | | | |

ÁREA DE ATUAÇÃO

ESPORTE: A CNB tem uma plataforma de eventos multi modalidades que atinge desde atletas de rendimento, participação e formação esportiva, com uma equipe especializada e muita paixão pelo esporte

CULTURA: O acesso à cultura é fundamental para o desenvolvimento humano, e a CNB proporciona isso através da realização de show, oficinas, oficinas de arte, cursos, workshops e exposições culturais

SOCIAL: A atividade social da CNB é composta por projetos permanentes de escolinhas de futebol, judô e outras modalidades esportivas, ciclo de palestras, ações recreativas e arrecadação de doações para comunidades

PROJETOS JÁ REALIZADOS PELA ENTIDADE PROPONENTE:

2016 - 2018: Bonekai – Evento de judô na Cidade de São Paulo em parceria com a ADJG e a Prefeitura de São Paulo.

2016 - 2020: Projeto Oportunidade – projeto social de tênis na academia ABTênis. Aprovado na Lei Federal de Incentivo ao Esporte.

2016 - 2020: Projeto faça uma criança feliz – evento de dia das crianças em Ferraz de Vasconcelos-SP

2019: Sport Fest – Festival Multimodalidades em parceria com a ADCG e a PMSP.

2019: E-Fest – Festival de Esportes Eletrônicos, realizado em parceria com a PMSP e com o Governo do Estado de São Paulo através do PIE;

2019: Escolinha de Futebol na Cidade Julia – em parceria com ONG Local

2020: Diálogo 3x3 Brasil

2020: Capacitação de LIE

2020: Projeto UNI O – Arrecadação de Cestas Básicas na Pandemia.

2021: E-Fest Online – Festival de Esportes Eletrônicos

2021: Núcleo Social de Futsal – Projeto continuado de 12 meses através da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte.

2021: Núcleo Social de Tênis e beach tennis (120 alunos) – Aulas gratuitas para alunos da rede pública de ensino, com idade entre 12 e 17 anos na região da Vila Sônia, no Morumbi.

2022: Núcleo Social de Judô

2023: E-sports Steam Girls – um programa que tem como objetivo de estimular e incentivar a formação de meninas na área STEAM despertando o interesse e atraindo meninas para as áreas de Ciências, Tecnologia, Engenharia, Artes e Matemática, nas quais a presença feminina ainda é menor que a masculina.

2023: Núcleo Social de Futebol Guaratinguetá (80 alunos) – Ampliando suas ações além da capital, a AECCNB abriu um Núcleo Social de Futebol em Guaratinguetá que já conta com mais de 80 alunos.

2023: Festival Cidade do Futuro 2ª edição (10 mil pessoas) – Com o apoio da prefeitura municipal de São Paulo e do ProCentro o evento que visa inovação e tecnologia ocorreu no centro histórico de São Paulo atuando em mais de 30 pontos e prédios icônicos da cidade ofertando cerca de 200 horas de programação com 469 palestrantes.

2023: São Paulo + Ativa (1200 alunos) - Um programa do Governo do Estado e da Secretaria Municipal de Esportes e Lazer da Prefeitura Municipal de São Paulo, em parceria com a AECCNB, que oferece aulas gratuitas de futebol em CDCs de São Paulo. Atualmente a AECCNB opera oito CDCs (CDC Morada do sol, CDC José Alexandre Faria, CDC Sr. do Bonfim, CDC Vila Ursulina, CDC Jardim Regina, CDC Urca, CDC Penha e CDC Vigor).

PROJETOS DESTAQUES DA PARCERIA PÚBLICO-PRIVADA

Projetos já realizados, ou em execução, da AECCNB por meio de leis de incentivo ou termos de fomento:

e-Fest: festival de esportes eletrônicos: Lei Paulista de Incentivo ao Esporte - 2010

Núcleo Social de Futsal - Termo de Fomento - Governo do Estado de São Paulo - 2021

São Paulo + Ativa: Termo de Fomento - Prefeitura Municipal de São Paulo - em execução

Vem treinar! Tênis e Beach Tennis: Lei de Incentivo ao Esporte - Em Execução

e-Sports STEAM GIRLS: Lei de Incentivo ao Esporte - ATO

Fórum de Esportes e Negócios: Lei de Incentivo ao Esporte - Assinatura do Termo de Compromisso

e-Fest: Festival de Esportes Eletrônicos: Lei Paulista de Incentivo ao Esporte - Captado, realização prevista para Março de 2023

DETALHAMENTO DOS PROJETOS COM MAIORES DESTAQUES

Sport Fest - Projeto esportivo paraisópolis

O SPORT FEST é um festival multi modalidades esportivas e culturais promovido pela CNB em comunidades carentes. A edição de 2019 foi realizada em Paraisópolis, de 18 a 23 de Dezembro, no campo do palmeirinha e no CEU

Paraisópolis, atuando em parceria com uma ONG local, a ONG Pró-Paraisó.

e-FEST - Festival de esportes eletrônicos:

Em 2019 foi realizado em parceria com a Associação Desportiva Judô Gulô e a Secretaria Municipal de Esportes de São Paulo durante a Virada Esportiva, em 23 e 24 de Novembro, no CEU Água Azul, em Cidade Tiradentes - São Paulo. O evento reuniu quase 800 crianças nos dois dias de competição envolvendo as modalidades de League of Legends, Clash Royale, FIFA, Mortal Kombat, dentre outros.

NSF - Núcleo Social de Futsal:

O NSF é um projeto social da AECCNB em parceria com o Cingapura F.C, que, em 2022, conseguiu apoio do Governo do Estado de São Paulo por meio da Lei Paulista de Incentivo ao Esporte. O projeto atende regularmente 80 crianças, com duas turmas, uma de manhã e uma de tarde. Eles treinam Futsal, com profissional habilitado com CREF e recebem um reforço alimentar composto por Sanduíche, Bebida de 200 ml e Fruta. Local: Rua Professor José Ozi, 100 – Cidade Nova Heliópolis, São Paulo – SP 04230-045. O projeto é realizado em uma quadra pública da comunidade. Alunos atendidos: 80 (40 por turma) Conheça as redes sociais do projeto: @nsfcingapura

Núcleo Social de Tênis e Beach Tennis:

O NST é um projeto que oferece aulas gratuitas de tênis para alunos da rede pública de ensino, com idade entre 12 e 17 anos na região da Vila Sônia, no Morumbi. São 4 turmas, com 30 alunos por turma. Em Outubro de 2022 o NST passará a contar com recursos da Lei de Incentivo ao Esporte por meio do projeto Vem Treinar!Tênis, que contará com os seguintes patrocinadores: ADIQ, CSN e Myralis. 120 alunos

São Paulo + Ativa - núcleos sociais de futebol:

A AECCNB em parceria com a Prefeitura Municipal de São Paulo é a entidade gestora de 10 Núcleos de Futebol em Clubes da Comunidade na Cidade de São Paulo. São 120 alunos beneficiados por núcleo, totalizando 1200 alunos.

DESTAQUES EM NOTÍCIAS E MATÉRIAS DIVULGADAS PELA MÍDIA EM GERAL

Título: Conheça um pouco da AECCNB, entidade que promove o SP + Ativa em parceria com a Secretaria Municipal de Esportes e Lazer da Prefeitura de São Paulo.

Link: <https://escoladoesporte.com.br/redesporti/unidades/associacao-esportiva-e-cultural-cnb/noticias/2023-1-conheca-a-aeccnb>

Título: FESTIVAL CIDADE DO FUTURO PROMOVIDO PELA PREFEITURA VAI DIVULGAR A CULTURA DA INOVAÇÃO

Link: <https://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/subprefeituras/butanta/noticias/?p=125791>

Título: Segunda edição do Festival Cidade do Futuro será realizada durante o aniversário de São Paulo

Link: <https://brasilcnp.com.br/festival-cidade-do-futuro-2023/>

Título: Fundação ArcelorMittal promove festival de esportes eletrônicos virtual Link: <https://brasilcnp.com.br/fundacao-arcelormittal-promove-festival-de-esportes-eletronicos-virtual/> Título: CNB realiza palestras no Sport Fest

Link: <https://brasilcnp.com.br/cnb-realiza-palestras-no-sport-fest/> Título: e-Fest agita a virada esportiva 2019 Link: <https://brasilcnp.com.br/e-fest-agita-a-virada-esportiva-2019/OBJETIVOS-E-PRINCIPIOS-NORTEADORES-DAS-AÇÖES-DA-AECCNB>

AECCNB Dentre os objetivos dos projetos e eventos realizados pela AECCNB, que visam ajudar a tornar a sociedade mais justa por meio do esporte, da igualdade e mais acessibilidade a todos, também há o cuidado em atender aos princípios de Desenvolvimento Sustentável da ONU - ODS, os quais sempre estiveram presentes em todas as ações da entidade até hoje. Dentre eles destacamos: Saúde de bem-estar; Educação de qualidade; igualdade de gênero; Trabalho decente e crescimento econômico; Indústria, inovação e infraestrutura; Redução das desigualdades; Paz, justiça e instituições eficazes; Parcerias e meios de implementação

PORTAL DA TRANSPARÊNCIA

A AECCNB, comprometida com seu sistema de compliance, realiza o compartilhamento, em seu site, dos documentos e demonstrativos mais recentes com a finalidade de tornar as atividades institucionais da entidade públicas e transparentes para toda a sociedade.

site : <https://brasilcnp.com.br/transparencia/>

TOTAL DE ATENDIMENTO DA AECCNB

Núcleos sociais: 2300 pessoas

Torneios e eventos: 5000 pessoas

Capacidade Operacional

CURRÍCULO CULTURAL DE DIRETOS DE CONSELHEIROS DA AECCNB

Diretoria estatutária:

Diretor presidente: Edson F. Lapolla

Atual presidente da CNB, e conselheiro vitalício do São Paulo Futebol Clube, o Sr. Edson Francisco Lapolla possui anos de experiência no segmento esportivo, tendo atuado por anos como diretor do SPFC, um dos mais importantes clubes sociais do Brasil. Foi o responsável pelo Museu do São Paulo FC. Em 1999 organizou um encontro mundial com responsáveis pelos Museus de Clubes de Futebol. Idealizador e realizador do Projeto Criança em Ação, com atividades esportivas e culturais da subprefeitura do Butantã em 2010. Criou também os Projetos São Paulo Madrid, Clube Amador da Espanha com o objetivo de divulgar a marca naquele País.

Administrador de Empresas MBA – Gestão de Esportes Telefone: (11) 9.4028-6959 E-Mail: edsonlapolla@yahoo.com.br Principais experiências profissionais: 1982 a 2005 e 2015 a 2017 – Durante estes anos atuei como dirigente do São Paulo Futebol Clube, ocupando cargos como, Diretor de Futsal, de Esportes Amadores, de Comunicação, de Marketing, Adjunto de Futebol Profissional e Adjunto de Relações Internacionais. Novamente Diretor de Comunicações. Atualmente, Conselheiro Vitalício. 2000/2001- Curso de Administração Esportiva da Fundação Getúlio Vargas. 2002- Seminário da CBF - Plano de Modernização do Futebol Brasileiro.

Agosto 2004- Expo Brasil China –Beijing. Junho 1998- Organização do I Encontro de Dirigentes de Museus do Futebol. Janeiro 1999- Idealizador do Projeto Sócio Torcedor do SPFC. Agosto 1999/Março 2000- Projeto de Administração e Marketing realizado no Avai F.C.de Florianópolis - Santa Catarina. Março de 2003 a 2005- Idealizador e responsável pelo Projeto São Paulo Madrid, clube amador de Madrid-Espanha. Setembro 2003 a 2005- Idealizador e diretor responsável pelo Projeto do São Paulo Liaoning, filial do SPFC na República Popular da China, tendo morado naquele País durante todo o período Julho 2000- Trabalho versando sobre a estrutura do Futebol Brasileiro, enviado aos Senadores da República. Junho 2003- Relatório sobre Segurança em Praças Esportivas da Espanha, entregue ao Ministro dos Esportes, Agnelo Queiroz. 2007 a 2010 – Secretaria Municipal de Esportes- Projeto Clube Escola Principais Projetos e Patrocínios 1983 - Fórmula 3 Brasil – Denim

2003 – Projeto do REFIS do São Paulo F.C./ Life fitness

2006 - Projeto Escola de Esportes Metodista/São Bernardo/Besni

2010 - Projeto Judô do Futuro- Instituto Aurélio Miguel

2011- Copa Revelação- Basquete, Judô , Boxe, Handebol e Vôlei.

2016- Projetos para o CFA de Cotia - Lei de Incentivo ao Esporte

2016/2017- Projeto de Revitalização – Memorial do SPFC

2018 até o presente- Projetos Associação Esportiva e Cultural CNB

Conselho Fiscal:

Membro: Paulo Anshowinhas

Paulo possui graduação em Comunicação Digital - Produção Audiovisual e pós-graduação em Gestão em Negócios da Comunicação. Tem experiência em curadoria artística, direção, relações públicas e produção de eventos, reportagem e fotografia, comunicação e marcas atendidas. Além disso, destaca habilidades em atendimento, atuação com equipes multidisciplinares, criação de projetos e eventos, criatividade, proatividade, network, gerenciamento de projetos complexos, teamwork, redação/Reportagem/Fotografia/Edição e relações Públicas.

Membro: Kate Queiroz Ibanhes

Kate possui graduação em Psicologia e pós graduação em Terapia Cognitivo Comportamental com experiência profissional em psicologia técnica, conselho tutelar, administração e monitoria. Além disso, possui cursos, estágios e trabalho voluntários em ongs e escolas da comunidade, em especial, Psicologia Escolar e Social.

Membro: Márcio Roberto Ferreira

Márcio é o presidente fundador do Centro CULTURAL CHORA MENINO e atualmente professor de artes marciais nessa instituição. Graduação em Jiu Jitsu, Judô, Muay Thai tem experiência em ministrar aulas, nessas mesmas modalidades, para crianças de 5 até adultos de 18 anos de idade em situação de vulnerabilidade social atuando diretamente na ponta.

Experiência Profissional (experiências profissionais para a execução do objeto proposto)**CRITÉRIO DE SELEÇÃO DA EQUIPE ADMINISTRATIVA**

O critério de seleção da equipe de trabalho será norteado pela seleção dentre profissionais com comprovada experiência através de análise curricular:

DIREÇÃO TÉCNICA:

Thiago Fernandes da Silva

Graduado em Educação Física - Centro Universitário UniSantanna (2011 a 2015)

Objetivo profissional: Gestão Esportiva – Marketing Esportivo

Dados pessoais: 35 anos/ Rua dos Bororós no 81, apto 01 - Bela Vista - SP Telefone: (11) 95798-1848 / e-mail: th_fs@hotmail.com

Principais eventos:

Participação em 2011 de em um quadro na TV Aparecida com exercícios para terceira idade com a Professora Maria Alice Corazza;

Participação do programa de artes marciais introduzido em 49 Clubes Municipais;

Realização de eventos esportivos com a empresa F2 Sports, que desenvolve atividades esportivas para diversas empresas pelo Brasil (<http://www.f2sports.com.br/>);

Organização as olimpíadas Cielo de bem com a vida nos anos de 2015, 2016, 2017 e 2018 em diversas modalidades esportivas;

Organização de campeonatos corporativos com a empresa Sportiva (www.sportiva.com.br);

Organização do Torneio da Fundação Gol de Letra nos anos de 2013, 2014, 2015 e 2016;

Organização das olimpíadas MaPre 2016 e 2017;

Organização da Copa São Paulo de Juniores nos anos de 2017, 2018 e 2019 e 2020;

Analista de Transportes – Copa América 2021 – Goiânia;

Diretor Técnico no Programa Integrando Talentos da Secretaria Municipal de Esportes no ano de 2021.

Diretor Técnico no JOMI (Jogos da Melhor Idade) da Cidade de São Paulo no ano de 2023.

Principais experiências profissionais

2022-2022 – Secretaria de Esportes do Estado de São Paulo

Cargo: Diretor de Esportes

Elaboração e acompanhamento de todos os eventos esportivos realizados de acordo com o

calendário anual do esporte no Estado de São Paulo.

2021-2021 – Conmebol/CBF

Cargo: Analista de Transportes

Logística completa de transportes para seleções participantes da edição 2021 da Copa América em Goiânia-GO.

2013-2020 – Secretaria Municipal de Esportes

Cargo: Coordenador Taça Cidade de São Paulo

2011-2011 – Clube Escola Campo Limpo (Super Férias) Cargo: Monitor Atividades para recreação e lazer. 2007-2011 – Força Aérea Brasileira - FAB Cargo: Soldado Atividades de guarda e segurança (Batalhão de Infantaria).

Qualificações: Curso CBF - Diferentes Escolas – Futebol Europeu x Sul-americano. Curso CBF - Planejamento Estratégico para Equipes de Alta Performance.

Curso CBF - Esporte como Ferramenta de Desenvolvimento Social.

Curso de futebol Real Madrid – outubro 2018.

ASSESSORIA TÉCNICA:

Syllas Fernandes da Silva

Graduação em Educação Física – Cursando (Término 2026) Instituto Santanense de Ensino Superior - Unisantanna

Dados Pessoais: Data de nascimento: 21.01.1990 / Rua: Av. 9 de Julho, 1138 – AP 12 Bela Vista (Centro) CEP: 01326-000 – São Paulo – SP / Tel.: (11) 9.4028-6959 / E-Mail: s.yllas@hotmail.com

Principais experiências profissionais:

Clipper Transportes Internacionais LTDA

Cargo: Office Boy

Período: 01/08/2006 – 31/05/2008

Principais Atividades: Entregas de correspondências e malotes, documentos, objetos e valores, dentro e fora da empresa, serviços bancários, cartórios e correio.

Cargo: Auxiliar Financeiro

Período: 01/06/2008 – 23/12/2009

Principais Atividades: Planilhas de faturamento de importação, emissão de recibo de importação, emissão de nota fiscal, conferência de nota fiscal, rotinas de contas a pagar, atendimento telefônico, operação de fax e fotocopadora, controle de material de escritório.

Esuta Prestação de Serviços LTDA

Cargo: Auxiliar Administrativo

Período: 01/07/2009 26/07/2010

Principais Atividades: Organização de arquivos, digitalização de processos.

Mini Sport:

Período: 2010 – Temporário

Desenvolvia recreação, jogos, e brincadeiras lúdicas com crianças de 08 a 12 anos, onde o principal objetivo era proporcionar lazer e diversão para todos.

Festa junina do clube Pinheiros: Coordenava os monitores e suas rotatividades nos brinquedos infláveis.

Aliança Distribuidora e Editora de Livros Espíritas

Cargo: Auxiliar Financeiro

Período: 02/08/2010 – 04/03/2011

Principais atividades: Fluxo de caixa, responsável por contas a pagar e a receber, fechamento de movimento diário, remessas e retornos de arquivos bancários, emissão de comprovantes de pagamento, controle de cheques.

Tribunal Regional do Trabalho 2ª Região
Prestadora de Serviços: Life Tecnologia e Consultoria LTDA
Cargo: Auxiliar Administrativo
Período: 04/04/2011 – 22/09/2012
Principais Atividades: Organização de arquivos, digitalização de processos.
Cargo: Auxiliar Administrativo
Período: 24/06/2013 – 07/03/2015
Principais Atividades: Fluxo de caixa, responsável por contas a pagar e a receber, fechamento de movimento diário, remessas e retornos de arquivos bancários, emissão de comprovantes de pagamento, controle de cheques,
COMITÊ ORGANIZADOR LOCAL – COPA AMÉRICA 2021 (SEDE GOIÂNIA):
Período: Junho/Julho (2021)
Coordenador de Transporte de clientes:
Responsável pelas operações de transporte e atendimento aos clientes CONMEBOL em hotéis;
Coordenar o serviço de transporte estabelecido para cada cliente, atletas, árbitros, VIPs e VVIPs, staff, convidados e mídia entre todos os hotéis e instalações do evento;
Desenvolvimento do plano operacional de trânsito, incluindo bloqueios viários, sinalização e rotas de acesso junto aos órgãos responsáveis e forças públicas a fim de garantir um deslocamento seguro e eficaz para todos envolvidos no evento;
Fedesp – Jogos Escolares Do Estado de São Paulo
Período: Set/Out – 2021
Responsável pelo planejamento e execução da operação de transporte local. Chegadas e partidas das crianças.
Auxiliar das quadras nas modalidades futsal, handebol, vôlei e basquete.
Suzana Toloza Carvalhal (F2 sports)
Cargo: Gerente Comercial
Período: 15/10/2019 – Atualmente
Principais Atividades: Atendimento ao público e Organização de festas e eventos.
Qualificações:
Informática Rápida - Duração de um ano
Windows;
Word;
Excel;
Internet;

COORDENAÇÃO GERAL

José Roberto Calicchio

Graduação em Educação Física

Telefone: (11) 99776-6165 / E-Mail: jrcalicchio@hotmail.com

Principais experiências profissionais:

São Paulo Futebol Clube

Coordenador das Escolas Licenciadas do São Paulo Futebol Clube (Maio/2016 até Janeiro/2021).

Coordenador das Escolas Licenciadas do São Paulo Futebol Clube no Brasil, Tailândia e Coreia, (Maio/2002 até Março/2007).

Gerente do Departamento de Futebol de Base do São Paulo Futebol Clube (Maio/1998 até Julho/2000).

Preparação Física da Equipe Profissional do São Paulo Futebol Clube (1979 até 1987).

Assistente de Departamento de Futebol Profissional do São Paulo Futebol Clube (1976 até-1978).

Coordenador e Preparador Físico da categoria de base do São Paulo Futebol Clube (Escola de Futebol Vicente Ítalo Feola) (1975).

Outros clubes

Diretor do Centro de Formação de Atletas do Esporte Clube Santo André (Janeiro/2010 até Outubro/2010)

Consultor da equipe de Base do Figueirense Futebol Clube (Dezembro/2001 até Maio/2002).

Coordenador de Futebol Guaratinguetá Esporte Clube (Junho/2001 até Novembro/2001).

Coordenador de Futebol da A. A. Internacional de Limeira – S.P (Janeiro/1998 até Abril/1998).

Preparador Físico do Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba (1994).

Preparador Físico/Auxiliar Técnico da equipe Otsuka Football Club - Tokushima / Japão(1992-1993).

Preparador Físico / Auxiliar Técnico do Esporte Clube XV de Novembro de Piracicaba (1987 até Março/1991).

Qualificações:

2018 - Curso CBF Academy – Coordenação Técnica nas Categorias de Base.

2008 – Participação no Fórum Nacional - Brasil o país dos Esportes

2005 - Participação no Programa de Formação de Dirigentes organizado pelo São Paulo Futebol Clube.

2000 - Participação no Seminário Regional do Plano de Modernização do Futebol Brasileiro/CBF/Fundação Getúlio Vargas (F.G.V.).

2000 – Curso Administração para profissionais do Esporte / Fundação Getúlio Vargas.

1991 – Curso de Extensão "Metabolismo e Exercício Físico" / UNIMEP – Piracicaba - S.P.

1974 – Curso Técnico de Handebol / Escola de Educação Física de Santos.

1974 – Curso Técnico de Futebol / Escola de Educação Física de Santos.

06 - PÚBLICO ALVO: Definir a natureza do objeto, previsão de participantes e público-alvo do evento;

| | | | | | | | |
|-------|------------------------------|--|---------------------|------|--------------|--|---------|
| 5760 | Nº de Beneficiários Direto | | Evento Pontual | | Crianças | | Adultos |
| 10000 | Nº de Beneficiários Indireto | | Programa Continuado | 5760 | Adolescentes | | Idosos |

07 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO: Descrever a programação do evento detalhada;

As fases abaixo foram inseridas a título exemplificativo. A proponente deverá incluir as etapas do projeto conforme o caso. Importante que a proponente preveja todas as etapas necessárias, incluindo as etapas iniciais de mobilização prévia ao início efetivo da execução, bem com as etapas posteriores à execução, tais como a entrega da prestação de contas. Nesse sentido recomendamos ao proponente que resguarde ao menos um mês para o planejamento, visitas técnicas, contratações e aquisições bem como projete 90 dias ao término para prestação de contas e entrega de toda a documentação comprobatória.

| Cronograma | Data | Hr. Início | Hr. Término | Considerações |
|---------------------|-------------------------|------------|-------------|--|
| Mobilização inicial | 18/12/2023 | 8h | 20h | Post de lançamento. E início das contratações e assinaturas dos contratos da equipe de trabalho e demais prestadores de serviço |
| Divulgação | 18/12/2023 a 26/01/2024 | 08h | 20h | Divulgação do campeonato nas escolas, redes sociais, emails e demais meios de comunicação |
| Inscrições | 20/12/2023 a 18/01/2024 | 08h | 23h | inscrições das equipes |
| Congresso técnico | 20/1/2024 | 8h | 22h | Realização do congresso técnico para a definição das regras, da forma de organização, conduta e bom desempenho das equipes participantes |
| Execução Fase 1 | 27 e 28/01/2024 | 8h | 19h | execução da fase classificatória dos jogos de futsal, voleibol, handebol e basquetebol masculino e feminino |
| Execução Fase 2 | 3 e 4/02/2024 | 8h | 19h | execução da fase classificatória dos jogos de futsal, voleibol, handebol e basquetebol masculino e feminino |

| | | | | |
|-----------------------|-----------------------|----|-----|--|
| Execução Fase 3 | 17 e 18/02/2024 | 8h | 19h | execução da fase classificatória dos jogos de futsal, voleibol, handebol e basquetebol masculino e feminino |
| Execução Fase 4 | 24 e 25/02/2024 | 8h | 19h | execução das fases finais dos jogos de futsal, voleibol, handebol e basquetebol masculino e feminino |
| Execução Fase 5 | 2 e 3/03/2024 | 8h | 19h | execução das fases finais dos jogos de futsal, voleibol, handebol e basquetebol masculino e feminino |
| Execução Fase 6 | 9 e 10/03/2024 | 8h | 19h | execução das fases finais dos jogos de futsal, voleibol, handebol e basquetebol masculino e feminino |
| Pesquisa de qualidade | de 11 a 22/03/2024 | 8h | 20h | Distribuição de um questionário online para todos os atletas, técnicos, comissão técnica, comissão organizadora do evento, equipe de trabalho central e telespectadores/ torcedores. |
| Prestação de contas | de 11/03 a 31/03/2024 | 8h | 17h | período de realização e entrega da prestação de contas final |

08 - CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO FINANCEIRA: A descrição dos itens pretendidos deverá ser clara, precisa e detalhada, utilizando na coluna Tipo de Despesa os seguintes critérios: Custos Indiretos; Custos Diretos e; Plano de Divulgação. Juntamente a esta coluna devem ser utilizadas as seguintes descrições na coluna Natureza de Despesa que será utilizado em seu projeto: Diárias, Passagens e Transporte; Encargos Trabalhistas e Previdenciários; Equipamentos e Material Permanente; Material Esportivo; Obras e Instalações; Outros Materiais de Consumo; Recursos Humanos; Serviços de Pessoa Física e Serviços de Pessoa Jurídica. Todas as despesas devem estar ligadas, necessariamente, a algum Tipo de Despesa e alguma Natureza de Despesa.

8.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Numeração | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição |
|-----------------|-------------------------|-----------|--|-----------|-------------|------------|---------------|--------------------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | | Equipe de Arbitragem de Futsal - Sub 11 e Sub 13 A equipe é composta por: 2 árbitros e 1 anotador /cronometrista. Tempo de jogo 2 x 15 intervalo de 03 minutos. Corrido. Total de Jogos 80 | Unidade | R\$ 270,00 | 80 | R\$ 21.600,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | | Equipe de Arbitragem para Futsal - Sub 15 e Sub 17 - Equipe com 2 árbitros e 1 anotador/cronometrista. Tempo de jogo 2 x 15, intervalo de 03 minutos corrido. Total de 80 Jogos | Unidade | R\$ 290,00 | 80 | R\$ 23.200,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | | Equipe de Arbitragem para Vôlei - Sub 15 e Sub 17 - Equipe com 2 árbitros e 1 mesário. Jogos de 3 sets. 64 jogos | Unidade | R\$ 350,00 | 64 | R\$ 22.400,00 | Dezembro |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|---------|--------------|-----|---------------|----------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Handebol - Sub 15 Equipe composta por 2 árbitros e 1 anotador. Jogo de 2 x 20, intervalo de 20 minutos. Corrido. 32 Jogos | Unidade | R\$ 350,00 | 32 | R\$ 11.200,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Handebol - Sub 17 Equipe de arbitragem composta por 2 árbitros e 1 anotador. Jogo de 2 x 25, intervalo de 20 minutos. Corrido. 32 Jogos | Unidade | R\$ 450,00 | 32 | R\$ 14.400,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Basquete Sub 15 Equipe composta por 2 árbitros e 1 anotador, tempo de jogo 4 x 10 minutos com 3 minutos de intervalo. Total de 32 Jogos | Unidade | R\$ 470,00 | 32 | R\$ 15.040,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Basquete Sub 17 equipe composta por 2 árbitros e 1 anotador, tempo de jogo 4 x 10 minutos com 3 minutos de intervalo. Total de 32 Jogos | Unidade | R\$ 470,00 | 32 | R\$ 15.040,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Direção Técnica. Serviço especializado responsável por supervisionar toda a parte técnica, regulamentos, tabelas, contato com equipes, escala de delegados. | Mensal | R\$ 7.500,00 | 3 | R\$ 22.500,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Assessoria Técnica. Serviço responsável por assessorar a direção técnica. Serviço responsável por assessorar a direção técnica. Responsável por auxiliar a Direção Técnica na execução esportiva, tabela, regulamentos, escala de delegado, contato com as equipes. | Mensal | R\$ 5.000,00 | 3 | R\$ 15.000,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Supervisão de jogos - Delegado de partida. Responsável pela partida, incluindo placar de mesa e bolas oficiais das modalidades. Delegado de partida. Responsável pela partida, incluindo placar de mesa e bolas oficiais das modalidades. Valor por jogo. Total de 336 jogos sendo a somatória do número de jogos previsto para cada modalidade. | Unidade | R\$ 100,00 | 352 | R\$ 35.200,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Motoboy - Serviço de Motoboy para entrega das súmulas aos delegados, recolhimento das súmulas e entrega na seme. 2 motoboys todas as sexta-feiras. Total de 15 diárias | Unidade | R\$ 450,00 | 15 | R\$ 6.750,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Coordenação administrativa. Serviço responsável pela gestão administrativa, elaboração de contratos, controle financeiro e documental, efetuação de ordens de pagamento, contato com prestadores de serviço. | Unidade | R\$ 7.500,00 | 3 | R\$ 22.500,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Assessoria especializada em termos de fomento. Serviço especializado em termos de fomento e parcerias com poder público, responsável pela adequação das ações às orientações do marco regulatório, elaboração de relatórios e prestação de contas parcial e final. | Unidade | R\$ 5.000,00 | 3 | R\$ 15.000,00 | Dezembro |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|---------|--------------|-----|--------------|----------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Sonorização com caixas de som, microfones, alto falantes. Serão 2 caixas de som, 2 tripés, 2 microfones sem fio, mesa de som de 4 canais, mesa dobrável para instalação, nobreak, extensão, 1 sonorização para cada final de modalidade, Total de 4 diárias. | Unidade | R\$ 1.750,00 | 4 | R\$ 7.000,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Técnico de som/DJ/Locutor. Para cada diária de final, sendo 4 finais de modalidade. | Unidade | R\$ 850,00 | 4 | R\$ 3.400,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Placares de mesa. Placares de mesa para todos os jogos. | Unidade | R\$ 15,00 | 352 | R\$ 5.280,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Backdrop 6m x 3m | Unidade | R\$ 1.350,00 | 4 | R\$ 5.400,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Staff. Equipe de trabalho para as finais - recepção ds equipes, organização do cerimonial de premiação, distribuição de kits. Limpeza. Total de 5 pessoas x 4 diárias. 20 diárias | Unidade | R\$ 250,00 | 20 | R\$ 5.000,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Staff - equipe de trabalho para montagem, desmontagem nas finais de cada modalidade. Serão 6 pessoas x 4 diárias. | Unidade | R\$ 250,00 | 24 | R\$ 6.000,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Metalon para placas de quadra. Serão 20 estruturas 3m x 1m x 4 diárias. Total de 80 diárias | Unidade | R\$ 50,00 | 80 | R\$ 4.000,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Kit lanche para as finais. 1 sanduiche, suco de xaixinha, fruta, bolo, biscoite e garrafa de água. | Unidade | R\$ 13,50 | 250 | R\$ 3.375,00 | Dezembro |

| | | | | | | | | | |
|------------|----------------------------|--|---------|-----|-----------|------|-----|-----------|----------|
| Direto | Aquisição Material Consumo | Coffee break para 100 pessoas x 4 congressos. . CB com Café, Leite, Chá (1 tipo), Chocolate Quente, 3 tipos de bebida, 7 tipos de salgadinhos simples ou mini sanduíches 7 und., 3 tipos de torta salgada 1 fatia/und., 3 tipos de doces 1 fatia/und., 2 tipos de sobremesa, Frutas: salada de frutas, dispostas em embalagens individuais ou frutas cortadas (pelo menos 2 tipos) Guardanapos de papel, Sachês de açúcar, Sachês de adoçante, Mexedores para chá ou café. | Unidade | R\$ | 5.350,00 | 4 | R\$ | 21.400,00 | Dezembro |
| Direto | Aquisição Material Consumo | Caixa de água copo para equipe de trabalho e staff. Caixa com 48 copos | Unidade | R\$ | 29,00 | 60 | R\$ | 1.740,00 | Dezembro |
| Divulgação | Prestação de Serviço PJ | Agência de Comunicação incluindo a contratação de microinfluenciadores. Responsável pela elaboração do plano de mídia e plano de comunicação, criação e gestão das redes sociais, produção de artes gráficas (flyers, cartazes, backdrop, faixas de quadra), produção das artes pra redes sociais (pelo menos 20 artes), produção de vídeos -reels para instagram e tiktok (pelo menos 15 vídeos) | Unidade | R\$ | 10.000,00 | 3 | R\$ | 30.000,00 | Dezembro |
| Divulgação | Prestação de Serviço PJ | Divulgação - Visitas as instituições para captação de equipes, distribuição de flyers e cartazes. Serão 10 diárias de divulgação prévia, . | Unidade | R\$ | 850,00 | 10 | R\$ | 8.500,00 | Dezembro |
| Divulgação | Prestação de Serviço PJ | Website. Onde serão divulgadas as informações do projeto e notícias, conforme previsto no edital. | Unidade | R\$ | 4.500,00 | 1 | R\$ | 4.500,00 | Dezembro |
| Divulgação | Prestação de Serviço PJ | Flyers | Unidade | R\$ | 0,60 | 5000 | R\$ | 3.000,00 | Dezembro |
| Divulgação | Prestação de Serviço PJ | Cartazes | Unidade | R\$ | 2,50 | 518 | R\$ | 1.295,00 | Dezembro |
| Divulgação | Prestação de Serviço PJ | Plotagem digital - impressão de banners. Valor em metro quadrado. | Unidade | R\$ | 65,00 | 171 | R\$ | 11.115,00 | Dezembro |
| Direto | Aquisição Material Consumo | Medalha fundida em metal de 50mm, personalizada em alto e baixo relevo sem aplicação de cores na frente e verso. Fita de poliéster simples. | Unidade | R\$ | 9,90 | 1584 | R\$ | 15.681,60 | Dezembro |
| Direto | Aquisição Material Consumo | Troféu em aço inox de 20cm de altura, personalizado por adesivo com os dados do evento. | Unidade | R\$ | 110,00 | 54 | R\$ | 5.940,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Fotógrafo, Diárias de cobertura fotográfica. 1 diária para abertura, e 1 diária por final de modalidade. Total de 5 diárias | Unidade | R\$ | 1.000,00 | 5 | R\$ | 5.000,00 | Dezembro |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Videomaker - Captação de vídeo 1 diária para abertura, e 1 diária por final de modalidade. Total de 5 diárias | Unidade | R\$ | 1.500,00 | 5 | R\$ | 7.500,00 | Dezembro |

| Direto | Aquisição Material Consumo | Camiseta personalizada pra equipe de trabalho e staff. Camisetas em poliamida. Para staff e equipe de trabalho | Unidade | R\$ | 25,00 | 200 | R\$ | 5.000,00 | Dezembro |
|--|---|--|------------------|--------------|-------------------|------------|--------------------|----------|----------|
| Total do Projeto | | | R\$ | | 399.956,60 | | | | |
| 8.2. PROPONENTE: Apenas se houver; | | | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição | | |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês | | |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês | | |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês | | |
| Total | | | R\$ | | - | | | | |
| 8.3. PATROCINADOR: Apenas se houver; | | | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | U. Medida | V. Unitario | Quantidade | V. Total | Cron. De Aquisição | | |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês | | |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês | | |
| Escolher Ação | Escolher Ação | | Escolher Unidade | | | R\$ - | Escolher Mês | | |
| Total | | | R\$ | | - | | | | |
| 9 - PLANO DE APLICAÇÃO: A planilha abaixo contém fórmulas, sendo assim não deverá ser preenchida; | | | | | | | | | |
| Descrição das Ações | | Concedente | Proponente | Patrocinador | | Total | | | |
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | SEME | Contrapartida | Terceiros | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ 399.956,60 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | 399.956,60 | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Material Esportivo | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Outros materiais de consumo | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| Indireto | Obras e Instalações | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Recursos Humanos | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | |
| Outros materiais de consumo | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | - | | | | |

| | | | | | |
|--------------|---|-----------------------|--------------|--------------|-----------------------|
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| | Diárias, Passagens e Transporte | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| Divulgação | Recursos Humanos | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| | Serviços de Pessoa Física | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| | Outros Materiais de Consumo | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| | Equipamentos e Material Permanente | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| Total | | R\$ 399.956,60 | R\$ - | R\$ - | R\$ 399.956,60 |

ATENÇÃO:

Por custos diretos, entende-se todas as despesas que se relacionam de forma direta com o objeto da parceria. Por exemplo, despesas de pessoal diretamente envolvida na prestação do serviço (exemplo: professor que dá aula diretamente para o cidadão; monitor que atende diretamente crianças em um evento). Ou ainda, materiais utilizados diretamente na prestação dos serviços. Por exemplo, bolas, coletes utilizados pelos munícipes.

Por custos de divulgação, entende-se todas as despesas relativas a ações prévias e durante a execução do objeto, com o intuito de divulgar o serviço a ser prestado. Por exemplo, agentes de divulgação, assessoria de marketing; contratação de posts patrocinados em redes sociais; pagamentos a influencers digitais; confecção de artes, produção de cartazes, etc.

Por custos indiretos, entende-se todas as despesas que não estão diretamente relacionadas ao objeto, mas que são necessárias para prover a estrutura administrativa básica para execução do objeto. Por exemplo, pessoal administrativo próprio e assessoria contábil.

10 - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE: Período de desembolso do recurso;

10.1. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS CONTINUADOS

10.1.1. CONCEDENTE

| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
|-----------------|---|-----------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| | | | | | | |
| Direto | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | R\$ 399.956,60 | R\$ 399.956,60 | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Material Esportivo | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| Indireto | Obras e Instalações | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | Outros materiais de consumo | | | | | |
| Divulgação | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | Recursos Humanos | | | | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| Total | | R\$ 399.956,60 | R\$ 399.956,60 | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

| 10.1.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i> | | | | | | | |
|--|------------------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
| | | Natureza de Despesa | | | | | |
| Direto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Material Esportivo | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Obras e Instalações | | | | | |
| Indireto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | | | | | | | |
| Divulgação | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| Total | | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |
| 10.1.3. PATROCINADOR: <i>Apenas se houver;</i> | | | | | | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | | Total | 1º Parcela - Trimestral | 2º Parcela - Trimestral | 3º Parcela - Trimestral | 4º Parcela - Trimestral |
| | | Natureza de Despesa | | | | | |
| Direto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Material Esportivo | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Obras e Instalações | | | | | |
| Indireto | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros materiais de consumo | | | | | |
| | | Equipamentos e Material Permanente | | | | | |
| | | Diárias, Passagens e Transporte | | | | | |
| | | | | | | | |
| Divulgação | | Recursos Humanos | | | | | |
| | | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Jurídica | | | | | |
| | | Serviços de Pessoa Física | | | | | |
| | | Outros Materiais de Consumo | | | | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | | | | | |
| Total | | | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

| 10.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO DO CONCEDENTE PARA PROJETOS PONTUAIS | | |
|---|---|--------------|
| 10.2.1. CONCEDENTE | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Escolher Mês |
| | Natureza de Despesa | |
| Direto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Material Esportivo | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Obras e Instalações | |
| Indireto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Diárias, Passagens e Transporte | |
| | | |
| Divulgação | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Total | | R\$ - |
| 10.2.2. PROPONENTE: <i>Apenas se houver;</i> | | |
| Tipo de Despesa | Descrição das Ações | Escolher Mês |
| | Natureza de Despesa | |
| Direto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Material Esportivo | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| | Obras e Instalações | |
| Indireto | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros materiais de consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |
| Divulgação | Recursos Humanos | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | |
| | Serviços de Pessoa Física | |
| | Outros Materiais de Consumo | |
| | Equipamentos e Material Permanente | |

| | | | |
|--|---|-----|---------------------|
| Total | | R\$ | - |
| 10.2.3. PATROCINADOR: Apenas se houver; | | | |
| | Descrição das Ações | | Escolher Mês |
| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | | |
| Direto | Recursos Humanos | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | |
| | Material Esportivo | | |
| | Outros materiais de consumo | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | |
| Indireto | Obras e Instalações | | |
| | Recursos Humanos | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | |
| | Outros materiais de consumo | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | |
| Divulgação | Diárias, Passagens e Transporte | | |
| | Recursos Humanos | | |
| | Encargos Trabalhistas e Previdenciários | | |
| | Serviços de Pessoa Jurídica | | |
| | Serviços de Pessoa Física | | |
| | Outros Materiais de Consumo | | |
| | Equipamentos e Material Permanente | | |
| Total | | R\$ | - |

11 - GRADE COMPARATIVA DE PREÇOS: A descrição dos itens deverão ser igual os do Cronograma de Execução Financeira;

11.1. GRADE DE PREÇOS ITENS QUE POSSUEM REFERÊNCIA DE PREÇO EM ALGUMA DAS HIPÓTESES DO ARTIGO DA LEI MUNICIPAL 17.273/2020 (POLÍTICA MUNICIPAL DE PREVENÇÃO DA CORRUPÇÃO)

Obs: devem ser listados na tabela abaixo todos os itens previstos plano de trabalho, inclusive aqueles que não possuam preço de referência para nenhuma das hipóteses abaixo descritas. Nos casos em que não houver preço em nenhuma das hipóteses, deve-se deixar indicado como "não" na coluna "O item possui preço de referência em alguma opção abaixo?"

1 – Banco de preços de referência mantido pela Prefeitura;

2 – Bancos de preços de referência no âmbito da Administração Pública

3 - Atas de registro de preços similares, no âmbito da Prefeitura ou de outros entes público, em execução ou concluídos nos últimos 180 dias.

4 – Pesquisa publicada em mídia especializada, listas de instituições privadas renomadas na formação de preços, sítios eletrônicos especializados de domínio amplo

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | O item possui preço de referência em alguma opção abaixo? | Fonte do preço | Valor unitário | Quantidade | Total | Pessoa responsável pela cotação |
|-----------------|-------------------------|---|----------------|----------------|------------|-------|---------------------------------|
| 0 | 0 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ - | |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ - | |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ - | |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ - | |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ - | |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ - | |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|-----------------------------------|-----|--|--|-----|---|
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |
| 0 | 0 | 1 – Banco de preço Prefeitura | Não | | | R\$ | - |
| | | 2 – Banco de preço Adm Pública | Não | | | R\$ | - |
| | | 3 – Ata de registro de preço | Não | | | R\$ | - |
| | | 4 – Listas/Pesquisas publicizadas | Não | | | R\$ | - |

Para os itens que na tabela acima foram marcados como “não” nas 04 hipóteses, a OSC deverá usar a tabela abaixo:

| Tipo de Despesa | Natureza de Despesa | Descrição Detalhada | CNPJ | Nome da Empresa | Valor Unit. | Quant. | Total |
|-----------------|-------------------------|--|--------------------|--|-------------|--------|---------------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem de Futsal - Sub 11 e Sub 13 | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 270,00 | 80 | R\$ 21.600,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 310,00 | 80 | R\$ 24.800,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 350,00 | 80 | R\$ 28.000,00 |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|--------------------|--|--------------|----|---------------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Futsal - Sub 15 e Sub 17 | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 290,00 | 80 | R\$ 23.200,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 320,00 | 80 | R\$ 25.600,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 350,00 | 80 | R\$ 28.000,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Vôlei - Sub 15 e Sub 17 | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 350,00 | 64 | R\$ 22.400,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 400,00 | 64 | R\$ 25.600,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 410,00 | 64 | R\$ 26.240,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Handebol - Sub 15 | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 350,00 | 32 | R\$ 11.200,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 400,00 | 32 | R\$ 12.800,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 410,00 | 32 | R\$ 13.120,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Handebol - Sub 17 | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 450,00 | 32 | R\$ 14.400,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 490,00 | 32 | R\$ 15.680,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 510,00 | 32 | R\$ 16.320,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Basquete Sub 15 | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 470,00 | 32 | R\$ 15.040,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 490,00 | 32 | R\$ 15.680,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 510,00 | 32 | R\$ 16.320,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Equipe de Arbitragem para Basquete Sub 17 | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 470,00 | 32 | R\$ 15.040,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 490,00 | 32 | R\$ 15.680,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 510,00 | 32 | R\$ 16.320,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Direção Técnica. Serviço especializado responsável por supervisionar toda a parte técnica, regulamentos, tabelas, contato com equipes, escala de delegados. | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 7.500,00 | 3 | R\$ 22.500,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 7.900,00 | 3 | R\$ 23.700,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 8.100,00 | 3 | R\$ 24.300,00 |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--------------------|--|--------------|-----|---------------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Assessoria Técnica. Serviço responsável por assessorar a direção técnica. | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 5.000,00 | 3 | R\$ 15.000,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 5.250,00 | 3 | R\$ 15.750,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 5.300,00 | 3 | R\$ 15.900,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Supervisão de jogos - Delegado de partida. Responsável pela partida, incluindo placar de mesa e bolas oficiais das modalidades. Valor por jogo | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 100,00 | 336 | R\$ 33.600,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 120,00 | 336 | R\$ 40.320,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 130,00 | 336 | R\$ 43.680,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Motoboy - Serviço de Motoboy para entrega das súmulas aos delegados, recolhimento das súmulas e entrega na seme. 2 motoboys todas as sexta-feiras. Total de 20 diárias | 35.6246720001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 450,00 | 15 | R\$ 6.750,00 |
| | | | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 520,00 | 15 | R\$ 7.800,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 545,00 | 15 | R\$ 8.175,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Coordenação administrativa. | 35.6246720001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 7.500,00 | 3 | R\$ 22.500,00 |
| | | | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 7.800,00 | 3 | R\$ 23.400,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 8.000,00 | 3 | R\$ 24.000,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Assessoria especializada em termos de fomento. | 35.6246720001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 5.000,00 | 3 | R\$ 15.000,00 |
| | | | 44.321.231/0001-72 | JF ESPORTES LTDA | R\$ 5.300,00 | 3 | R\$ 15.900,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 5.500,00 | 3 | R\$ 16.500,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Sonorização com caixas de som, microfones, alto falantes. | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 1.750,00 | 4 | R\$ 7.000,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 1.900,00 | 4 | R\$ 7.600,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 2.000,00 | 4 | R\$ 8.000,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Técnico de som/DJ/Locutor | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 850,00 | 4 | R\$ 3.400,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 900,00 | 4 | R\$ 3.600,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 1.050,00 | 4 | R\$ 4.200,00 |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|---|--------------------|---|--------------|-----|---------------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Placares de mesa. Placares de mesa para todos os jogos. | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 15,00 | 336 | R\$ 5.040,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 18,00 | 336 | R\$ 6.048,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 21,00 | 336 | R\$ 7.056,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Backdrop 6m x 3m | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 1.350,00 | 4 | R\$ 5.400,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 1.500,00 | 4 | R\$ 6.000,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 1.700,00 | 4 | R\$ 6.800,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Staff. Equipe de trabalho para as finais - recepção ds equipes, organização do cerimonial de premiação, distribuição de kits. Limpeza. Total de 5 pessoas x 4 diárias. 20 diárias | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 250,00 | 20 | R\$ 5.000,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 280,00 | 20 | R\$ 5.600,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 320,00 | 20 | R\$ 6.400,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Staff - equipe de trabalho para montagem, desmontagem nas finais de cada modalidade. Serão 6 pessoas x 4 diárias. | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 250,00 | 24 | R\$ 6.000,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 280,00 | 24 | R\$ 6.720,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 320,00 | 24 | R\$ 7.680,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Metalon para placas de quadra. Serão 20 estruturas 3m x 1m x 4 diárias. Total de 80 diárias | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 50,00 | 80 | R\$ 4.000,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 72,00 | 80 | R\$ 5.760,00 |
| | | | 35.816.276/0001-27 | PAULISTA CUP EVENTOS ESPORTIVOS LTDA | R\$ 75,00 | 80 | R\$ 6.000,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Kit lanche para as finais. 1 sanduiche, suco de xaixinha, fruta, bolo, biscoite e garrafa de água. | 10.392.383/0001-44 | A.M.S. COMERCIO DE DOCES LTDA | R\$ 13,00 | 250 | R\$ 3.250,00 |
| | | | 10.533.764/0001-04 | ROMABEL ALIMENTOS LTDA | R\$ 15,10 | 250 | R\$ 3.775,00 |
| | | | 44.205.5950001-97 | CLS SERVICOS DE ALIMENTACAO LTDA | R\$ 21,00 | 250 | R\$ 5.250,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Coofee break para 100 pessoas x 4 congressos. . CB com Café, Leite, Chá (1 tipo), Chocolate Quente, 3 tipos de bebida, 7 tipos de salgados simples ou mini sanduiches 7 und., 3 tipos de torta salgada 1 fatia/und., 3 tipos de doces 1 fatia/und., 2 tipos de sobremesa, Frutas: salada de frutas, dispostas em embalagens individuais ou frutas cortadas (pelo menos 2 tipos) Guardanapos de papel, Sachês de açúcar, Sachês de adoçante, Mexedores para chá ou café, | 44.205.5950001-97 | CLS SERVICOS DE ALIMENTACAO LTDA | R\$ 5.350,00 | 4 | R\$ 21.400,00 |
| | | | 46.322.965/0001-00 | NEWSERVICE EVENTOS, BUFFET E LOCAÇÕES | R\$ 5.600,00 | 4 | R\$ 22.400,00 |
| | | | 51.268.822/0001-99 | BANOFFEE SERVICOS, ENTRETENIMENTO E COMERCIO LTDA | R\$ 5.750,00 | 4 | R\$ 23.000,00 |

| | | | | | | | |
|--------|-------------------------|--|--------------------|---|---------------|------|---------------|
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Caixa de água copo para equipe de trabalho e staff. | 44.205.5950001-97 | CLS SERVICOS DE ALIMENTACAO LTDA | R\$ 29,00 | 60 | R\$ 1.740,00 |
| | | | 46.322.965/0001-00 | NEWSERVICE EVENTOS, BUFFET E LOCAÇÕES | R\$ 32,00 | 60 | R\$ 1.920,00 |
| | | | 51.268.822/0001-99 | BANOFFEE SERVICOS, ENTRETENIMENTO E COMERCIO LTDA | R\$ 33,50 | 60 | R\$ 2.010,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Agência de Comunicação incluindo a contratação de microinfluenciadores | 35.6246720001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 10.000,00 | 3 | R\$ 30.000,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 11.400,00 | 3 | R\$ 34.200,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 12.100,00 | 3 | R\$ 36.300,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Divulgação - Visitas ás instituições para captação de equipes, distribuição de flyers e cartazes. Serão 10 diárias de divulgação prévia. | 35.6246720001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 850,00 | 10 | R\$ 8.500,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 910,00 | 10 | R\$ 9.100,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 1.100,00 | 10 | R\$ 11.000,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Werbsite | 35.6246720001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 4.500,00 | 1 | R\$ 4.500,00 |
| | | | 04.198.430/0001-10 | GOOLACO SERVICO E ENTRETENIMENTO LTDA. | R\$ 4.700,00 | 1 | R\$ 4.700,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUCOES E EVENTOS LTDA | R\$ 4.950,00 | 1 | R\$ 4.950,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Flyers | 33.534.212/0001-08 | LEONARDO MARINHO DE AGUIAR 38334977859 | R\$ 0,60 | 5000 | R\$ 3.000,00 |
| | | | 16.873.849/0001-00 | RODRIGO SIMOES MARTINS DE OLIVEIRA 41351324802 | R\$ 0,75 | 5000 | R\$ 3.750,00 |
| | | | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 0,80 | 5000 | R\$ 4.000,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Cartazes | 33.534.212/0001-08 | LEONARDO MARINHO DE AGUIAR 38334977859 | R\$ 2,50 | 500 | R\$ 1.250,00 |
| | | | 16.873.849/0001-00 | RODRIGO SIMOES MARTINS DE OLIVEIRA 41351324802 | R\$ 2,90 | 500 | R\$ 1.450,00 |
| | | | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 3,10 | 500 | R\$ 1.550,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Plotagem digital - impressão de banners. Valor em metro quadrado. | 33.534.212/0001-08 | LEONARDO MARINHO DE AGUIAR 38334977859 | R\$ 65,00 | 200 | R\$ 13.000,00 |
| | | | 16.873.849/0001-00 | RODRIGO SIMOES MARTINS DE OLIVEIRA 41351324802 | R\$ 72,00 | 200 | R\$ 14.400,00 |
| | | | 45.284.146/0001-44 | ELO ASSESSORIA COMUNICAÇÃO E EVENTOS LTDA | R\$ 75,00 | 200 | R\$ 15.000,00 |

| Direto | Prestação de Serviço PJ | Medalha personalizada. | 05.129.208/0001-29 | SORAYA MIDORI KONTA BARONE BRINDES | R\$ 9,90 | 1584 | R\$ 15.681,60 |
|--|-------------------------|--|--|---|---|--|----------------|
| | | | 33.534.212/0001-08 | GRAFICA MARINHO LOJA II | R\$ 11,50 | 1584 | R\$ 18.216,00 |
| | | | 02.399.982/0001-61 | M.R.A. CARTOES E MEDALHAS LTDA | R\$ 13,00 | 1584 | R\$ 20.592,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Trophéu personalizado | 05.129.208/0001-29 | SORAYA MIDORI KONTA BARONE BRINDES | R\$ 110,00 | 54 | R\$ 5.940,00 |
| | | | 33.534.212/0001-08 | GRAFICA MARINHO LOJA II | R\$ 150,00 | 54 | R\$ 8.100,00 |
| | | | 02.399.982/0001-61 | M.R.A. CARTOES E MEDALHAS LTDA | R\$ 160,00 | 54 | R\$ 8.640,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Fotógrafo, Diárias de cobertura fotográfica. | 24.914.032/0001-60 | BOLETIM OSOTOGARI PRODUcoes | R\$ 1.000,00 | 5 | R\$ 5.000,00 |
| | | | 35.624.672/0001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 1.150,00 | 5 | R\$ 5.750,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUcoes E EVENTOS LTDA | R\$ 1.300,00 | 5 | R\$ 6.500,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Videomaker - Captação de vídeo | 24.914.032/0001-60 | BOLETIM OSOTOGARI PRODUcoes | R\$ 1.500,00 | 5 | R\$ 7.500,00 |
| | | | 35.624.672/0001-52 | KFB GESTAO DE PROJETOS E COMUNICACOES LTDA | R\$ 1.700,00 | 5 | R\$ 8.500,00 |
| | | | 07.727.414/0001-66 | DMIX PRODUcoes E EVENTOS LTDA | R\$ 1.800,00 | 5 | R\$ 9.000,00 |
| Direto | Prestação de Serviço PJ | Camiseta personalizada pra equipe de trabalho e staff. | 33.534.212/0001-08 | GRAFICA MARINHO LOJA II | R\$ 25,00 | 200 | R\$ 5.000,00 |
| | | | 45.970.879/0001-32 | INNOVER | R\$ 29,00 | 200 | R\$ 5.800,00 |
| | | | 51.268.822/0001-99 | BANOFFEE SERVICOS, ENTRETENIMENTO E COMERCIO LTDA | R\$ 31,00 | 200 | R\$ 6.200,00 |
| Total de Valores das Empresas Vencedoras | | | | | | | R\$ 399.956,60 |
| 12. REMUNERAÇÃO DA EQUIPE DE TRABALHO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: No quadro abaixo, a Organização da Sociedade Civil deverá indicar as informações relativas à remuneração de sua equipe de trabalho, tanto aqueles contratados pela entidade como CLT, quanto aqueles remunerados por meio de PJ. | | | | | | | |
| Nome completo | CPF | Salário mensal do(a) colaborador(a) da entidade | Parcela do salário do colaborador(a) da entidade paga por meio desse plano de trabalho | Há rateio do salário do colaborador com outras parcerias firmadas pela entidade? (Sim ou Não) | Nome das demais parcerias incluídas no rateio | Funções exercidas pelo(a) colaborador(a) no âmbito desse plano de trabalho | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| 13 - DECLARAÇÃO DO PROPONENTE: Na qualidade de Dirigente da Entidade Proponente atesto a idoneidade da documentação apresentada e o cumprimento das ações relatadas neste projeto. | | | | | | | |
| | | | | | Nome do dirigente responsável - RG | | |